

ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“
Ул. Јесењинова бр. 17
Тел. 034/323-399, 302-160
Крагујевац
Дел. бр. 05 – 165/9
Датум: 26.2.2025. године



Предмет: Извештај о раду директора школе за период 1.9.2024. – 26.2.2025. године

Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама, члан 62. Закона о основама система образовања и васпитања тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. којим су регулисана права и обавезе директора установе :

- 1) планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) старао се о осигурању квалитета, самовредновању, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) старао се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организовао и вршио педагошко-инструктивни увид и пратио квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;
- 7) планирало и пратио стручно усавршавање;
- 8) предузимао мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 9) старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 10) благовремено објављивао и обавештавао запослене, ученике и родитеље односно старатеље, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 11) сазивао и руководио седницама васпитно-образовног, наставничког већа
- 12) образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи;
- 13) сарађивао са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 14) подносио извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње;
- 15) одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.
- 16) обезбеђивао услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са законом;
- 17) сарађивао са ученицима и Ученичким парламентом;
- 18) обављао и друге послове у складу са законом и статутом.

Школска 2024/2025. година почела је 2.9.2024. године.

Директор школе је у оквиру својих надлежности у школи спроводио све активности придржавајући и поштујући све мере.

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
1) Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	- Ова функција огледалала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (4седнице), Одељенских већа (2седнице), Педагошког колегијума (4 седнице), Савета родитеља (2седнице), Ученичког парламета (2), рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2021/2022. годину дати су на усвајање Школском одбору, а с њима је упознато Наставничко веће и Савет родитеља. - Учествовао сам у изради и координирао приликом израде осталих планова у школи и то: Плана самовредновања, стручног усавршавања и свим осталим плановима. На почетку наставне и школске године поставио сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе на основу Стручног упутства. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа.	Континуирано	Секретар школе Педагог Наставници Родитељи Ученици Педагог, Чланови тимова и стручних већа секретар школе педагог шеф рачуноводства наставници

	Урађен је Ценус у оквиру Јединственог информационог система просвете, образац потребан за финансирање, који се доставља Школској управи Крагујевац. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.		
2) Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	Учествовао сам и контролисао процес самовредновања и квалитета рада школе - све области. Током другог полугодишта школске године предузимао сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Водио сам рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам присуствовао раду Актива директора школа општине Крагујевац, састанцима са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Града Крагујевца. У сарадњи са колегама који су у Тиму за спровођење Пробног и Завршног испита за ученике осмог разреда, успешно су реализована сва тестирања ученика; пратио сам резултате ученика, анализирао резултате рада по класификационим периодима, у периоду online наставе пратио сам рад ученика и наставника, као и учешће наших ученика на конкурсима (литерални и ликовни).	Током Првог полугодишта Током Првог полугодишта	Тим за самовредновање Тим за превенцију насиља, директор, чланови актива, педагог, наставници, одељенске старешине
3) Старање о остваривању развојног плана установе	Старао се о остваривању Развојног плана школе, учествовао на састанцима Тима, контролисала спровођење Развојног плана, учествовао у реализацији плана, учествовао у писању Извештаја о реализацији плана	Континуирано	Чланови Тима педагог школе

4) Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са законом	Учествовао сам и одлучивао у изради финансијског плана, пратио наменско коришћење средстава, учествовао у прављењу извештаја; пратио законско коришћење и утрошак средстава.	Континуирано	Шеф рачуноводства, секретар школе
5) Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	Сарађивао сам по питању рада школе и сарадње локалне самоуправе на свим нивоима. Све планиране активности су измењене због ситуације изазване вирусом.	У току школске године	
6) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	• Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), • упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. • У току полугодишта настава се одвијала по плану, • У току другог полугодишта посетио сам 50 часова, обављао сам консултације са колегама и указивао на добре и лоше стране часова. • Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. • Активно учествовао у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду, • Као директор школе припремао сам и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама Одељењских већа. Учествовао сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовао сам	К О Н Т И Н У И Р А Н О П Р Е М А П Л А Н У	Наставници педагог Секретар Педагог Наставници Тим за Инклузију Савет родитеља Школски одбор

