



САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО.....	1
1.1. Лична карта школе.....	1
1.2. Мисија школе	7
1.3. Визија школе.....	7
1.4. Просторни услови рада.....	8
1.5. Материјално-технички услови рада.....	9
2. УЧЕНИЦИ.....	10
2.1. Бројно стање и полна структура.....	10
2.2. Број одељења.....	11
2.3. Изборни предмети и слободне наставне активности...11	
2.3.1. Изборни предмети	11
2.3.2. Слободне наставне активности	12
2.3.3. Други страни језик	13
3. ЗАПОСЛЕНИ.....	14
3.1. Кадровски услови рада.....	14
3.1.1. Разредна настава	14
3.1.2. Разредна + предметна настава	15

3.1.3.	Ваннаставно особље	16
4.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	17
4.1.	Одељењска старешинства.....	17
4.2.	Руководиоци стручних већа.....	18
4.3.	Подела предмета на наставнике.....	19
4.4.	Структура четрдесеточасовне радне недеље наставника разредне наставе.....	21
4.5.	Структура четрдесеточасовне радне недеље наставника предметне наставе.....	22
4.6.	Задужења наставника.....	25
4.7.	Распоред смена.....	27
4.8.	Распоред звоњења.....	27
4.9.	Школски календар.....	28
4.9.1.	<i>Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину</i>	30
4.10.	Класификациони периоди.....	32
4.11.	Екскурзије.....	32
4.11.1.	<i>Први разред</i>	33
4.11.2.	<i>Други разред</i>	34
4.11.3.	<i>Трећи разред</i>	34
4.11.4.	<i>Четврти разред</i>	35
4.11.5.	<i>Пети разред</i>	36
4.11.6.	<i>Шести разред</i>	36
4.11.7.	<i>Седми разред</i>	39
4.11.8.	<i>Осми разред</i>	42
4.11.9.	<i>План реализације екскурзије</i>	44
4.12.	Настава у природи.....	44

5. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	45
5.1. План рада Школског одбора.....	45
5.2. План рада директора школе.....	47
5.3. План рада помоћника директора	50
5.4. План рада Савета родитеља.....	53
5.5. План рада Педагошког колегијума.....	55
5.6. План рада Наставничког већа.....	56
5.7. Оквирни план рада Одељењских већа.....	58
5.7.1. Оквирни план рада Одељењских већа првог циклуса....	58
5.7.2. Оквирни план рада Одељењских већа другог циклуса... 	59
5.8. План педагошко-инструктивног рада стручних сарадника.....	60
5.9. План педагошко-инструктивног рада директора школе.....	61
5.10. Планови рада Стручних већа за области наставних предмета.....	62
5.10.1. Разредна настава и продужени боравак.....	62
5.10.2. Српски језик и књижевност.....	64
5.10.3. Страни језици – енглески, немачки и шпански језик.....	67
5.10.4. Уметности – ликовна и музичка култура.....	80
5.10.5. Друштвене науке – историја, географија, грађанско васпитање и верска настава.....	82
5.10.6. Математика	85
5.10.7. Природне науке – физика, биологија, хемија	91
5.10.8. Техника и технологија и Информатика и рачунарство.....	95
5.10.9. Физичко и здравствено васпитање.....	99

5.11.	Планови рада Стручних тимова и актива.....	101
5.11.1.	План рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	101
5.11.2.	План рада тима за кризне догађаје.....	105
5.11.3.	План рада Стручног актива за развојно планирање.....	106
5.11.4.	План рада Стручног тима за самовредновање школе.....	107
5.11.5.	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	112
5.11.6.	План сарадње са породицом.....	113
5.11.7.	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	116
5.11.8.	План рада Тима за инклузивно образовање.....	118
5.12.	План рада Ученичког парламента.....	120
5.13.	План рада стручних сарадника.....	122
5.13.1.	План рада педагога-психолога и педагога.....	122
5.13.2.	План рада библиотекара.....	125
5.13.3.	План рада педагошког асистента.....	126
5.13.4.	Годишњи план рада саветника – спољашњег сарадника др Ненада Миладиновића	133
6.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	134
6.1.	План професионалне оријентације.....	134
6.2.	План рада подмлатка Црвеног крста.....	135
6.3.	План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању.....	137
6.4.	Пројектне активности Тима за прикупљање и управљање отпадом и еколошке активности	138
6.5.	План рада Тима за међународну сарадњу	140
6.6.	План културне делатности школе.....	142
6.7.	План посета и излета ученика првог циклуса	143

6.8. План сарадње школе са предшколским установама	143
6.9. План заштите менталног здравља	144
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ – редовна, додатна, допунска и припремна настава; час одељењског старешине.....	146
8. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	147
8.1.1. Стручно усавршавање изван школе	147
8.1.2. Стручно усавршавање у школи	147
9. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....	148
9.1. Интерни маркетинг.....	148
9.2. Екстерни маркетинг.....	148
10. ПРАЋЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	149



САДРЖАЈ

-други део-

5. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	45
5.1. <i>План рада Школског одбора.....</i>	45
5.2. <i>План рада директора школе.....</i>	47
5.3. <i>План рада помоћника директора</i>	50
5.4. <i>План рада Савета родитеља.....</i>	53
5.5. <i>План рада Педагошког колегијума.....</i>	55
5.6. <i>План рада Наставничког већа.....</i>	56
5.7. <i>Оквирни план рада Одељењских већа.....</i>	58
5.7.1. <i>Оквирни план рада Одељењских већа првог циклуса....</i>	58
5.7.2. <i>Оквирни план рада Одељењских већа другог циклуса... </i>	59
5.8. <i>План педагошко-инструктивног рада стручних сарадника.....</i>	60
5.9. <i>План педагошко-инструктивног рада директора школе.....</i>	61
5.10. <i>Планови рада Стручних већа за области наставних предмета.....</i>	62
5.10.1. <i>Разредна настава и продужени боравак.....</i>	62
5.10.2. <i>Српски језик и књижевност.....</i>	64
5.10.3. <i>Страни језици – енглески, немачки и шпански језик.....</i>	67
5.10.4. <i>Уметности – ликовна и музичка култура.....</i>	80

5.10.5.	Друштвене науке – историја, географија, грађанско васпитање и верска настава.....	82
5.10.6.	Математика	85
5.10.7.	Природне науке – физика, биологија, хемија	91
5.10.8.	Техника и технологија и Информатика и рачунарство.....	95
5.10.9.	Физичко и здравствено васпитање.....	99
5.11.	Планови рада Стручних тимова и актива.....	101
5.11.1.	План рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	101
5.11.2.	План рада тима за кризне догађаје.....	105
5.11.3.	План рада Стручног актива за развојно планирање.....	106
5.11.4.	План рада Стручног тима за самовредновање школе.....	107
5.11.5.	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	112
5.11.6.	План сарадње са породицом.....	113
5.11.7.	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	116
5.11.8.	План рада Тима за инклузивно образовање.....	118
5.12.	План рада Ученичког парламента.....	120
5.13.	План рада стручних сарадника.....	122
5.13.1.	План рада педагога-психолога и педагога.....	122
5.13.2.	План рада библиотекара.....	125
5.13.3.	План рада педагошког асистента.....	126
5.13.4.	Годишњи план рада саветника – спољашњег сарадника др Ненада Миладиновића	133
6.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	134
6.1.	План професионалне оријентације.....	134
6.2.	План рада подмлатка Црвеног крста.....	135

6.3. План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању.....	137
6.4. Пројектне активности Тима за прикупљање и управљање отпадом и еколошке активности	138
6.5. План рада Тима за међународну сарадњу	140
6.6. План културне делатности школе.....	142
6.7. План посета и излета ученика првог циклуса	143
6.8. План сарадње школе са предшколским установама	143
6.9. План заштите менталног здравља	144
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ – редовна, додатна, допунска и припремна настава; час одељењског старешине.....	146
8. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	147
8.1.1. Стручно усавршавање изван школе	147
8.1.2. Стручно усавршавање у школи	147
9. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....	148
9.1. Интерни маркетинг.....	148
9.2. Екстерни маркетинг.....	148
10. ПРАЋЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	149

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Лична карта школе

Основна школа „Трећи крагујевачки батаљон“ се налази у Јесењиновој улици број 17 у насељу Палилула. Две школске зграде су окружене огромним школским двориштем и спортским теренима, а у делу дворишта се налази и зелена „оаза“ у којој су стабла различитог дрвећа. Посебно истичемо „летњу учионицу“, која доприноси амбијенту и унапређењу наставног процеса. Школа располаже солидно опремљеним кабинетима за предметну наставу, од чега бисмо посебно издвојили ново опремљени кабинет за информатику.

Школу данас похађа 754 ученика, који су распоређени у 31 одељење (16 одељења у првом и 15 одељења у другом циклусу), док наставу изводи 56 наставника – 18 у разредној настави и 38 у предметној настави. Поред наставног особља, у школи раде и стручни сарадник (педагог-психолог), библиотекар, 4 административна радника, 6 помоћних радника, домар, серверка и куварица.

Да се вратимо мало у прошлост, у време када је школа основана. Скупштина општине Крагујевац, на својој седници од 6. јула 1963. године донела је Решење да се оснује „Девета основна школа“. Школски одбор „Девете основне школе“ има 12 чланова, а у наставничком колективу 1963/64. години је 33 наставника. У организационим педагошким плановима, настави и извршењу других васпитно-образовних задатака „Девета основна школа“ издала је три броја школске документације. Укупно ученика у школској 1963/64. години било је 817. Почетком нове школске 1964/65. године „Девета основна школа“ отпочела је са радом у новој згради која је потпуно завршена и савремено опремљена. Школа је оспособљена за извођење кабинетске наставе, пошто кабинети за физику, хемију, биологију и домаћинство су потпуно оспособљени за ову врсту наставе. Школа има лепо опремљену библиотеку, салу за физичко васпитање и ђачке приредбе. Такође, школа поседује опремљене школске објекте. Скупштина општине Крагујевац на својој седници од 25. септембра 1964. године, донела је одлуку да се „Девета основна школа“ убудуће зове Основна школа „Трећи крагујевачки батаљон“, Крагујевац. Свечано отварање нове школе обављено је на дан 20. октобра 1964. године, а данас се Дан школе прославља 22. децембра. Пројектована је тако да може примити по три одељења од првог до осмог разреда. Ученици који похађају школу долазе са подручја четири најстаријих крагујевачких насеља - Палилула, Багремар, Централна радионица и Стара звезда. Због недостатка простора, за рад се користи и посебна зграда која се налази у дворишту школе, а која је замишљена за дневни боравак ученика. У тој згради наставу углавном похађају ученици млађих разреда.

Школа данас располаже са неколико кабинета - биологија, хемија, физика, математика, техничко и информатичко образовање, математика, страни језици и кабинет за информатику. Настава осталих предмета се изводи у специјализованим учионицама. Ученицима је доступна и школска библиотека са великим бројем наслова.

Ученици нижих разреда наше школе похађају продужени боравак. Школа располаже и кухињом у којој се свакодневно спремају оброци за ученике у продуженом боравку као и ужина за ученике свих осталих разреда.

Последњих година у школи се налази и истурено одељење Предшколске установе у коме се реализује припремни програма за децу предшколског узраста.

Ученици школе одувек су учествовали на разним такмичењима и постизали завидне резултате. Било да се ради о спортским активностима, српском језику, енглеском језику, математици, хемији, физици, биологији или техничком образовању, награде су стизале и ученици су школи доносили безброј диплома и похвала. Летопис школе сведочи о тим успесима, као и мноштво успешних, пословних људи, бивших ученика наше школе.

Учествојући на такмичењу „Мост математике“ школски тим је 2019. године освојио треће место на Међународном такмичењу у Врњачкој бањи.

Школа је захваљујући тиму који је учествовао на XIII Фестивалу науке у Београду, децембра 2019. године, добила признање „Амбасадори науке“, а ученику школе Марку Богићевићу припала је част да званично отвори XIII Фестивал науке.

Особеност наше школе су „Дечји вашари“, који се организују три пута годишње као:

1. Новогодишњи вашар
2. Осмомартовски вашар и
3. Ускршњи вашар
4. Хуминатарне акције Ученичког парламента
5. Спортске игре и турнири

на којима ученици излажу и продају предмете које су сами направили на часовима слободних активности.

Специфичност школе је та да се у њеној близини налази ромско насеље. У вези са тим, анализама стручног сарадника у периоду од 2007. до 2015. године, установљено је да је од укупног броја уписаних ученика ромске националности основну школу завршило око 50 % уписаних ученика, око 30 % ученика је отишло у иностранство, а око 20 % уписаних ученика ромске националности је напустило школовање. Последњих година тренд напуштања школовања од стране ученика ромске националности је у опадању.

Организација рада школе је веома отежана из разлога што 18 од 38 наставника предметне наставе ради у две или више школа. Проблем се највише одражава на израду распореда часова, тј. (скоро је немогуће испоштовати неки редослед), као и формирати и обезбедити несметани рад стручних тимова, актива и већа и доделити одељењска старешинства наставницима.

Посебно желимо да истакнемо значајне успехе наших ученика на спортским такмичењима (пласмани и награде). Сматрамо веома значајним учешће наших учитеља и наставника на едукацијама за савремене облике рада, а у складу са реформама у образовању и васпитању, које спроводи Министарство просвете.

Школа је у последње време реализовала неколико пројеката, међу којима издвајамо:

1. „Развионица“ – учешће у пројекту је омогућило да школа буде опремљена у техничком и кадровском смислу за прихват студената наставничких смерова за обављање студентске праксе. Школа је на тај начин добила статус „школе вежбаонице“. Пројекат нам је обезбедио савремена наставна средства у износу од 100.000,00 евра и семинаре који су похађали наставници у оквиру обуке за ментора.
2. Пројекат „Покренимо нашу децу“, који ће бити реализован кроз часове одељењског старешине за ученике четвртог и шестог разреда
3. Пројекат „Основи безбедности деце“
4. Пројекат „Виђено очима пчеле“ који се реализују у настави биологије, а подржан је у Категорији 2 пројеката од стране Центра за промоцију науке из Београда
5. Erasmus+ KA229 пројекат под називом „**Bullies to Buddies**“ је међународног карактера и подржава развој, размену и примену иновативних пракси и заједничких иницијатива које промовишу сарадњу, узајамно учење и размену искустава на европском нивоу на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања. Наш пројекат се у евиденцији Фондације **Tempus**, која има улогу подршке институцијама из Републике Србије које су пријављене као партнери на Erasmus+ пројектима, води под референтним бројем 2020-1-PL01-KA229-081867_3. Следеће школе из програмских земаља учествују у овом пројекту: *45 Primary School of Iraklion* (E10177589, Грчка), *Ahmet Serife Sanli Ortaokulu* (E10155062, Турска), *Scoala Gimnaziala Speciala nr. 4* (E10043379, Румунија), *Szkola Podstawowa im. Marii Curie-Sklodowskiej* (E10069869, Пољска), и ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“ (E10250554, Србија). Носилац пројекта је школа из града Тарнограда у Пољској, а остале четири школе су партнерске школе у пројекту. Пројекат „**Bullies to Buddies**“ одобрила је Пољска Национална Агенција за Erasmus+ пројекте и предвиђено је да пројекат траје 3 године. Пројекат почиње 1. новембра 2020. године, а завршава се у јуну 2023. године.

6. Школа је заједно са још 29 школа у Србији изабрана за учешће у пројекту „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу“ који реализује УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја уз финансијску подршку Европске Уније. Пројекат је настао као одговор на текућу КОВИД епидемијску кризу и као главни циљ има јачање отпорности образовног система на ефекте ванредних ситуација. Пројекат ће трајати до краја априла 2023. године.
7. **„Ноћ истраживача“**, септембар, 2022. године - Пројекат **„Биоавантура робота Робинсона“** реализују ученици седмог и осмог разреда. Подршку реализацији пројекта дају Центар за промоцију науке у Београду, Научни клуб Центра за образовање Крагујевац и Завод за заштиту споменика културе Крагујевац. Место реализације је Big fashion ТЦ Плаза. Циљ активности у „Ноћи истраживача“ је подстицај ученика према самосталној истраживачкој иницијативи, организацији и промоцији свог знања и вештина. Реализатори програма наставница биологије Сузана Милошевић Добричић и наставник математике Томислав Јововић. Активности су осмишљене као међупредметна повезаност биологије, математике, информатике и ликовног васпитања кроз програмирање робота, маскембал јесени, посматрање фораминифера - морских амеба.
8. Пројекат **„Здрово живим, срећно растем“** се реализује у сарадњи са Центром одрживог развоја ЕкоМатоТека са циљем промоције здравих стилова живота као што су планинарење и здрава исхрана уз едукативне паузе о бидиверзитету, клими, смени шумских појасева, историјским споменицима, клими, географским специфичностима. Планирана су два терена: освајање Цвијићевог врха планине Рудник и шетња до једине прашуме у Србији - Винатовача на истоку Србије.
9. Еразмус+ пројекат у сарадњи са KidHub-ом под називом **„Аква кутак за наш еко тренутак“** има за циљ ширење иновативног образовног програма „Образовање за друштвене иновације“ (ОДИ) у Европи, као свеобухватни инклузивни образовни модел за оснаживање и припрему ученика за свет сутрашњице. Пројектом се промовише сарадња, иновативна иницијатива ученика, оснажује креативност уз укључивање родитеља, предузетника, невладиних организација и факултета. Наш избор је заштита вода, пре свега језера Бубањ, са низом активности деце у Акваријуму Крагујевац Природно-математичког факултета у Крагујевцу, сарадња са Центром одрживог развоја ЕкоМатоТека и НВО Екомар, са родитељима и предузетником МИС Акваријуми.
10. Пројекат **„Господари неба“** се реализује као научни кафе у сарадњи са Центром за образовање Крагујевац Научним клубом. У опуштеној атмосфери кафеа, професор ће одржати предавање ученицима о томе како је човек ископирао лет животиња и направио своје летеће моделе - авионе, балоне, параглајдер. Циљ пројекта је упоређивање адаптација летећих животиња са механиком летења авиона и других летећих објеката.
11. Пројекат **„Заборављене биљке у сенци хибрида“** реализујемо у другом полугодишту уз подршку Центра за промоцију науке. У тренутном еколошком окружењу, климатским променама и нарушавањем животне средине прекомерном употребом пестицида, једино место где можемо „позајмити“ аутентичне гене потребне за борбу са изазовима су старе аутохтоне биљне културе. Управо зато, пројекат Заборављене биљке у сенци хибрида омогућава научну едукацију и активности деце основношколског узраста и грађана о значају очувања биодиверзитета и генофонда аутохтоних биљака свога краја. Научна популаризација и едукација ће се одвијати кроз низ експерименталних, практичних и колаборативних активности као што су радионица експерименталног исклијавања семена "Семескоп", формирање "ТКБ банке семена", уметничка радионица "Семе као уметник", учење техника калемљења. Посетама сеоским домаћинима који гаје аутохтон биљке пројекат развија међугенерациску сарадњу и истиче грађане као научнике. Израдом школског ботаничког архипелага и обележавањем Дана биодиверзитета, деца практично и активно развијају свест о потреби заштите биодиверзитета уопште.

12. Пројекат „**Рециклотека зелених идеја**“ реализује се у сарадњи са Центром одрживог развоја ЕкоМатоТека уз подршку Скупштине града Крагујевца. Циљ пројекта је изградити здраве навике одлагања батерија и сијалица код школске популације кроз едукацију и практичне примере одлагања овог отпада у школи за здраву животну средину. Ученици у Еко клубовима ће, заједно са својим менторима, истраживати значај прикупљања и правилног одлагања отпадних и истрошених кућних батерија и сијалица. Ови ученици ће са менторима проћи кроз едукативне и мејкер радионице техником и методама учења Дизајнатор воркса, укупно 2 радионица, чиме ће подићи ниво свог знања и еколошке свести о значају прикупљања и правилног одлагања батерија и сијалица. Дизајнатор воркс техника учења је иновативна техника која се примењује у више од 25 земаља света у којој ученици на задати проблем истражују и самостално, кроз истраживање, проналазе решење и презентују свој предлог решења. Резултат мејкер рада ученика у Еко клубовима јесу и разноврсни дидактички материјали (видео игрице, пузле, картонске кутије са посебним дечијим дизајном за одлагање, ликовни радови, еко поклони...) које ће применити при вршњачкој едукацији са ученицима истих основних школа узраста од 1. до 4. разреда.

Ради одрживости програма и што боље остварености циљева, школа ће добити канте одређених боја са дизајном који ће осмислити сами ученици за одлагање батерија и сијалица. Овом активношћу обезбедиће се и едукативна компонента програма и практично извођење одлагања батерија и сијалица.

13. Организоваћемо „**Рециклажни дан**“ када ће се поставити канте различитих боја. Уз присуство ученика, наставника и родитеља сакупљени отпад ћемо правилно разврстати у добијене контејнере. Све пројектне активности ће се представити на друштвеним мрежама, сајту школе, у медијима чиме ће шира јавност бити упозната са пројектним активностима. Пројектне активности планирају успостављање контакта са центрима за пријем и рециклажу батерија и сијалица као и успостављање контакта са локалном самоуправом око даљих активности и умрежавања.

**Erasmus+ пројекат "TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School"
„Заједно радимо на развоју толеранције у нашим школама“**

Пројекат *"TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School"* („Заједно радимо на развоју толеранције у нашим школама“) одобрила је за финансирање Фондација Темпус која је национална агенција за Erasmus+ пројекте у Републици Србији.

Предвиђено је да пројекат траје 20 месеци. Пројекат почиње 1. априла 2024. године, а завршава се 30. новембра 2025. године. Пројекат се у евиденцији Фондације Темпус води под референтним бројем 2023-2-RS01-KA210-SCH-000178094.

Следеће школе из програмских земаља учествују у овом пројекту:

1. **IC Pontassieve** (E10272010, Италија),
2. **ОШ „Мирослава Крлеже“**, Чепин, (E10228943, Хрватска) и
3. **ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“**, Крагујевац (E10250554, Србија).

Носилац пројекта је наша школа, док су преостале две школе партнерске школе у пројекту.

Erasmus+ KA210 пројекат под називом "TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School" је међународног карактера и подржава развој, размену и примену иновативних пракси и заједничких иницијатива које промовишу сарадњу, узајамно учење и размену искустава на европском нивоу на тему толеранције и емпатије.

Обухватиће три мобилности за ученике у пратњи наставника. Прва мобилност ће се реализовати у Србији, друга у Хрватској и трећа у Италији. Очекујемо да ће укупно 20 ученика наше школе и три наставника учествовати у овим мобилностима и да ће они бити носиоци промена у функционисању и раду школе.

Да бисмо успоставили културу толеранције, емпатије и поштовања унутар наших школских заједница, циљ нам је да остваримо следеће:

1. Наш главни фокус је подстицање инклузије и разноликости унутар наших школа. То укључује развој и имплементацију политике инклузивног образовања, пружање обуке за наставнике у инклузивним методама поучавања, као и праћење напретка ученика различитих постигнућа и потреба како би се осигурала једнакост у образовању.
2. Наш крајњи циљ је промовисање толеранције и емпатије. То ће укључивати развој и имплементацију курикулума који укључује садржаје о толеранцији и разноликости, као и пружање обуке и ресурса наставницима који предају грађанско васпитање, медијску писменост, матерњи језик, стране језике, друштвене науке и хуманистичке науке.
3. Како бисмо обогатили разумевање демократских принципа и активно учешће у демократским процесима унутар школе, укључићемо садржаје о демократији и инклузивном образовању, организоваћемо ученичке парламенте и креирати прилике за отворени дијалог и дебату.
4. Наше школе ће промовисати дубоко поштовање људских права, уз поштовање владавине права унутар школске заједнице. То ће укључивати интеграцију образовања о људским правима у курикулум, успостављање јасних кодекса понашања усклађених са принципима људских права, као и пружање обуке за препознавање и решавање повреда људских права унутар школе.

Наведени циљеви ће нас водити ка стварању културе толеранције, емпатије и поштовања у нашим школским заједницама. Финални продукт пројекта ће бити приручник за наставнике са примерима добре праксе, који ће послужити као драгоцен ресурс за постизање ових циљева, пружајући наставницима алате које су им потребни да усаде ове вредности код ученика основних школа.

**Erasmus+ пројекат: CLIMATE CRUSADERS
2024-1-FI01-KA220-SCH-000247577**

Пројекат *Climate Crusaders* трајаће 36 месеци, од 1. септембра 2024. године до 31. августа 2027. године, а реализује се под покровитељством Финске националне агенције (FI01).

Партнерске школе у овом пројекту су:

1. **45 Primary School of Iraklion** из Ираклиона у Грчкој,
2. Основна школа „**Трећи крагујевачки батаљон**“ из Крагујевца у Србији,
3. **Şehit Rifat Tuncbilek Ortaokulu** из Ајдина у Турској,
4. Основна школа „**Рудолф Мауспра**“ из Шентилја у Словенији,
5. **Scoala Gimnaziala Comuna Stoilesti** из Стоилештија у Румунији и
6. **Kivimies International School** из Еспоа у Финској.

Пројекат *Climate Crusaders* има за циљ развој иновативних приступа у образовању како би се подстакао еколошки одговоран однос према животној средини. Кључни циљеви пројекта укључују развој активности којима се подстиче активно учешће ученика у одрживим праксама, интеграцију енергетски ефикасних решења у школску инфраструктуру, неговање културе рециклаже у школама, едукацију о дефорестацији, као и примену одрживе органске пољопривреде у школским баштама. Поред тога, пројекат се фокусира на смањење потрошње необновљивих извора енергије кроз примену обновљивих енергетских решења.

Имплементација пројекта укључује организацију шест међународних ученичких мобилности ради културне размене и заједничког учења, као и једну мобилност наставника ради професионалног развоја и размене знања. Биће креиран и одржаван веб-сајт, а у оквиру пројекта настаће приручник са најбољим праксама, фото-албум активности и водич за ученике о климатским променама. Ове активности имају за циљ да обезбеде богато образовно окружење и ефикасну дисеминацију знања.

Резултати пројекта ће укључити образовне ресурсе доступне на веб-сајту, приручник са најбољим праксама, пројектни албум, водич за ученике и заједничке eTwinning пројекте. Ови резултати ће оснажити наставнике, подстаћи примену одрживих пракси и створити трајан утицај на еколошко образовање у школама широм Европе. Поред тога, ученици и наставници ће кроз мобилности стећи нова знања и искуства која ће унапредити њихове компетенције.

Кроз реализацију пројекта, ученици ће развити еколошку свест, креативно размишљање, способност сарадње и технолошке вештине, као и боље разумевање климатских промена и културну осетљивост кроз интеркултурну размену. Пројекат ће на тај начин допринети њиховом свеукупном образовном и личном развоју, припремајући их за одговорнију улогу у друштву.

ЕРАЗМУС АКРЕДИТАЦИЈА

ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“, Крагујевац акредитована је установа у области општег образовања од стране **Фондације Темпус за период од 2024. до 2027. године.**

Еразмус акредитација је алат за установе и организације у областима општег, стручног, образовања одраслих и младих које желе да се отворе за прекограничну размену и сарадњу. Додела Еразмус акредитације потврђује да је школа направила **план за спровођење висококвалитетних активности мобилности као део ширег напора за развој своје организације, као и преласка са конкурисања за појединачне пројекте на стратешко планирање и развијање институционалних капацитета.**

Циљеви акредитације су:

- јачање европске димензије држања наставе и учења кроз промовисање вредности инклузије и различитости, толеранције и демократског учешћа;
- промовисање знања о заједничком европском наслеђу и разноликости;
- подршка развоју професионалних мрежа широм Европе.

Да би се добила Еразмус акредитација, потребно је да образовне установе у области општег, стручног или образовања одраслих поднесу Еразмус план за период од 2 до 5 година, којим ће се обавезати на спровођење висококвалитетних активности мобилности у оквиру развоја своје организације. **Овај план представља стратегију интернационализације, која би требало да се заснива на потребама и дугорочним међународним плановима.**

Организације које имају Еразмус акредитацију могу добити награду изврности као признање свом претходном раду и посвећености квалитету.

Додељивањем Еразмус акредитација се потврђује да подносилац захтева има успостављене одговарајуће и ефикасне процесе и мере и да може да имплементира висококвалитетне активности мобилности ради учења како је планирано и да их користити за остваривање бенефита у датој области.

Школа је за учешће у пројекту изабрана на основу релевантних критеријума и података које поседује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Кроз подршку за 30 основних школа ради њиховог оснаживања за подршку ученицима из осетљивих група током наставе за време епидемије, предвидели смо да школе имају конкретне добити од учешћа у Пројекту:

- ✓ Школа је добила рачунарску опрему за успостављање библиотеке образовних технологија (60 таблета и 3 лаптопа)
- ✓ 30 наставника Школе похађања обуке за подизање дигиталних и педагошких компетенција за реализацију наставе у учионици и наставе на даљину: онлајн, коришћење платформи и садржаја наставе преко ТВ-а
- ✓ Школа ће добити грант у динарској противвредности од 5.000 евра за формирање и организацију рада школских клубова за учење ради индивидуалне подршке ученицима којима је психо-социјална подршка и подршка у учењу најпотребнија

Пројекти у којима школа учествује доприносе борби против насиља, подизању свести о толеранцији и међусобном разумевању, неговању другарства и хуманости. На тај начин школа се активно укључује у реформске процесе и ми искрено желимо да наша школа постане место где ће ученици долазити са задовољством, растерећени брига везаних за превазиђене облике извођења наставе. Нарочито је важан ДИЛС пројекат, јер се преко њега школа активно укључује у инклузивно образовање.

Ученици осмог разреда традиционално постижу добре резултате на завршном испиту. Тако је било и школске 2023/24. године; просечан број освојених бодова на тесту из математике је 13,39 / 20 из српског језика 14,12 / 20, а на комбинованом тесту 15,88 / 20 бодова.

По први пут после изградње школе, током августа и септембра месеца 2016. године, извршена је комплетна адаптација и санирање главне зграде школе средствима Европске уније (око 31.000.000,00 динара) уз посредовање Канцеларије Владе Републике Србије за управљање јавним улагањима и Града Крагујевца. Реконструкцијом школе обезбеђен је потпуно нови изглед (нова фасада са изолацијом, препокривен кров, „оборени“ плафони у свим просторијама и ходницима, замењени подови и коплетна керамика, нови санитарни чворови са топлотом водом, окречене учионице и ходници, потпуно реконструисана физкултурна сала са новом спортском подлогом, дрвени прозори замењени алуминијумским прозорима на свим просторијама, нова улазна врата и светларници, замењена комплетна унутрашња дрвенарија, урађена LED расвета у свим просторијама и ходницима, сређена ограда и дренажа испред главног улаза ...) и побољшани услови боравка ученика и квалитет наставе.

Крајем августа и почетком септембра месеца 2021. године, захваљујући средствима (вредност радова око 4 милиона динара) које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, на згради боравка школе биће замењена стара дрвена столарија новом од ПВЦ материја.

Највећи успех школе до сада је чињеница да је школа од стране Министарства просвете и науке и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања **„идентификована као једна од најбољих школа у Србији“**. Посебно нам је драго да поменути признањем, се управо констатује да смо сви заједно **„у највећој мери допринели успеху својих ученика“**. Сада са разлогом можемо рећи **„да смо успели својим радом да превазиђемо препреке које ученицима стварају лош социоекономски статус и услови у којима они уче и наставници раде“**.

1.2. Мисија школе

Основа - изградити људе од интегритета, људе са сопственим мишљењем и ставом, а опет довољно отворене да признају грешку и непрестано раде на себи. Људе који поседују стварне вештине и знања (оруђе у рукама) способне да се адекватно изборе са долазећим животом.

Допринос – непрекидно образовање и васпитање уз праћење савремених метода, средстава и облика рада, иновација. Изградња основе за целоживотно учење.

Обавеза – константан рад на подстицању личног развоја сваког појединачног ученика (у складу са свим специфичним потребама), развоја толеранције, бриге о другима и о средини у којој живе и чији су саставни део.

1.3. Визија школе

Трајно и применљиво знање, алати за целоживотно учење.

Желимо да наши ученици имају развијене вештине:

- ✓ учења (научити како се учи)
- ✓ социјалне вештине (одговорност, слобода, толеранција, истина, љубав, сигурност, поверење, отвореност)
- ✓ комуникације (матерњем језику, језику националних мањина, страним језицима)

- ✓ математичке вештине, научне и технолошке уз примену савремених технологија

Потреба нам је да из наше школе излазе ученици усмерени на циљ да постану сигурне, продуктивне, поштоване и одговорне особе, оснажене у борби за лакше савладавање свих животних радости и недаћа.

1.4. Просторни услови рада

Основна школа „Трећи крагујевачки батаљон“ у свом саставу има два објекта у којима се изводи настава и ваннаставне активности и функционише као школа без издвојених одељења.

Услед чињенице да су у току радови на санацији и адаптацији школе, део наставе током септембра месеца ће се одвијати у школском дворишту, а према прилагођеном плану рада који ће сачинити стручна већа за области предмета.

У главној згради настава се одвија у следећим просторијама:

<i>Врста просторије</i>	<i>Број</i>
кабинет	13
учионица	4
специјализована учионица	4
радионица за техничко	1 + 1
фискултурна сала	1 + 1
архива	1
наставничка канцеларија	1
канцеларија директора	1
канцеларија административне службе (секретар и рачуноводство)	2
канцеларија школског педагога-психолога школе	1
библиотека	1
санитарни простор	6
чајна кухиња	1
кабинет наставника физичког васпитања	1
свлачионица	1
приручни магацин	1

У згради боравка васпитно-образовни рад се одвија у следећим просторијама:

<i>Врста просторије</i>	<i>Број</i>
учионица	7
наставничка канцеларија	2
играоница	1
кухиња са трпезаријом	1 + 1
просторије за посебне намене (чајна кухиња)	1
магацински простор	2
санитарни простор	6

1.5. Материјално – технички услови рада

Од наставних средстава школа поседује:

<i>Назив наставног средства</i>	<i>Број</i>
Рачунари	25 + 10 + 28 + 2 + 3
Лап топ рачунари	16 + 11 + 7 + 29
Фотокопир апарат	3 + 2
„Бела паметна табла“	2
Mimio X	3
Ласерски штампач	10 + 2
Ink jet штампач	1
Скенер	3
Мултифункционални уређаји	2
Пројектори	20
Пројекционо платно	6 + 2
Телевизор	15 + 6
ЦД плејер	5
Касетофон	2
Дигитални апарат	2
Видео камера	4
Графоскоп	2
Таблет рачунари	60
Клима уређаји	37

Школа располаже јако квалитетним и савременим наставним средствима која су добијена захваљујући учешћу у пројекту „Развионица“.

Школска библиотека има око 17.000 библиотечких јединица.

У школи функционише кухиња са трпезаријом где се припремају топли оброци за ученике у дневном боравку и ужина за остале ученике.

Школа је прикључена на градски топловод.

2. УЧЕНИЦИ**2.1. Бројно стање и полна структура**

У школској 2024/2025. години школу похађа 763 ученика, који су распоређени у 32 одељења, и то 16 у првом и 16 у другом циклусу:

<i>Разредно одељење</i>	<i>Укупно</i>	<i>Дечака</i>	<i>Девојчица</i>
I 1	23	13	10
I 2	24	14	10
I 3	23	11	12
I 4	23	11	12
I	93	49	44
II 1	29	17	12
II 2	28	15	13
II 3	27	17	10
II 4	26	14	12
II	110	63	47
III 1	24	13	11
III 2	23	10	13
III 3	22	8	14
III 4	22	7	15
III	91	38	53
IV 1	28	13	15
IV 2	20	12	8
IV 3	19	11	8
IV 4	21	11	10
IV	88	47	41
I - IV	382	197	185
V 1	26	14	12
V 2	25	16	9
V 3	25	13	12
V 4	26	15	11
V	102	58	44
VI 1	23	13	10
VI 2	26	13	13
VI 3	23	15	8
VI 4	24	14	10
VI	96	55	41
VII 1	25	13	12
VII 2	22	10	12
VII 3	21	8	13
VII 4	21	9	12
VII	89	40	49
VIII 1	26	15	11
VIII 2	22	13	9
VIII 3	21	10	11
VIII 4	25	13	12
VIII	94	51	43
V - VIII	381	204	177
I - VIII	763	401	362

2.2. Број одељења

	Укупно ученика	Укупно одељења	Просек ученика по одељењу
I	93	4	23,25
II	110	4	27,5
III	91	4	22,75
IV	88	4	22
I - IV	382	16	23,875
V	102	4	25,5
VI	96	4	24
VII	89	4	22,25
VIII	94	4	23,5
V - VIII	381	16	23,8125
I - VIII	763	32	23,84

2.3. Изборни предмети и Слободне наставне активности

2.3.1. Изборни предмети

Разредно одељење	Број ученика								
	Верска настава		Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно	Дечака	Девојчица
	ученика	група							
I 1	18	1	5	0	0	0	23	13	10
I 2	14		10	0	0	0	24	14	10
I 3	15		8	0	0	0	23	11	12
I 4	13		10	0	0	0	23	11	12
I	60	2	33	0	0	0	93	49	44
II 1	12	1	17	0	0	0	29	17	12
II 2	5		23	0	0	0	28	15	13
II 3	6		21	0	0	0	27	17	10
II 4	12		14	0	0	0	26	14	12
II	35	2	75	0	0	0	110	63	47
III 1	13	1	11	1	0	0	24	13	11
III 2	10		13	1	0	0	23	10	13
III 3	5		17	0	0	0	22	8	14
III 4	12		10	0	0	0	22	7	15
III	40	2	51	2	0	0	91	38	53
IV 1	5	1	23	0	0	0	28	13	15
IV 2	3		17	0	0	0	20	12	8
IV 3	7		12	0	0	0	19	11	8
IV 4	10		11	0	0	0	21	11	10
IV	25	1	63	0	0	0	88	47	41
I - IV	160	7	222	2	0	0	382	197	185

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/2025. година

V 1	17	9	0	0	0	26	14	12
V 2	15	10	0	0	0	25	16	9
V 3	25	0	0	0	0	25	13	12
V 4	18	8	0	0	0	26	15	11
V	75	27	0	0	0	102	58	44
VI 1	17	6	0	0	0	23	13	10
VI 2	11	15	0	0	0	26	13	13
VI 3	12	11	2	0	0	23	15	8
VI 4	18	6	1	0	0	24	14	10
VI	58	38	3	0	0	96	55	41
VII 1	19	6	0	0	0	25	13	12
VII 2	16	6	1	0	1	22	10	12
VII 3	7	14	1	0	0	21	8	13
VII 4	13	8	1	1	0	21	9	12
VII	55	34	3	1	1	89	40	49
VIII 1	13	13	1	0	0	26	15	11
VIII 2	11	11	2	0	3	22	13	9
VIII 3	3	18	0	0	0	21	10	11
VIII 4	6	19	0	0	1	25	13	12
VIII	33	61	3	0	4	94	51	43
V - VIII	221	160	9	1	5	381	204	177
I - VIII	381	382	11	1	5	763	401	362

2.3.2. Слободне наставне активности

	Музиком кроз живот	Вежбањем до здравља	Моја животна средина	Уметност
V	102	0	0	0
VI	0	96	0	0
VII	0	0	89	0
VIII	0	0	0	94

2.3.3. Други страни језик

Разредно одељење	Други страни језик				Укупно
	Немачки језик		Шпански језик		
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	
V 1	8	1	18	1	26
V 2	9		16	1	25
V 3	25	1	0	0	25
V 4	26	1	0		26
V	68	3	34	2	102
VI 1	18	1	5	1	23
VI 2	21	1	5		26
VI 3	10	1	13		23
VI 4	18		6		24
VI	67	3	29	1	96
VII 1	19	1	6	1	25
VII 2	22	1	0		22
VII 3	15	1	6		21
VII 4	15		6		21
VII	71	3	18	1	89
VIII 1	22	1	4	1	26
VIII 2	21	1	1		22
VIII 3	12	1	9		21
VIII 4	16		9		25
VIII	71	3	23	1	94
Укупно	277	12	104	5	381

3. ЗАПОСЛЕНИ

3.1. Кадровски услови рада

Школа располаже потребним кадровима, за редовно извођење наставе. На почетку школске године квалификациона структура је следећа:

	Број извршилаца	Број обрачунских радника
Предметна настава	43	27,7032
Разредна настава	20	20
Ваннаставно особље	21	20,14
	84	67,8432

Радно место	Укупно	VII		VI		IV		III		II		ОШ	
		%	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ
Наставници	62	46,9032	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Директор, помоћник директора, стручни сарадник, секретар, шеф рачуноводства, библиотекар	7	6	6	0,5	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Благајник, педагошки асистент, вероучитељ, кувар, домар, сервирка	8	0	0	0	0	4,64	5	1	1	1,8	2	0	0
Помоћни радници	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
УКУПНО	84	52,9032	66	0,5	1	4,64	5	1	1	1,8	2	7	7
		67,8432 / 84											

3.1.1. Разредна настава (20):

1. Душица Срећковић 1-1
2. Мирјана Кандић 1-2
3. Данијела Обрадовић 1-3
4. Нела Јанић 1-4
5. **Мима Павловић** (продужени боравак првог разреда 1-1)
6. Вера Тодоровић (продужени боравак првог разреда 1-2)
7. Гордана Рајковић 2-1
8. Мирјана Тодоровић Тирић 2-2
9. Драгана Н. Петровић 2-3
10. Гордана Миловановић 2-4
11. Сенка Михаиловић (продужени боравак другог разреда 2-1)
12. **Марија Стевановић** (продужени боравак другог разреда 2-2)
13. Саша Ђорђевић 3-1
14. Драгана М. Петровић 3-2
15. Јелена Мирковић 3-3
16. Сандра Стојановић 3-4

17. Данијела Милановић Марковић 4-1

18. Ивана Њароди 4-2

19. Саша Чомић 4-3

20. Дијана Славковић 4-4

3.1.2. Разредна + предметна настава (63)

	Број извршилаца	Број обрачунских радника	Имена запослених		
Наставно особље	Учитељи	20	20	СВИ	
	Српски језик	6	3,7778	1. Јасмина Поповић 100 % 2. Јасмина Мандић 100 % 3. Марија Лукић 100 % 4. Невена Митрић Булатовић 22,22 % 5. Јелена Стојановић 27,78 % 6. Снежана Милосављевић 27,78 %	
	Енглески језик	4	3,3333	1. Катарина Стефановић 100 % 2. Наташа Биочанин 100 % 3. др Ненад Миладиновић 100 % (Ивана Ђосић Пауновић 50 %) 4. Ивана Живановић 33,33 %	
	Ликовна култура	1	1	1. Милена Андрић 100 %	
	Музичка култура	1	1	1. Лидија Пљакић Јоцић 100 %	
	Историја	3	1,4	1. Марина Ђурчић 100 % 2. Милош Влашковић 30 % 3. Марија Милосављевић Љубић 10 %	
	Географија	4	1,4	1. Марко Илић 55 % 2. Миодраг Милановић 50 % 3. Нена Борисављевић 25 % 4. Јелица Спасојевић 10 %	
	Физика	2	1,2	1. Валентина Рацић 100 % 2. Јелена Вељовић Мијаиловић 20 %	
	Математика	5	3,5533	1. Светлана Вуловић Јовановић 100 % 2. Томислав Јововић 100 % 3. Катарина Симић 100 % 4. Дејан Срећковић 22 % 5. Славко Михајловић 33,33 %	
	Биологија	3	1,6	1. мр Сузана Милошевић Добричић 100 % 2. Светлана Б. Живановић 50 % (Горан Симић 50 %) 3. Горан Симић 10 %	
	Хемија	2	0,8	1. Снежана Рајовић 50 % 2. Наташа Јакшић 30 %	
	Техн. и техн.	4	1,6	1. Владан Пешић 100 % 2. Ненад Јанушевић 10 % 3. Милосава Ђурић 40 % 4. Горан Ивановић 10 %	
	Физичко и здр. васп.	3	2,4	1. Слободан Дробњак 100 % (80 ФизВ + 20 ОФА) 2. Милош Симић 90 % (80 ФизВ + 10 ОФА) 3. Богдан Ранковић 50 % (40 ФизВ + 20 ОФА)	ФизВ – 2 ФА – 0,4
	Немачки језик	2	1,3333	1. Јелена Веселиновић 100 % 2. Никола Митов 33,33 %	
	Шпански језик	1	0,5555	1. Јелена Јанковић 55,55 %	
	Инф. и рачун.	1	1,6	1. Јелена Вељовић Мијаиловић 80 % 2. Биљана Каралазић 30 % 3. Славко Михајловић 50 %	

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/2025. година

	Грађ. васп.	0	0,35	1. <u>Ивана Живановић 21,78 %</u> 2. <u>Јелена Јанковић 13,22 %</u>
	Верска настава	1	0,8	1. <u>Немања Стојковић 80 %</u>
		63	47,7032	

3.1.3. Ваннаставно особље (21)

		Број извршилаца	Број обрачунских радника	Имена запослених
Наставно особље	Директор	1	1	1. мр Слободан Б. Живановић 100 %
	Помоћник директора	0	0,5	1. др Ненад Миладиновић
	Стручни сарадник	2	2	1. Снежана Божић 100 % 2. Ирена Глишовић 100 %
	Библиотекар	1	1	1. <u>Јелена Јанковић 31,23 %</u> 2. <u>Љиљана Мирић 20 %</u> 3. <u>Снежана Милосављевић 48,77 %</u>
	Администрација	4	3	1. Катарина Подгорац 100 % 2. Марија Томашевић 100 % 3. <u>Невена Грбовић Вељковић 50 %</u> 4. Владимир Гавриловић 50 %
	Кувар	2	1,80	1. Светлана Марковић 100 % 2. <u>Наташа Киш 80 %</u>
	Домар	1	1	1. Богољуб Обрадовић 100 %
	Сервирка	2	1,84	1. Љиљана Милосављевић 100 % 2. <u>Миријана Радојичић 84 %</u>
	Помоћни радници	7	7	1. Велимирка Вукићевић 100 % 2. Верица Мигровић 100 % 3. Марија Милошевић 100 % 4. Љиљана Станојевић 100 % 5. Драгана Вучковић 100 % 6. Мирослав Пејатовић 100 % 7. <u>Марија Нешовић 100 % (28 % + 72 %)</u>
	Педаг. асистент	1	1	1. <u>Емина Николић</u>
		21	20,14	Чистачица 0,28 <u>Библиотека 0,4877</u> 0,7677

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**4.1. Одељењска старешинства**

I ₁	Душица Срећковић
I ₂	Мирјана Кандић
I ₃	Данијела Обрадовић
I ₄	Нела Јанић
II ₁	Гордана Рајковић
II ₂	Мирјана Тодоровић Ђурић
II ₃	Драгана Н. Петровић
II ₄	Гордана Миловановић
III ₁	Саша Ђорђевић
III ₂	Драгана М. Петровић
III ₃	Јелена Мирковић
III ₄	Сандра Стојановић
IV ₁	Данијела Милановић Марковић
IV ₂	Ивана Њароди
IV ₃	Саша Чомић
IV ₄	Дијана Славковић
V ₁	Јасмина Поповић
V ₂	Јасмина Мандић
V ₃	Светлана Вуловић Јовановић
V ₄	Наташа Биочанин
VI ₁	Марина Ђурчић
VI ₂	Јелена Јанковић
VI ₃	Снежана Милосављевић
VI ₄	Славко Михајловић
VII ₁	Милош Симић
VII ₂	Милосава Ђурић
VII ₃	Слободан Дробњак
VII ₄	Миодраг Милановић
VIII ₁	Јелена Вељовић Мијаиловић
VIII ₂	Ивана Живановић
VIII ₃	мр Сузана Милошевић Добричић
VIII ₄	Катарина Симић

4.2. Руководиоци Стручних већа наставника предметне и разредне наставе

<i>Стручно веће</i>	<i>Број чланова</i>	<i>Руководилац</i>
Разредна настава и продужени боравак	20	Нела Јанић
Српски језик	6	Јелена Стојановић
Страни језик	7	Катарина Стефановић
Математика	5	Славко Михајловић
Физика, хемија, биологија	6	Наташа Јакшић
Физичко и здравствено васпитање	3	Милош Симић
Историја, географија, грађанско васпитање и верска настава	8 + (2)	Марина Ћурчић
Музичка култура и ликовна култура	2	Милена Андрић
Информатика и Техника и технологија	5 + (2)	Владан Пешић

4.3. Подела предмета на наставнике

О.с.	Име и презиме	Фонд часова 2024/25.	2024/25.		Подела на одељења
			Број часова	%	
5-1	Јасмина Поповић	68 (377,78 %)	18	100	5-1, 5-4, 7-1, 7-2
5-2	Јасмина Мандић		17	100	5-2, 6-1, 6-2, 8-2
	Марија Лукић		16	100	7-3, 7-4, 8-1, 8-3
	Јелена Стојановић		5	27,78	5-3
	Невена Митрић Булатовић		4	22,22	6-4
6-3	Снежана Милосављевић (27,78 % СЈ + 48,77 % Б = 76,55 %)	32+32 (160 + 177,78= 337,78 %)	9	27,78	6-3, 8-4
	Катарина Стефановић		20	100	3-4, 4-1, 4-3, 4-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-3, 7-4
5-4	Наташа Биочанин		18	100	3-1, 3-2, 3-3, 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-1, 7-2
8-2	Ивана Живановић (21,78 % ГВ + 33,33 % Е = 55,11 %)		7	55,11	8-1, 8-2, 8-3 5 _{1,2,3,4} , 7 _{1,3} , 7 _{2,4} , 8 _{1,3} , 8 _{2,4}
	др Ненад Миладиновић		20	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 4-2, 8-4
	Ивана Ћосић Пауновић		0	0	(1-4, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4)
	Јелена Веселиновић	24 (133,33 %)	18	100	5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7 _{3,4} , 8-1, 8-2
	Никола Митов		6	33,33	5 _{1,2} , 6 _{3,4} , 8 _{3,4}
6-2	Јелена Јанковић (13,22 % ГВ + 55,55 % Ш + 31,23 % Б = 100 %)	2 + 10	20	68,77	6 _{1,2} , 6 _{3,4} 5 _{1,2} , 5 _{3,4} , 6 _{1,2,3,4} , 7 _{1,2,3,4} , 8 _{1,2,3,4}
	Милена Андрић	20	20	100	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
	Лидија Пљакић Јоцић	20	20	100	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
6-1	Марина Ђурчић	28 (140 %)	20	100	5-2, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
	Милош Влашковић		6	30	7-2, 7-3, 7-4
	Марија Милосављевић Љубић		2	10	5-1, 5-3
7-4	Миодраг Милановић	28 (140 %)	10	50	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-4
	Марко Илић		11	55	5-4, 7-1, 7-3, 8-2, 8-3, 8-4
	Нена Борисављевић		5	25	5-3, 7-2, 8-1
	Јелица Спасојевић		2	10	5-1, 5-2
	Валентина Рацић	24	20	100	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-3, 8-4

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/2025. година

8-1	Јелена Вељовић Мијаиловић (20 Ф % + 80 И % = 100 %)	(120 %)	4 + 16	100	8-1, 8-2	5-11, 5-21, 5-31, 5-41, 6-11, 6-21, 6-32, 6-41, 7-22, 7-31, 7-41, 8-11, 8-12, 8-21, 8-31, 8-42
	Биљана Каралазић	30 (160 %)	6	30		6-12, 6-22, 7-11, 8-22, 8-32, 8-41
	Томислав Јововић	64 (355,56 %)	20	100		7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1
8-4	Катарина Симић		20	100		5-1, 5-2, 8-2, 8-3, 8-4
5-3	Светлана Вуловић Јовановић		16	100		5-3, 5-4, 6-1, 6-2
	Дејан Срећковић		4	22		6-3
6-4	Славко Михајловић (33,33 М % + 50 И % = 83,33 %)		4 + 10	83,33	6-4	5-12, 5-22, 5-32, 5-42, 6-31, 6-42, 7-12, 7-21, 7-32, 7-42
8-3	мр Сузана Милошевић	32 (160 %)	20	100		6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
	Горан Симић (50 + 10)		10 + 2	60		5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-4, 7-4
	Владан Пешић	32 (160%)	20	100		5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 8-2, 8-3, 8-4
7-2	Милосава Ђурић		8	40		7-1, 7-2, 7-3, 8-1
	Ненад Јанушевић		2	10		6-4
	Горан Ивановић		2	10		7-4
	Снежана Рајовић	16 (80 %)	10	50		7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
	Наташа Јакшић		6	30		7-1, 7-2, 7-3
7-3	Слободан Дробњак	48 (240 %)	18	100		(5-2, 6-1, 7-3, 7-4, 8-1, 8-4) * 3
7-1	Милош Симић		18	90		(5-4, 6-3, 7-1, 7-2, 8-2, 8-3) * 3
	Богдан Ранковић		12	50		(5-1, 5-3, 6-2, 6-4) * 3
	Немања Стојковић	14		80		5 ₂ , 5 ₃ , 5 _{1,4} , 6 _{1,2} , 6 _{3,4} , 7 _{1,3} , 7 _{2,4} , 8 _{1,3} , 8 _{2,4}
				27,7032		

4.4. Структура четрдесеточасовне радне недеље наставника разредне наставе

		Душица Срећковић	Миријана Кандић	Нела Јанић	Данијела Обрадовић	Гордана Рајковић	Миријана Годоровић Ћирић	Драгана Н. Петровић	Гордана Миловановић	Саша Ђорђевић	Драгана М. Петровић	Јелена Мирковић	Сандра Стојановић	Данијела Милановић Марковић	Ивана Њароди Ненадић	Саша Чомић	Дијана Славковић	Мима Павловић	Вера Тодоровић	Сенка Михаиловић	Марија Стевановић	
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	Обавезни предмети	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	Изборни предмети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	СНА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ЧОС	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	Додатна	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	Допунска	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	Друштв. и слоб. акт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
	Друштв. користан рад	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	2	2	2	2
	Такмичења ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Културне и друге акт.	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	1	1	1	1
	Екскурзија	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0	0	0	0
	Корективно-педаг. рад	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Припремна настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
План. и припр. наставе	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Укупно	35,1	35,1	35,1	35,1	35,1	35,1	35,1	35,1	36,1	36,1	36,1	36,1	36,1	36,1	36,1	36,1	36	36	36	36	36	
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	Вођење школске докум.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Рад устручним органима	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	1	1	1	1	
	Руковођење стр. Орг.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	Стручно усавршавање	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Менторски рад	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Рад са родитељима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Дежурство	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	0	1	1	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Реализација активности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Други послови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	4	4	4	4	4	
УКУПНО	h	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

4.5. Структура четрдесеточасовне радне недеље наставника предметне наставе

		Јасмина Поповић	Јасмина Мандић	Марија Лукић	Јелена Стојановић	Невена Митрић Булаговић	Снежана Милосављевић	Катарина Стефановић	Наташа Биочанин	Ненад Миладиновић	Ивана Жљвановић	Милена Андрић	Лидија Пљакић Јоцић	Марина Ђурчић	Милош Влашковић	Марија Љубић Милосављевић	Нена Борисављевић	Миодраг Милановић	Јелица Спасојевић	Марко Илић	Сузана Милошевић Добричић
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	Обавезни предмети	18	17	16	5	4	8	20	18	20	6	20	20	20	6	2	5	10	2	11	20
	Изборни предмети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	СНА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	2
	ЧОС	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
	Додатна	1	1	1	0,5	0,5	0	1	0,5	1	0,5	0	0	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0,5	0,5
	Допунска	1	1	1	0,5	0,5	0	1	0,5	1	0,5	0	0	0,5	0,25	0	0	0,5	0	0,5	0,5
	Друштв. и слоб. акт.	0,4	0,4	0,4	0	0	0	0,4	0,4	0,4	0,2	0,4	0,4	0,4	0,25	0	0	0,2	0	0,2	0,4
	Друштвено користан рад	0,3	0,3	0,3	0	0	0	0,3	0,3	0,3	0,1	0,3	0,3	0,3	0	0	0	0,1	0	0	0,3
	Такмичења ученика	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,25	0	0	0,5	0,5	0	0	0,25	0	0,25	0,5
	Културне и друге акт.	0,2	0,2	0,2	0,3	0	0	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0,2
	Екскурзија	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
	Корективно-педаг. рад	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0,25	0	0,2	0,5
	Припремна настава	0	0,5	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0,2	0	0	1	0,5
	План. и припр. наставе	9	8,5	8	2,5	2	0	10	9	10	5	10	10	10	3	1	2,5	5	1	5,5	10
Укупно	32,9	31,9	28,9	8,8	7	9	33,9	31,9	34,9	19,75	34,9	34,9	35,9	10,5	3	7,7	19	3	19,15	37,4	
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	Вођење школ. докум.	0,5	1	1	0,25	0,15	0	1	1	1	0	1	1	1	0,1	0	0,1	0,2	0	0,20	0
	Рад устручним органима	0,3	0,3	0,3	0,1	0,19	0,2	0,3	0,3	0,3	0,1	0,3	0,3	0,3	0,1	0	0,1	0,1	0	0,2	0,3
	Руковођење стр. Орг.	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Стручно усавршавање	0,5	0,5	0,5	0,1	0,1	0,11	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	0,2	0	0,1	0,2	0	0,25	0,5
	Менторски рад	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Рад са родитељима	1	1	1	0,1	0,1	0,2	1	1	0	0,6	0	0	0	0,1	0	0	0,5	0	0,2	0
	Дежурство	3	2	5	0,15	0,1	0	1	3	0	1	2	3	1	1	0,5	1	0	0	2	0,5
	Реализација активности	1,4	1,4	1,4	0,3	0,5	0,6	0,4	1,4	1,4	0,34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Други послови	0,4	0,9	1,9	0,31	0,75	1	0,9	0,9	0,9	0	0,3	0,3	0,3	0	0,5	0	0	1	0	0,3
	Укупно	7,1	8,1	11,1	2,31	1,89	2,11	6,1	8,1	5,1	2,29	5,1	5,1	4,1	1,5	1	1,3	1	1	2,85	2,6
УКУПНО	h	40	40	40	11,11	8,89	11,11	40	40	40	22,04	40	40	40	12	4	9	20	4	22	40
	%	100	100	100	27,78	22,22	27,78	100	100	100	55,11	100	100	100	30	10	25	50	10	55	100

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/2025. година

		Горан Сивовић	Валентина Раџић	Јелена вељовић Мијаиловић	Светлана Вуловић Јовановић	Катарина Симић	Томислав Јововић	Дејан Срећковић	Славко Михајловић	Снежана Рајовић	Наташа Јакшић	Слободан Дробњак	Милош Симић	Богдан Ранковић	Владан Пешић	Милосава Ђурић	Ненад Јанушевић	Горан Ивановић	Јелена Веселиновић	Никола Мигов	Јелена Јанковић	
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	Обавезни предмети	12	20	20	16	20	20	4	14	10	6	16	16	8	20	8	2	2	0	0	0	
	Изборни предмети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	6	12	
	СНА	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	4	0	0	0	0	0	0	0	
	ЧОС	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
	Додатна	0,5	1	0	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	1	0,5	0,5	
	Допунска	0,5	0,5	0	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	1	0,5	0,5	
	Друштвене и слоб. активности	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0	0,33	0,4	0	1	0,5	0	0,4	0,4	0	0	0,4	0,2	0,2	
	Друштвено користан рад	0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0	0,3	0	0	1	0,5	0	0,3	0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,2	0,2
	Такмичења ученика	0	0,5	0	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0	0	1	1	1	0,5	0	0	0	0,5	0,5	0,5	
	Културне и друге акт.	0	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0	0	0	0	1	1	0	0,2	0	0,2	0,2	0,2	0,2	0	0
	Екскурзија	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1
	Корективно-педаг. рад	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0,5	0,2	0,3	
	Припремна настава	0	0,5	0	0	1	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	План. и припр. наставе	6	10	10	8	8	10	2	7	5	3	8	8	4	10	4	1	1	9	3	6	
Укупно	21,65	33,9	33,4	29,9	34,9	34,4	7	24,63	17,4	10	36	33	17	32,9	14,4	3,5	3,5	30,9	11,1	22,2		
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	Вођење школ. Докум.	0,2	1	1	1	1	0,5	0,15	1	0,2	0	0,2	0,2	0	1	0,2	0	0	1	0,2	1	
	Рад у стручним органима	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,19	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,2	0	0	0,3	0,2	0,5	
	Руковођење стр. органима	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	Стручно усавршавање	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,1	0,5	0,2	0	0,5	0,5	0	0,5	0,2	0	0	0,5	0,2	0,3	
	Менторски рад	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Рад са родитељима	0	1	1	1	1	1	0,1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0,2	1	
	Дежурство	1	2	1	0	1	1	0,1	2	1	0,8	1	1	1	2	1	0,5	0,5	4	1	1	
	Реализација активности	0,25	0,3	0,4	1,4	0	0,3	0,5	1	0	0	0	1	1,7	0,3	0	0	0	1,4	0,3	0,65	
	Други послови	0,5	1	2,4	5,9	0,3	2	0,66	1,9	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0,9	0,13	0,86	
	Укупно	2,35	6,1	6,6	10,1	5,1	5,6	1,8	8,7	1,6	2	4	3	3	7,1	1,6	0,5	0,5	9,1	2,23	5,31	
УКУПНО	h	24	40	40	40	40	40	8,8	33,33	20	12	40	36	20	40	16	4	4	40	13,33	27,51	
	%	60	100	100	100	100	100	22	83,33	50	30	100	90	50	100	40	10	10	100	33,33	68,77	

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/2025. година

		Немања Стојковић	Биљана Каралазић	Ивана Ђосић Пауновић
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	Обавезни предмети	0	6	10
	Изборни предмети	16	0	0
	СНА	0	0	0
	ЧОС	0	0	0
	Додатна	0	0	0
	Допунска	0	0	0
	Друштвене и слоб. активности	0,5	0,5	0,5
	Друштвено користан рад	0	0	0
	Такмичења ученика	0	0	0
	Културне и друге активности	0,5	0,5	0,5
	Екскурзија	0	0	0
	Корективно-педагошки рад	0	0	0,2
	Припремна настава	0	0	0
	Планирање и припремање наставе	8	3	5
	Укупно	25	10	16,2
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	Вођење школске документације	0,5	0,2	0,2
	Рад у стручним органима	0,5	0,2	0,2
	Руковођење стручним органима	0	0	0
	Стручно усавршавање	0,5	0,2	0,2
	Менторски рад	0	0	0
	Рад са родитељима	0,8	0,1	0,5
	Дежурство	3	1	2
	Реализација активности	1,2	0	0,5
	Други послови	0,5	0,3	0,2
		Укупно	7	2
УКУПНО	h	32	12	20
	%	80	30	50

4.6. Задужења наставника

- ❖ **Подмладак Црвеног крста**
 1. Јелена Мирковић
 2. Горан Симовић
- ❖ **Комисије за културне и јавне делатности школе**
 1. Јасмина Поповић
 2. Лидија Пљакић Јоцић
 3. Милена Андрић
 4. Невена Митрић Булатовић
- ❖ **Комисија за уређење школе и хола**
 1. Милена Андрић
 2. Снежана Божић
 3. Вера Тодоровић – зграда боравка
 4. Сенка Михаиловић – зграда боравка
- ❖ **Записник Наставничког већа** – Јелена Мирковић
- ❖ **Распоред часова** - Светлана Вуловић Јовановић, Славко Михајловић
- ❖ **Летопис школе** – Марина Ћурчић, Јасмина Поповић, Љиљана Мирић
- ❖ **Сарадња са родитељима и друштвеном средином** – Слободан Дробњак
- ❖ **Дежурство у кухињи** – Душица Срећковић, Мирјана Кандић, Нела Јанић, Данијела Обрадовић, Гордана Рајковић, Мирјана Тодоровић Ћирић, Вера Тодоровић, Сенка Михаиловић, Марија Стевановић, Мима Павловић
- ❖ **Руководиоци смена** – Светлана Вуловић Јовановић и Дијана Славковић
- ❖ **Координатор боравка** – Гордана Рајковић
- ❖ **Комисија за израду Годишњег плана рада школе** – секретар, педагог-психолог, директор, руководиоци смена, координатор боравка и Педагошки колегијум
- ❖ **Тим за самовредновање** – **НЕНАД МИЛАДИНОВИЋ**, Ирена Глишовић, Сандра Стојановић, Мирјана Тодоровић Ћирић, Слободан Дробњак
- ❖ **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** – **ДАНИЈЕЛА МИЛАНОВИЋ МАРКОВИЋ**, Владан Пешић, Јелена Мирковић, Валентина Рацић, Наташа Биочанин, Светлана Вуловић Јовановић, Катарина Подгорац, Ирена Глишовић, Снежана Божић, мр Слободан Б. Живановић
- ❖ **Стручни актив за Развојно планирање** – **КАТАРИНА СИМИЋ**, Мирјана Кандић, Катарина Стефановић, Светлана Вуловић Јовановић, Јелена Вељовић Мијаиловић,

Томислав Јовановић, Зорана Ђапан - представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента

- ❖ **Координатори уписа, ажурирање података, информатичка подршка** – Јелена Вељовић Мијаиловић, Биљана Каралазић, Славко Михајловић
- ❖ **Комисија за одређивање јеловника и утврђивање цене продуженог боравка и ужине** – секретар школе, шеф рачуноводства, Светлана Марковић
- ❖ **Сарадња са Предшколском установом** – Данијела Милановић Марковић, Ивана Њароди Ненадић, Саша Чомић, Дијана Славковић, Емина Николић
- ❖ **Сарадња са Ученичким парламентом** – **КАТАРИНА СТЕФАНОВИЋ**, Ивана Живановић, Наташа Биочанин, Јелена Јанковић
- ❖ **Стручни тим за инклузивно образовање** – **СНЕЖАНА БОЖИЋ**, Ирена Глишовић, Мирјана Кандић, Гордана Рајковић, Ивана Живановић, Емина Николић, родитељи према утврђеним потребама за формирање малих тимова
- ❖ **Комисија за спровођење процедуре у вези са бољом адаптацијом нових ученика** – школски педагог-психолог, одељењски старешина, представници Ученичког парламента
- ❖ **Комисија за спровођење процедуре у вези са бољом адаптацијом нових наставника** – директор школе, школски педагог-психолог, руководилац смене
- ❖ **Комисија за спречавање осипања броја ученика школе** – **ЕМИНА НИКОЛИЋ**, мр Слободан Б. Живановић, Снежана Божић, Саша Чомић, Јасмина Поповић
- ❖ **Тим за професионалну оријентацију** – **ИРЕНА ГЛИШОВИЋ**, Емина Николић, Ивана Њароди Ненадић, Ивана Живановић
- ❖ **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** – **ЈАСМИНА МАНДИЋ**, Јелена Јанковић, Милосава Ђурић, Гордана Миловановић, Ирена Глишовић, Горан Симовић, Снежана Божић, Катарина Подгорац, мр Слободан Б. Живановић
- ❖ **Тим за међународну сарадњу и учешће у Еразмус + пројектима** – др Ненад Миладиновић, мр Сузана Милошевић Добричић и мр Слободан Б. Живановић
- ❖ **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва** – **ДИЈАНА СЛАВКОВИЋ**, Јасмина Поповић, Марина Ђурчић, Милош Симић, Милена Андрић и Катарина Стефановић
- ❖ **Педагошки колегијум** – Снежана Божић, др Ненад Миладиновић, Данијела Милановић Марковић, Катарина Симић, Јасмина Мандић, Дијана Славковић, Ирена Глишовић, Нела Јанић, Јелена Стојановић, Катарина Стефановић, Славко Михајловић, Наташа Јакшић, Марина Ђурчић, Милош Симић, Милена Андрић, Владан Пешић, мр Слободан Б. Живановић

4.7. Распоред смена

<i>Смена</i>	<i>Руководилац смене</i>	<i>Одељења</i>
I смена	Светлана Вуловић Јовановић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
II смена	Дијана Славковић	2-3, 2-4, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4
Боравак	Гордана Рајковић	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-1, 2-2

Одељења боравка: 1₁, 1₂, 2₁ и 2₂

4.8. Распоред звоњења

<i>Пре подне (I – VIII)</i>			
Час	Почетак часа		Крај часа
			Звоно за улазак 07 ⁵⁰
1.	08 ⁰⁰		08 ⁴⁵
2.	08 ⁵⁰		09 ³⁵
			09 ⁵⁰
3.	09 ⁵⁵		10 ⁴⁰
			10 ⁴⁵
4.	10 ⁵⁰		11 ³⁵
5.	11 ⁴⁰		12 ²⁵
6.	12 ³⁰		13 ¹⁵
7.	13 ²⁰		14 ⁰⁵

<i>По подне</i>						
Час	Почетак часа		Крај часа		Звоно за улазак	
	I - IV	V - VIII	I - IV	V - VIII	I - IV	V - VIII
					13 ⁵⁰	13 ²⁰
1.	14 ⁰⁰	13 ³⁰	14 ⁴⁵	14 ¹⁵		
2.	14 ⁵⁰	14 ²⁰	15 ³⁵	15 ⁰⁵		
					15 ⁵⁰	15 ²⁰
3.	15 ⁵⁵	15 ²⁵	16 ⁴⁰	16 ¹⁰		
					16 ⁴⁵	16 ¹⁵
4.	16 ⁵⁰	16 ²⁰	17 ³⁵	17 ⁰⁵		
5.	17 ⁴⁰	17 ¹⁰	18 ²⁵	17 ⁵⁵		
6.	18 ³⁰	18 ⁰⁰	19 ¹⁵	18 ⁴⁵		
7.		18 ⁵⁰		19 ³⁵		

4.9. Школски календар

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаст невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 83

Укупно наставних дана: 97

Број наставних дана у месецу

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта
- Број наставних дана у месецу

• I ПОЛУГОДИШТЕ:

<i>септембар</i>	<i>21</i>
<i>октобар</i>	<i>23</i>
<i>новембар</i>	<i>19</i>
<i>децембар</i>	<i>20</i>
<i>свега</i>	<i>83</i>

• II ПОЛУГОДИШТЕ:

<i>јануар</i>	<i>9</i>
<i>фебруар</i>	<i>19</i>
<i>март</i>	<i>21</i>
<i>април</i>	<i>18</i>
<i>мај</i>	<i>20</i>
<i>јун</i>	<i>10 (0)</i>
<i>свега</i>	<i>97 (87)</i>

<i>V, VI, VII разред</i>				<i>VIII разред</i>			
<i>Дани</i>	<i>Прво полугодиште</i>	<i>Друго полугодиште</i>	<i>Σ</i>	<i>Дани</i>	<i>Прво полугодиште</i>	<i>Друго полугодиште</i>	<i>Σ</i>
Понедељак	16	18	34	Понедељак	16	16	32
Уторак	16	21	37	Уторак	16	19	35
Среда	17	20	37	Среда	17	18	35
Четвртак	17	19	36	Четвртак	17	17	34
Петак	17	19	36	Петак	17	17	34
<i>УКУПНО</i>	<i>83</i>	<i>97</i>	<i>180</i>	<i>УКУПНО</i>	<i>83</i>	<i>87</i>	<i>170</i>

Дани отворених рада:

понедељак 30.9.2024. године, уторак 29.10.2024. године, среда 27.11.2024. године, четвртак 26.12.2024. године, петак 31.1.2025. године, понедељак 24.2.2025. године, уторак 25.3.2025. године, среда 30.4.2025. године, четвртак 29.5.2025. године, петак 6.6.2025. године.