	у организовању и раду Савета родитеља. У току ванредног стања седнице су одржане online.Током полугодишта имао сам редовну сарадњу са: педагогом школе, активом учитеља, стручним већима, одељењским стрешинама и по потреби са Школском управом, • Редовно сам пратио вођење педагошке документације и у циљу унапређења тог сегмента рада Школе, • Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена, • Дневници рада и матичне књиге су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани.		
7) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, и стручног сарадника;	• Учествовао сам у изради плана стручног усавршавања • Пратио реализацију плана • учествовао на online семинарима и осталим облицима стручног усавршавања за наставнике и себе. • Обавештавао наставнике о online обукама за наставнике.		Тим за Стручно Усавршавање Педагог Предавачи на семинарима
8) предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике	• Није било вођења поступака за недолично понашање.	По потреби	Директор
9) старање о благовременом и тачном уносу и	• Учествовао у уношењу података у Јединствени информациони систем просвете.	Током године	Педагог Наставник информатике

<i>одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете</i>	- Редовно сам слао податке о броју заражених ученика и наставног и ваннаставног особља на упитнике Министарства просвете, науке и технолошког развоја. - Организовао процес уношења информација.		Директор
<i>11) Старала се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;</i>	- Благовремено сам обавештавао запослене. - Благовремено сам обавештавао ученике. - Благовремено сам обавештавао родитеље. - Благовремено сам обавештавао стручне органе школе и то : преко књиге обавештења, школског сајта	Током године	Педагог Директор
<i>12) Сазивање и руковођење седницама наставничког већа</i>	У току првог полугодишта школске године одржано је 4 седнице Наставничког већа	Према плану	Педагог Секретар наставници
<i>13) Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи</i>	- Контролисао рад стручних тела. - Учествовао у раду. - Усклађивао рад стручних органа у школи. - Контролисао записнике о раду свих стручних органа.	Током године	Директор
<i>14) сарадња са родитељима, односно старатељима деце и ученика;</i>	- Свакодневно сарађивао сам са родитељима ученика. - Посећивао и учествовао у раду родитељских састанака. - Радио на побољшању односа породице и школе. - Учествовао на свим састанцима и руководила састанцима Савета родитеља и информисао о свим актуалним дешавањима.	К О Н Т И Н У И Р А Н О	Родитељи Одељенске Старешине Педагог Секретар

15) Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	Извештаји о остваривању Годишњг плана рада за прво полугодиште школе су разматрани на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља	Према плану	Чланови Наставничког већа, Школског одбора Савета родитеља
15) одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом	- На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено сам реаговао. - решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. - Обављао разговоре и извршио избор наставника, стручни сарадник	.	Секретар Педагог Психолог Наставници ученици
16) обезбеђивање услова за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом	- Обезбеђивао сам услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом, - Подстицао рад Ученичког парламента о правима и дужностима и обавезама.	Током године	Директор
17) сарадња са ученицима и ученичким парламентом	Редовно праћење и учествовање у раду Ученичког парламента, присуствовање седницама.	Током године	Директор
18) одлучивао по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос	По овој тачки није било никаквих активности		
19) обављање и других послова у складу са законом и статутом	- Старао сам се и спроводио мере заштите безбедности ученика које су дефинисане Правилником. - Организовање и контролисање дежурства ученика и запослених. - Припремање безбедних услова за организовање наставе услед новонастале ситуације (дезинфекција школе, набавка средстава за дезинфекцију, дезобаријере)	континуирано	Директор Дежурни наставници и ученици

Најбитнији догађаји по месецима у току првог полугодишта школске 2024/2025. године:

- **2.9.2024. године** – Почетак школске године и свечани пријем првака. Првацима подељни поклон пакетићи фирми „Бамби“ и „Care Direct“.
- **2.9.2024. године** – Ученицима првог разреда предати уџбеници које је обезбедио Град Крагујевац.
- **3.9.2024. године** – Извршено сервисирање свих клима уређаја у школи.
- **5.9.2024. године** – Набављене фолије за паное.
- **6.9.2024. године** – Одржана седница Савета родитеља.
- **9.9.2024. године** – Извршена набавка новог посуђа и чаша за кухињу.
- **9.9.2024. године** – Одржане седнице одељењских већа првог и другог циклуса.
- **10.9.2024. године** – Одржана седница Наставничког већа.
- **10.9.2024. године** – Скупштини Града Крагујевца достављени подаци за члана Општинског савета родитеља.
- **10.9.2024. године** – Одржана седница Наставничког већа.
- **12.9.2024. године** – Одржана 265. седница Школског одбора.
- **16.9.2024. године** – Сви запослени школе из реда наставног особља у потпуној обустави рада.
- **16-20.9.2024. године** – Школа домаћин прве мобилности у оквиру реализацији пројекта „TALLER TOGETHER: EMBRACING TOLERANCE IN OUR SCHOOL“.
- **17.9.2024. године** – Састанак директора основних и средњих школа са руководиоцем Школске управе Крагујевац др Радојком Дамјановићем.
- **20.9.2024. године** – Ученици 1-3 учествовали у обележавању Дана мобилности.
- **20.9.2024. године** – Школској управи достављени подаци за ЦЕНУС.
- **27.9.2024. године** – Представници Саобраћајне полиције Крагујевац одржали предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике другог разреда.
- **1.10.2024. године** – Одржан састанак Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.
- **2.10.2024. године** – 49 / 50 наставника у потпуној обустави рада.
- **3.10.2024. године** – Представници Саобраћајне полиције Крагујевац одржали предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике првог разреда.
- **3.10.2024. године** – Просветни инспектор Миодраг Илић извршио ванредни инспекцијски надзор – предмет:надзора: Усклађеност организације и рада са изменама Закона о основама система образовања и васпитања.
- **3.10.2024. године** – Ученицима првог разреда достављене Националне читанке.
- **6-10.10.2024. године** – Два наставника школе учествовали у реализацији мобилности у оквиру пројекта „CLIMATE CRUSADERS“ у Ајдину, Турска.
- **10/11.10.2024. године** – У организацији Министарства просвете, у школи одржана дводневна обука за спољашње вредновање руководиоца и просветних саветника Школских управа
- **14.10.2024. године** – Потписана полиса за осигурање свих ученика школе са „Миленијум осигурањем“.
- **14.10.2024. године** – Представници Ватрогасне спасилачке бригаде одржали предавање за ученике 2-1 и 2-2 на тему „Заједно безбедно кроз детињство“.
- **15.10.2024. године** – Редовни инспекцијски надзор од стране инспектора Сектора за ванредне ситуације.
- **15. и 16.10.2024. године** – Предавање представника ПУ Крагујевац на тему „Превенција насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике петог и шестог разреда.