4.10. Класификациони периоди

- ✓ Први класификациони период: последња недеља октобра 2024. године
- ✓ Прво полугодиште: последња недеља децембра 2024. године
- ✓ Трећи класификациони период: прва недеља априла 2025. године
- ✓ Друго полугодиште: друга недеља јуна за ученике осмог разреда, односно четврта недеља јуна 2025. године за остале разреде.

4.11. Екскурзије

Једнодневне екскурзије:

1. Централна Србија: Шумадија и Поморавље - **I разред**
2. Јужна Србија (Ниш–Врање) - **II разред**
3. Ибарско-копаонички крај - **III разред**
4. Београд и околина - **IV разред**
5. Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац) - **V разред**
6. Западна Србија са Таром - **VI разред**

Дводневне екскурзије:

1. Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем) – **VII разред**
2. Источна Србија са Ђердапом - **VIII разред**

Једнодневне екскурзије:

- **Први разред:** Крагујевац - Топола (Опленац – обилазак Задужбинског комплекса, посета Карађорђевој конаку) – Аранђеловац - парк Буковичка бања – посета пећине Рисовача - Крагујевац
- **Други разред:** Крагујевац – Баточина - етно село Столови – Сокобања (шетња кроз пешачку зону, обилазак Турског купатила) - Озрен (обилазак излетишта поред рибњака са уређеним простором за спортске активности и боравак у природи) - Крагујевац
- **Трећи разред:** Крагујевац – Жича – Зоолошки врт „Врњци“ - Врњачка Бања (шетња Променадом, посета летњем амфитеатру, стакленом видиковцу, посета Спомен соби Данила Бате Стојковића; Јапанског врта, лавиринту) – Крагујевац
- **Четврти разред:** Крагујевац – Авалски торањ (посета!) – посета Музеју ваздухопловства – посета Аеродрома „Никола Тесла“ – Мали Дунав (насеље Винча – посета локалитета!) - Крагујевац
- **Пети разред:** Крагујевац – манастир „Благовештење“ - Мокра Гора – Дрвенград и возња возићем „Ђиром“ (у једном смеру!) – Златибор (обилазак и шетња) – Крагујевац
- **Шести разред:** Крагујевац – Струганик (посета спомен куће Живојина Мишића) – Бранковина (обилазак комплекса (стара и нова школа и гроба Десанке Максимовић; Цркве Светих Арханђела школског дворишта и „Протине школе“ и „Десанкине школе“) - Ваљево (Обилазак града, посета Народном музеју и музеју Муселимов конак) - Крагујевац

Дводневне екскурзије:

- Седми разред - дводневна: Крагујевац – Београд - манастир Крушедол - Сремски Карловци (обилазак града - Саборне цркве, Карловачке гимназије, Патријаршијског двора) - Нови Сад (разгледање града и Петроварадинске тврђаве) – Суботица (ноћење; обилазак града - православна црква, римокатоличка катедрала Свете Терезије, зграда позоришта из 1835. године, синагога из 1902. године, Градска кућа) - Палићко језеро (посета ЗОО врта) – Келебија - Београд – Крагујевац
- Осми разред - дводневна: Крагујевац - манастир Раваница – Зајечар – Гамзиград – обилазак Феликс Ромулијане - Неготин (Музеј Хајдук Вељка, кућа Стевана Мокрањца, Музеј Крајине) – Кладово (ноћење, обилазак града и турског утврђења Фетислам, обилазак хидроелектране Ђердап) - обилазак археолошког налазишта Лепенски Вир - обилазак Голубачког града – Крагујевац

4.11.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Путни правац: Топола (Опленац, Карађорђевог конак) - Аранђеловац - парк Буковичке бање - планина Букуља - пећина Рисовача

Планирани обухват ученика: ученици 1. разреда

Трајање: један (1) дан;

Носиоци активности: одељенске старешине, стручни вођа пута, директор и изабрана агенција;

Време реализације: друга половина маја 2025. године;

Циљеви и задаци:

- Развијање свести о заштити животне средине и неговању здравих навика;
- Упознавање ученика са прошлошћу и природним лепотама Аранђеловца и околине;
- Стицање нових знања, подстицање и испољавање емоционалних доживљаја,;
- Развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и учитељима;
- Унапређење моралног емоционалног и естетског васпитања;
- Упознавање ученика са културом, историјом и природним лепотама овог дела Србије;
- Боравак у природи;
- Развијање еколошке свести и љубави према природи;
- Посматрање и обилазак предвиђених локалитета;
- Повезивање знања екскурзије са градивом;
- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- Упознавање са карактеристикама годишњег доба у природи и смењивање временских прилика;
- Учење кроз игру, вршњачко учење;
- Развијање способности хуманизма, другарства, одговорности, самосталности и демократичности;
- Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- Проучавање објеката и феномена у природи;
- Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима;
- Упознавање културног наслеђа.

Садржај:

На улазу у Аранђеловац ученици ће посетити пећину Рисовачу која је била станиште човека из леденог доба. Видеће фосиле пећинског медведа, мамута, бизона, као и дворане од корала. Уз причу водича упознаће се са животом човека из прошлости, праисторијским животињама и различитим облицима рељефа који су тада постојали.

Уживаће у планинским пределима планине Букуље, пешачким стазама и чистом ваздуху. Подсетиће се врста шума и животиња које живе у планинским пределима.

У великом парку Буковичке бање, који поседује бројне врсте ретког дрвећа и много цветних алеја, ученици ће провести у игри, дружењу и рекреацији. Сматрамо да ће ученици обогатити и објединити своја знања из српског језика, ликовне и музичке културе.

4.11.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Образовно васпитни циљеви:

- Амбијентално учење, усвајање дела наставног градива непосредним упознавањем појава и односа у природи, упознавање кучтурног наслеђа;
 - развијање интереса за неговање здравих стилова живота;
 - изграђивање еколошких навика;
 - развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
 - Садржај: Полазак испред школе и путовање преко Баточине ка Сокобањи. Посета етно селу Столови поред Параћина и наставак путовања са паузом на Бованском језеру и долазак у Сокобању. Шетња кроз пешачку зону, обилазак Турског купатила, Цркве Светог Преображења, излетишта Лептерија. У наставку је планиран одлазак на Озрен - излетиште поред рибњака са уређеним простором за спортске активности и боравак у природи. Након тога повратак у Крагујевац.
 - Планирани обухват ученика : Око 100 ученика
 - Носиоци планираних активности:
 - ТА одбрана на Савету родитеља;
 - Одељењске старешине другог разреда: Мирјана Кандић, Нела Јанић, Данијела Обрадовић, Душица Срећковић
- Путни правци: Крагујевац - Баточина - Параћин - Бованско језеро - Сокобања - Озрен - Крагујевац.
- Начин финансирања: Екскурзију финансирају родитељи у неколико месечних рата;
- Време реализације: Друго полугодиште, мај или јун 2025.

4.11.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Реализација: Крагујевац – Краљево – Жича – Зоолошки парк „Врњци“ - Врњачка Бања - Крагујевац
ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

ЦИЉ екскурзије је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним и историјским наслеђем.

Задачи су:

- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
- Упознавање начина живота и рада људи у тим крајевима.
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Подстицање позитивних емоционалних доживљаја према крају земље коју обилазе.

Постављени циљеви и задаци биће остварени обиласком:

- Краљева и географских карактеристика
- Манастира Жиче, зоолошког парка „Врњци“ и Врњачке Бање

Екскурзија је једнодневна. Термин је мај / 2025. године

Техничку организацију спроводи изабрана туристичка агенција.

4.11.4. ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ПРЕДВИЂЕНА ДЕСТИНАЦИЈА: Крагујевац – Авалски торањ – Музеј ваздухопловства (Аеродром Никола Тесла“– Мали Дунав (Винча, Београд)

ПРЕДВИЂЕНО ВРЕМЕ: МАЈ 2025. ГОДИНЕ

ПОЛАЗАК У 8h, ПОВРАТАК 18-19h

У Програму рада школе планирано је да се у школској 2024/2025.години изведе једнодневна екскурзија за ученике 4. разреда на релацији Крагујевац – Авалски торањ – Музеј ваздухопловства (Аеродром Никола Тесла“– Мали Дунав (Винча, Београд)

Циљ екскурзије:

- ✓ Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, као и у сфери културног наслеђа.

Образовни задаци:

- ✓ На очигледном примеру упознати делове рељефа Србије (реке, вештачка језера)
- ✓ Суочавање са траговима прошлости
- ✓ Упознавање са културом живљења нашег народа изван садашњег времена и простора, враћање прецима, природи и једноставности некадашњег начина живота у планинским пределима (језеро, рибњак, етно планинске куће, нетакнута природа, биљни и животињски свет језера и планинских предела)
- ✓ Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- ✓ Подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљавања
- ✓ Упознавање занимања људи која су карактеристична за овај крај Србије

Васпитни задаци:

- ✓ Изграђивање естетских и културних навика
- ✓ Вежбање толеранције
- ✓ Уважавање различитости
- ✓ Утврђивање правила лепог понашања
- ✓ Изграђивање самосталности у обављању хигијенских и других навика
- ✓ Изграђивање позитивних социјалних односа међу ученицима, и ученицима и учитељима
- ✓ Развијање љубави према природним лепотама домовине

Здравствени задаци:

- ✓ Боравак на чистом ваздуху, у природи, као основ за здрав живот

Екскурзија је **једнодневна**

Планирано је да на екскурзију иду ученици 4. разреда

Носиоци предвиђених садржаја: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине 4. разреда: Саша Чомић, Данијела Милановић Марковић, Дијана Славковић, Ивана Њароди Ненадић

Релација: Крагујевац – Авалски торањ – Музеј ваздухопловства (Аеродром Никола Тесла“– Мали Дунав (Винча, Београд)

Време реализације: мај 2025. године

Начин финансирања: из средстава родитеља

4.11.5. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Планирана релација: Крагујевац – Чачак – Овчар бања – Мокра Гора – Златибор – Чачак – Крагујевац

Циљ – Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем и уочавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, као и рекреативни и забавни карактер.

Задачи – Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање ученика са природним, културним и историјским богатством Западне Србије, позитивног односа према културним, историјским, естетским вредностима. Подстицање потребе за очување животне средине и природе.

Садржаји – Посета манастиру „Благовештење“ у Овчар бањи. Посета Мокрој Гори, једној од најатрактивнијих дестинација Србије. Посета Дрвенграду–етно селу у урбаној структури и возња возићем „Тиром“. Одлазак на Златибор, обилазак и шетња. Наведени садржаји ће се реализовати на основу наставног плана и програма за основну школу кроз корелацију са следећим наставним предметима:

Српски језик

Ученике подстаћи да посматрањем предела увежбавају да праве занимљиве репортаже са путовања.

Ликовна култура

Класични и модерни архитектонски стилови, очигледан градитељски узор у „Дрвенграду“.

Историја

Посета манастиру „Благовештење“ биће још једно упознавање са богатом историјском баштином и у архитектонском и у духовном смислу.

Географија

Упознавање са природним лепотама националног парка Мокра Гора, етно селом „Дрвенград“ и Златибором, планином изузетне лепоте и пријатне климе, чистог ваздуха и великим бројем сунчаних дана у години.

Упознавање географских појава везаних за Западну Србију.

Биологија

Златибор је планина на којој преовлађују борове шуме, по којима је планина и добила име. Клима и повољно струјање ветрова условили су стварање бројних шумских екосистема, који представљају праве природне вредности. Упознавање са лековитим биљем. Истаћи потребу за очувањем животне средине и природе уопште.

Носиоци предвиђених садржаја – Директор школе и одељењске старешине петог разреда.

Време реализације – Једнодневна екскурзија, април/мај 2025. године.

Путни правац – Крагујевац – Чачак – Овчар бања – Мокра Гора – Златибор – Крагујевац

Техничка организација – одабрана лиценцирана туристичка агенција

Начин финансирања – Екскурзију плаћају родитељи ученика, који путују.

4.11.6. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Планирана релација: Крагујевац – Аранђеловац – Бранковина – Ваљево - Манастир Трноша – Тршић - Бања Ковиљача - Текериш – Шабац - Крагујевац

1. Образовно-васпитни циљеви и задаци

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, као и рекреативни и забавни карактер.

Задаци екскурзије који се остварују реализацијом програма екскурзије јесу: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују

Путовање преко Аранђеловца. Краће задржавање у Буковичкој бањи, која се налази у самом подножју планине Букуља. Бања је позната по лековитој минералној води. Буковичка бања има велелепни парк где се поред прекрасних цветних алеја и бројних врста ретког дрвећа, налази стална поставка мермерних скулптура, најпознатијих наших и светских аутора. Одлазак за Бранковину. Обилазак комплекса (стара и нова школа и гроб Десанке Максимовић). У оквиру места Бранковина постоје и две културно - историјске целине које чине знаменито место Бранковина. Црква Светих Арханђела, задужбина је Проте Матеје Ненадовића . У школском дворишту, другом делу културно - историјског комплекса, које раздваја Школски поток, налази се још један споменик народног неимарства, вајат Ненадовића. У њему је 1826. године рођен књижевник Љуба Ненадовић. Прва државна школа сазидана је 1836. године у Бранковини. Ова стара школа се назива „Протина“ . Данас је у овој згради постављена музејска изложба посвећена развоју школства и просвете у то време. Посебно је занимљив реконструисани ентеријер једне учионице с краја 19. века. Нова школска зграда је подигнута 1894. године. У њој је учила песникиња Десанка Максимовић, а њен отац је био учитељ у тој школи. „Десанкина школа“ је обновљена 1985. године. У Бранковини је позната песникиња Десанка Максимовић провела детињство, а у црквеној порти, нешто даље од саме цркве налази се и њен гроб. Повратак у Ваљево. Обилазак града, посета Народном музеју и музеју Муселимов конак . Муселимов конак је најстарија сачувана зграда у Ваљеву. Настала је крајем 18. века за потребе муселима, турског управника Ваљевске нахије. У Муселимовом конаку су данас изложени бројни експонати који су у директној или индиректној вези са догађајима током Српске револуције. Народни музеј Ваљево је основан 1951. године, где се чува више од 50.000 различитих предмета разврстаних у четири врсте збирки: археолошке, историјске, етнографске и уметничке.

Наставак пута до манастира Троноша. Манастир Троноша се налази у селу Коренита, у непосредној близини Тршићаа Разгледање манастира, чесме девет Југовића. Посета Тршићу родној кући Вука Стефановића Караџића. Вук Стефановић Караџић рођен је 1787. године. Био је српски филолог, сакупљач народних умотворина, реформатор српског језика и писац првог српског речника. Данас његово име чува Тршић од заборавља. Цео комплекс представља својеврстан музеј на отвореном и има посебну културну и туристичку вредност, кроз њега протиче речица Жеравија. У њему се налазе Музеј језика и писма, Галерија, Гостинска кућа, калиграфска радионица, Музеј Вукових сабора, Кућа писца, црква брвнара Светог Архангела Михаила, вајати у којима су смештене радионице за старе занате. Као посебна целина у оквиру комплекса издваја се Вуково имање на ком се налази **Вукова спомен кућа**. Наставак пута ка Бањи Ковиљачи. Обилазак градског парка и града. После ручка наставак пута ка Текеришу. У њему се налази Спомен-костурница и Црква Светог пророка Илије . Споменик је сећање на Први светски рат и Церску битку. Наставак пута ка Шапцу, граду на обали реке Саве. Обилазак града и Парка науке. Парк науке је путовање кроз знање и кроз време. Научне инсталације на отвореном откривају и објашњавају свет и појаве у њему, приказују аутентичне научне феномене из области: физике, астрономије, географије, биологије, хемије и математике.

Наведени садржаји биће реализовани на основу наставног плана и програма за основну школу кроз корелацију са следећим наставним предметима:

Српски језик

Повезивање историјских личности и догађаја са садржајима наставе књижевности и културе српског језика.

Бранковина –

- Десанка Максимовић „Грачаница“, као и значај песникиње за српску књижевност
- Породица Ненадовић - значај за књижевност Алекса Ненадовић страдао у сечи кнезова о чему се говори у песми „Почетак буне против дахија“, као и у песмама о Првом српском устанку– Прота Матеја Ненадовић – писац „Мемоара“, Љубомир Ненадовић „Писма из Италије“
- Значај Вука Стефановића Караџића за српску књижевност, језик и правопис

Тршић –

- Значај Вука Стефановића Караџића за српску књижевност, језик и правопис
- народне лирске песме – обредне
- народне епске песме
- народни обичаји и веровања
- Вуков сабор

Троноша –

- Вук Стефановић Караџић почео образовање у овом манастиру 1797. године

Историја

Бранковина је постојбина чувене породице Ненадовић, државника и књижевника из 19. века. На челу великана из лозе Ненадовића стоји кнез Алекса Ненадовић погубљен у чувеној сечи кнезова 1804. године, а за њим следе господар Јаков, брат Алексин био је истакнути вођа првог српског устанка, Прота Матеја Ненадовић, син Алексе био је Карађорђевић први дипломата, совјетник и војвода, војвода Јефрем Ненадовић син Јаковљев, Сима Ненадовић син кнеза Алексе био је најшколованији и најмлађи војвода првог устанка, песник Љубомир Ненадовић, син Проте Матеје.

Спомен костурница у Текеришује сећање на Први светски рат и Церску битку која се водила на овим просторима. У овом спомен простору су постављене бисте знаменитим војсковођама: Радомиру Путнику, Живојину Мишићу, Степи Степановићу, Петру Бојовићу и Павлу Јуришићу Штурму.

Географија

Упознавање са природним лепотама, облицима рељефа, природним условима који условљавају типове насеља, природно кретање становништва, структуре становништва, занимања становништва....

Туризам, развијени и неразвијени региони у западној Србији, типови насеља.

Биологија

Упознавање са лековитим биљем, реликтним степским врстама. Животна средина и њени делови. Еколошки фактори.

Истаћи потребу очувања животне средине и природе уопште.

Математика

Путовањем кроз западну Србију ученици могу повезати са наставним садржајима математике: арапски и римски бројеви, мерење, проценат, разломци, геометријске фигуре.

Ликовна култура

Класични и модерни архитектонски стилови посећених градова. Путовањем кроз западну Србију ученици би се упознали са архитектонским стиловима посећених градова и тамношњом архитектуром. Знамените грађевине, паркови и споменици у западној Србији. Музеји и експонати у западној Србији.

Грађанско васпитање

Развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Верска настава

Обиласком манастира Троноша ученици би имали прилику да сазнају нешто о вери и традицији, а код ученика би се подстакло интересовање за културно-историјске и уметничке вредности. Ученици би могли да створе сопствени став о међунационалној и верској толеранцији као и подстцање односа према природном и социјалном окружењу.

3. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 70% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

4. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила лиценциранатуристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине шестог разреда.

5. Трајање

За ученике 6. разреда предвиђена је дводневна екскурзија са једним ноћењем. Смештај је предвиђен у хотелу „Нарцис“ у Ваљевоу.

6. Путни правац

Крагујевац – Аранђеловац – Бранковина – Ваљево - Манастир Троноша – Тршић - Бања Ковиљача - Текериш – Шабац - Крагујевац

7. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и присуство лекара за време трајања екскурзије.

8. Начин финансирања

Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

9. Период реализације

За период реализације је предвиђен мај 2025. године.

4.11.7. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Планирана релација Крагујевац – Београд – Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад – Суботица – Палић – Келебија – Београд - Крагујевац

1. Образовно-васпитни циљеви задаци

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, као и рекреативни и забавни карактер.

Задаци екскурзије који се остварују реализацијом програма екскурзије јесу: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују

Путовање поред Београда и Фрушке горе. Посета манастиру Крушедол. Манастир је саграђен између 1509. и 1515. године. Саградили су га владика Максим, односно деспот Ђурађ Бранковић и његова мајка Ангелина. Посета Сремским Карловцима који су били седиште митрополије од 1713. године, када митрополит добија назив архиепископ. Обилазак града и Саборне цркве, Прве српске гимназије, Патријаршијског двора. Долазак у Нови Сад, који је српски културни центар. У самом граду се истиче Николајевска црква, подигнута 1730-1736. године у барокном стилу. Рзгледање града и Петроварадинске тврђаве. Обилазак Суботице, града који је настао почетком 19. века досељавањем Буњеваца. У граду се истичу православна црква из 1725. године, монументална, римокатоличка катедрала Свете Терезије, зграда позоришта из 1835. године, синагога из 1902. године, Градска кућа (1908-1910). Обилазак Палићког језера и 300 врата. Посета Новом Бечеју и Дворца Дунђерског.

Наведени садржаји биће реализовани на основу наставног плана и програма за основну школу кроз корелацију са следећим наставним предметима:

Српски језик

Повезивање историјских личности и догађаја са садржајима наставе књижевности и културе српског језика.

Сећање на Бранка Радичевића (1824-1853) и његово школовање у Сремским Карловцима; посета гимназији у Сремским Карловцима.

Подсећање на Јована Рајића (1726-1853), рођеног у Сремским Карловцима, писца историјско-алегоријског спева „Бој змаја с орлови“, као и на Јована Стерију Поповића (1806-1856), рођеног у Вршцу, који гимназију учи у Сремским Карловцима, а по завршетку студија ради као професор природног права на Лицеју у Крагујевцу.

Талас просветитељства изнедрио је и првог правог српског просветитеља Доситеја Обрадовића (1739-1811) који је део свог живота провео у Војводини (манастир Хопово) одакле одлази на запад, обузет жудњом за науком и непознатим крајевима.

Сећање на Јована Јовановића Змаја (1833-1904), рођеног Новосађанина, највећег породичног песника у српској књижевности, као и на Косту Трифковића (1843-1875), такође Новосађанина, писца грађанског менталитета.

Приликом посете Војводини ученици ће бити у прилици и да чују неке од језика националних мањина, заступљених у Војводини.

Ученике подстаћи да посматрањем предела увежбавају да праве занимљиве репортаже са путовања.

Ликовна култура

Класични и модерни архитектонски стилови посећених градова. Сликаство од 16. до 18. века; упознавање стилова уметности и архитектуре насталих за време владавине Аустроугарске.

Историја

Ученици се упознају са Војводином као вишенационалном заједницом и улогом Срба и осталих народа у истој.

Сеобе Срба дале су обележје једном дугом временско м периоду од пада наших средњовековних држава до настанка нововековних. Две сеобе су оставиле највише трага у историји српског народа. Прва на челу са Арсенијем III Чарнојевићем 1690. године до Будима и Сент Андреје и Друга сеоба Срба на челу са Апсенијем IV Јовановићем Шакабемдом и знатно етнички ојачале просторе јужне Угарске. То је омогућило стварање значајних повластица – црквено школске аутономије. Улога Срба у политичким, војним и културним збивањима била је значајна.

Карловачка митрополија-патријаршија као средиште српске културе, православне вере и националне свести.

Географија

Упознавање са природним лепотама Панонске области, облицима рељефа насталих на подручју некадашњег Панонског мора-језера, природним условима који условљавају типове насеља, занимања становништва...

Упознавање и са посебним облицима хидрографије насталих вештачким путем (канал Дунав –Тиса-Дунав)

Упознавање географских појава карактеристичних за подручје Војводине.

Биологија

Упознавање са лековитим биљем, реликтним степским врстама (ниска перуника,ковиље...)

Панонски ендемити (панонска звезда, црни глог...)

Истаћи потребу очувања животне средине и природе уопште.

Математика

Путовањем кроз Војводину ученици могу повезати са наставним садржајима математике: арапски и римски бројеви, мерење, проценат, разломци, геометријске фигуре.

Грађанско васпитање

Развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Верска настава

Обиласком манастира Крушедол ученици би имали прилику да сазнају нешто о вери и традицији а код ученика би се подстакло интересовање за културно-историјске и уметничке вредности. Ученици би могли да створе сопствени став о међунационалној и верској толеранцији као и подстцање односа према природном и социјалном окружењу.

Физичко васпитање

Истрајно ходање и спортске игре по избору ученика.

3. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 70% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

4. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила лиценцирана туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине седмог разреда.

5. Трајање

За ученике 7. разреда предвиђена је дводневна екскурзија са једним ноћењем. Смештај је предвиђен у хотелу „Патрија“ у Суботици, на бази пуног пансиона.

6. Путни правац

Крагујевац – Београд – Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад – Суботица – Палић -Бачка Топола – Бечеј - Нови Сад – Београд - Крагујевац.

7. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и присуство лекара за време трајања екскурзије.

8. Начин финансирања

Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

9. Период реализације

За период реализације је предвиђен април 2025. године.

4.11.8. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

1. Образовно-васпитни циљеви и задаци

Циљ екскурзије је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, као и рекреативни забавни карактер.

Задаци екскурзије који се остварују реализацијом програма екскурзије јесу: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових знања развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују

Путовање поред Параћина, Честобродице и Ртња. Предвиђени садржаји обухватају посету манастиру Раваница. Манастир Раваница налази се у подножју Кучајских планина, поред села Сење код Ћуприје. Раваница је задужбина кнеза Лазара, који је погинуо у бици на Косову 1389. године. Манастирска црква посвећена је Вазнесењу Господњем и ограђена је чврстим одбрамбеним зидом са седам кула. Раваница је саграђена између 1375. и 1377. године, а фреске су осликане неколико година пред Косовску битку. По својим архитектонским и ликовним обележјима раваничка црква представља почетак моравске школе. Обилазак Гамзиграда, археолошког налазишта у близини Зајечара. Обилазак остатака античке римске царске палате Феликс Ромулијане („*Felix Romuliana*“) која се од 2007. године налази на УНЕСКО-вој листи светске баштине. Гамзиград представља резиденцију римског цара Гаја Валерија Максимијана Галерија. По мајци Ромули назвао га је Ромулијана (*Romuliana*). Обилазак Неготина који се налази близу тромеђе Србије, Румуније и Бугарске. Име Неготин је први пут забележено у 16. веку. Године 1833. Неготин је ушао у састав Србије и отада почиње његов убрзани развој, који је трајао до почетка Првог светског рата. Посета најзначајнијим градским знаменитостима: Музеј Хајдук Вељка - војводе неготинске крајине из Првог српског устанка, куће Стевана Мокрањца најзначајнијег и најпознатијег српског композитора и Музеј Крајине. Обилазак Кладова и турског утврђења Фетислам. Ова средњовековна тврђава, налази се на самој обали Дунава, на уласку у град Кладово, из западног правца. Између осталог предвиђен је и обилазак хидроелектране Ђердап, упознавање са богатом историјом Ђердапске клисуре. Хидроелектрана Ђердап изграђена је 1970. године на Дунаву, на изласку из Ђердапске клисуре, на српско-румунској граници. У укупној производњи електричне енергије у Србији, електрана учествује са око 20%. Предвиђен је обилазак археолошког налазишта Лепенски Вир. Лепенски Вир је једно од највећих и најзначајнијих мезолитских и неолитских археолошких налазишта. Смештено је на десној обали Дунава у Ђердапској клисури. Овај локалитет био је седиште једне од најважнијих култура праисторије. Између 1965. и 1970. откривено је рибарско ловачко насеље са зачецима култивације и доместификације. Главни руководилац истраживања овог локалитета био је професор др Драгослав Срејовић, археолог, академик и професор Универзитета у Београду. Обилазак Голупца. Голубачки град је средњовековна тврђава, споменик културе од изузетног значаја. Налази се у Националном парку „Ђердап“, смештена је на високим литицама, на месту на коме се река сужава, на самом улазу у Ђердапску клисуру. Град је тешким ланцима повезан са са стеном Бабакај (која и данас вири из воде у сред Дунава), тако да је у потпуности контролисао како друмски, тако и речни саобраћај кроз Ђердапску клисуру. Наведени садржаји биће реализовани на основу наставног плана и програма за основну школу кроз корелацију са следећим наставним предметима:

Српски језик

Повезивање историјских личности и догађаја са садржајима наставе књижевности и културе српског језика. Ученике подстаћи да посматрањем предела увежбавају да праве занимљиве репортаже са путовања.

Историја

Ученици се упознају са источном Србијом као вишенационалном заједницом и улогом Срба и осталих народа у истој. Посета манастиру „Раваница“ биће још једно упознавање са богатом историјском баштином и у архитектонском и у духовном смислу. Обилазком налазишта Лепенски Вир и хидроелектране Ђердап ученици би употунили стечено знање из историје и географије и упознали би се са реком Дунав. На улазу у Ђердапску клисуру стоји средњовековни Голубачки град, а на излазу сведок турске доминације, тврђава Фетислам. Обиласком Националног парка Ђердап ученици би се упознали са богатством културно-историјских споменика. Обиласком Кладова ученици би се упознали са тамношњом архитектуром културом становништва.

Географија

Упознавање са природним лепотама и територијом источне Србије и Тимочког региона. Упознавање са рељефним облицима источне Србије, природним условима који условљавају типове насеља, занимања становништва, са демографском структуром становништва јер на овој територији поред српског становништва живе и Власи и Румуни. Обиласком Кладова ученици би се упознали са типом насеља. Обиласком Националног парка Ђердап ученици би се упознали са одликама парка: парк са најстаријом геолошком историјом у Европи, најстарија водена пробојница у Европи у којој је Дунав најдубљи и најдужи. Упознавање географских појава везаних за источну Србију.

Биологија

Обиласком Националног парка Ђердап ученици би се упознали са богатством флоре и фауне. На простору парка опстаје преко 1100 биљних врста. Разноликост станишта и заједница се одразила и на фауну која попут флоре, носи обележје реликтности. На овом простору се могу срести медвед, рис, вук, шакал, штекавац, сова ушара, црна рода као и мноштво других врста. Стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Упознавање са лековитим биљем. Истаћи потребу за очувањем животне средине и природе уопште.

Математика

Путовањем кроз источну Србију ученици могу повезати са наставним садржајима математике: арапски и римски бројеви, мерење, проценат, разломци, геометријске фигуре.

Ликовна култура

Путовањем кроз источну Србију ученици би се упознали са архитектонским стиловима посећених градова и тамношњом архитектуром.

Музичка култура

Обилазком музеја и куће Стевана Мокрањца најзначајнијег и најпознатијег српског композитора, ученици ће употпунити стечено знање из музичке културе. Подсећање ученика на манифестацију „Мокрањчеви дани“, која се одржава сваког септембра, почев од 1996. године у спомен највећем срском композитору Мокрањцу.

Грађанско васпитање

Развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Верска настава

Обиласком манастира Раваница ученици би имали прилику да сазнају нешто о вери и традицији а код ученика би се подстакло интересовање за културно-историјске и уметничке вредности. Ученици би могли да створе сопствени став о међунационалној и верској толеранцији као и подстицање односа према природном и социјалном окружењу.

3. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 70% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

4. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила лиценцирана туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине осмог разреда и директор школе.

5. Трајање

За ученике осмог разреда предвиђена је дводневна екскурзија са једним ноћењем. Смештај је предвиђен у хотелу „Бердап“ у Кладову, на бази пуног пансиона.

6. Путни правац

Крагујевац - манастир Раваница – Гамзиград – Зајечар – Неготин – Кладово - Лепенски Вир – Голубац - Крагујевац.

7. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и присуство лекара за време трајања екскурзије.

8. Начин финансирања

Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

9. Период реализације

За период реализације је предвиђен април 2025. године.

10. Носиоци предвиђених садржаја

Директор школе и одељењске старешине осмог разреда.

4.11.9. План реализације екскурзија за школску 2024/25. годину

Разред	Време реализације
VIII	друга половина октобра месеца 2024. године
VII	прва половина априла месеца 2025. године
VI	25.4.2025. (петак)
V	9.5.2025. (петак)
IV	16.5.2025. (петак)
III	23.5.2025. (петак)
II	30.5.2025. (петак)
I	6.6.2025. (петак)

Екскурзије ће бити реализоване по горе наведеном плану и законом прописаној процедури, уколико то епидемиолшка ситуација дозволи.

4.12. Настава у природи

Савет родитеља је на предлог родитеља ученика школе донео одлуку да се у школској 2024/25. године не организује настава у природи услед недовољног броја заинтересованих за реализацију исте.

5. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. План рада Школског одбора

<i>Садржај рада</i>	<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци</i>
<ul style="list-style-type: none"> Планирање и организовање наставе Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2023/24. године Извештај о реализацији ГПР школе за школску 2023/24. годину Извештај о раду директора школе до 31.8.2024. године План стручног усавршавања запослених Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину Материјални издаци (родитељски динар, ужина, продужени боравак, осигурање ученика, Црвени крст) План утрошка средстава са подрачуна „родитељски динар“ Извештај о утрошку средстава „родитељског динара“ Извештај о раду Школског одбора 	Септембар	Школа	Разматрање, одлучивање, дискусија, презентација	директор, Председник и чланови ШО
<ul style="list-style-type: none"> Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода Извештај о утрошку средстава са подрачуна „родитељски динар“ Извештај о утрошку средстава „родитељског динара“ Расписивање конкурса за избор директора школе на мандатни период од четири године и давање мишљења о кандидатима који су се пријавили на конкурс Попис 2024. 	Новембар	Школа	Разматрање, одлучивање, дискусија, презентација	директор, Председник и чланови ШО
<ul style="list-style-type: none"> Попис 2024. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта Извештај о раду директора школе (1. полугодиште) Учешће школе у пројектима Извештај о утрошку средстава „родитељског динара“ 	Јануар	Школа	Разматрање, одлучивање, дискусија, презентација	директор, Председник и чланови ШО, председник пописне комисије
<ul style="list-style-type: none"> Финансијски извештај о пословању школе за период 1.1. – 31.12.2024. године Финансијски план за 2025. годину План јавних набавки за 2025. годину Извештај о утрошку средстава „родитељског динара“ Набавка уџбеника за школску 2025/26. годину 	Фебруар	Школа	Разматрање, одлучивање, дискусија, презентација	директор, Председник и чланови ШО, шеф рачуноводства

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

<ul style="list-style-type: none"> Извештај о утрошку средстава „родитељског динара“ 	Април	Школа	Разматрање, одлучивање, дискусија, презентација	директор, Председник и чланови ШО
<ul style="list-style-type: none"> Екскурзије ученика за школску 2025/26. годину Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају другог полугодишта „Ученик генерације“ Завршни испит Извештај о утрошку средстава „родитељског динара“ 	Мај	Школа	Разматрање, одлучивање, дискусија, презентација	директор, Председник и чланови ШО
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији екскурзије ученика првог разреда Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта Резултати ученика на завршном испиту Извештај о утрошку средстава „родитељског динара“ 	Јун	Школа	Разматрање, одлучивање, дискусија, презентација	директор, Председник и чланови ШО

5.2. План рада директора школе

	Активности	Опис активности	Време реализације
1.	Организација рада установе	<ul style="list-style-type: none"> - Организација почетка школске године, - Распоред часова, - Распоред дежурства наставника, - Утврђивање Изборних предмета, - Утврђивање распореда допунске и додатне наставе и ваннаставних активности, - Утврђивање потреба за стручним усавршавањем наставника, - Израда <i>Годишњег плана рада школе</i>. 	септембар 2024.
		<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање педагошке документације, - Припрема и реализација седница одељењских већа за крај класификационих периода, - Припрема и реализација седница Наставничког већа за крај класификационих периода, - Припрема статистичког извештаја о постигнутим резултатима ученика на крају класификационих периода, - Планирање и организација родитељских састанака, - Припрема анкета за изборне предмете, - Организација поправних и разредних испита за ученике, - Учешће у припремама прославе Дана школе, - Учешће у припремама прославе школске славе, - Евалуација <i>Годишњег плана рада школе</i>. 	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
2.	Програмирање, планирање и праћење васпитно-образовног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације наставног процеса, ваннаставних активности, рада Ученичког парламента, - Анализа потреба наставника за стручним усавршавањем, - Планирање стручног усавршавања наставника ван установе, - Планирање стручног усавршавања у установи, - Планирање угледних/огледних часова, - Планирање тематских дана, - Праћење програма наставе и учења и планова наставника. - Увид у личне планове професионалног развоја наставника. - Увид у педагошку документацију наставника, - Сарадња са представницима локалне заједнице, - Сарадња са партнерима и другим школама. 	септембар и октобар 2024.

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

3.	Педагошко-инструктивни, саветодавни рад	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-инструктивни рад са наставницима и педагошким асистентом, - Педагошко-инструктивни рад са ученицима, - Педагошко-инструктивни рад са родитељима, - Активности у вези са обезбеђивањем стандарда квалитета рада установе, - Помоћ наставницима у припреми и организацији такмичења ученика. - Планирање, припрема и реализација радионица за наставнике у вези са педагошком документацијом, употребом дигиталних технологија у настави, савремених приступа у настави, толеранцији и осталим актуелним темама. 	током школске године
4.	Координација рада стручних актива и других стручних органа школе	<ul style="list-style-type: none"> - Координација рада Педагошког колегијума; - Координација рада Савета родитеља; - Координација рада школских тимова: <ol style="list-style-type: none"> 1) тим за инклузивно образовање; 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 3) тим за самовредновање; 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; 5) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; 6) тим за професионални развој; 7) остали тимови. - Координација рада стручних већа за: разредну наставу, српски језик, стране језике, математику, природне науке, друштвене науке, уметности и физичко васпитање. 	током школске године
5.	Еразмус+ пројекти	<ul style="list-style-type: none"> - Руковођење пројектима у вези са Акредитацијом установе за Еразмус+, - Учешће на обукама, вебинарима и радионицама Фондације Темпус, Београд, - Рад на писању пројеката у сарадњи са партнерским школама из европских држава, 	током школске године
		<ul style="list-style-type: none"> - Припрема, организација и реализација Еразмус+ мобилности у нашој школи – <i>Taller Together: Embracing Tolerance in Our School</i> 	септембар 2024.
		<ul style="list-style-type: none"> - Припрема, организација и реализација Еразмус+ мобилности у нашој школи – <i>Climate Crusaders</i> 	фебруар 2025.
		<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и реализација мобилности у Хрватској, 	октобар 2024.
		<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и реализација мобилности у Италији, - Припрема и реализација мобилности у Финској, 	март 2025. мај 2025.
6.	Праћење педагошке документације	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед електронских дневника, - Преглед и саветодавни рад на унапређењу педагошке документације, 	током школске године

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

		- Саветодавни рад на креирању годишњих и оперативних планова наставника, припрема за наставне часове, планова професионалног усавршавања, планова рада школских тимова и стручних већа.	
7.	Рад са приправницима	- Увођење приправника у наставнички посао, - Педагошко-инструктивни рад са приправницима, - Обилазак часова и анализа рада приправника,	током школске године
8.	Аналитички рад	- Анализа успеха, постигнућа ученика и владања на крају класификационих периода, - Анализа реализације програма наставе и учења, - Анализа реализације допунске и додатне наставе, - Анализа реализације ваннаставних активности, - Анализа успеха ученика на такмичењима, - Анализа изостанака ученика, - Анализа квалитета пројектне наставе, - Анализа потреба наставника у домену професионалног усавршавања, - Анализа ефеката професионалног усавршавања наставника, - Анализа резултата завршног испита, - Анализа квалитета рада установе, - Анализа школских ресурса, - Анализа инклузивности школе, - Анализа потреба школе у домену дигиталног развоја.	током школске године
9.	Рад у стручним органима школе	Учешће на седницама: Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Школских тимова, Стручних већа за групе предмета, Ученичког парламента.	током школске године
10.	Спровођење завршног испита	- Спровођење пробног завршног испита за ученике осмог разреда – 21. и 22. март 2025. године. - Спровођење завршног испита за ученике осмог разреда – 16., 17. и 18. јун 2025. године. - Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда.	март – јул 2025.
11.	Стручно усавршавање	- Учешће на акредитованим семинарима, - Презентовање и излагање на стручним скуповима и конференцијама, - Хоризонтално усавршавање у оквиру установе,	током школске године
12.	Самоевалуација	- Самоевалуација и рефлексација о раду директора, - Идентификација простора за унапређивање рада директора.	јун 2025.
13.	Годишњи извештај о раду директора	- Писање годишњег извештаја о раду директора.	август 2025.

5.3. План рада помоћника директора

	Активности	Опис активности	Време реализације
1.	Организација рада установе	<ul style="list-style-type: none"> - Организација почетка школске године, - Распоред часова, - Распоред дежурства наставника, - Утврђивање Изборних предмета, - Утврђивање распореда допунске и додатне наставе, и ваннаставних активности, - Утврђивање потреба за стручним усавршавањем наставника, - Израда <i>Годишњег плана рада школе.</i> 	септембар 2024.
		<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање педагошке документације, - Припрема и реализација седница одељењских већа за крај класификационих периода, - Припрема и реализација седница Наставничког већа за крај класификационих периода, - Припрема статистичког извештаја о постигнутим резултатима ученика на крају класификационих периода, - Планирање и организација родитељских састанака, - Припрема анкета за изборне предмете, - Организација поправних и разредних испита за ученике, - Учесће у припремама прославе Дана школе, - Учесће у припремама прославе школске славе, - Евалуација <i>Годишњег плана рада школе.</i> 	током школске године
2.	Програмирање, планирање и праћење васпитно-образовног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације наставног процеса, ваннаставних активности, рада Ученичког парламента, - Анализа потреба наставника за стручним усавршавањем, - Планирање стручног усавршавања наставника ван установе, - Планирање стручног усавршавања у установи, - Планирање угледних/огледних часова, - Планирање тематских дана, - Праћење програма наставе и учења и планова наставника. - Увид у личне планове професионалног развоја наставника. - Увид у педагошку документацију наставника, - Сарадња са представницима локалне заједнице, - Сарадња са партнерима и другим школама. 	септембар и октобар 2024.

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

3.	Педагошко-инструктивни, саветодавни рад	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-инструктивни рад са наставницима и педагошким асистентом, - Педагошко-инструктивни рад са ученицима, - Педагошко-инструктивни рад са родитељима, - Активности у вези са обезбеђивањем стандарда квалитета рада установе, - Помоћ наставницима у припреми и организацији такмичења ученика. - Планирање, припрема и реализација радионица за наставнике у вези са педагошком документацијом, употребом дигиталних технологија у настави, савремених приступа у настави, толеранцији и осталим актуелним темама. 	током школске године
4.	Координација рада стручних актива и других стручних органа школе	<ul style="list-style-type: none"> - Руковођење <i>Тимом за самовредновање</i>, - Руковођење <i>Тимом за међународну сарадњу</i>, - Координација рада Педагошког колегијума; - Координација рада Савета родитеља; - Координација рада школских тимова: <ol style="list-style-type: none"> 1) тим за инклузивно образовање; 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 3) тим за самовредновање; 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; 5) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; 6) тим за професионални развој; 7) остали тимови. - Координација рада стручних већа за: разредну наставу, српски језик, стране језике, математику, природне науке, друштвене науке, уметности и физичко васпитање. 	током школске године
5.	Еразмус+ пројекти	<ul style="list-style-type: none"> - Руковођење пројектима у вези са Акредитацијом установе за Еразмус+, - Учешће на обукама, вебинарима и радионицама Фондације Темпус, Београд, - Рад на писању пројеката у сарадњи са партнерским школама из европских држава, 	током школске године
		<ul style="list-style-type: none"> - Припрема, организација и реализација Еразмус+ мобилности у нашој школи – <i>Taller Together: Embracing Tolerance in Our School</i> 	септембар 2024.
		<ul style="list-style-type: none"> - Припрема, организација и реализација Еразмус+ мобилности у нашој школи – <i>Climate Crusaders</i> 	фебруар 2025.
		<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и реализација мобилности у Хрватској, 	октобар 2024
		<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и реализација мобилности у Италији, 	март 2025
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и реализација мобилности у Финској, 	мај 2025		

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

6.	Праћење педагошке документације	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед електронских дневника, - Преглед и саветодавни рад на унапређењу педагошке документације, - Саветодавни рад на креирању годишњих и оперативних планова наставника, припрема за наставне часове, планова професионалног усавршавања, планова рада школских тимова и стручних већа. 	током школске године
7.	Рад са приправницима	<ul style="list-style-type: none"> - Увођење приправника у наставнички посао, - Педагошко-инструктивни рад са приправницима, - Обилазак часова и анализа рада приправника, 	током школске године
8.	Аналитички рад	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха, постигнућа ученика и владања на крају класификационих периода, - Анализа реализације програма наставе и учења, - Анализа реализације допунске и додатне наставе, - Анализа реализације ваннаставних активности, - Анализа успеха ученика на такмичењима, - Анализа изостанака ученика, - Анализа квалитета пројектне наставе, - Анализа потреба наставника у домену професионалног усавршавања, - Анализа ефеката професионалног усавршавања наставника, - Анализа резултата завршног испита, - Анализа квалитета рада установе, - Анализа школских ресурса, - Анализа инклузивности школе, - Анализа потреба школе у домену дигиталног развоја. 	током школске године
9.	Рад у стручним органима школе	Учешће на седницама: Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Школских тимова, Стручних већа за групе предмета, Ученичког парламента.	током школске године
10.	Спровођење завршног испита	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење пробног завршног испита за ученике осмог разреда – 21. и 22. март 2025. године. - Спровођење завршног испита за ученике осмог разреда – 16., 17. и 18. јун 2025. године. - Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда. 	март – јул 2025.
11.	Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на акредитованим семинарима, - Презентовање и излагање на стручним скуповима и конференцијама, - Хоризонтално усавршавање у оквиру установе, 	током школске године
12.	Самоевалуација	<ul style="list-style-type: none"> - Самоевалуација и рефлексација о раду помоћника директора, - Идентификација простора за унапређивање рада помоћника директора. 	јун 2025.
13.	Годишњи извештај о раду помоћника директора	<ul style="list-style-type: none"> - Писање годишњег извештаја о раду помоћника директора. 	август 2025.

5.4. План рада Савета родитеља

<i>Садржај рада</i>	<i>Време и место реализације</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци активности</i>
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање чланова савета са Смерницама Министарства просвете Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години Родитељски динар Екскурзије ученика и настава у природи Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта Учешће родитеља у акцијама школе Информисање родитеља са радом продуженог боравка Осигурање ученика Материјални издаци родитеља на почетку школске године Нови наставни план и програм за пети разред Учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта- 	Септембар	Извештавање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе Савет родитеља
<ul style="list-style-type: none"> Успех ученика на крају првог класификационог периода Рад школског полицајца Успостављање сарадње са другим школама и институцијама Припреме за прославу Дана школе 	Новембар	Извештавање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе
<ul style="list-style-type: none"> Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе Организована набавка уџбеника преко школе Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта Вредновање рада школе 	Март	Извештавање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика Сарадња са локалном средином 	Април	Извештавање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе Стручни сарданик
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе Извештај са реализованих: излета, екскурзија и наставе у природи Успех ученика на такмичењима Предлог родитеља за План рада Савета родитеља за следећу школску годину 	Јун	Извештавање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе Савет родитеља

5.5. План рада Педагошког колегијума

<i>Садржај рада</i>	<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Педагошког колегијума • Доношење Плана рада Педагошког колегијума за школску 2024/25. годину • Акциони план Тима за развојни план школе • План стручног усавршавања • Усаглашавање планова Стручних већа са плановима Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање 	Септембар	Школа	Стручна размена, извештавање, анализирање, предлагање, дискусија	директор, педагог-психолог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> • Израда критеријума оцењивања • Анализа процеса Инклузивног образовања у школи • Израда ИОП-а • Стање безбедности у школи • Анализа успеха на крају првог класификационог периода – предлог мера за побољшање • Школска такмичења ученика • Допунска и додатна настава; рад секција 	Новембар	Школа	Предлагање, извештавање, стручна размена	директор, педагог-психолог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> • Остваривање плана превенције насиља у школи • Мере за унапређење наставног процеса у школи • Стручно усавршавање запослених • Огледни часови 	Децембар	Школа	Предлагање, извештавање, стручна размена	директор, педагог-психолог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог полугодишта – предлог мера за побољшање • Извештаји наставника о посећеним семинарима • Самовредновање школе – анализа стања, извештај и предлог мера • Рад стручних већа 	Фебруар	Школа	Предлагање, извештавање, стручна размена	директор, педагог-психолог, руководиоци Стручних већа и тимова

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

<ul style="list-style-type: none"> • Постигнути резултати ученика на општинским такмичењима • Анализа рада Стручних већа и тимова • Анализа успеха на крају трећег класификационог периода – предлог мера за побољшање • Предлог мера за смањење броја недовољних оцена • Сарадња школе са предшколском установом • Вредновање донетих ИОП-а • Припреме за Завршни испит • Упис ученика у први разред 	<p>Април</p>	<p>Школа</p>	<p>Стручна размена, извештавање, анализирање, предлагање, дискусија</p>	<p>директор, педагог- психолог, руководиоци Стручних већа и тимова</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Самовредновање школе – анализа извештаја тима • Анализа успеха на крају другог полугодишта 	<p>Јун</p>	<p>Школа</p>	<p>Анализирање, предлагање, дискусија</p>	<p>руководиоци Стручних већа и тимова</p>

5.6. План рада Наставничког већа

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин рада</i>
1) Припремљеност школе и наставника за реализацију образовно-васпитног процеса 2) Усвајање распореда часова 3) Усвајање 40-часовне радне недеље 4) Припрема за екскурзију и наставу у природи 5) Усвајање ГПРШ	IX	Школа	Директор школе Педагог-психолог Наставничко веће Тимови	Анализа, дискусија, одлучивање
1) Извештај о реализацији екскурзија 2) Набавка наставних средстава 3) Доношење одлуке о ослобађању ученика од физичког васпитања 4) Припрема за организацију наставе у природи 5) Крагујевачки октобар 6) Текућа питања	X	Школа	Одељењске старешине Вође пута Директор школе	Извештавање, дискусија, одлучивање, припрема програма
1) Извештај о успеху и владању на крају првог класификационог периода 2) Реализација свих видова образовно-васпитног рада 3) Допунски и додатни рад – реализација 4) Припреме за прославу Дана Школе	XI	Школа	Директор школе Педагог-психолог	Извештавање, анализа, реализација
1) Давање мишљења о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора школе на мандатни период од четири године	XII	Школа	Комисија	Анализа, извештавање, организовање
1) Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 2) Извештај о реализацији свих видова образовно-васпитног рада 3) Припрема за прославу Дана духовности	I - II	Школа	Директор школе Педагог-психолог	Анализа, извештавање, организовање
1) Извештај о раду руководиоца смена, педагог-психолога, библиотекара и руководиоца стручних већа за 1. полугодиште 2) Реализација додатне наставе и припрема за такмичења 3) Коришћење наставних средстава 4) Извештај о резултатима ученика на Школским такмичењима	II	Школа	Директор школе Педагог-психолог Подносиоци извештаја	Извештавање, дискусија, практичан рад, презентација
1) Анализа рада стручних већа и извештај о стручном усавршавању ППС 2) Разматрање реализације наставног плана и програма	III	Школа	Руководиоци стручних већа	Анализа, усвајање,

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

3) Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну шк. год. 4) Припреме за организацију наставе у природи, излета и прославе мале матуре			Руководиоци одељењских већа	извештавање, дискусија
1) Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода 2) Извештај о реализацији свих видова образовно-васпитног рада 3) Извештај о одржаним такмичењима	IV	Школа	Руководиоци одељењских већа Предметни наставници	Извештавање, анализа
1) Припреме за израду Годишњег плана рада школе 2) Организација припремне наставе 3) Реализација ваннаставних активности, верске наставе и наставе грађанског васпитања	V	Школа	Директор школе	Планирање, припремање ученика
1) Анализа успеха и владања ученика 8. разреда 2) Реализација свих видова образовно-васпитног рада 3) Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома 4) Упућивање ученика на поправни испит и организовање поправних испита 5) Извештај о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета 6) Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 7) Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада од 1. до 7. разреда 8) Резултати поправног испита ученика 8. разреда 9) Учесће ученика на такмичењима и постигнути резултати 10) Похвале, награде и дипломе ученицима од 1. до 7. разреда	VI	Школа	Директор школе Педагог-психолог Руководиоци одељењских већа Предметни наставници	Анализа, дискусија, презентација, усвајање, похваљивање
1) Организација рада школе, подела предмета на наставнике, старешинства, ученичке организације 2) Избор председника стручних и одељењских већа 3) Предлог 40-часовне радне недеље 4) Избор комисија за поправне испите 5) Резултати поправних испита и анализа успеха на крају школске године 6) Предлог Годишњег плана рада школе 7) Извештај о новинама у образовно-васпитном процесу у школи 8) Извештај о раду школе у школској 2024/25. години 9) Извештај о раду директора 10) Извештај о раду педагога, психолога и библиотекара 11) Утврђивање календара за школску 2025/26. годину 12) Именовање комисија за екскурзије и наставу у природи 13) Предлог распореда часова	VIII	Школа	Директор школе Педагог-психолог	Извештавање, презентација, анализа, дискусија

5.7. Оквирни планови рада одељењских већа

5.7.1. Оквирни план рада Одељењских већа првог циклуса

<i>Садржаји</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин рада</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о изради годишњих и месечних планова рада 2. Распоред часова, контролних задатака, вежби, тестирања 	VIII	Школа	Директор школе Педагог-психолог Учитељи	Разговор, предлагање,
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација верске наставе и наставе грађанског васпитања 2. Прилагођеност ученика 1. разреда 3. Координирање захтева у изради домаћих задатака 4. Анализа постигнутих резултата ученика на 1. класификационом периоду 5. Реализација плана и програма 6. Описно оцењивање у 1. разреду 	X	Школа	Учитељи првог разреда, Педагог-психолог	Анализа, дискусија, презентација, стручна размена мишљења
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа образовно-васпитних постигнућа на крају 1. полугодишта 2. Реализација плана и програма у 1. полугодишту 3. Анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности Школа 4. Припрема ученика Школа за такмичења 	XII - I	Школа	Учитељи, Педагог-психолог	Анализа, извештавање
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација задатака из програма одељењских заједница 2. Анализа образовно-васпитних постигнућа на крају 3. класификационог периода 3. Оптерећеност ученика школским обавезама 4. Огледни часови 	III	Школа	Директор школе, Педагог-психолог, учитељи	Анализа, планирање, договарање, припреме
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сусрет одељењских заједница – дружења и такмичења 2. Договор о примени писмене провере знања из српског језика и математике на нивоу разреда 3. Анализа реализација плана и програма 4. Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта 5. Реализација плана одељењског већа 6. Предлог плана рада одељењског већа за наредну школску годину 7. Анализа постигнућа ученика на писменој провери знања из српског језика и математике 	VI	Школа	Директор школе, Педагог-психолог, Учитељи	Спортска такмичења, дружење, извештавање, анализа

5.7.2. Оквирни план рада Одељењских већа другог циклуса

Садржаји	Време реализације	Место	Носиоци активности	Начин рада
<ol style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада одељењског већа Одлука о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава Оптерећеност ученика домаћим задацима у оквиру предмета Структура одељења 5. разреда 	IX	Школа	Директор школе Педагог-психолог	Одлучивање, анализа
<ol style="list-style-type: none"> Извештај о постигнутим резултатима на крају 1. класификационог периода са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива Реализација редовне, допунске и додатне наставе Предлог за допунску и додатну наставу из предмета који до сада нису били обухваћени 	X	Школа	Директор школе Педагог-психолог	Извештавање, предлагање, дискусија
<ol style="list-style-type: none"> Извештај о постигнутим резултатима на крају 1. полугодишта и предлог мера за наредни период Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе Интересовање ученика 8. разреда за занимања 	XII	Школа	Директор школе Педагог-психолог	Извештавање, анкетање, анализа
<ol style="list-style-type: none"> Извештај о постигнутим резултатима на крају 3. класификационог периода Реализација редовне, допунске и додатне наставе из свих предмета Рад секција и учешће на такмичењима 	III	Школа	Директор школе Педагог-психолог	Извештавање, анализа, мере побољшања
<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта; евидентирање ученика за поправни и разредни испит Предлог ученика за носиоце Вукових диплома и посебних диплома и Ученика генерације Реализација редовне, допунске и додатне наставе из свих предмета Распоред рада припремне наставе Утврђивање успеха ученика 8. разреда после поправних и разредних испита Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта Реализација свих видова образовно-васпитног рада Реализација ваннаставних активности – остварени резултати 	VI	Школа	Директор школе Педагог-психолог Одељењска већа Наставничко веће	Одлучивање, дискусија, планирање, корелација, тимски рад
<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита 	VIII	Школа	Директор школе Педагог-психолог	Одлучивање

5.8. План педагошко-инструктивног рада стручних сарадника

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
Пружање помоћи наставницима код планирања, припремања и вођење педагошке документације	Стручни сарадници	Септембар 2024.	Записници, документација стручног сарадника
Стручна помоћ у планирању и реализацији рада у складу са постојећом регулативом	Стручни сарадници	Септембар 2024.	Записници, документација стручног сарадника
Организација састанака стручних већа и тимова ради усаглашавања предвиђених активности на нивоу школе	Стручни сарадници	Септембар, 2024.	Белешке, извештаји
Стручна помоћ у избору Развојних циљева и имплементација у планове стручних већа и тимова	Стручни сарадници	Септембар, по потреби цела године	Записници, документација стручног сарадника
Праћење часова редовне наставе присуствовањем на часу и анализа посећених часова	Стручни сарадници	Октобар, децембар, март, мај	Протоколи праћења и белешке
Анализа посећених часова са тимом за самовредновање	Стручни сарадници и тим за самовредновање	У складу са планом тима за самовредновање	Документација стручног сарадника и тима за самовредновање
Праћење извођења осталих облика рада	Стручни сарадници	Октобар, децембар, март	Протоколи праћења
Стручна помоћ у праћењу и вредновању нивоа постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Стручни сарадници	Класификациони периоди и према потреби	Документација стручног сарадника
Индивидуални рад са наставницима у циљу јачања наставничких компетанција	Стручни сарадници	Септембар, октобар, према потреби целе године	Документација стручног сарадника
Педагошко-инструктивни рад са приправницима – по потреби	Стручни сарадници	Током целе године	Документација стручног сарадника
Унапређење начина евидентирања препорука које се дају наставницима	Стручни сарадници	Након реализованих активности	Документација стручног сарадника
Самовредновање и извештавање	Стручни сарадници	јун	Документација стручних сарадника, извештаји

5.9. План педагошко-инструктивног рада директора школе

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење процеса планирања, припремања и вођења педагошке документације за редовну наставу	директор	Септембар 2024.	Увид у документацију и сачињене планове
Праћење процеса планирања рада стручних већа и тимова складу са Развојним планом	директор	Септембар 2024.	Увид у документацију и сачињене планове
Праћење вођења педагошке евиденције и Е дневнику	директор	Током целе године	Увид у дневник
Праћење усклађивања документације са новим законским одредбама	Директор	Септембар, по потреби цела године	Увид у документацију
Праћење часова редовне наставе присуствовањем на часу	Директор,	Октобар, децембар, март, мај	Протоколи праћења и белешке
Анализа посећених часова са предлогом мера за унапређење	директор	Октобар, децембар, март, мај	Присуство часу, белешке са часа, протокол праћења часа
Праћење извођења осталих облика рада	Директор	Октобар, децембар, март	Протоколи праћења
Праћење рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	директор	Приликом обиласка наставе и током године према потреби	Непосредно на часу, анализа постојеће документације о индивидуализацији
Индивидуални рад са наставницима у циљу праћења редовности предаје планова, припрема	директор	Током целе године	Увид у документацију и непосредан рад наставника
Увид у остваривање развојних циљева	Директор	Јануар, јун	Документација веће и тимова
Праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и стручног сарадника	Директор	Јануар. јун	Портфолиа наставника и стручног сарадника
Процена успешности властитог рада- самовредновање	директор	На крају школске године	Анализа сачињене документације

5.10. Планови рада Стручних већа за области предмета**5.10.1. План рада Стручног већа за разредна наставу и продужени боравак**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Пријем првака • Доношење и усвајање плана Стручног већа • Сарадња учитеља четвртог разреда са разредним старешинама петог разреда • Укључивање даровитих ученика у секције и додатну наставу • Трка“За срећније детињство“ 	Састанак стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда Учитељи четвртог разреда
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • У току трајање Дечје недеље учитељи ће: • -Прикупити литерарне и ликовне радове везане за тему толеранције.Најбоља три рада из обе области биће награђена пригодном књигом • -у сарадњи са ученицима Ђачког парламента урадити радионицу на тему толеранције са ученицима млађих разреда • -поделити хамере где ће ученици кроз групни рад представити права детета • -у сарадњи са наставницима физичког васпитања организовати спортске игре у школском дворишту • Организовати гледање филма „Није тешко бити фин“ • У вези са циљем уређење школског ентеријера зграде боравка школе, актив ће: • Средити наставничку канцеларију у приземљу • Из магацинске просторије пренети све дидактичке материјеле и средства у наставничку канцеларију • Уредити ходнике и учионице користећи ученичке продукте 	Предлози, дискусија, примери добре праксе,	Учитељи од првог до четвртог разреда Учитељи првог и другог разреда
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Увези са циљем унапређење информисаности у школи чланови тимова ће известити Стручно веће о дискусији и закључцима са састанака. 	Предлози, дискусија, примери добре праксе,	Учитељи од првог до четвртог разреда

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

	<ul style="list-style-type: none"> • Направити избор наставних јединица које се могу користити у превенцији насиља, очувању здравља, учењу толеранцији, као и садржаја који се односе на професионалну оријентацију 		
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање активности поводом обележавања Дана школе • Организовање и реализација Новогодишњег вашара 	Предлози, дискусија, примери добре праксе,	Учитељи од првог до четвртог разреда
Јануар фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и реализација математичког школског такмичења 	Предлози, дискусија, примери добре праксе	Учитељи од првог до четвртог разреда
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Организација „Кенгур“ такмичења и анализа остварених резултата • Избор уџбеника за наредну годину 	Предлози, дискусија, сугестије	Учитељи од првог до четвртог разреда
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Учитељи ће отићи до предшколске установе „Колибри“, поделити промотивни материјал наше школе и договорити посету предшколаца за Дан отворених врата школе. • Реализација амбијенталне наставе 	Предлози, дискусија,	Учитељи четвртог разреда Учитљи првог разреда
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Учесће на карневалу поводом Дана града . • Посета „Црвеном крсту“ ученика првог разреда • Реализација амбијенталне наставе-посета Милошевом венцу(Стара црква, зграда старе скупштине,галерија) 	Предлози, дискусија,	Учитељи трћег и четвртог разреда