- **17.10.2024. године** – У посети школи били предшколци из ПУ „Аутић“.
- **17.10.2024. године** – Директор и помоћник директора школе присуствовали Информативном дану о могућностима учешћа у програму Еразмус +.
- **19.10.2024. године** – Ученици школе учествовали у акцији чишћење Шумарица.
- **20.10.2024. године** – Ученици школе учествовали на комеморативном скупу код хумки у Багремару.
- **20-26.10.2024. године** – Шест ученика и три наставника школе учествовали у реализацији друге мобилности у оквиру пројекта „TALLER TOGETHER: EMBRACING TOLERANCE IN OUR SCHOOL“ у Чепину, Осијек, Хрватска.
- **21.10.2024. године** – Ирена Глишковић, Данијела Милановић Марковић и Зорана Ђапан, председница Савета родитеља присуствовале трибини на тему „Безбедност деце / ученика на интернету (у дигиталном окружењу)“.
- **21.10.2024. године** – Ученици школе присуствовали „Великом школском часу“.
- **28.10.2024. године** – Одржана 266. седница Школског одбора.
- **28/29.10.2024. године** – Реализована дводневна екскурзија ученика осмог разреда.
- **5.11.2024. године** – Емина Николић присуствовала обележавању Међународног дана ромског језика.
- **6.11.2024. године** – Одржана седница Наставничког већа.
- **11/12.11.2024. године** – Јесењи распуст.
- **18-22.11.2024. године** – 62/63 запослених из реда наставног особља раде са скраћеним часовима на 30 минута.
- **19.11.2024. године** – Катарина Подгорац и Томислав Јововић присуствовали панел дискусији у организацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
- **20.11.2024. године** – Извршена набавка два фотокопир-штампац уређаја.
- **21.11.2024. године** – Набављен рекламни материјал за запослене школе и сараднике школе.
- **24.11.2024. године** – Директор школе присуствовао састанка на тему промоција ЕХРО 2027. у организацији Школске управе.
- **29.11.2024. године** – Ученици школе учествовали на 13. фестивалу науке „Дај(т)е се на знање“ у Првој крагујевачкој гимназији.
- **2.12.2024. године** – Одржана Посебна седница Наставничког већа – избор директора школе.
- **4.12.2024. године** – Запослени ЈКП „Зеленило“ извршили подрезивање крошњи и сече оштећених стабала у школском дворишту.
- **5.12.2024. године** – Одржана 267. (Посебна) седница Школског одбора – избор директора школе.
- **13.12.2024. године** – Директор школе присуствовао онлајн обуци „Поступање система образовања у кризним догађајима“.
- **13.12.2024. године** – набављен сто за канцеларију рачуноводства.
- **13.12.2024. године** – Одржана 268. седница (онлајн) Школског одбора.
- **16-20.12.2024. године** – Сви запослени из реда наставног особља раде са скраћеним часовима на 30 минута.
- **16.12.2024. године** – Књижара „Мост“ донирала две беле табле.
- **17.12.2024. године** – Набављена три штампача.
- **18.12.2024. године** – додели СТЕМ сетова у Београду у организацији УНИЦЕФ присуствовао др Ненад Миладиновић.
- **20.12.2024. године** – У тоталној обустави наставе 62 / 63 запослена из реда наставног особља.
- **23-27.12.2024. године** – Сви запослени из реда наставног особља раде са скраћеним часовима на 30 минута.
- **24.12.2024. године** – У школи одржана трибина „Унапређивање процеса планирања и програмирања наставе уз коришћење вештачке интелигенције и употреба ИКТ алата у образовном процесу“ у организацији Тренинг центра „Коцевски“, Нови Сад.

- 24.12.2024. године – седница актива директора
- 24.12.2024. године – Одржана по хитном поступку седница Наставничког већа.
- 25.12.2024. године – Два ученика и два наставника школе присуствовали трибини „Подршка у имплементацији активности пројекта Крагујевац уједињено против насиља“.
- 25.12.2024. године – Одржана 269. седница (онлајн) Школског одбора.
- 26.12.2024. године – Одржана седница Наставничког већа.
- 31.12.2024. године – Од Министарства просвете добијено Решење о именовању мр Слободана Б. Живановић за директора школе.
- 20.1.2025. године – У тоталној обустави наставе 63 / 63 запослена из реда наставног особља.
- 21.1.2025. године – У ванредном инспекцијском надзору био просветни инспектор Миодраг Илић, тема: штрајк запослених.
- 22.1.2025. године – Састанак са представницима Штрајкачког одбора.
- 23.1.2025. године – Одржана 270. седница Школског одбора – именовање директора школе.
- 24.1.2025. године – Седница Наставничког већа.
- 3.2.2025. године – Сви запослени школе из реда наставног особља раде са часовима у трајању од 30 минута.
- 4.2.2025. године – АМРЕС-у достављена сагласност за изградњу оптичког привода.
- 6.2.2025. године – У посети школи били предшколци из ПУ „Аутић“.
- 14.2.2025. године – У тоталној обустави наставе 44 / 49 запослених из реда наставног особља.
- 24-28.2.2025. године – Школа домаћин прве мобилности у оквиру реализације пројекта „CLIMATE CRUSADERS“.
- 26.2.2025. године – Одржана 271. седница Школског одбора.

Подносилац извештаја

Дана 26.2.2025. године

мр Слободан Б. Живановић, директор школе

У Крагујевцу

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019, 6/20, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Статута ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“ у Крагујевцу, Школски одбор је на седници одржаној дана 26.2.2025. године усвојио Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године.