5.10.2. План стручног већа наставника српског језика и књижевности

План активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Израда Плана рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности усклађеног са Развојним планом школе и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Увид у предложени план рада, уз евентуалне корекције, сугестије и допуне, разматрање и усвајање коначног облика плана рада, дискусија	Септембар 2024.	Чланови Стручног већа
2. Израда глобалних и оперативних планова рада уз поштовање специфичности одељења; евалуација оперативних планова; самовредновање дневних припрема и наставне праксе	- Дискусија, предлози, примери добре праксе - Евалуација квалитета испланираног – кратка писана забелешка наставника (анализа планираног и оствареног, сагледавање начина, превазилажење тешкоћа и проблема током часа, успешно реализовани делови часа)	Септембар 2024. и током школске године	Чланови Стручног већа
3. Планирање писмених задатака и контролних вежби за школску 2024/2025.	Дискусија, предлози, примери добре праксе.	Септембар 2024.	Чланови Стручног већа, чланови осталих већа
4. Примена индивидуализације у оцењивању.(развојни циљ)	Избор материјала за индивидуализацију ученика.	Септембар 2024.	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развојно планирање, педагог
5. Избор семинара из програма стручног усавршавања који је публикован у Каталогу за школску 2024/2025.	Дискусија, предлози, избор семинара.	Септембар 2024. и у току школске године	Чланови Стручног већа, стручни сарадник, директор
6. Избор наставних јединица које могу бити коришћене као часови посвећени превенцији насиља, очувању здравља, родној равноправности, толеранцији...	Предлози, дискусија, примери добре праксе. Предложене наставне јединице су: „Аги и Ема“ Игор Коларов, „Дечаци Павлове улице“ Ференц Молнар, „Деца“ Иво Андрић	Септембар 2024.	Чланови Стручног већа
7. Анализа иницијалног тестирања	Анализа постигнутих резултата, дискусија, предлози мера за планирање и реализацију наставног процеса	Септембар 2024.	Чланови Стручног већа

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

<p>8. Утврђивање међупредметне повезаности међу садржајима наставних предмета за потребе оперативног планирања</p>	<p>Договор са члановима стручних већа</p>	<p>Септембар 2024</p>	<p>Чланови Стручног већа, чланови осталих већа</p>
<p>9. Планирање рада секција, додатне и допунске наставе – израда плана подршке</p>	<p>Договор на нивоу Стручног већа, дискусија, предлози за израду планова</p>	<p>Октобар 2024.</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>
<p>10. Идентификација и праћење ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП-а Подршка даровитим ученицима</p>	<p>- Израда ИОП-а, прилагођавање наставе образовним потребама ученика, дискусија о постигнућима ученика којима је била потребна додатна подршка и предлог мера; - Откривање и препознавање даровитих ученика. Осмишљавање конкретних мера подршке. Израда ИОП-а</p>	<p>Октобар 2024.</p>	<p>Чланови Стручног већа, Тим за инклузивно образовање</p>
<p>11. Уређење школског ентеријера (развојни циљ)</p>	<p>Разговор о књишком фонду школске библиотеке. Попис књига и прављење списка које књиге треба набавити. Осмишљавање панона за зидове ходника и учионица.</p>	<p>Октобар 2024.</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>
<p>12. Предузимање мера подршке конкретном ученику.(развојни циљ)</p>	<p>- Давање предлога за израду ИОПЗ. - Утврђивање конкретних потреба. - Осмишљавање мера подршке . - Пружање мера подршке.</p>	<p>Новембар 2024.</p>	<p>Чланови Стручног већа,</p>
<p>13. Тематско планирање, пројектна настава, реализација ваннаставних активности, промовисање школе и осталих облика образовно-васпитног рада: - 21.октобар, Дан школе, Дан Светог Саве, Међународни дан матерњег језика, Дан отворених врата; - укључивање ученика у Читалачки клуб (сарадња са Клетовом акцијом) како би наставило са развијањем читалачке и говорне културе; - уређење учионица и холова радовима ученика који промовишу културноисторијску баштину и позитивне људске вредности (развојни циљ); - промоција литерарних радова ученика на конкурсима у школи и ван ње; - организовани одласци у позориште, биоскоп, на изложбе...</p>	<p>Планирање и реализовање тематских дана, пројектне наставе, ваннаставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада</p>	<p>Новембар 2024.</p>	<p>Чланови Стручног већа, чланови осталих већа, тимова, актива, ученици</p>

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

14. Одабир уџбеника за школску 2025/2026. годину	Анализа уџбеника и одабир	Март 2025.	Чланови Стручног већа
15. Дискусија о постигнутим резултатима на Општинском такмичењу	Наставак рада са ученицима који су се пласирали на даља такмичења	Април 2025.	Чланови Стручног већа
16. Састанак поводом сумирања резултата пробног завршног испита и предлог мера за побољшање успеха (развојни циљ)	Анализа постигнутих резултата са предлозима мера за побољшање успеха ученика; планирање часова припремне наставе за ученике осмог разреда	Мај 2025.	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развојно планирање; одељењске старешине
17. Професионална оријентација ученика	Планирање и осмишљавање активности које би ученицима приближиле поједина занимања. Пружање прилике ученицима да сами осмисле и одрже час из књижевности.	Мај 2025.	Чланови Стручног већа, педагог, психолог
18. 17. Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима	Израда извештаја о оствареним активностима	Јун , прва недеља 2025.	Чланови Стручног већа, педагог, психолог
19. Самовредновање рада Стручног већа у циљу подизања квалитета рада /наставе	Разговор, размена мишљења и искустава, дискусија, анкета	Јун , друга недеља 2025.	Чланови Стручног већа

5.10.3. Годишњи план рада Стручног већа наставника страних језика

Време	Планиране активности	Опис активности и начин реализације	Носиоци активности	Начин евалуације активности
Септембар 2024	Састанак стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - договор о раду <i>Стручног већа за стране језике</i>, динамика састанака Стручног већа, - подела часова и задужења наставника за текућу школску годину, - израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе, - креирање и усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика, - планирање писмених задатака, тестова и осталих писаних провера на годишњем нивоу, - упоређивање садржаја наставних планова и програма на нивоу стручног већа, - израда плана интегративне наставе и огледних/угледних и корелативних часова за текућу школску годину, - избор наставних јединица које могу бити коришћене као часови посвећени првенцији насиља, очувању здравља, родној равноправности, толеранцији, професионалној оријентацији. - договор о активностима у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе 	Катарина Стефановић, професор енглеског језика, руководилац Стручног већа за стране језике, Наташа Биочанин, професор енглеског језика, Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика, Ивана Живановић, професор енглеског језика, Ивана Ћосић Пауновић, професор енглеског језика, Јелена Јанковић, професор шпанског језика Никола Митов, професор немачког језика, Јелена Веселиновић, професор немачког језика	Посматрање Записник
	Редовне месечне активности	<ul style="list-style-type: none"> - израда глобалних и оперативних планова рада, - планирање и реализација активности поводом обележавања <i>Европског дана језика</i>, - организовање састанка са члановима <i>Стручног већа српског језика</i> у циљу усаглашавања програма у области граматике, у односу на исходе учења, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, 		Опсервација Самоевалуација
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе	<p>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>Активности у вези са <i>Развојним циљем 1</i>: Унапређивање формативног, развојног оцењивања</p> <p>Задатак: Примена индивидуализације у оцењивању</p>		Опсервација Самоевалуација

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

		- припрема активности за индивидуално формативно оцењивање (праћење ученика, белешке наставника, самовредновање ученика, чек листе, анкете) - договор о формирању јединственог начина формативног праћења ученика		
Активности Стручног већа за стране језике у вези са превенцијом насиља, злостављања и занемаривања	<i>Alice in Wonderland</i> – први разред	Др Ненад Миладиновић Ивана Ћосић Пауновић	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање	
	Girl talk-Boy talk –седми разред Teen trends – седми разред	Катарина Стефановић, Наташа Биочанин		
	It's the law – осми разред	Др Ненад Миладиновић Ивана Живановић		
Активности Стручног већа за стране језике у вези са професионалном оријентацијом	The British Education System – осми разред	Др Ненад Миладиновић Ивана Живановић	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање	
Угледни/огледни часови	<i>Европски дан језика, 26. септембар 2024.</i> – огледни час	Катарина Стефановић Наташа Биочанин Ивана Живановић Ивана Ћосић Пауновић Јелена Јанковић	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање	
	„ <i>What is biomimicry?</i> “, уторак 24. септембар 2024. (ученици 8. разреда) – угледни час за наставнике енглеског језика и биологије, час јавног карактера за наставнике из основних школа у Крагујевцу	Др Ненад Миладиновић		
Пројекти и пројектна настава	Учешће у пројекту „ <i>Ноћ истраживача</i> “ – уторак 24.септембар 2024., сарадња са Центром за образовање и Научним клубом, Крагујевац – 20 ученика 8. разреда учествује у радионици интегративног карактера на енглеском језику.	Др Ненад Миладиновић	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање	
	<i>Make a finger puppet</i> – пројекат за ученике првог и трећег разреда <i>My family</i> - пројекат за ученике четвртог разреда <i>Laws in my country</i> - пројекат за ученике осмог разреда	Др Ненад Миладиновић Катарина Стефановић Наташа Биочанин, Ивана Живановић, Ивана Ћосић Пауновић	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање	
Стручно усавршавање чланова стручног већа	Присуство акредитованим семинарима или одобреним стручним скуповима (у складу са личним планом професионалног усавршавања	Појединачни чланови већа	Сертификат	

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

		наставника страних језика, уколико се испуне финансијски и организациони услови за реализацију)		
	Радионице	„Зид мира“ – радионица поводом <i>Европског дана језика</i> за ученике 8. разреда, 26. септембар 2024.	Др Ненад Миладиновић	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање

Време	Планиране активности	Опис активности и начин реализације	Носиоци активности	Начин евалуације активности
Октобар 2024	Састанак стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање о раду стручног већа у претходом месецу, - планирање рада у текућем месецу 	Катарина Стефановић, проф. енглеског језика, Наташа Биочанин, проф. енглеског језика,	Посматрање Записник
	Редовне месечне активности	<ul style="list-style-type: none"> - израда глобалних и оперативних планова рада, - израда планова допунске и додатне наставе, - реализација додатне и допунске наставе, - израда педагошких профила, ИОП-а 1,2 и 3, - рад са даровитим ученицима, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, 	Др Ненад Миладиновић, проф. енглеског језика, Ивана Живановић, проф. енглеског језика, Ивана Ћосић Пауновић, професор енглеског језика, Јелена Јанковић, проф. шпанског језика Никола Митов, проф.немачког језика, Јелена Веселиновић, проф. немачког језика	Опсервација Самоевалуација
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе	<p>ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> <p>Активности у вези са <i>Развојним циљем 3</i>: Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима Задатак: Идентификација, извештавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење рада и залагања ученика, - припрема материјала за обраду књижевних дела за децу, реализација тих активности, рад на интегративним темама – историја, географија, култура англо-америчких народа 	Наставници енглеског језика који раде са даровитим ученицима	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
	Пројекти и пројектна настава	<ul style="list-style-type: none"> Му classroom – пројекат за ученике трећег разреда Му best friend – пројекат за ученике шестог разреда 	Катарина Стефановић Наташа Биочанин	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Време	Планиране активности	Опис активности и начин реализације	Носиоци активности	Начин евалуације активности
Новембар 2024	Састанак стручног већа	- извештавање о раду стручног већа у претходном месецу, - планирање рада у текућем месецу	Катарина Стефановић, професор енглеског језика, руководилац Стручног већа за стране језике,	Посматрање Записник
	Редовне месечне активности	- израда глобалних и оперативних планова рада, - израда планова допунске и додатне наставе, - реализација додатне и допунске наставе, - израда педагошких профила, ИОП-а 1,2 и 3, - рад са даровитим ученицима, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе,	Наташа Биочанин, професор енглеског језика, Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика, Ивана Живановић, професор енглеског језика,	Опсервација Самоевалуација
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе	ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ Активности у вези са <i>Развојним циљем 2</i> : Редовно информисање о реализованим пројектима Задатак: Организовање пројектног учења - пратити реализацију пројектних активности, - презентација продуката, - јединствена евиденција свих пројеката на нивоу школе - извештавање о пројектним активностима.	Ивана Ћосић Пауновић, професор енглеског језика, Јелена Јанковић, професор шпанског језика Никола Митов, професор немачког језика, Јелена Веселиновић, професор немачког језика	Опсервација Самоевалуација
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са превенцијом насиља, злостављања и занемаривања	Turn it off! – седми разред	Катарина Стефановић Наташа Биочанин Др Ненад Миладиновић Ивана Живановић	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
		TV challenge – осми разред		
		Be a good sport – осми разред		
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са професионалном оријентацијом	She’s a dancer – трећи разред	Др Ненад Миладиновић Катарина Стефановић Наташа Биочанин,	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
People at work – трећи разред				
Who’s he? – четврти разред				
Пројекти и пројектна настава	Let’s travel – пројекат за ученике осмог разреда Let’s travel - describing places, sights, expressing opinion – пројекат за ученике седмог разреда	Катарина Стефановић Наташа Биочанин Др Ненад Миладиновић Ивана Живановић	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање	

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Радионице	Радионица „Шта је медијска писменост“, активност саветника-спољног сарадника у сарадњи са Школском управом Крагујевац Радионица „Шта је медијска писменост“, активност саветника-спољног сарадника у сарадњи са Школском управом Крагујевац	Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика	Евалуациони упитник
-----------	--	--	------------------------

Време	Планиране активности	Опис активности и начин реализације	Носиоци активности	Начин евалуације активности
Децембар 2024	Састанак стручног већа	- извештавање о раду стручног већа у претходном месецу, - планирање рада у текућем месецу	- Катарина Стефановић, професор енглеског језика, руководилац Стручног већа за стране језике,	Посматрање Записник
	Редовне месечне активности	- израда глобалних и оперативних планова рада, - израда планова допунске и додатне наставе, - реализација додатне и допунске наставе, - рад са даровитим ученицима, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе,	- Наташа Биочанин, професор енглеског језика, - Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика, - Ивана Живановић, професор енглеског језика,	Опсервација Самоевалуација
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе	. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Активности у вези са <i>Развојним циљем 3</i> : Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима Задатак: Идентификација, извештавање - рад са даровитим ученицима (израда спискова узрасно адекватне литературе на страном језику за потребе школске библиотеке) - вредновање и извештавање	- Ивана Ћосић Пауновић, професор енглеског језика, - Јелена Јанковић, професор шпанског језика - Никола Митов, професор немачког језика, - Јелена Веселиновић, професор немачког језика	Опсервација Самоевалуација
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са превенцијом насиља, злостављања и занемаривања	A cool zoo school – четврти разред	Катарина Стефановић, професор енглеског језика	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Активности Стручног већа за стране језике у вези са очувањем здравља	Healthy lifestyle – седми разред	Катарина Стефановић, професор енглеског језика Наташа Биочанин, професор енглеског језика	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
Угледни/огледни часови	Прослава Божића у Енглеској, Немачкој и Шпанији – огледни час	Катарина Стефановић Наташа Биочанин Ивана Живановић Ивана Ћосић Пауновић Јелена Јанковић Никола Митов	Извештај
Стручно усавршавање чланова стручног већа	Присуство акредитованим семинарима или одобреним стручним скуповима (у складу са личним планом професионалног усавршавања наставника страних језика, уколико се испуне финансијски и организациони услови за реализацију)	Појединачни чланови већа	Сертификат
Такмичења	Организација припремне наставе за ученике 7. и 8. разреда који желе да учествују на такмичењу из енглеског, шпанског или немачког језика	Наставници страних језика који предају у 7. и 8. разреду	Евиденција о припремној настави
Радионице	Радионица „ <i>Заједно радимо на развоју толеранције у нашим школама</i> “, активност саветника-спољног сарадника у сарадњи са Школском управом Крагујевац Радионица „ <i>Заједнички европски референтни оквир за језике</i> “, активност саветника-спољног сарадника у сарадњи са Школском управом Крагујевац	Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика	Евалуациони упитник

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Време	Планиране активности	Опис активности и начин реализације	Носиоци активности	Начин евалуације активности
Јануар 2025	Састанак стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање о раду стручног већа у претходном месецу, - планирање рада у текућем месецу 	<ul style="list-style-type: none"> - Катарина Стефановић - Наташа Биочанин - Др Ненад Миладиновић - Ивана Живановић - Ивана Ћосић Пауновић - Јелена Јанковић - Никола Митов - Јелена Веселиновић 	Посматрање Записник
	Редовне месечне активности	<ul style="list-style-type: none"> - израда глобалних и оперативних планова рада, - израда планова допунске и додатне наставе, - реализација додатне и допунске наставе, - рад са даровитим ученицима, - реализација школског такмичења из енглеског, немачког и шпанског језика - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, 		Опсервација Самоевалуација
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са превенцијом насиља, злостављања и занемаривања	<ul style="list-style-type: none"> - Take action – осми разред 	Др Ненад Миладиновић Ивана Живановић	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
	Пројекти и пројектна настава	<ul style="list-style-type: none"> - All about me – пројекат за ученике трећег разреда - An impressive sight – пројекат за ученике петог разреда 	Катарина Стефановић, Наташа Биочанин	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
	Стручно усавршавање чланова стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - Присуство акредитованим семинарима или одобреним стручним скуповима (у складу са личним планом професионалног усавршавања наставника страних језика, уколико се испуне финансијски и организациони услови за реализацију) 	Појединачни чланови већа	Сертификат
	Такмичења	<ul style="list-style-type: none"> - Организација припремне наставе за ученике 7. и 8. разреда који желе да учествују на такмичењу из енглеског, шпанског или немачког језика - Креирање тестова за школско такмичење 	Наставници страних језика који предају у 7. и 8. разреду	Евиденција о припремној настави

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Време	Планиране активности	Опис активности и начин реализације	Носиоци активности	Начин евалуације активности
Фебруар 2025	Састанак стручног већа	извештавање о раду стручног већа у претходном месецу, планирање рада у текућем месецу	- Катарина Стефановић, професор енглеског језика, руководилац Стручног већа за стране језике,	Посматрање Записник
	Редовне месечне активности	израда глобалних и оперативних планова рада, израда планова допунске и додатне наставе, реализација додатне и допунске наставе, рад са даровитим ученицима, припрема и учешће ученика осмог разреда на Општинском такмичењу из страних језика, у зависности од календара такмичења, евалуација оперативних планова, самовредновање дневних припрема и наставне праксе,	- Наташа Биочанин, професор енглеског језика, - Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика, - Ивана Живановић, професор енглеског језика, - Ивана Ћосић Пауновић, професор енглеског језика, - Јелена Јанковић, професор шпанског језика	Опсервација Самоевалуација
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе	ОБЛАСТ:ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Активности у вези са <i>Развојним циљем 3</i> : Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима Задатак: Идентификација, извештавање - рад са даровитим ученицима (припрема за такмичење)	- Никола Митов, професор немачког језика, - Јелена Веселиновић, професор немачког језика	Опсервација Самоевалуација
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са превенцијом насиља, злостављања и занемаривања	You've got big ears – трећи разрд	Катарина Стефановић, професор енглеског језика Наташа Биочанин, професор енглеског језика	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
	Пројекти и пројектна настава	An interesting unbelievable story –пројекат за ученике седмог разреда	Катарина Стефановић, професор енглеског језика Наташа Биочанин, професор енглеског језика	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
	Такмичења	Организација припремне наставе за ученике 7. и 8. разреда који желе да учествују на такмичењу из енглеског, шпанског или немачког језика Спровођење школског такмичења из енглеског, шпанског или немачког језика за ученике 7. и 8. разред	Наставници страних језика који предају у 7. и 8. разреду	Евиденција о припремној настави Извештај о резултатима такмичења

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Време	Планиране активности	Опис активности и начин реализације	Носиоци активности	Начин евалуације активности
Март 2025	Састанак стручног већа	- извештавање о раду стручног већа у претходном месецу, - планирање рада у текућем месецу	Катарина Стефановић Наташа Биочанин, Др Ненад Миладиновић Ивана Живановић Ивана Ћосић Пауновић Јелена Јанковић Никола Митов Јелена Веселиновић	Посматрање Записник
	Редовне месечне активности	- израда глобалних и оперативних планова рада, - израда планова допунске и додатне наставе, - реализација додатне и допунске наставе, - рад са даровитим ученицима, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе,		Опсервација Самоевалуација
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе	ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Активности у вези са <i>Развојним циљем 3</i> : Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима Задатак: Идентификација, извештавање - рад са даровитим ученицима (учешће у пројектима, додатна настава-припрема за такмичење, разумевање прочитаног-анализа одломка)		Опсервација Самоевалуација
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са превенцијом насиља, злостављања и занемаривања	Red Nose Day – пети разред	Катарина Стефановић Наташа Биочанин Др Ненад Миладиновић Ивана Живановић	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
		Animals in danger – шести разред		
		Social beings – осми разред		
		Helping people – осми разред		
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са професионалном оријентацијом	Dangerous jobs – шести разред	Катарина Стефановић, професор енглеског језика	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
	Пројекти и пројектна настава	My bedroom – пројекат за ученике трећег разреда	Катарина Стефановић Наташа Биочанин, Др Ненад Миладиновић Ивана Живановић,	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
		Endangered species – пројекат за ученике шестог разреда		
An extract from my favourite book – пројекат за ученике осмог разреда				

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

	Стручно усавршавање чланова стручног већа	Присуство акредитованим семинарима или одобреним стручним скуповима или студијско путовање (у складу са личним планом професионалног усавршавања наставника страних језика, уколико се испуне финансијски и организациони услови за реализацију)	Појединачни чланови већа	Сертификат
	Такмичења	<ul style="list-style-type: none"> - Организација припремне наставе за ученике 7. и 8. разреда који желе да учествују на такмичењу из енглеског, шпанског или немачког језика - Учешће на општинском и окружном такмичењу из енглеског, шпанског или немачког језика за ученике 7. и 8. разред у складу са календаром такмичења 	Наставници страних језика који предају у 7. и 8. разреду	Евиденција о припремној настави Извештај о резултатима такмичења

Време	Планиране активности	Опис активности и начин реализације	Носиоци активности	Начин евалуације активности
Април 2025	Састанак стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање о раду стручног већа у претходном месецу, - планирање рада у текућем месецу 	<ul style="list-style-type: none"> - Катарина Стефановић, професор енглеског језика - Наташа Биочанин, професор енглеског језика, - Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика, - Ивана Живановић, професор енглеског језика, - Ивана Ћосић Пауновић, професор енглеског језика, - Јелена Јанковић, професор шпанског језика - Никола Митов, професор немачког језика, - Јелена Веселиновић, професор немачког језика 	Посматрање Записник
	Редовне месечне активности	<ul style="list-style-type: none"> - израда глобалних и оперативних планова рада, - израда планова допунске и додатне наставе, - реализација додатне и допунске наставе, - рад са даровитим ученицима, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - анализа постигнутих резултата на такмичењима из страних језика, - договор о могућој реализацији „Дана отворених врата“ и промоцији школе, - учешће чланова стручног већа у Ерасмус+ пројекту активности поводом обележавања ускршњих празника-израда презентације-културолошке разлике (прослава Ускрса у Шпанији, Енглеској и Немачкој), ускршњи вашар 		Опсервација Самоевалуација

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Активности Стручног већа за стране језике у вези са професионалном оријентацијом	Get a job – шести разред	Катарина Стефановић, професор енглеског језика	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
Активности Стручног већа за стране језике у вези са очувањем здравља	He's a vet – четврти разред	Др Ненад Миладиновић Катарина Стефановић	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
Такмичења	Организација припремне наставе за ученике 7. и 8. разреда који желе да учествују на такмичењу из енглеског, шпанског или немачког језика Учесће на републичком такмичењу из енглеског, шпанског или немачког језика за ученике 7. и 8. разред у складу са календаром такмичења	Наставници страних језика који предају у 7. и 8. разреду	Евиденција о припремној настави Извештај о резултатима такмичења
Угледни/огледни часови	Прослава Ускрса у Шпанији, Енглеској и Немачкој - кулуролошке разлике – огледни час	Др Ненад Миладиновић, Катарина Стефановић, Наташа Биочанин, Ивана Живановић, Ивана Ћосић Пауновић, Јелена Јанковић, Никола Митов	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
Пројекти и пројектна настава	Food – пројекат за ученике трећег разреда	Др Ненад Миладиновић Катарина Стефановић Наташа Биочанин	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
	Happy Easter – пројекат за ученике трећег разреда		
	My free time activities – пројекат за ученике четвртог разреда		
	A festival celebration in my country – пројекат за ученике 5. разреда		

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Време	Планиране активности	Опис активности и начин реализације	Носиоци активности	Начин евалуације активности	
Мај 2025	Састанак стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање о раду стручног већа у претходом месецу, - планирање рада у текућем месецу 	Катарина Стефановић, професор енглеског језика, руководилац Стручног већа за стране језике, Наташа Биочанин, професор енглеског језика, Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика, Ивана Живановић, професор енглеског језика, Ивана Ћосић Пауновић, професор енглеског језика, Јелена Јанковић, професор шпанског језика Никола Митов, професор немачког језика, Јелена Веселиновић, професор немачког језика	Посматрање Записник	
	Редовне месечне активности	<ul style="list-style-type: none"> - израда глобалних и оперативних планова рада, - израда планова допунске и додатне наставе, - реализација додатне и допунске наставе, - рад са даровитим ученицима, - евалуација оперативних планова, реализација Дана отворених врата, - 4. мај – дан Америчког кутка – посета - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, 		Опсервација Самоевалуација	
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе	ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Активности у вези са <i>Развојним циљем 3</i> : Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима Задатак: Идентификација, извештавање <ul style="list-style-type: none"> - рад са даровитим ученицима (посета Америчком кутку, посета биоскопу-гледање узрасно адекватног филма на енглеском језику) 		Опсервација Самоевалуација	
	Активности Стручног већа за стране језике у вези са превенцијом насиља, злостављања и занемаривања	On the farm – четврти разред		Катарина Стефановић, професор енглеског језика Наташа Биочанин, професор енглеског језика Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
		Endangered species – четврти разред			
		Project Asia – пети разред			
		A friend for life – шести разред			
Активности Стручног већа за стране језике у вези са очувањем здравља	Teen problems – седми разред	Катарина Стефановић, професор енглеског језика	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање		
	What’s wrong with you? - шести разред				
Стручно усавршавање чланова стручног већа	Учешће и излагање на годишњој међународној ЕЛТА конференцији у Београду	Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика	Сертификат		

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Пројекти и пројектна настава	My free time activities – пројекат за ученике четвртог разреда	Катарина Стефановић, професор енглеског језика	Опсервација рада ученика и формативно оцењивање
	My ideal job – пројекат за ученике шестог разреда	Наташа Биочанин, професор енглеског језика	
	A news article – пројекат за ученике седмог разреда	Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика	

Време	Планиране активности	Опис активности и начин реализације	Носиоци активности	Начин евалуације активности
Јун 2025	Састанак стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање о раду стручног већа у претходом месецу, - планирање рада у текућем месецу 	Катарина Стефановић, професор енглеског језика, руководилац Стручног већа за стране језике, Наташа Биочанин, професор енглеског језика, Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика, Ивана Живановић, професор енглеског језика, Ивана Ћосић Пауновић, професор енглеског језика, Јелена Јанковић, професор шпанског језика, Никола Митов, професор немачког језика, Јелена Веселиновић, професор немачког језика	Посматрање Записник
	Редовне месечне активности	<ul style="list-style-type: none"> - организација припремне наставе за ученике који полажу поправне и разредне испите, - анализа акционог плана са предлогом мера које су у компетенцији Стручног већа, - избор новог руководиоца стручног актива за наредну школску годину, - писање извештаја о реализацији активности <i>Стручног већа за стране језике</i>. - самовредновање рада <i>Стручног већа за стране језике</i> са циљем предузимања мера за подизање квалитета наставе страног језика и подизање квалитета рада стручног тима (анкетирање). 		Опсервација Самоевалуација

5.10.4. План стручног већа наставника уметности

Активност	Место	Време	Начин	Извршиоци
<ul style="list-style-type: none"> • Доношење плана и програма рада стучног већа • Уређење школског ентеријера • Уређење школских холова ученичким радовима на тему знаменитих личности Србије • Израда постера и панона • Идентификација ученика са сметњама у развоју • Договор о одабиру наставних јединица с циљем превенције насиља • Договор о корелацији часова како међусобно, тако и са осталим предметима, • Доношење плана стручног усавршавања • Упоредивање садржаја наставних планова и програма на нивоу стручног већа у складу са развојним циљем сарадње стручних већа приликом планирања • Примена индивидуализације у оцењивању • Учење ученика како да процене свој напредак 	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	септембар 24 Током школске године	Разговор, договор, дискусија	-Милена Андрић, професор ликовне културе Председник актива -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
<ul style="list-style-type: none"> • Упућивати ученике у начине ефикасног учења • Усаглашавање наставних планова и програма и планирање реализације часова корелације у складу са развојним циљем-сарадња стручних већа приликом планирања 	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	Октобар	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха • Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима • Праћење постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка • Организација састанака и стручних већа и дискусија на састанцима <ul style="list-style-type: none"> • Предузимање мера подршке конкретном ученику • Партиципација ученика у наставном процесу из свих предмета 	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	Новембар	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
<ul style="list-style-type: none"> • Примена индивидуализације у оцењивању • Вредновање постигнућа ученика и додатна подршка ученицима • Израда анкетних листића и анкетање ученика у складу са реализацијом развојног циља-Успостављање јасних процедура за пружање подршке ученицима у областима развоја мотивације ,учења,техника учења и социјалног развоја 	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	Децембар	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

<ul style="list-style-type: none"> Анализа огледних часова и посећених семинара 	ОШ „ Трећи крагујевачки батаљон “	Јануар	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
<ul style="list-style-type: none"> Праћење ученика Састављање и објава процедуре у складу са развојним циљем- Успостављање јасних процедура за пружање подршке ученицима у области развоја мотивације ,учења,техника учења и социјалног развоја 	ОШ „ Трећи крагујевачки батаљон “	Фебруар	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
<ul style="list-style-type: none"> Активности стручних већа у складу са резултатима самовредновања Организација састанака стручних већа и тимова и организација огледних/угледних часова и посета истих у складу са развојним циљем- Давање повратних информација ученицима о њиховим постигнућима 	ОШ „ Трећи крагујевачки батаљон “	Март	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
<ul style="list-style-type: none"> Праћење постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка Реализација огледних/угледних часова и посета истих као и посета стручних семинара и трибина у складу са развојним циљем-Давање повратних информација ученицима о њиховим постигнућима 	ОШ „ Трећи крагујевачки батаљон “	Април	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе Председник актива -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
<ul style="list-style-type: none"> Избор уџбеника за наредну школску годину Организација састанака и размена искустава између наставника ,педагошког колегијума и стручних већа у складу са развојним циљем- Успостављање јасних процедура за пружање подршке ученицима у области развоја,мотивације,учења,техника учења и социјалног развоја 	ОШ „ Трећи крагујевачки батаљон “	Мај	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
<ul style="list-style-type: none"> Вредновање постигнућа ученика Извештај о раду стручног већа страних језика 	ОШ „ Трећи крагујевачки батаљон “	Јун	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе

5.10.5. План рада стручног већа историје, географије, грађанског васпитања и верске наставе

Ред. Број	Активности	Време	Начин реализације	Носиоци
1.	Усвајање плана и програма рада Стручног већа усклађеног са Развојним планом школе	септембар	Дискусија и договор између чланова већа	Чланови Стручног већа
2.	Утврђивање међупредметне повезаности међу садржајима наставних предмета за потребе оперативног планирања и израда глобалних и оперативних планова	септембар	Дискусија, предлози, примери добре праксе	Чланови Стручног већа
3.	Израда плана стручног усавршавања ван установе и плана посете акредитованим стручним семинарима	септембар	Дискусија, договор	Чланови Стручног већа
4.	Усклађивање критеријума оцењивања ученика	септембар	Дискусија, предлози, размена искустава	Чланови Стручног већа
5.	Анализа иницијалног тестирања и уграђивање критеријумских тестирања у планирање и реализацију наставног процеса	септембар	Анализа постигнутих резултата, дискусија, предлози мера за планирање и реализацију наставног процеса	Чланови Стручног већа
6.	Утврђивање распореда контролних, писмених вежби и тестова из историје и географије	септембар	Договор, евиденција	Чланови стручног већа – наставници историје и географије
7.	Избор наставних јединица које ће бити посвећене професионалној оријентацији	септембар	Дискусија, договор	Чланови Стручног већа
8.	Избор наставних јединица из историје, географије, грађанског васпитања и верске наставе које ће бити посвећене толеранцији, превенцији и борби против насиља	септембар	Дискусија, договор	Чланови Стручног већа
9.	Препознавање и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а1, 2	октобар	Анализа, договор	Стручно веће
10.	Препознавање и идентификација даровитих ученика и ученика са високим постигнућима; израда ИОПа 3, утврђивање конкретних потреба, осмишљавање мера подршке (развојни циљ - популаризација резултата ученика са ИОП3	октобар	Дискусија, анализа	Чланови Стручног већа

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

11.	Избор материјала за индивидуализацију и вредновање у циља реализације развојног циља - унапређивање формативног, развојног оцењивања - примена индивидуализације у оцењивању	октобар	Дискусија, договор	Чланови Стручног већа
12.	Организовање додатне и допунске наставе; израда плана подршке	октобар	Разговор, дискусија	Чланови Стручног већа
13.	Припрема метода и средстава за самопроцену ученика у циљу реализације развојног циља - учење ученика како да процене свој напредак	Новембар	Договор, дискусија	Чланови Стручног већа
14.	Евалуација оперативних планова и самовредновање наставне праксе	Септембар, октобар, новембар	Дискусија. Евалуација квалитета испланираног (анализа планираног и оствареног, сагледавање начина, превазилажење тешкоћа и проблема током часа, успешно реализовани делови часа).	Чланови Стручног већа
15.	Размена искустава о посећеним стручним семинарима на нивоу стручног већа	децембар, март, мај	Дискусија, разговор, размена искустава	Чланови стручног већа
16.	Израда извештаја о оствареним активностима у циљу реализације развојног циља редовно информисање о реализованим пројектима	Јануар, јун	Модели извештавања, дискусија, предлози, размена информација...	
17.	Самовредновање дневних припрема и наставне праксе	Децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Дискусија. Евалуација, размена искустава (анализа планираног и оствареног, сагледавање начина, превазилажење тешкоћа и проблема током часа, успешно реализовани делови часа).	Чланови Стручног већа
18.	Размена искустава са посећених часова и огледних/угледних часова, евалуације и самоевалуације истих	јануар , мај	Дискусија. Евалуација, размена искустава (анализа планираног и оствареног, сагледавање начина, превазилажење тешкоћа и проблема током часа, успешно реализовани делови часа).	Чланови Стручног већа

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

19.	Договор око организације школских такмичења из историје и географије	фебруар	Договор	Чланови Стручног већа
20.	Извештај о реализацији школских такмичења из историје и географије	март	Дискусија, анализа	Чланови Стручног већа
21.	Избор уџбеника који ће се користити за школску 2025/26.	март	Предлози, договор	Чланови Стручног већа
22.	Анализа пробног завршног испита и мере за побољшање успеха	април	Дискусија, предлагање мера за остваривање што бољих резултата на завршном испиту	Чланови Стручног већа
23.	Анализа успеха ученика на такмичењима из историје и географије	март, април, мај	Дискусија, анализа, разговор	Чланови Стручног већа
24.	Договор и реализација активности у оквиру Недеље сећања и заједништва	Април, мај	Предлози, дискусија	Чланови Стручног већа
25.	Израда извештаја о постигнутим резултатима и прослеђивање извештаја тиму који уређује сајт школе и/или профиле на друштвеним мрежама у складу са развојним циљем - подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима	Април, мај	Дискусија , анализа, договор	Чланови Стручног већа
26.	Извештај о реализацији часова посвећених професионалној оријентацији и а часова посвећених толеранцији, превенцији и борби против насиља	мај	Дискусија, анализа, размена искустава	Чланови Стручног већа
27..	Анализа резултата Завршног испита	јун	Евидентирање и анализа постигнућа	Наставници историје и географије
28.	Самовредновање рада Стручног већа	јун	Дискусија, анализа	Чланови Стручног већа
29.	Предлог поделе одељења међу наставницима и друга задужења	јун	Договор	Наставници историје и географије
30.	Подношење извештаја о реализацији плана рада Стручног већа	јун	Подношење извештаја о раду	Руководилац стручног већа
31.	Избор руководиоца за школску 2025/2026.	јун	Договор	Наставници историје и географије

5.10.6. План стручног већа наставника математике

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Место	Време	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - договор о раду Стручног већа, динамика састанака Стручног већа - израда плана рада Стручног већа - израда плана стручног усавршавања (избор семинара из Каталога) - израда педагошке документације - креирање и усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика - распоред писмених задатака и контролних вежби - анализа резултата иницијалних тестова и доношење мера за побољшање постигнућа - праћење ученика којима је потребна додатна подршка - избор наставних јединица за реализацију угледних и корелативних часова и наставних јединица које могу бити коришћене као часови посвећени превенцији насиља, очувању здравља, родној равноправности, толеранцији као и професионалној оријентацији - реализација горепомнутих часова (време варира у зависности од изабране наставне јединице и теме којој она припада) - реализација такмичења „Судоку“ - израда глобалних и оперативних планова - утврђивање међупредметне повезаности међу садржајима наставних предмета за потребе оперативног планирања - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе 	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	СЕПТЕМБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, израда педагошких профила и ИОП-а - идентификација даровитих ученика и израда ИОП-а - организовање допунске и додатне наставе (израда плана подршке) - договор о учешћу ученика у математичком квизу Друштва математичара Србије и/или квизу Мост математике, Млади математичар, Кенгур - реализација горепомнутих квизова и/или такмичења (време зависи од Календара такмичења) - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе - реализација часова посвећених превенцији насиља, очувању здравља, родној равноправности, толеранцији као и професионалној оријентацији <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Унапређивање формативног, развојног оцењивања Задатак: Примена индивидуализације у оцењивању</p> <ul style="list-style-type: none"> - избор материјала за индивидуализацију, - пружање мера индивидуализације, - вредновање и давање повратне информације. <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима Задатак: Предузимање мера подршке конкретном ученику</p> <ul style="list-style-type: none"> - давање предлога за израду ИОПЗ, - утврђивање конкретних потреба, - осмишљавање мера подршке, - пружање мера подршке. 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>ОКТОБАР</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Унапређивање формативног, развојног оцењивања</p>	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>НОВЕМ БАР</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>

<p>Задатак: Учење ученика како да процењује свој напредак</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема метода и средстава за самопроцену ученика, - реализација активности, - евалуација активности. - реализација школског такмичења - вредновање ИОП-а и предлог мера за побољшање постигнућа - разговор о реализацији допунске наставе, обухвату ученика и ученичким постигнућима и предлог мера за побољшање постигнућа - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе - евалуација рада и израда полугодишњег извештаја <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе</p> <p>Задатак: Уређење школских холова</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда постера, панона и/или предмета помоћу 3Д штампача, - уређивање холова ученичким радовима и/или излагање направљених предмета. 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
---	---	------------------------	--	----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - осета семинарима или стручним скуповима („Зимски дани просветних радника“) - извештавање о посећеним семинарима (размена искустава и идеја) - почетак реализације припремне наставе - припрема и учешће ученика на општинском такмичењу - реализација Дана отворених врата - реализација часова посвећених превенцији насиља, очувању здравља, родној равноправности, толеранцији као и професионалној оријентацији - утврђивање међупредметне повезаности међу садржајима наставних предмета за потребе оперативног планирања - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Унапређивање формативног, развојног оцењивања Задатак: Примена индивидуализације у оцењивању</p> <ul style="list-style-type: none"> - избор материјала за индивидуализацију, - пружање мера индивидуализације, - вредновање и давање повратне информације. <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима Задатак: Предузимање мера подршке конкретном ученику</p> <ul style="list-style-type: none"> - давање предлога за израду ИОПЗ, - утврђивање конкретних потреба, - осмишљавање мера подршке, - пружање мера подршке. 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>ЈАНУАР-ФЕБРУАР</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, учешће на семинарима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - припрема и учешће ученика на окружном такмичењу - обележавање 14. марта – дана броја π - посета промоцијама уџбеника и наставних средстава - одабир уџбеника за наредну школску годину - анализа пробног завршног испита из математике и предлог мера за побољшање ученичких постигнућа - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>МАРТ</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>

<p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Задатак: Уређење школских холова - израда постера, панона и/или предмета помоћу 3Д штампача, - уређивање холова ученичким радовима и/или излагање направљених предмета. Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима Задатак: Популаризација резултата ученика са ИОП-ом 3 - израда извештаја о постигнутим резултатима, - прослеђивање извештаја тиму који уређује сајт школе и/или профиле на друштвеним мрежама.</p>				
<p>- анализа резултата ученика на такмичењима - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Унапређивање формативног, развојног оцењивања Задатак: Учење ученика како да процењује свој напредак - припрема метода и средстава за самопроцену ученика, - реализација активности, - евалуација активности.</p>	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>АПРИЛ</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
<p>- реализација такмичења у игри танграм - реализација одговарајућих активности у оквиру Недеље сећања и заједништва - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Задатак: Уређење школских холова - израда постера, панона и/или предмета помоћу 3Д штампача, - уређивање холова ученичким радовима и/или излагање направљених предмета.</p>	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>МАЈ</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> - нализа успеха на завршном испиту - организација припремне наставе за ученике који полажу поправне и разредне испите - вредновање ИОП-а - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе - евалуација рада и израда годишњег извештаја - предлог поделе часова по одељењима - предлог руководиоца Стручног већа за наредну школску годину <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Редовно информисање о реализованим пројектима Задатак: Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда извештаја о оствареној пројектној настави. <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Редовно информисање о реализованим пројектима Задатак: Организовање састанака стручних већа и дискусија на састанцима</p> <ul style="list-style-type: none"> - извештаји са састанака стручних већа - размена искустава и међусобно допуњавање. 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>ЈУН</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
---	---	-------------------	---	---

5.10.7. План рада стручног већа за област предмета биологије, физике, хемије

Садржај активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Стручног већа за 2024/2025. школску годину -Израда оперативних и глобалних планова за биологију, физику и хемију - Израда усаглашеног начина извештавања у оквиру Стручног већа - Планирање реализације писмених вежби и контролних вежби - Избор семинара из програма стручног усавршавања који је публикован у Каталогу за школску 2024/2025. - Реализација и анализа иницијалног тестирања на основу постигнутих резултата и изношење предлога за евентуално побољшање остварености исхода - Предлози за реализацију угледних/огледних часова - Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима и обавештавање ученика о могућности укључивања у рад Центра за рад са талентованом децом у оквиру Центра за образовање Крагујевац -Планирање превентивних активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља, злостављања и занемаривања код ученика 7.разреда у оквиру обраде наставне јединице "Сила акције и реакције" - Пројекат "Ноћ истраживача- Парти сид, животна игра семена" -Унапређивање формативног и развојног оцењивања(примена индивидуализације у одељењу) - Евалуација оперативних планова - Самовредновање реализованих активности 	<ul style="list-style-type: none"> - договор о активностима - прикупљање података, - избор семинара - ангажовање наставника и ученика у раду на пројекту -идентификација даровитих ученика и ученика са високим постигнућима 	<ul style="list-style-type: none"> 1. недеља у септембру 2. недеља у септембру 2. и 3. недеља у септембру 3.недеља у септембру 4.недеља у септембру 4.недеља у септембру 4.недеља у септембру 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови Стручног већа -Чланови Стручног већа -Чланови Стручног већа -наставнице физике - наставница . биологије -Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана хране -Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка - индивидуализација рада и израда педагошког профила и ИОП-а - Дефинисање термина додатне, допунске наставе и рад секција - Упућивање ученика у начине ефикаснијег учења физике, хемије и биологије - Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима и израда ИОП- 3 -Обележавање Светског дана чистог ваздуха - Пројекат "Стеам изазови" - Евалуација оперативних планова - Самовредновање реализованих активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Израда ИОП-а -Дискусија, договор, давање предлога -усаглашавање ставова, прикупљање података - ангажовање наставника и ученика у раду на пројекту 	<ul style="list-style-type: none"> 1. недеља у октобру 1. недеља у октобру 2.недеља у октобру 4. недеља у октобру октобар и новембар -4.недеља у октобру 	<ul style="list-style-type: none"> -наставници биологије, -чланови Тима за инклузију, чланови Стручног већа педагог -чланови Стручног већа -чланови Тима за инклузију, чланови

			Стручног већа, педагог - наставници биологије -наставници биологије -Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Планирање превентивних активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља, злостављања и занемаривања код ученика 6. разреда у оквиру обраде наставне јединице "Сила" -Организовање огледног часа на тему "Оптички инструменти"код ученика 8.разреда -Организовање огледног часа на тему "Надражљивост"код ученика 5.разреда -Пројекат "Водено стопало" - Предлагање мера за побољшање успеха ученика на крају првог класификационог периода - Разматрање постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и предлог мера за побољшање - Припремање ученика за школско такмичење и договор око термина одржавања - Укључивање ученика 6.разреда у мале пројекте на тему "Сила" - Обележавања Дана планете - Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима - Евалуација оперативних планова - Самовредновање реализованих активности -Пројекат"Откривање тајни лево" -Пројекат "Ферменто" 	<p>Дискусија, предлози, сугестија, - прикупљање података - ангажовање наставника и ученика у раду на пројекту</p>	<ul style="list-style-type: none"> -1.недеља у новембру -1.недеља у новембру -2.недеља у новембру -нов., дец., јан. -2. недеља у новембру -2. недеља у новембру -од окт. до фебр. -2.и 3. недеља у новембру -2.недеља у децембру -4. недеља у децембру децембар 	<ul style="list-style-type: none"> -наставнице физике -наставница биологије -наставници биологије -Чланови Стручног већа -наставнице физике -наставници биологије -чланови Већа, -ученици -наставница биологије
<ul style="list-style-type: none"> - Израда извештаја о полугодишњем раду Стручног већа природних наука -Учешће на семинарима и релевантно извештавање -Разматрање постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка - индивидуализација рада и израда ИОП-а за нове ученике ако је потребно -Упућивање ученика у начине ефикаснијег учења физике, хемије и биологије и организовање кооперативног учења 	<ul style="list-style-type: none"> -договор чланова Стручног већа. -извештаји, дискусија, давање предлога 	<ul style="list-style-type: none"> -1. недеља у јануару -1. недеља у јануару -1.недеља у јануару 2.недеља у јануару 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Стручног већа -наставници биологије Чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање светског дана Образовања о заштити животне средине - Планирање и реализације контролних и писмених вежби за друго полугодиште - Евалуација оперативних планова - Самовредновање реализованих активности 	<ul style="list-style-type: none"> - ангажовање наставника и ученика у раду на пројекту 		
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и одржавање школског такмичења из физике -Пројекат са огледним часом " Прихваћен изазов-направити биопластику" -Организовање и одржавање школског такмичења из биологије -Организовање и одржавање школског такмичења из хемије -Обележавање Светског дана вода -Обележавање дана Сат за нашу планету -Обележавање Међународног дана здравља - Укључивање ученика 6. разреда у мале пројекте на тему "Маса и густина" -Планирање превентивних активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља, злостављања и занемаривања код ученика 7.разреда у оквиру обраде наставне јединице "Снага" - Планирање превентивних активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља, злостављања и занемаривања код ученика 6. разреда у оквиру обраде наставне јединице "Притисак" -Организовање огледног часа на тему "Електрична струја"код ученика 8.разреда - Организовање кооперативног учења из физике, хемије и биологије - Праћење постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка - Укључивање ученика 8. разреда у мале пројекте на тему "Природна и вештачка радиоактивност, заштита од зрачења" - Укључивање ученика 7. разреда у мале пројекте на тему "Топлотне појаве" - Пројекат"Говор биљака" - Обележавање Светског дана биодиверзитета - Планирање превентивних активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља, злостављања и занемаривања код ученика 8. разреда у оквиру обраде наставне јединице "Вештачка радиоактивност, фисија и фузија" -Посета музеју Николе Тесле и институту за физику-ученици 8. Разреда -Планирање превентивних активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља, злостављања и занемаривања код ученика 7. разреда у оквиру обраде наставне јединице "Кисеоник" 	<ul style="list-style-type: none"> - договор чланова Стручног већа -давање предлога -дискусија - ангажовање наставника и ученика у раду на пројекту 	<ul style="list-style-type: none"> -2. недеља у јануару -1.недеља у фебруару -3. недеља у фебруару -4.недеља у фебруару -3.недеља у марту -4.недеља у марту -2.недеља у априлу -5.недеља у марту и 3.недеља у априли -5. недеља у марту и 4.недеља у априлу -4. недеља у априлу -4. недеља у фебруару и 3. недеља у марту -1., 2., и 3. недеља у мају 3. и 4. недеља у мају Март, април, мај -3.недеља у мају 3. недеља у мају мај 4.недеља у мају 2., 3., 4. Недеља у мају 4. недеља у мају 	<ul style="list-style-type: none"> -наставнице физике -наставник хемије Снежана Рајовић -наставници биологије -наставнице хемије -наставници биологије -наставнице физике, ученици -наставнице физике, ученици -наставнице физике, ученици -чланови Стручног већа -наставнице физике, ученици -наставнице физике, ученици -наставници биологије -наставнице физике -наставнице физике -наставник хемије Наташа Јакшић -наставници физике, хемије и биологије -чланови Стручног већа

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

<ul style="list-style-type: none"> -Интегративна настава из биологије, физике, хемије и информатике за ученике 8.разреда -Избор уџбеника и литературе за наредну школску годину - Ваннаставне активности и укључивање у пројекте - Евалуација оперативних планова - Самовредновање реализованих активности 			
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Светског дана заштите животне средине -Угледни час код ученика 7. разреда на тему "Соли" -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и реализација наставног плана и програма као и договор око интензивирања припремне наставе - Извештај о реализацији додатне, допунске наставе и секција - Реализација и резултати спровођења индивидуалних образовних планова и анализа постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у образовању - Планирање припремне наставе за ученике за разредни и поправни испит - Извештај наставника о семинарима и одржаним угледним/огледним часовима - Оријентациона подела часова - Евалуација оперативних планова - Самовредновање реализованих активности 	<ul style="list-style-type: none"> - договор чланова Стручног већа -разговор, -дискусија - анализа урађеног 	<ul style="list-style-type: none"> 1.недеља у јуну 1.недеља у јуну 3.недеља у јуну 	<ul style="list-style-type: none"> -наставници биологије -наставница хемије Наташа Јакшић -чланови Стручног већа -чланови Стручног већа - ученици
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Стручног већа (извештај) - Предлагање плана рада Стручног већа за наредну школску годину, давање предлога - Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда из физике, хемије и биологије - Разматрање могућности набавке нових наставних средстава - Коначна подела часова 	<ul style="list-style-type: none"> - договор чланова Стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> август 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће

5.10.8. План рада стручног већа наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Место	Време	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - договор о раду <i>Стручног већа</i>, динамика састанака Стручног већа - подела часова и задужења наставника за текућу школску годину, - израда плана стручног усавршавања ван установе и план посете акредитованим стручним семинарима - креирање и усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика, - упоређивање садржаја наставних планова и програма на нивоу стручног већа, - израда плана интегративне наставе и огледних/угледних и корелативних часова за текућу школску годину, - избор наставних јединица које могу бити коришћене као часови посвећени првенцији насиља, очувању здравља, родној равноправности, толеранцији... - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, <p>Активности Стручног већа у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ Активности у вези са Развојним циљем 1: Унапређивање формативног, развојног оцењивања Активности у вези са Развојним циљем 2: Унапредити стицање знања и вештина на часу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовати завршне активности у сарадњи са Стручним већем природних наука, - пратити реализацију пројектних активности, - презентација продуката, - јединствена евиденција свих пројеката на нивоу школе. <p>Активности у вези са Развојним циљем 3: Развијати учење ученика различитим техникама учења. Задатак: Упућивати ученике у начине ефикаснијег учења</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема и реализација активности које се заснивају на различитим техникама учења, 	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	СЕПТЕМБАР	разговор, давање предлога, учешће на састанцима, учешће на семинарима, договор, дискусија	<p>Владан Пешић професор техничког и информатичког образовања Милосава Турић професор техничког и информатичког образовања Ненад Јанушевић професор техничког и информатичког образовања Јелена Вељовић професор физике и информатике Славко Михајловић професор математике и информатике Биљана Каралазић професор физике и информатике</p>

<p>Активности у вези са Развојним циљем 3: Развијати учење ученика различитим техникама учења. Задатак: Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима</p> <ul style="list-style-type: none"> - писање извештаја о резултатима реализованих активности, - самовредновање реализованих активности. <p>Активности у вези са Развојним циљем 4: Унапређивање формативног (развојног) оцењивања. Задатак: Примена индивидуализације у оцењивању</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирање и припрема активности за индивидуално формативно оцењивање, - реализација, <p>евалуација активности.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - посета стручним семинарима и организација састанака и размена искустава на нивоу стручног већа, - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у настави страних језика, - израда педагошких профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, 	<p>ОШ „ Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>ОКТОБАР</p>	<p>разговор, давање предлога, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организација припреме ученика осмог разреда за такмичење - предлози мера за побољшање успеха ученика, - посета стручним семинарима и организација састанака, размена искустава на нивоу стручног већа, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, <p>Активности Стручног већа у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> <p>Активности у вези са Развојним циљем 2: Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима. Задатак: Идентификација. Развијати индивидуализацију и диференцијацију у настави. Задатак: Формирање и одржавање збирке наставних вежби за индивидуални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - препознавање даровитих ученика ит целокупне популације, - планирање рада са даровитим ученицима, - рад са даровитим ученицима - провера постигнућа, - вредновање и извештавање. 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>НОВЕМБАР</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p> <p>Владан Пешић професор техничког и информатичког образовања Милосав Ђурић професор техничког и информатичког образовања Ненад Јанушевић професор техничког и информатичког образовања Јелена Вељовић професор физике и информатике Славко Михајловић професор математике и информатике Биљана Каралазић професор физике и информатике</p>

<ul style="list-style-type: none"> - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, <p>Активности Стручног већа за у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе ОБЛАСТ: РЕСУРСИ Активности у вези са Развојним циљем 2: Уређење школског ентеријера. Задатак: Уређење школских холова</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмишљавање изгледа холова, - сарадња са <i>Стручним већем за уметничке предмете</i>, - уређивање кабинета и холова школе. 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - договор око реализације школског такмичења - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>ЈАНУАР</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - предлагање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту - реализација школског такмичења - посета стручним семинарима и организација састанака, размена искустава на нивоу стручног већа за стране језике, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - припрема и учешће ученика осмог разреда на Општинском такмичењу, у зависности од календара такмичења, <p>Активности Стручног већа за у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ Активности у вези са Развојним циљем 2: Унапредити стицање знања на часу. Задатак: Организовање пројектног учења</p> <ul style="list-style-type: none"> - укључити ученике и припремити активности - пратити реализацију пројектних активности, - презентација продуката, - јединствена евиденција свих пројеката на нивоу школе. 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>ФЕБРУАР</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - посета промоцијама уџбеника и наставних средстава, - одабир уџбеника за школску 2023/2024. годину, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, <p>Активности Стручног већа за у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ Активности у вези са Развојним циљем 2: Унапредити стицање знања на часу. Задатак: Организовање пројектног учења</p> <ul style="list-style-type: none"> - пратити реализацију пројектних активности, - презентација продуката, - јединствена евиденција свих пројеката на нивоу школе. 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>МАРТ</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата ученика постигнутим на такмичењима - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, <p>Активности Стручног већа за у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ Активности у вези са Развојним циљем 2: Унапредити стицање знања на часу. Задатак: Организовање пројектног учења</p> <ul style="list-style-type: none"> - укључити ученике и припремити активности - пратити реализацију пројектних активности, - презентација продуката, јединствена евиденција свих пројеката на нивоу школе. 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>АПРИЛ</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - реализација Дана отворених врата, - предлог мера за побољшање успеха ученика - посета стручним семинарима и организација састанака, размена искустава на нивоу стручног актива, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>МАЈ</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - писање извештаја о реализацији угледних и корелативних часова - резултати примене и повезивања часова страног језика и превенције насиља, - избор новог руководиоца стручног актива за наредну школску годину, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - писање извештаја о реализацији активности - самовредновање рада 	<p>ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“</p>	<p>ЈУН</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија, анкета.</p>	

5.10.9. План рада Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
Септембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Договор око израде планарада наставника, -Договор око реализације плана Стручног већа -Подела секција, распоред часова -Летња школу педагога физичке културе - Савремене тенденције у настави физичког васпитања - у сусрет новој школској години (IX) - Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма Олимпијских спортских игра ученика Републике Србије -Анализа опремљености наставним средствима и предлогдопуне - Анализа о стању здравља ученика - Слободне активности – рад и организација - Европски дан спорта за ученике од 1-8 разреда - Градско такмичење у оквиру школског спорта 	<ul style="list-style-type: none"> Сви чланови већа Сви чланови већа Активи учитеља 	<ul style="list-style-type: none"> Састанак Састанак Трибина Организација спортских такмичења
Октобар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика -Договор око Дана школе (организација спортски такмичења) - Слободне активности – рад и организација - Градско такмичење у оквиру школског спорта кроз ОФА 	<ul style="list-style-type: none"> Сви чланови већа 	<ul style="list-style-type: none"> Састанак Спортска такмичења уграду
Новембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Огледни часови - Спортска такмичења по програму школског спорта 	<ul style="list-style-type: none"> Сви чланови већа 	<ul style="list-style-type: none"> Спортска такмичења на теренима
Децембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Анализа досадашњег рада актива - Спортска такмичења по програму школског спорта - Стручно усавршавање наставника -Реализација плана спортских такмичења у оквиру прославе Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> Сви чланови већа Лекар сарадник 	<ul style="list-style-type: none"> Састанак Спортска такмичења Предавања за родитеље

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Јануар Фебруар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Спортска такмичења по програму школског спорта - Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања 	Сви чланови већа	Спортска такмичења, базени Састанак
Март 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Спортска такмичења по програму школског спорта - Анализа о стању здравља ученика 	Сви чланови већа	Састанак Турнир у сали
Април 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Договор око реализације пролећног кроса и других активности - Спортска такмичења по програму школског спорта 	Сви чланови већа	Састанак Турнир у сали
Мај 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Пролећни крос РТС-а - Анализа реализације пролетњег кроса РТС-а - Формирање предлога за најбоље ученице и ученике, спортисте школа као и специјалних диплома и похвала за ученике 	Сви чланови већа	Такмичења атлетски спортски терени Крос Састанак
Јун 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања - Предлог о додела посебних диплома за наставу физичког васпитања 	Сви чланови већа	Састанак
Август 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог програма актива за 2025/26. - Избор председника стручног већа за шк. 2025/26. год. 	Сви чланови већа	Састанак

5.11. План рада стручних тимова и актива

15.11.1. Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊ
Конституисање тима	Септембар 2024.године	Избор заменика и записничара, именовање особе задужене за чување документације, подела задужења	Директор	Увид у записник
Израда Плана рада Тима	Септембар 2024.	Дефинисање активности у складу са делокругом рада Тима дефинисаним правилницима о поступању у случајевима насиља и дискриминаторног понашања (Сл. гл. РС 46/2019, 104/2020, 65/2018)	Тим за заштиту	Увид у документацију
Анализа стања у установи у области заштите ученика од насиља и појаве других облика ризичног понашања, као и у остваривању равноправности и једнаких могућности	Мај/јун 2025. године август 2025. г.	Израда анкета; прикупљање података; обрада и тумачење података; израда извештаја са препорукама за унапређење; презентовање интересним групама	Педагог Тим	Анкетирање и израда извештаја
Израда Програма рада за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и - Програма превенције дискриминације у образовно-васпитним установама и Програма других облика ризичног понашања,	Септембар 2024.године	Дефинисање приоритета за унапређење на основу анализе стања, дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности	Тим за заштиту	Увид у документацију
Информисање ученика, запослених, родитеља, Савета родитеља и органа управљања о планираним активностима и могућностима тражења и пружања подршке-развојни циљ	Септембар 2024.године	Наставничко веће; Савет родитеља; Час Одељењског старешине; родитељски састанци; Ученички парламент ; објављивање имена чланова Тима за заштиту са контакт подацима на видном месту у школи.	Координатор; одељ. старешине	Увид у документацију
Учествовање у обукама (пројектима) за развијање компетенција потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама НЗЗ, дискриминаторног понашања и трговине људима	Током школске године	Семинари; стручни скупови; хоризонтално учење: размена искустава са семинара, радионице за унапређење компетенција наставника у установи, платформа “Чувам те”	Тим за заштиту; Тим за обезбеђење квалитета и развој установе; педагог	Увид у документацију Тима за професионални развој

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Укључивање родитеља у превентивне активности	Током школске године	Учешће у организовању тематских родитељских састанака; организовање радионица за родитеље; припрема презентација; упућивање родитеља на коришћење платформе “Чувам те”; укључивање родитеља у рад Тима у делу планирања и праћења реализације превентивних активности	Тим за заштиту Одељењске старешине Педагог	Увид у документацију
Укључивање родитеља у интервентне активности. На Савету родитеља предложити радионице за родитеље на тему “Превенција и заштита деце на интернету-злоупотреба интернета”	По потреби	Прикупљање информација; обавештавање родитеља; консултације; израда плана заштите; праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту; Одељењске старешине; Педагог	Увид у документацију
Предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања НЗЗЗ, дискриминаторног понашања, трговине људима или других облика ризичног понашања.	По потреби	Прикупљање информација; обавештавање родитеља; консултације; израда плана заштите за ученике који врше насиље/дискриминацију; који трпе насиље/дискриминацију и ученике који су укључени у насиље/дискриминацију; праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту; Одељењске старешине; Педагог	Увид у документацију
Уграђивање превентивних активности у исходе конкретних предмета у циљу унапређивања ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља-развојни циљ за школску 2024-25. годину	Током школске године	Презентација на Наставничком већу	Директор, Тим за заштиту	Увид у записник
Праћење и процена ефеката реализације предузетих мера и активности у области заштите од насиља, дискриминације, трговине људима и других облика ризичног понашања, као и давање предлога директору	- децембар2024/ јун 2025. децембар/јун јануар, јун, август 2025.	Прикупљање документованих података од одељењских старешина и предметних наставника; обрада и тумачење података; израда извештаја са препорукама за унапређење	Педагог; чланови Тима за заштиту; координатор	Увид у извештаје одељењских старешина, предметних наставника; увид у извештаје Ученичког парламента

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија (МУП, Центар за социјални рад, Школска управа)	Континуирано током школске године.	-организовање превентивних активности (трибина, предавања, скупова и сл.) -Консултације, поступања у интервентним активностима	Координатор, педагог, директор	Увид у документацију
У сарадњи са Полицијском Управом Крагујевац организовати предавање “ Заједно и безбедно кроз детињство”. Са свим ученицима од 1. до 8. разреда урадити радионице на теме: За ученике од 1.до 4.разреда “Безбедност деце у саобраћају” и “ Безбедност деце у ванредним ситуацијама” а за ученике од 5.до 8.разреда “ Безбедност у виртуелном свету” и “Безбедност током прослава матуре”.	Током школске године и то: У 1. полугодишту за ученике 1.2. и 5.6.разреда У 2. полугодишту за ученике 3.4. и 7.8.разреда	-Документација о спроведеним интервентним активностима - документација о раду Тима (записници)	-члан Тима именован одлуком директора	Увид у документацију
Укључивање ученика у активности рада у оквиру ERASMUS 1 ПРОЈЕКТА на тему “Толеранција, заједно радимо на толеранцији у нашој школи”.	У току I и II полугодишта	-часови одељенског старешине -радионице о емпатији, толеранцији у циљу превенције насиља.	Тим за заштиту; Одељењске старешине; Педагог	Увид у документацију
Вођење и чување документације	Током школске године	-Документација о спроведеним интервентним активностима - документација о раду Тима (записници)	-члан Тима именован одлуком директора	Увид у документацију
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија (МУП, Центар за социјални рад, Школска управа)	Континуирано током школске године.	-организовање превентивних активности (трибина, предавања, скупова и сл.) -Консултације, поступања у интервентним активностима	Координатор, педагог, директор	Увид у документацију
Вођење и чување документације	Током школске године	-Документација о спроведеним интервентним активностима - документација о раду Тима (записници)	-члан Тима именован одлуком директора	Увид у документацију
Израда извештаја о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања извештаја о реализацији Програма превенције дискриминације у образовно-васпитним установама и извештаја о реализацији Програма других облика ризичног понашања	На крају I и II полугодишта	-Прикупљање документованих информација о реализованим превентивним и интервентним активностима, - анализа стања на основу анкетирања ученика и родитеља, - обједињавање и анализа добијених података по свим областима које програм предвиђа -процена ефеката реализованих активности	Тим за заштиту	Увид у документацију

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

		-препоруке за унапређење рада и даље планирање активности		
Информисање свих интересних група о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програма превенције дискриминације у образовно-васпитним установама и Програма превенције других облика ризичног понашања ученика	На крају I и II полугодишта	Презентовање полугодишњег и годишњег Извештаја <ul style="list-style-type: none"> • Наставничком већу • Савету родитеља • Школском одбору • Ученичком парламенту 	Тим за заштиту -координатор педагог и директор	Увид у записнике Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора

15.11.2. План рада тима за кризне догађаје

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Прикупљање података о догађају, провера, селекција и дистрибуција информација (у зависности од врсте кризног догађаја обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, Школске управе)	Директор, Сви чланови тима,	По сазнању
Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја (у зависности од облика и степена интензитета кризног догађаја укључивање спољашње мреже заштите-социјална и здравствена заштита, јавно тужилаштво, локална самоуправа и мобилни тим)	Директор, тим	Током догађаја
Информисање ученика, родитеља, Школског одбора, Савет родитеља, запослених и медија о догађају (саопштење за медије сачињава се са надлежним службама Министарства)	Директор, лица задужена за припрему званичних информација	По сазнању
Процена, праћење и психолошког подршка ученицима и запосленима(идентификовати и препознати потребе особе; усмерити их ка социјалној подршци и адекватним облицима подршке)	Тим, стручни сарадници, представници из система здравствене заштите уколико је потребно	Током догађаја и по потреби
Интервенције током кризног догађаја: Помоћ породици; Рад са ученицима који се суочавају са последицама догађаја; Рад са запосленима; Израда индивидуализованих планова за ученике са хроничном болестима и сметњама у развоју који су жртве кризног догађаја	Стручни сарадници, тим за сарадњу са породицом, чланови тима за кризне догађаје Тим, Педагошки колегијум, тим за Инклузивно образовање, родитељи, представници спољашње мреже	Током догађаја Након догађаја
Евалуација	Сви чланови тима	Након догађаја

15.11.3. План рада Стручног актива за развојно планирање

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање формативног, развојног оцењивања

Активности задаци	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Примена индивидуализације у оцењивању	Наставници	-Планирање и припремање -Примена -Евалуација	Током школске године
Учење ученика како да процене свој напредак	Наставници	-Планирање и припремање -Примена -Евалуација	Током школске године

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Редовно Информисање о реализованим пројектима

Активности и задаци	Носиоци активности	Начин рализације	Време реализације
Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима	Наставници, психолог педагог	Стручна већа, Израда извештаја о оствареним активностима	Током школске године
Организовање састанака стручних већа и дускусија на састанцима	Чланови стручних већа	извештаји са састанака стручних већа	Током школске године

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима

Активности и задаци	Носиоци активности	Начин рализације	Време реализације
Предузимање мера подршке конкретном ученику	Педагог, психолог, наставници	-Давање предлога за израду ИОПЗ -Утврђивање конкретних потреба -Осмишљавање мера подршке -Пружање мера подршке	Током школске године
Популаризација резултата ученика са ИОПЗ	Директор, наставници	- Ажурирање сајта школе, профила на друштвеним мрежама -Сарадња са медијима	Током школске године
Партиципација ученика у наставном процесу из свих предмета	Ученици, наставни кадар	Ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја кроз ангажман у истраживачким радовима (пројектна настава)	Током школске године

15.11.4. План рада Стручног тима за самовредновање школе¹

Редни број	Предмет самовредновања	Предвиђене активности	Очекивани исходи	Носиоци	Временска динамика	Инструменти и технике самовредновања
1.	Самовредновање рада у кључним областима квалитета: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. - креирање <i>Google form</i> - анкете за област квалитета - анкетање актера наставног процеса (ученика, наставника, родитеља), - прикупљање релевантних података кроз интервјуе, - анализа података и самовредновање, - писање извештаја.	Након самовредновања ове области квалитета <i>Тим за самовредновање</i> ће бити у стању да да препоруке за унапређење организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	новембар 2024.	- <i>Google form</i> - анкета, - интервјуи са наставницима, ученицима и родитељима, - чек листа за анализу школске документације
2.	СЕЛФИ испитивање дигиталне зрелости школе	- анкетање актера наставног процеса (ученика, наставника, родитеља), - прикупљање релевантних података - анализа података и самовредновање, - писање извештаја.	Након ове активности, школа ће имати увид у степен дигиталне зрелости и потреба школе у овом домену.	чланови <i>Тима за самовредновање</i> ,	април 2024	- анкета на СЕЛФИ платформи
3.	АС Школа - Апликација за самовредновање	- Уношење корисника - Анкетање у односу на одабрану област квалитета.	Након ове активности, школа ће имати базу активности у вези са самовредновањем.	чланови <i>Тима за самовредновање</i> ,	Септембар и октобар 2024	- Анкете на АС школа платформи

¹ Годишњи план рада *Тима за самовредновање* урађен је на основу *Правилника о вредновању квалитета рада установе* (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године), *Правилника о стандардима квалитета рада установе* (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године) и *Приручника за самовредновање рада школа*, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2024.

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

4.	Анализа евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;	<ul style="list-style-type: none"> - Креирање чек листе за потребе ове анализе - прикупљање релевантних података, - анализа података и самовредновање, 	Након ове активности, школа ће имати увид у квалитет педагошке документације.	чланови <i>Тима за самовредновање,</i>	Април 2024	<ul style="list-style-type: none"> - чек листа, - извештај,
5.	Анализа посматрања часова у школи;	<ul style="list-style-type: none"> - Креирање чек листе за потребе ове анализе - прикупљање релевантних података, - анализа података и самовредновање, 	Након ове активности, школа ће имати увид у квалитет наставе и наставних активности.	чланови <i>Тима за самовредновање,</i>	Јун 2024	<ul style="list-style-type: none"> - чек листа, - извештај о анализи.
6.	Анализа ефеката реализованих активности у пројектима;	<ul style="list-style-type: none"> - Креирање чек листе за потребе ове анализе - прикупљање релевантних података, - анализа података и самовредновање, 	Након ове активности, школа ће имати увид у ефикасност пројеката који се реализују у школи.	чланови <i>Тима за самовредновање,</i>	Јун 2024	<ul style="list-style-type: none"> - чек листа - извештај о спроведеним пројектима.
7.	Рад на развоју културе самовредновања на свим нивоима	<ul style="list-style-type: none"> - радионица на тему <i>Развој културе самовредновања</i> 	Након ове радионице, наставно особље школе ће бити у стању да креира обрасце и инструменте за самовредновање на свим нивоима.	Руководилац <i>Тима за самовредновање</i>	октобар 2024	<ul style="list-style-type: none"> - упитник за полазнике радионице
8.	Самовредновање као елемент формативног оцењивања ученика	<ul style="list-style-type: none"> - креирање инструмената и активности за ученичко самовредновање, - редовна реализација ученичког самовредновања на крају сваког часа - анализа добијених одговора ученика - планирање даљег наставног рада у складу са добијеним резултатима 	Сви наставници у школи ће бити у стању да креирају активности за рефлексију наставног часа и самовредновање ученика на крају наставног часа, као и	сви наставници	Редован рад	<ul style="list-style-type: none"> - чек-листа - извештај о спроведеном ученичком самовредновању

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

			да анализирају добијене податке у сврху унапређења наставе.			
9.	Самовредновање рада школских тимова	<ul style="list-style-type: none"> - имплементација самовредновања рада школских тимова у оквир годишњег плана рада, - креирање инструмената за самовредновање планова рада школских тимова, - редовно вредновање рада, 	Сви школски тимови биће у стању да самовреднују своје активности.	чланови <i>Тима за самовредновање,</i> руководиоци свих школских тимова	Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - чек-листа, - извештај о спроведеном самовредновању
10.	Самовредновање рада стручних већа	<ul style="list-style-type: none"> - имплементација самовредновања рада школских тимова у оквир годишњег плана рада, - креирање инструмената за самовредновање планова рада стручних већа, - редовно вредновање рада, 	Стручна већа свих предмета биће у стању да самовреднују своје активности.	чланови <i>Тима за самовредновање,</i> руководиоци свих стручних већа за све предмете	Август 2024	<ul style="list-style-type: none"> - чек-листа, - извештај о спроведеном самовредновању
11.	Самовредновање на индивидуалном нивоу (самовредновање наставе, самовредновање стручних сарадника, самовредновање директора)	<ul style="list-style-type: none"> - креирање инструмената за самовредновање: • глобалних планова, • оперативних планова, • дневних припрема за наставни час, • пројектне наставе, • плана рада стручног сарадника, • плана рада директора, - редовно вредновање рада, 	Сви наставници, стручни сарадник и директор школе ће бити у стању да врше прочес самовредновања сопственог рада на индивидуалном нивоу.	сви наставници, стручни сарадник, директор школе	септембар 2024	<ul style="list-style-type: none"> - чек-листа, - извештај о спроведеном самовредновању, - анализа педагошке документације,
12.	Самовредновање критеријума оцењивања за све предмете са посебним освртом на формативно оцењивање.	<ul style="list-style-type: none"> - провера релевантности критеријума и оцењивања за све предмете 	Сви наставници ће бити у стању да унапреде своје критеријуме	сви наставници	октобар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - чек-листа, - извештај о спроведеном самовредновању,

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

			оцењивања на основу самовалуације.			- анализа педагошке документације,
13.	Самовредновање стручног усавршавања и професионалног развоја запослених	- креирање инструмената за самовредновање стручног усавршавања и професионалног развоја запослених , - редовно вредновање активности.	Сви наставници ће бити у стању да процењују ефекте сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја и тиме унапређују своју наставну праксу.	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	Јун 2024.	- чек-листа, - извештај о спроведеном самовредновању, - анализа документације,
14.	Самовредновање пројеката који се реализују у школи	- креирање инструмената за самовредновање рада на пројектима , - редовно вредновање активности.	Координатори пројеката ће бити у стању да унапреде своје пројектне активности на основу резултата самовредновања.	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	Јун 2024.	- чек-листа, - извештај о спроведеном самовредновању, - анализа педагошке документације,
15.	Самовредновање активности из Развојног плана школе	- креирање инструмената за самовредновање активности које су одређене циљевима Развојног плана школе - редовно вредновање предвиђених активности,	Сви наставници ће бити у стању да процене успешност својих активности у односу на циљеве постављене Развојним планом школе.	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	Јун 2024.	- чек-листа, - извештај о спроведеном самовредновању, - анализа педагошке документације
16.	<i>Тим за самовредновање Остале активности</i>	- конституисање <i>Тима за самовредновање</i> и договор о активностима.	Тим за самовредновање ће бити у стању да:	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	септембар 2024.	записник са састанка
		- анализа прошлогодишњих активности везаних за реализацију развојног плана и предлог активности за школску 2024/2025. годину.	- редовно, благовремено и у складу са Правилником о вредновању рада	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	септембар 2024.	записник са састанка

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

		- упознавање школских тимова, Наставничког већа и Школског одбора са Планом рада стручног Тима за самовредновање школе за школску 2024/2025. годину.	установе обавња своје задатке, - пружа адекватну помоћ запосленима у школи из области самовредновања,	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	септембар 2024.	записник са састанка
		- састанак са ученичким парламентом у циљу укључивања ученика у активности прикупљања и анализе података.	- креира одговарајуће инструменте и обрасце за самовредновање, - спроводи неопходне процедуре у процесу самовредновања,	чланови <i>Тима за самовредновање</i> , Ученички парламент	октобар 2024.	записник са састанка
		- креирање и редовно ажурирање „ школског портфолиа “ са циљем сакупљања документације и доказа који су настали у процесу реализације школских активности које се односе на процес самовредновања.	- сарађује са свим укљученим странама у процесу самовредновања.	руководилац тима	током школске године	извештај
		- презентација добијених резултата и предлог мера за унапређење рада школе.		чланови тима	током школске године	школски портфолио
		- писање годишњег извештаја о раду <i>Тима за самовредновање</i> .		руководилац тима	након обављених анализа, мај 2025.	записници, презентација
		- састанак <i>Тима за самовредновање</i> са <i>Тимом за Стандарде квалитета рада установе</i> и стручним активом за <i>Развојни план</i> .		руководилац тима	јун 2025.	извештај
		- самоевалуација рада тима.		чланови тимова, стручни актив за Развојни план	јун 2025.	акциони планови и развојни план школе
				чланови тима	август 2025.	инструменти за самовредновање

15.11.5. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

План рада тима урађен је на основу *Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018)* и на основу анализе документације (Школски развојни план, Годишњи план рада школе, извештај Тима за самовредновање, извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, извештај Стручног актива за Развојно планирање, извештај Стручног тима за инклузивно образовање, извештај Тима за професионалну оријентацију, извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, извештај директора школе, извештаја Стручних већа разредне наставе и наставних предмета).

Активности	Сарадници реализације	Временска динамика	Начин праћења
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ - Подршка ученицима Активности: 1. Повећање броја ученика којима је потребан ИОПЗ - откривање и препознавање даровитих из целокупне популације ученика, идентификација из популације потенцијално даровитих кроз примену различитих инструмената за проверу образовних постигнућа ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења и анализирање резултата у циљу подстицања напредовање ученика; - кориговање наставне праксе на основу анализе ученичких постигнућа применом различитих техника учења и облика рада; - упућивање наставника на начине оснаживања ученика да вреднују сопствена постигнућа; - охрабривање незаинтересованих и немотивисаних ученика да промене негативан став о сопственим могућностима. 2. Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима - Популаризација резултата ученика са ИОП-омЗ - осмишљавање стратегије за промоцију постигнућа ученика – анкетање ученика (пружање прилике да они формулишу питања, задатке, договарање око критеријума за вредновање постигнућа, укључивање у вредности постигнућа); - укључивање ученика у осмишљавање садржаја за презентацију резултата ученика (нпр. ученик тромесечја, кутак за даровите, паноа на ходницима...); - већа подршка даровитим ученицима – укључивање што већег броја ученика(да не буду само исти ученици заступљени) у пројекте школе,</p>	<p>Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, Чланови Тима за инклузију, Чланови Тима за самовредновање, Чланови Тима за професионалну оријентацију, Ученички парламент, наставници предметне и разредне наставе у оквиру својих стручних већа, одељењске старешине, председници одељењских заједница, ученици</p>	<p>октобар и новембар 2024. март, април 2025. новембар, децембар 2024. март, април и мај 2025. септембар, октобар 2024.</p>	<p>Записници са састанака Тимова, Стручних већа и актива, Педагошког колегијума, Одељењских већа, родитељских састанака, Ученичког парламета, извештаји педагошког асистента, програми, планови и припреме. Евалуација квалитета испланираног – кратка писана забелешка наставника (анализа планираног и оствареног, сагледавање начина, превазилажење тешкоћа и проблема током часа, успешно реализовани делови часа). Разговор, размена мишљења и искустава, дискусија, анкета.</p>

<p>- ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја кроз ангажман у истраживачким радовима (пројектна настава) – вршњачко учење</p> <p>- редовно информисање о оствареним резултатима, активностима, пројектима преко сајта школе, медија, друштвених мрежа, осмишљавање простора за продукте пројектне наставе (редовно ажурирање сајта школе)</p> <p>3. Унапређење Клуба за учење – уређење простора школске библиотеке</p>			
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ: Настава и учење</p> <p>Активности:</p> <p>1. Унапређивање формативног, развојног оцењивања</p> <p>- идентификовање индивидуалних разлика ученика</p> <p>- континуирано праћење развоја ученика</p> <p>- примена индивидуализоване наставе</p> <p>- индивидуализација у описном оцењивању</p> <p>- са ученицима развијати листе критеријума које ће ученици користити у самопроцени сопствених постигнућа, као и постигнућа других ученика (заснованих на исходима/стандардима). У зависности од узраста, зависиће и ниво помоћи и усмеравања наставника.</p>	<p>Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,</p>	<p>септембар, октобар, новембар 2024.</p> <p>април, мај 2025.</p>	<p>Записници са састанака Тимова, Стручних већа и актива, Педагошког колегијума, Одељењских већа, родитељских састанака, Ученичког парламета, извештаји педагошког асистента, извештаји директора и стручних сарадника са посета часовима; наставни програми, планови и припреме</p>

15.11.6. План сарадње са породицом

	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
<p>1. Информисање родитеља/старатеља</p>	<p>Индивидуални разговори са родитељима / старатељима ученика (кутак за родитеље)</p>	<p>Узајамно информисање родитеља / старатеља о образовним постигнућима, васпитним мерама и потребама ученика за текућу школску годину</p>	<p>Одељенске старешине, педагог/психолог</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
	<p>Одељењски родитељски састанци</p>	<p>Информисање родитеља о приоритетима, упознавање са планираним активностима школе и постигнућима ученика, размена информација од значаја за образовна постигнуча ученика</p>	<p>Одељенске старешине, директор школе</p>	<p>Најмање 4 пута након класификационог периода</p>
	<p>Посете породица ученика</p>	<p>Информисање породица ученика на тереу по налогу наставног кадра, директора школе или педагога-психолога школе</p>	<p>Педагошки асистент</p>	<p>У зависности од потребе, континуирано током школске године</p>

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

	Ажурирање огласне табле за родитеље	Постављање актуелних информација на огласној табли Школе о школским садржајима, облицима сарадње и активностима у Школи	Чланови Тима за сарадњу са породицама	Континуирано током школске године
	Ажурирање сајта школе	Редовно ажурирање информација од значаја на сајту школе са циљем информисања породица о школским садржајима, облицима сарадње и активностима у Школи	Тим за сарадњу са породицом	Континуирано током школске године
2. Укључивање родитеља / старатеља у наставне и остале активности школе	Укључивање родитеља у све тимове и пројекте који се реализују у току школске године (безбедност ученика, сарадња са породицом, сарадња са Локалном заједницом, професионална оријентација, самовредновање, школско развојно планирање...)	У складу са законом, на основу иницијатива родитеља	Директор, педагог/психолог	Континуирано током школске године
	Укључивање родитеља у рад на часовима свих облика наставе (отворена врата)	У зависности од интересовања родитеља, родитељи су укључени у наведеним активностима	Тим за сарадњу са родитељима, наставници и стручни сарадници	Континуирано током школске године
	Ангажовање родитеља као сарадника у реализацији програма секција	Укључити заинтересоване родитеље у реализацију програмских активности	Наставници	Континуирано током школске године
	Ангажовање родитеља у организацији приредби, изложби, спортских, хуманитарних и других активности школе	Родитељи укључени у наведеним ваннаставним активностима	Наставници и други запослени у школи	Континуирано током школске године
	Укључивање родитеља у тимове подршке у циљу израде и реализације индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка	Укључени родитељи у сваком тиму за подршку и родитељ ученика партиципира у наставном процесу пружајући подршку ученику коме је неопходна додатна подршка	Тим за подршку инклузивном образовању	Континуирано током школске године
3. Укључивање родитеља/ старатеља у	Укључивање родитеља у Савет родитеља Школе	У складу са законом извршен одабир представника Савета родитеља сваког одељења. Одабрани представници укључени у Савет родитеља Школе	Директор, разредне старешине	Према плану рада Савета родитеља, Септембар

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

процес одлучивања	Укључивање родитеља у рад тимова на нивоу школе (самовредновање, развојно планирање, сарадња са локалном заједницом)	Именовани су тимови у чијем саставу има родитеља	Директор школе, координатори тимова	Септембар
	Испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем	Креирати табелу на основу које се може извршити анализа потреба и очекивања родитеља	Тим за сарадњу са породицом	Децембар Јун
4. Едукација и саветодавни рад са родитељима/ старатељима ученика	Индивидуални разговори са родитељима	У зависности од потребе организовати индивидуалне разговоре са родитељима / старатељима ученика	Наставници , разредне старешине, директор школе, педагог/ психолог школе	Децембар Јун
	Укључивање родитеља у активности промовисања друштвених вредности	Припрема и организовање радионица које имају за циљ промовисање традиционалних и културолошких вредности мањинских група са циљем смањења дискриминације и промовисање толеранције међу вршњацима	Учитељи, педагошки асистент, изабрани родитељи и наставници Грађанског васпитања	Континуирано током школске године
	Укључивање родитеља у активности професионалне орјентације ученика завршног разреда Основне школе	Припрема и организовање радионица промовисања различитих занимања родитеља као подршка процесу професионалне орјентације ученика	Одељењске старешине 7. и 8. разреда, педагог/психолог школе	Април - Мај

15.11.7. План и програм рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Циљ: Развијање општих међупредметних компетенција и предузетништва

Задаци:

- Упознавање ученика и наставника са појмом компетенција
- Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз активну наставу, пројектну и проблемску наставу наставних предмета, и кроз ваннаставне активности.

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације	Начин праћења
1.	Израда плана и програма рада тима	Чланови тима	Август 2023.	Предлог новог плана и програма рада	Записник са састанка Тима
2.	Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност-интерна обука и семинари	Тим за стручно усавршавање, педагог школе	Септембар 2023.-мај 2024.	Извештај Тима за стручно усавршавање и одржане интерне обуке	Записник са састанка Тима, евиденција о раду педагога
3.	Огледни/угледни часови, радионице, примери добре праксе којима се развијају међупредметне компетенције	Наставници, Стручна већа, стручни сарадници, Тим за професионални развој	Септембар-јун	Одржани огледни/угледни часови, радионице, предавање за наставнике о примерима развијања међупред. компетенције.	Припрема за час, радионицу, уверења, записници Тимова, сајт школе
4.	Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице(унутра стручних већа)	Чланови Тима, предметни наставници, стручни сарадници	Квартално	Извештаји стручних већа	Записник Тима, стручних већа и стручних сарадника
5.	Тематски дани	Наставници и ученици Школе	Септембар ,децембар, мај	Излагање радова на задату тему	Извештаји, слике, сајт Школе
6.	Сарадња са секцијом за предузетништво	Чланови тима	Октобар-новембар	Информисање ученика о „Ученичким компанијама“	Извештаји, слике, сајт Школе

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

7.	Новогодишњи вашар	Чланови тима	Децембар	Помоћ при припреми вашара, обавештење, реклама	Извештаји, слике, сајт Школе
8.	Базар уџбеника	Чланови тима	Јун	Помоћ при припреми базара, обавештење, реклама	Извештаји, слике, сајт Школе
9.	Полугодишњи извештај рада тима	Чланови тима	Децембар	Писање извештаја са предлозима за неке нове активности и унапређење постојећих	Записници Тима
10.	Годишњи извештај рада тима	Чланови тима	Јун	Писање извештаја са предлозима за неке нове активности и унапређење постојећих	Записници Тима
11.	Анализа реализованих активности	Чланови тима	Квартално	Анализа постигнутог са предлозима за неке нове активности и унапређење постојећих	Записници Тима

15.11.8. План рада Тима за инклузивно образовање

Активности	Носиоци активност	Време реализације активности	Праћење
1. Израда плана рада тима	Снежана Божић, стручни сарадник руководилац Тима и чланови тима	до 15. септембра 2024. године	Сви носиоци активности учествују у изради програма и и евалуирају активности Готов и усвојен план
2. Евиденција ученика са сметњама и тешкоћама у развоју и прилагођавање активности, као и ученика којима се може обогатити план наставе и учења -ИОП 3	чланови тима, наставници	септембар 2024.	Број одржаних састанака
	Сви учитељи и одељењске старешине, стручни сарадник	у току септембра	Укупан број евидентираних ученика
	Снежана Божић, сви предметни наставници и учитељи (по потреби Интерресорна комисија)	у току октобра и према потреби (захтев наставника, родитеља)	Укупан број урађених планова прилагођавања и ИОП-а
	Тим за инклузију	у току првог тромесечја	Евиденција о ученицима којима треба додатна подршка
3. Подршка наставницима у планирању и реализацији прилагођених активности и изради ИОП-а	Сви учитељи и одељењске старешине, стручни сарадник	Септембар, октобар и током године	Укупан број деце која се прате
	Стручни сарадник Тим за инклузију	По плану рада Стручних већа	Укупан број састанака Стручних већа
	Стручни сарадник, одељ. старешине, предметни наставници, родитељи ученика	Октобар и према потреби	Укупан број израђених ИОП-а
	Стручни сарадник, педагошки асистент, дефектолог	Током године	Укупан број деце обухваћен индивидуалним третманом
3. Стручно усавршавање	Сви чланови колектива	Према плану стручних већа	-Усвојена знања и вештине -Примена у пракси
	Одељењски старешина Стручни сарадник Директор	Током године	-израђени евалуциони упитници -написани извештаји -одржани огледни часови
4 Сарадња са родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком или обогаћеним садржајима	Учитељ детета, одељењски старешина, психолог-педагог	Током године	Укупан број родитеља обухваћених саветодавним радом

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

5.Сарадња са Центром за социјални рад	Одељењски старешина психолог, педагог Директор	Током године према потреби	Размена информација Прикупљање података Анализа података
6.Сарадња са здравственим службама	Одељењски старешина стручни сарадник Директор	Током године, према потреби	-Размена информација -Прикупљање података -Анализа података
7. Развојни циљ – литература за рад са децом која имају прилагођене планове, богаћење библиотечког фонда	Предметни наставници, педагошки асистент Психолог- педагог	Септембар и током године	-Стручни сарадник и директор
8. Евалуација ИОП -а	Тим за инклузију	Јануар и јун	-прикупљени подаци -написани извештаји -предложени даљи кораци
	Тим и подтимови за инклузију	На полугодишту и на крају године	-прикупљени подаци -написани извештаји -предложени даљи кораци
	наставници, одељењски старешина Тим за инклузију, родитељ	На полугодишту и на крају године	-прикупљени подаци -написани извештаји -предложени даљи кораци
9. Вођење документације и самовредновање рада тима	Тим за инклузију, чланови подтимова, стручни сарадник	август, септем.	-написан годишњи план
		септембар	-написан оперативни план
		октобар, новем.	-ажурирана база података
		током године	-уредна документација о активностима
		децембар, јун	-написани полугодишњи и годишњи извештаји

15.12. План рада Ученичког парламента

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Избор ученика 7. и 8. разреда за Ученички парламент - Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. - Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар..) - Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика - Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом - Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза - Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор - Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање. - Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања. - Упознавање чланова ученичког парламента са планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 	<p>Координатори Ученичког парламента, одељенске статрешине ученици, Координатор тима за злостављање и занемаривање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак - Дискусија - Предлози - Договор 	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права) -Радионица на тему ненасилне комуникације у оквиру обележавања Дечије недеље за ученике нижих разреда - Обележавање Светског дана менталног здравља 	<p>Чланови парламента Црвени крст педагог Координатори Ученичког парламента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дискусија - Радионице - Предавање 	ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Међународни дан Толеранције (16.11)-Вршњачка едукација - Развијање свести о последицама употреба дрога и психоактивних супстанци. 	<p>Координатори, чланови Парламента наставници биологије</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Радионице - Предавање - Презентација 	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> -Рад на обележавању Дана школе (прављење паноа и материјала који ће бити дистрибуиран ученицима - Организација квиза знања -Организација новогодишњег маскембала за ученике нижих разреда 	<p>Кординатори, чланови Парламента, наставници српског језика</p>	<ul style="list-style-type: none"> Прадавање - Радионице - Израда 	ДЕЦЕМБАР

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

-Учешће у активностима око новогодишње представе-Вршњачка едукација		плаката - Едукација	
-Обележавање Светог Саве (прављење паноа и материјала који ће бити дистрибуиран ученицима)	Кординатори, чланови Парламента	- Предлагање - Договор - Учествовање	ЈАНУАР
- Резиме првог полугодишта-мере за побољшање успеха - Негујмо матерњи језик Презентација на тему: „Књиге које волимо“ - Култура – Бонтон – креативна радионица -Обележавање дана борбе против вршњачког насиња	Кординатори, чланови Парламента, наставници српског језика	- Предлагање - Излагање - Израда плаката - Презентација	ФЕБРУАР
- Активности поводом обележавања Светског дана воде - Активности поводом обележавања Светског дана позоришта - Еколошка акција – сређивање школског дворишта: Ми као пејзажне архитекте !	Кординатори, чланови Парламента наставници биологије наставници српског језика	- Предавање - Израда плаката - Презентација	МАРТ
Обележавање Дана дечје књижевности; - Иницирање вршњачке едукације; -Организација активности у оквиру недење безбедности у саобраћају -Организација и учешће у обележавања Светског дана игре- У здравом телу здрав дух -Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе;	Кординатори, чланови Парламента, наставници физичког, наставници српског језика, педагог школе	- Израда плаката - Презентација - Учествовање	АПРИЛ
- Радионице – Болести зависности - Обележавање дана против трговине људима - Обележавање Дана деце Анализа рада Ученичког парламента	Кординатори, чланови Парламента, наставници биологије	- Излагање - Дискусија - Радионица	МАЈ-ЈУН

15.13. План рада стручних сарадника

15.13.1. План рада педагога-психолога и педагога

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	САРАДНИЦИ
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Педагошко-инструктивни рад са стручним већима, израда појединих делова и прилога Годишњег плана	Школа, август и септембар	Директор, наставници, вође тимова и стручних већа
Педагошко-инстр. рад са стручним већима у вези планирања рада на развојним циљевима	Састанци са стручним већима, размена искустава, сугестије, смернице, дискусија	Септембар и даље према потреби	Наставници школе
Учешће у изради ИОП и руковођење Тимом за Инклузивно образовање	Формирање малих тимова, сугестије, смернице	Школа, октобар и током целе године	Родитељи, ИОП тим, наставници
Учешће и руковођење активностима везаним за професионалну оријентацију – имплементација у планове наставника, раднице, тестирање и индивидуални разговори	Пед-инструктивни рад, реализација непосредно рада са ученицима на тему избора занимања, теститање интересовања, разговори	Школа, август и септембар, током целе године по потреби	Наставници, родитељи, педагошки асистент
Учешће у планирању рада стручних већа и тимова	Анализе, процене, пед-инструктивни рад групни и индивидуални	Школа, август и септембар, по потреби током целе године	Наставници, вође стручних већа и тимова
Праћење реализације образовно-васпитног рада и праћење постигнућа ученика	Увид у документацију	Октобар, децембар, април, јун	Директор, наставници
Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање	Предлози и израда инструмената	Школа, октобар, фебруар – у складу са тимом за самовредновање	Тим за самовредновање

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Израда и имплементација плана за заштиту менталног здравља	Радионице о превенцији са ученицима, информисање наставника о превенцији "изгарања на послу" и индивидуални саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима	Септембар и током целе године	Наставници, ученици, родитељи
Праћење и вредновање мера индивидуализације и примене ИОП-а	Увид у документацију, разговори, непосредан увид у наставни процес	Школа, октобар, јануар, април и јун	Инклузивни тим, родитељи, ученици
Праћење и анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима са предлогом мера	Увид у документацију, израда извештаја	Октобар, децембар, април, јун, август	Одељењске старешине, директор
Праћење резултата ученика на пробним и завршном тесту	Прикупљање података, анализа	Школа, март	Руководиоци већа и тимова
Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног процеса	Педагошко-инструктивни рад	Школа, септембар, према потреби током целе године	наставници
Анализа посећених часова са сугестијама за унапређење процеса наставе и учења	Обилазак часова обавезне наставе, додатне и допунске, педагошко-инструктивни рад	Школа, октобар, децембар, март и мај	Наставници, директор
Учесће у пројектним активностима Школе – према налогу директора - Еразмус	Предлози, сугестије, припрема активности и учешће у реализацији	Школа, септембар, новембар, фебруар, април	Ђачки парламент, ученици, наставници
Помоћ у јачању наставничких компетенција за рад са породицом	Педагошко –инструктивни рад, избор семинара	Школа, септембар, октобар, новембар и према потреби	Наставници, педагошки асистент
Промоција позитивних вредности у Данима сећања преко организације хуманитарне акције	Спровођење хуманитарне акције на нивоу школе	Мај	Стручни сарадници, ђачки парламент, наставници
Испитивање ученика приликом уписа у школу, састављање одељења	Тестирање, интервјуи	Април, мај, јун	родитељи

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Саветодавни рад са ученицима у циљу праћења напредовања ученика	Методе и технике саветодавног рада	Школа, током целе године	Одељењске старешине
Афирмација образовања код деце и родитеља из маргинализованих друштвених група	Саветодавни индивидуални и групни рад, рад са наставницима	Школа, децембар	Педагошки асистент
Мини истраживање на тему Припремљеност ученика петог разреда за самостално учење и Мотивација ученика за учење у школи за шести и седми разред	Анкетирање ученика, обрада података, анализа и предлог мера у зависности од резултата	Школа, октобар за пети разред и април за шести и седми	Ученици
Помоћ ученицима у расту и развоју превентивним и едукативним индивидуалним и групним активностима	Радионице, дискусије, презентације, саветодани рад	Током целе године, школа	Тим за превенцију насиља
Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални и групни састанци, радионице	Током целе године, школа	Одељењске старешине, педагошки асистент
Рад у стручним органима, већима и тимовима	Сугестије, дискусије, анализе, предлози, педагошко-инструктивни рад	Класификациони периоди	Наставници, директор
Сарадња са надлежним установама. организацијама и локалном самоуправом	Разговори, сугестије, учешће у планираним акцијама	Током целе године школа и релевантне установе	Центар за соц. рад, МУП, здравствене установе, локална самоуправа, црвени крст, интересорна
Вођење педагошке документације и припрема за рад	бележење дневних активности, праћење законске регулативе, израда извештаја	Током целе године	Актив стручних сарадника
Стручно усавршавање – семинари, литература, размена искустава са колегама, праћење друштвених мрежа	Посета семинарима, проучавање литературе, присуство састанцима, трибинама, праћење дешавања и искустава на друштвеним мрежама, а које су везане за школску праксу	Током целе године	Стручни сарадници, наставници,
Самовредновање рада стручне службе	Увид у остварене активности, процена ефикасности и резултата	Јун 2025.	Ученици, наставници, директор

15.13.2. План рада библиотекара

Циљ:

Школски библиотекар стручним радом доприноси остваривању циљева и задатака утврђеним наставним планом и програмом и Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о основној школи и доприноси унапређивању свих облика образовно-васпитног рада школе.

Школски библиотекар посебно:

- Пружа помоћ ученицима у избору литературе
- Сарађује са предметним наставницима у погледу организовања наставних часова и коришћење различитих извора информација
- Сарађује са предметним наставницима у набавцу стручне литературе
- Развија читалачке навике ученика
- Стручно се усавршава

Основни план рада школског библиотекара за школску 2024-2025. годину обухвата:

- Свакодневно организовање рада у библиотеци
- Упознавање ученика са књижном фондом
- Обучавање ученика
- Самостално коришћење различитих извора знања и информација
- Самостално вођење евиденције прочитаних књига
- Пружање помоћи ученицима при избору литературе
- Обезбеђивање и сређивање књижне грађе
- Сарадња са предметним наставницима
- Развијање читалачких навика ученика
- Анкетирање ученика о жељама за побољшање књижног фонда
- Сарадња са стручним већима, тимовима, педагошко-психолошком службом и директором школе
- Информисање ученика о ново-издатим књигама
- Вођење библиотечког пословања
- Евиденција коришћења школске библиотеке
- Сарадња са Народном библиотеком „Вук Караџић“, Крагујевац
- Учешће у раду стручног већа српског језика и стручног већа страних језика.

15.13.3. Годишњи план рада педагошког асистента

Област рада I -Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима						
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	ИСХОД АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Мај 2024 - Септембар 2025	I.1.Подршка у обезбеђивању учбеника, других наставних средстава, асистивне технологије и друге опреме неопходне за активно учешће у настави и учењу.	-Ученици из осетљивих група опремљени су за полазак у први разред основне школе и имају једнаке полазне основе за активно учешће у настави и учењу - ученици из осетљивих група од другог до осмог разреда опремљени су бесплатним учбеницима које обезбеђује Министарство просвете науке и технолошког развоја Ученици од другог до осмог разреда опремљени половним учбеницима и школским прибором	-Евидентиране потребе ученика из осетљивих група -обезбеђен школски прибор, учбеници и друга наставна средства за активно учешће у настави и учењу средствима Града или другим донаторским средствима -благовремено информисани родитељи о неопходној документацији за опремање бесплатним учбеницима које обезбеђује Министарство просвете науке и технолошког развоја	I.1.1.Учешћем у тиму за израду ЛАПа за Роме иницирати обезбеђивање средстава за опремање будућих предшколаца и ученика првог разреда неопходним школским прибором I.1.2. Сумирати податаке о броју ученика првог разреда на нивоу града/школе предвиђених за опремање школским прибором у сарадњи са осталим педагошким асистентима I.1.3.Поделити школске ранаци и опрему за укључивање ученика у први разред основне школе I.1.4.Организовати инфо радионице за породице о мерама Министарства просвете науке и технолошког развоја на пољу обезбеђивања бесплатних учбеника за ученике из остљивих група I.1.5. Подела половних учбеника и школског прибора ученицима из осетљивих група	-педагошки асистент -библиотекар школе -матична НВО -координатор за ромска питања	-Интерна/ екстерна еваалуација педагошке документације - службена белешка ПА о реализованим активностима -Периодични извештај ПА -списак ученика за опремање

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

<p align="center">Септембар 2024</p>	<p>I.2.Подршка у процесу социјализације ученика из осетљивих група приликом укључивања у основну школу, одељење</p>	<p>-Ученици из осетљивих група без потешкоћа редовно похађају први разред</p>	<p>-Ученици првог разреда самостално похађају наставу</p>	<p>I.2.1.Организовати посету ромских ученика уписаних у први разред</p> <p>I.2.2. Информисати учитеље о потешкоћама са којима се суочавају породице односно ученици из осетљивих група</p> <p>I.2.3.Организовати индивидуалне /групне саветодавне разговоре са ученицима/родитељима са циљем решавања потешкоћа и прихватања новог окружења</p>	<p>-педагог</p> <p>-педагошки асистент</p> <p>-одељенске старешине</p>	<p>Интерна/ екстерна еваалуација педагошке документације:</p> <p>-службене белешке ПА</p> <p>-Извештај о реализованим активностима- периодични</p>
<p align="center">Септембар 2024 - Јун 2025</p>	<p>I.3.Подршка ученицима у развијању мотивације за учење, грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима уз укључивање у различите ваннаставне активности</p>	<p>-Ученици из осетљивих група редовније похађају наставу, мотивисани су за рад и заинтересовани за укључивање у различите ваннаставне активности</p>	<p>-ученици из осетљивих група активно се укључују у ваннаставне садржаје</p> <p>-ученици из осетљивих група активно се укључују у различите школске пројекте</p>	<p>I.3.1.Индивидуални /групни саветодави разговори са ученицима</p> <p>I.3.2 .Укључивање ученика из осетљивих група у различите ваннаставне активности односно школске пројекте</p> <p>I.3.3.Организовати различите тематске садржаје за ученике са циљем подизања самопоуздања и грађења позитивне слике о себи</p>	<p>-педагошки асистент</p> <p>-одељенски старешина</p> <p>-Педагог школе</p>	<p>Интерна/ екстерна еваалуација педагошке документације:</p> <p>-Периодични извештаји о раду ПА</p>
<p align="center">Септембар 2024 - Јун 2025</p>	<p>I.4.Подршка у савладавању и усавршавању наставног градива за ученике од првог до осмог разреда</p>	<p>Ученици од првог осмог разреда којима је потребна додатна образовна подршка имају боља школска постигнућа и редовније обављају школске обавезе.</p>	<p>-Дефинисан број ученика од првог до четвртог разреда којима је потребна подршка у савладавању натавног градива</p> <p>-Дефинисан број ученика од 5 до 8 разреда којима је потребна подршка</p>	<p>I.4.1 Организовати додатну подрку у учењу за ученике нижих разреда динамиком два пута недељно (зграда боравка)</p> <p>I.4.2.Организовати додатну подрку у учењу за ученике нижих разреда динамиком два пута недељно (зграда школе)</p> <p>I.4.3.Организовати додатну подрку у учењу за ученике виших разреда</p>	<p>-педагошки асистент</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-учитељи</p>	<p>Интерна/ екстерна еваалуација педагошке документације:</p> <p>Периодични извештај ПА</p> <p>-дневна евиденција</p> <p>-план подршке за ученике</p>

			у савладавању и усавршавању наставног градива	динамиком једном недељно-Клуб за учење		
Област рада II -Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику						
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	ИСХОД АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Септембар 2024 - Јун 2025	II.1.Помоћ код праћења редовности похађања наставе	Размена информација на релацији одељенски старешина и ПА са циљем превенције осипања ученика из образовног система	-ученици из осетљивих група редовније похађају наставу	<p>II.1.1.Обављање разговора са одељенским старешинама и педагогом школе о редовности похађања наставе ученика из осетљивих група</p> <p>II.1.2. Учешће ПА на састанцима одељенских већа и наставничком већу у свим класификационим периодима</p> <p>II.1.3. Планирање активности које ће допринети спречавање осипања ученика из образовног система у сарадњи са педагогом школе</p> <p>II.1.4.Учешће ПА у оквиру различитих тимова школе (Инклузивни тим, Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тим за превенцију осипања ученика из образовног система, Тима за професионалну оријентацију)</p>	-педагошки асистент -педагог школе -одељенске старешине	-Интерна/ екстерна еваалуација педагошке документације: -Периодични извештај ПА -Службене белешке ПА

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

<p>Септембар 2024 - Јун 2025</p>	<p>II.2.Подршка наставницима грађанског васпитања приликом планирања и организовања активности за ученике које имају за циљ развој толеранције код ученика и превенцију стереотипа и дискриминације</p>	<p>-Ученици школе упознати са основним људским правима, дискриминацијом и опасностима од дискриминације у свакодневном животу</p>	<p>-Ученици укључени у различите ваннаставне садржаје који имају за циљ неговање културе толеранције и поштовање различитости</p>	<p>II.2.1. Организовање радионице „Људска права и дискриминација“за ученике од 5 до 8 разреда II.2.2.Организовање радионице „Вештине комуникације и решавање конфликта“-за ученике од 5- 8 разреда II.2.3.Организовање индивидуалних/групних саветодавних разговора са ученицима са циљем решавања конфликта и развоја толеранције и самоконтроле код ученика</p>	<p>- педагошки асистент -наставник грађанског васпитања -педагог школе</p>	<p>Интерна/ екстерна евалуација педагошке документације -службене белешке ПА -Извештај о реализованим активностима- периодични -Извештај Тима за превенцију насиља злостављања и занемариња ученика</p>
<p>Област рада III - Пружање подршке родитељима</p>						
<p>МЕСЕЦ</p>	<p>АКТИВНОСТ</p>	<p>ЦИЉ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ИСХОД АКТИВНОСТИ</p>	<p>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p>	<p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ЕВАЛУАЦИЈА</p>
<p>Током школске године у складу са календаром уписа</p>	<p>III.1. Помоћ и подршка ромским родитељима приликом уписа ученика у ППП, први разред основне и средње школе, информисање о процедурама уписа и подршка у прикупљању</p>	<p>Ученици из два околна ромска насеља уписани у ППП, први разред основне и средње школе</p>	<p>-утврђен број деце предшколског узраста -утврђен број ромских ученика стасалих за упис у први разред основне школе -утврђен број ромских ученика</p>	<p>III.1.1. Обавити посету ромских породица који имају децу поменутог узраста из два насеља у Крагујевцу III.1.2.Организовање информативних радионица о неопходној документацији за упис у ППП, први разред основне школе –инфо кампања у два ромска насеља</p>	<p>-педагошки асистент -педагог школе -координатор за ромска питања</p>	<p>Интерна/ екстерна евалуација педагошке документације: -службена белешка ПА о обављеној теренској посети</p>

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

	неопходне документације		завршног осмог разреда којима ће бити пружана подршка приликом транзиције у средњу школу -утврђена врста потреба ученика и њихових породица	<p>III.1.3. Обезбедити подршку породицама приликом прикупљања неопходне документације за упис ученика у основну школу</p> <p>III.1.4. Пружити подршку ученицима са језичком баријером приликом тестирања у школи</p> <p>III.1.5. Пружити подршку породицама и ученицима повратницима из иностранства приликом укључивања у школу</p> <p>III.1.6. Организовати инфо радионицу за породице и ученике о примени афирмативних мера за упис ученика у Средњу школу</p> <p>III.1.7. Пружити подршку породицама и ученицима приликом транзиције у Средњу школу, одабира жељеног занимања и попуњавања листе жеља</p>		<p>- службена белешка ПА о реализованим активностима у оквиру инфо кампање</p> <p>-Периодични извештај ПА</p> <p>-списак ученика за опремање</p> <p>-број породица ученика осмог разреда који су попунили сагласност о примени афирмативних мера</p> <p>-Извештај Тима за професионалну оријентацију</p>
Септембар 2024 - Јун 2025	III.2. Посета породица ученика на терену	Остваривање добре сарадње са породицама у циљу развијања позитивног става према школи и наставку школовања	<p>-утврђени разлози изостајања ученика са наставе</p> <p>-израђени планови подршке за ученике који нередовно похађају наставу</p>	<p>III.2.1. У договору са педагогом и одељенским старешинама идентификовати ученике који нередовно похађају наставу</p> <p>III.2.2. Организовати посету породица ученика који нередовно похађају наставу</p> <p>III.2.3.Обавити разговор са родитељима, утврдити разлоге и предвидети мере подршке у сарадњи са</p>	<p>-педагошки асистент</p> <p>-педагог школе</p> <p>-одељенске старешине</p>	<p>Интерна/ екстерна евалуација педагошке документације</p> <p>-службена белешка ПА о обављеној теренској посети</p>

				<p>педагогом, одељенским старешином или другим релевантним институцијама</p> <p>III.2.4. Организовати групне/индивидуалне састанке са родитељима у циљу превазилажења потешкоћа ученика које су разлог изостајања ученика са наставе</p> <p>III.2.5. Праћење редовности похађања наставе и редовно извештавање о предузетим мерама</p>		
Област рада IV- Успостављање сарадње са НВО, локалним институцијама, националним институцијама						
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	ИСХОД АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Континуирано током школске године	IV.1. Остваривање сарадње са локалним институцијама (Центар за социјални рад, Дом здравља, интересорна комисија, Црвени Крст) са циљем упознавања са проблематиком ромских ученика	Успостављање сарадње са институцијама у циљу пружања подршке ученицима из различитих области	-Дефинисане потребе ученика и прослеђен захтев/молба релевантној институцији	IV.1.1. У складу са потребама ученика упутити захтев/молбу релевантној институцији IV.1.2. Учешће на конференцијама случаја у Центру за социјални рад “Солидарност” са циљем израде плана подршке за ученика	-педагог школе -педагошки асистент -релевантне институције	Интерна/ екстерна евалуација педагошке документације Периодични извештај ПА Службене белешке педагога школе
Континуирано током школске године	IV.2. Учешће ПА у Мобилном тиму Града и подршка активностима координатора за ромска питања са циљем подршке социјалном	Посета ромским насељима на нивоу Града у циљу пружања подршка активностима координатора за ромска питања	-Број посета ромских насеља	IV.2.1. Учешће ПА на састанцима Мобилног тима-једном месечно	ПА	Интерна/ екстерна евалуација педагошке документације: Извештај ПА

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

	укључивању ромске заједнице у све токове друштвеног живота					Извештај координатора за ромска питања
Континуирано током школске године	IV.3. Сарадња са матичном НВО „Романипен“ и другим националним/ међународним организацијама у циљу едукације за пружања подршке ромској заједници из области образовања, културе и обезбеђивања неопходне личне документације за ученике и остале чланове породице	Успостављање сарадње и организовање заједничких активности са организацијама са циљем пружања подршке ромској заједници из области образовања, културе и обезбеђивања неопходне документације	-Организоване заједничке активности -Реализовани заједнички пројекти-пројектне активности	IV.3.1. Учешће на округлим столовима, панел дискусијама, семинарима и осталим догађајима који имају за циљ промовисање образовања, културе, и обезбеђивања неопходне документације	-педагошки асистент	Интерна/ екстерна евалуација педагошке документације: Извештај ПА
Континуирано током школске године	IV.4. Подршка укључивања ученика у функционално образовање одраслих “Друга шанса“ у сарадњи са школом „Драгиша Луковић Шпанац	Успостављање сарадње са андрагогом школе „Драгиша Луковић Шпанац „ са циљем пружања подршка ученицима школе који су навршили 15 година да наставе образовање	-утврдити број ученика који су навршили 15 година	IV.4.1. Информисати ученике и њихове родитеље о могућностима за наставак образовања њихове деце	ПА Педагог школе	Интерна/ екстерна евалуација педагошке документације: Извештај ПА

15.13.4. Годишњи план рада саветника-спољног сарадника Др Ненада Миладиновића

Редни број планиране активности	Наставна област / област ангажовања	Врста планиране активности	Опис планиране активности (назив и концизан опис)	Место одржавања планиране активности	Циљна група	Обухват / очекивани број учесника	Предвиђени начин евалуације активности
1.	Страни језици	радионица	Назив: <i>Шта је медијска писменост?</i> Опис: Интерактивна радионица у којој ће се разматрати начини интеграције медијске писмености у наставу страних језика. Поред тога, полазницима ће бити приказане и наставне активности за ученике.	онлајн	Наставници страних језика	до 30	евалуациони упитник
2.	Страни језици	радионица	Назив: <i>Жене у медијима</i> Опис: Интерактивна онлајн радионица за наставнике страних језика на којој ће се дискутовати о томе како су жене приказане у данашњим медијима. Тема је од изузетног значаја за развој медијске писмености.	онлајн	Наставници страних језика	до 30	евалуациони упитник
3.	Страни језици	презентација	Назив: <i>Заједно радимо на развоју толеранције у нашим школама</i> Опис: Наставници страних језика ће присуствовати онлајн презентацији Еразмус+ пројекта под називом „Заједно радимо на развоју толеранције у нашим школама“ на коме ће бити представљени резултати пројекта и неколико активности које су применљиве у настави страних језика.	онлајн	Наставници страних језика	до 30	евалуациони упитник
4.	Страни језици	огледни час	Назив: <i>Заједнички европски референтни оквир за језике</i> Опис: Онлајн радионица на којој ће се наставници страних језика упознати са Заједничким европским референтним оквиром за језике (ЦЕФР). ЦЕФР алат у области учења и подучавања језика у Европи. Основан је од стране Савета Европе и пружа сет смерница и дескриптора за мерење и процену језичких вештина појединца.	онлајн	Наставници страних језика	до 30	евалуациони упитник

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**6.1. План професионалне оријентације**

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
Израда плана рада тима за Професионалну оријентацију	Састанак тима, предлози активности и садржаји рада	Септембар	Чланови тима
Саветодавни рад са родитељима ученика и ученицима	Групни и индивидуални рад	Током године, по потреби	Наставници, стручни сарадници
Праћење наставних јединица које упућују на садржаје професионалне оријентације	Увид у есДневник, увид у планове рада наставника разредне и предметне наставе	Током године	Наставници, директор, стручна служба
Пружање помоћи наставницима како би упутили ученике на изворе информација о професионалној оријентацији	Предлози сајтова, водича и брошура који могу да помогну у избору средње школе	Током године	Стручни сарадници
Испитивање ученика 8. разреда-ТПИ	Тестирање ученика, Индивидуални разговори са свим ученицима	Мај 2025.	Ученици, стручни сарадници
Посета и представљање средњих школа ради потпунијег и непосреднијег упознавања образовних профила ученицима 8. разреда	Групне и индивидуалне посете	Мај, јун	Директор, одељењске старешине, ученици

6.2. План рада подмлатка Црвеног крста

Септембар:

- прикупљање годишње чланарине Црвеног крста у износу од **50,00 динара** од свих ученика,
- спровођење активности у вези са акцијом „**Заштитимо децу у саобраћају**“,
- укључивање у обележавање **Светског дана прве помоћи**,
- укључивање у обележавање „**Недеље солидарности**“, од 14. до 21. септембра,
- укључивање у обележавање 28. септембра - „**Светског дана срца**“,
- евидентирање социјално-угрожених ученика,
- предлагање најугроженијих ученика за бесплатну ужину, помоћ у одећи, обући и др.
- припреме за учешће у хуманитарно - рекреативној акцији „**За срећније детињство**“,
- упознавање актива 3. и 4. разреда са активностима пројекта „**Промоција хуманих вредности**“ и реализација радионица током школске године;
- упознавање са активностима пројекта „**Превенција трговине људима**“ и реализација радионица током школске године;

Октобар:

- укључивање у обележавање 1. октобра – **Међународног дана старијих особа**,
- учешће ученика у хуманитарно–рекреативној акцији „**За срећније детињство**“,
- укључивање што већег броја чланова Подмлатка Црвеног крста у акцију „**За сунчану јесен живота**“ (посете старим суграђанима, припрема културно-уметничких програма, ликовних и литерарних конкурса, израда честитки, обилазак пензионисаних радника школе и сл.),
- укључивање у активности у вези са обележавањем „**Дечије недеље**“,
- организовање здравствено-васпитних предавања на тему „**Деформација кичменог стуба и стопала**“ за ученике трећег разреда,
- укључивање у обележавање **Светског дана очувања менталног здравља**,
- укључивање у обележавање 16. октобра - **Светског дана здраве хране** и 17. октобра - **Светског дана борбе против глади**,
- укључивање у обележавање 18. октобра – **Светског дана борбе против трговине људима**;
- укључивање школа у реализацију пројекта „**Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних и других непогода**“;

Новембар :

- организовање предавања и радионица поводом Месеца борбе против болести зависности,
- обележавање 16. новембра - **Међународног дана толеранције**,
- обележавање 20. новембра – **Светског дан дечијих права**,
- припрема за реализацију акције „**Један пакетић – много љубави**“ (израда и продаја новогодишњих честитки);
- реализација здравствено – превентивних активности о **здравим стиловима живота (Пренеси здравље другима, Основи хигијене)**

Децембар:

- обележавање 1. децембра – **Међународног дана борбе против AIDS/а** пригодним предавањем, трибином и видео пројекцијом,
- укључивање у обележавање 5. децембра - **Међународног дана волонтера**,
- укључивање чланова Подмлатка Црвеног крста у акцију „**Један пакетић много љубави**“;

Јануар:

- промоција полугодишњих активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста путем паноа, школских билтена, друштвених мрежа,
- обележавање 31. јануара – **Националног дана борбе против пушења**;

Фебруар:

- обележавање 14. фебруара - **годишњице смрти др Елизабет Рос**,
- припреме за организовањ курсева **прве помоћи** за четврти разред,
- мотивисање чланова Подмлатка Црвеног крста за учешће на Републичком конкурсy „**КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ**“,
- пријава екипе **петог разреда** за такмичење „**ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ**“;

Март:

- обележавање 8. марта (посете старима у Геронтолошком центру, припрема програма, израда честитки, обилазак пензионисаних просветних радника),
- укључивање у спровођење акције „**Месећ борбе против рака**“,
- укључивање у обележавање 22. марта - **Светског дана воде**,
- укључивање у обележавање 24. марта - **Светског дана борбе против туберкулозе**,
- одржавање школског такмичења из прве помоћи за ученике четвртог разреда,

Април:

- обележавање 7. априла – **Светског дана здравља** на нивоу школе и учешће у конкурсy „**Причајмо о здрављу**“,
- одржавање школског такмичења из прве помоћи за ученике четвртог разреда;

Мај:

- укључивање у спровођење активности поводом „**Недеље Црвеног крста**“,
- обележавање **8. маја - Међународног дана Црвеног крста**,
- Градско такмичење из прве помоћи - учешће првопласиране екипе са школског такмичења из прве помоћи,
- информисање подмлатка о добровољном давалаштву крви поводом **11. маја – Националног дана добровољних давалаца крви**,
- организовање здравствено-васпитних предавања на тему „**Заштитимо зубе од каријеса**“, у оквиру „Недеље заштите уста и зуба“, за све ученике **првог** разреда,
- обележавање 15. маја – **Међународног дана породице**,
- учешће екипе на полуфиналном такмичењу „**ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ**“,
- учешће у обележавање 31. маја – **Светског дана без дуванског дима**;

Јун:

- спровођење акције солидарности под називом „**Друг – другу**“, у којој се прикупљају: уџбеници, књиге, школски прибор, одећа, обућа, играчке и др.
- укључивање у обележавање 14. јуна - **Светског дана добровољних давалаца крви**, (нпр. организовањем акције добровољног давања крви за просветне раднике),
- обележавање 15. јуна - **Светски дан против дискриминације старијих**,
- достављање годишњег извештаја о резултатима Подружнице, Црвеном крсту Крагујевац.

6.3. План акције за превенцију трговине децом и младима

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАЦИЈА	МЕТОДЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Феномен трговине људима (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине)	Стручни сарадници, Наставници	Презентација и радионица	Новембар (трећа и четврта недеља)	Разумевање феномена трговине људима, Оспособљеност за едукацију других учесника у образовном процесу
	Директор школе	Презентација и радионица	Децембар	
	Просветни саветници	Презентација и радионица	Децембар	
	Ученици и родитељи	Филм и вршњачка едукација	Мај	
	Други запослени	Округли сто, презентација	Април	
Обележавање 18. октобра Светског дана заштите од трговине људима	Наставници, ученици и родитељи	Презентације, филм и трибина	18. октобар	Упознавање и оснаживање за препознавање ове појаве у свакодневници и предузимање мера
Индикатори за прелиминарну идентификацију жртва трговине људима	Стручни сарадници и руководиоци тима	Презентација и радионица	Новембар (прва и друга недеља)	Обученост / оспособљеност за примену инструмента
		Размена искустава	Март	
Улога, задаци, одговорност и поступање запослених у образовно васпитном систему у спречавању трговине људима	Сви запослени, Савет родитеља	Презентација и радионица Презентација и радионица	Октобар	Упознатост са законском регулативом

6.4. Пројектне активности Тима за прикупљање, управљање отпадом и еколошке активности

<i>Редни број</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Организација еколошког ученичког тима у оквиру еколошке секције - представљање значајних еколошких датума у току године - предлози ученичког еколошког тима у виду активности поводом обележавања значајних датума - обележавање 22. септембара „Европски дан без аутомобила“ - обележавање 6. септембара „Дан чистих планина“ - предлози ученичког тима за организацију прикупљања отпада 	-школа	<ul style="list-style-type: none"> - договор о активностима - прикупљање података - ангажовање наставника и ученика -акције 	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Први понедељак у октобру – акција „Очистимо свет – светски дан насеља“ обележити акцијом прикупљања смећа у школском дворишту - обележити активностима 4. октобар „Дан заштите животиња“ - обележити 16. октобар „Дан здраве хране“ - организација и припрема акције сакупљања батерија - организација и припрема акције сакупљања лименки 	-школско двориште -ЈКП Зоохигијена -Завод за заштиту здравља	<ul style="list-style-type: none"> - договор о активностима - прикупљање података - ангажовање наставника и ученика -акције 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Обележити 3. новембар „Дан чистог ваздуха“ - извођење акције прикупљања лименки и батерија - организовати и припремити акције прикупљања старог папира 	-школа	<ul style="list-style-type: none"> - договор о активностима - прикупљање података - ангажовање наставника и ученика -акције 	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација плана прикупљања старог папира - посета предузетницима који откупљују секундарну хартију -посета предузетницима који се баве рециклажом папира - интернет претраживање откупљивача отпадних батерија и лименки 	Школа, фирме које се баве рециклажом	-акције селекције отпада -посете рециклажним центрима	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници
5.	-обележити 26. јануар „Светски дан образовања о заштити животне средине“	Школа	Радионице, литерарни радови, еколошке приче	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

6.	-обележити 14. фебруар „Светски дан очувања енергије“ -представљање пројекта „Компостирање органског отпада“ -припреме за извођење радионица у оквиру пројекта „Компостирање органског отпада“ -наставити акције прикупљања старог папира	Школа, ЈКП Зеленило	Интернет претраживање, радионице, презентације	Фебруар	-еколошка секција -ћачки парламент -остали ученици -наставници
7.	- извођење радионица у оквиру пројекта „Компостирање органског отпада“ -Обележити 5. март „Дан енергетске ефикасности“ -обележити 21. март „Светски дан шума“ -обележити 22. март „Светски дан вода“	Школа	Интернет претраживање, радионице, презентације, ученички радови	Март	-еколошка секција -ћачки парламент -остали ученици -наставници
8.	-обележити 22. април „Светски дан планете Земље“ -извођење акције прављења мини компостаре	Школа, школско двориште	Мини компостара, ученички радови	Април	-еколошка секција -ћачки парламент -остали ученици -наставници
9.	-обележити 6. мај „Дан еколога Србије“ -обележити 10. мај „Дан одрживог развоја“ -обележити 22. мај „Светски дан заштите биодиверзитета“	Школа, ЦЕООР, Акваријум, Ботаничка башта	Ученички радови, посете установама које штите биодиверзитет	Мај	-еколошка секција -ћачки парламент -остали ученици -наставници
10.	-обележити 5. јун „Светски дан заштите животне средине“	Школа	Ученички радови	Јун	-е.секција, наставници -ћачки парламент -остали ученици -наставници

6.5. План рада Тима за међународну сарадњу

	Назив активности	Време реализације	Место реализације	Учесници
1.	Конституисање Тима за међународну сарадњу	септембар 2024.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Сви чланови Тима
2.	Планирање стратегије интернационализације установе	септембар 2024.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Сви чланови Тима
3.	Обуке и радионице у организацији Фондације Темпус	септембар 2024.	Београд, Србија	• Др Ненад Миладиновић
4.	Вебинари у организацији Фондације Темпус	октобар 2024.	Београд, Србија	• Мр Слободан Живановић • Др Ненад Миладиновић
5.	ERASMUS+ пројекат: "TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School" - Мобилност 1 - Трансформативни пут ка толеранцији: од самоспознаје до инклузивности / LTT1 - From Self-Discovery to Inclusivity: Tolerance's Transformative Journey	16-20. септембар 2024.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Тим за међународну сарадњу • 2 наставника • 6 ученика наше школе
6.	Сарадња са колегом Фиоренцом Хесом, наставником у основној школи у Фрауенфелду у Швајцарској	октобар 2024.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Др Ненад Миладиновић
7.	ERASMUS+ пројекат: "Climate Crusaders" - Мобилност 1 – Климатске промене: Mobility for Teachers: Climate Change	7-11. октобар 2024.	Ајдин, Турска	• 2 наставника наше школе
8.	ERASMUS+ пројекат: "TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School" - Мобилност 2 - Повезивање нација преко толеранције / LTT2 - Bridging Hearts: Connecting Nations Through Tolerance	21-25. октобар 2024.	Чепин, Хрватска	• 2 наставника • 6 ученика наше школе
9.	Групна мобилност ученика у оквиру Еразмус+ Акредитације установе	новембар 2024.	биће накнадно одређено	• 2 наставника • 10 ученика наше школе
10.	Пријава апстракта за учешће на ЕЛТА међународној конференцији у Београду	децембар 2024.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Др Ненад Миладиновић
11.	Тренинг/Обука за наставнике у оквиру Еразмус+ Акредитације	новембар 2024.	биће накнадно одређено	• 5 до 6 наставника наше школе
12.	Еразмус+ пројекти - писање пројектних апликација у мартовском конкурсном року установе	јануар, фебруар, март 2025.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Др Ненад Миладиновић • Мр Сузана Милошевић

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

13.	ERASMUS+ пројекат: <i>"Climate Crusaders"</i> - Мобилност 2 - „Битка за одрживи свет”: <i>"Climate Crusaders: Battle for A Sustainable World"</i>	24-28 фебруар 2025.	ОШ „ТКБ”, Крагујевац, Србија	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за међународну сарадњу, • 2 наставника • 6 ученика наше школе
14.	Тренинг/Обука за наставнике у оквиру Еразмус+ Акредитације установе	март 2025.	биће накнадно одређено	<ul style="list-style-type: none"> • 5 до 6 наставника наше школе
15.	ERASMUS+ пројекат: <i>"TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School"</i> - Мобилност 3 - Пут ка толеранцији: вера и медији / LTT3 - <i>Navigating the Path to Tolerance: Faith and Media</i>	7-11. април 2025.	Понтасиеве, Италија	<ul style="list-style-type: none"> • 2 наставника • 6 ученика наше школе
16.	Групна мобилност ученика у оквиру Еразмус+ Акредитације установе	април 2025.	биће накнадно одређено	<ul style="list-style-type: none"> • 2 наставника • 10 ученика наше школе
17.	Учешће и презентација на ЕЛТА међународној конференцији у Београду.	мај 2025.	Београд, Србија	<ul style="list-style-type: none"> • Др Ненад Миладиновић
18.	ERASMUS+ пројекат: <i>"Climate Crusaders"</i> - Мобилност 3 – Рационална употреба енергије у школи: <i>'EcoPower Explorers: Harnessing School Energy'</i>	мај 2025.	Еспо, Хелсинки Финска	<ul style="list-style-type: none"> • 2 наставника • 6 ученика наше школе
19.	Посматрање на радном месту (Job Shadowing) у оквиру Еразмус+ Акредитације установе	јун 2025.	биће накнадно одређено	<ul style="list-style-type: none"> • 3 наставника наше школе
20.	Самовредновање Тима за међународну сарадњу	јун 2025.	ОШ „ТКБ”, Крагујевац, Србија	<ul style="list-style-type: none"> • Сви чланови Тима
21.	Писање извештаја о раду Тима за међународну сарадњу	август 2025.	ОШ „ТКБ”, Крагујевац, Србија	<ul style="list-style-type: none"> • Др Ненад Миладиновић

6.6. План културне делатности школе

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Извршиоци</i>
1. Свечани пријем првака	1. септембар	Учитељи 2. разреда, Стручно веће учитеља и дневног боравка, сви запослени
2. Светски дан без аутомобила	22. септембар	Учитељи 4. разреда
3. Сарадња са Предшколском установом	током целе године	Одељењско веће учитеља 4. разреда
4. Акција „Упознавање околине свога града“	током целе године	Задужени наставници
5. Обиласци установа значајних за град Крагујевац (најмање 3 установе током године)	током целе године	Ученици 4. и 5. разреда Одељ. стар.
6. Комеморација код хумке у Багремару	20. октобар	Одељењске старешине
7. Велики школски час у Шумарицама	21. октобар	Одељењске старешине
8. Посета Сајму књига	октобар	Сви запослени
9. Посете позоришним представама	2 пута по полугодишту	Одељењске старешине
10. Обележавање Дана школе	22. децембар	Сви запослени
11. Новогодишњи вашар	24. децембар	Стручно веће учитеља и дневног боравка, сви запослени
12. Литерарни конкурс	јануар	Стручно веће наставника српског језика и књижевности
13. Светосавска академија	27. јануар	Сви запослени
14. Прослава школске славе Светог Саве	27. јануар	Стручно веће наставника српског језика и књижевности и стручно веће наставника ликовне и музичке културе
15. Осмомартовски вашар	март	Стручно веће учитеља и дневног боравка
16. Обележавање почетка НАТО бомбардовања Србје	24. март	Сви запослени
17. Сајам образовања	април	Сви запослени
18. Екскурзије ученика	април - јун	ученици, одељењске старешине, директор школе
19. Весели Ускршњи вашар	април	Стручно веће учитеља и дневног боравка
20. Ђурђевданске манифестације	6. мај	Сви запослени
21. Дан заштите животне средине	5. јун	Стручно веће учитеља и дневног боравка
22. Обележавање престанка НАТО бомбардовања Србије	10. јун	Сви запослени

6.7. План посета и излета за ученике првог циклуса

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>
„Позориште за децу“ Крагујевац	Октобар, новембар, март, април, мај
Књажевско српски театар	Октобар, фебруар, мај
Историјски архив Шумадије	Септембар, мај
ЦЗНТК „Абрашевић“	Новембар, март
Спомен –парк „Крагујевачки октобар“	Октобар, април
Завод за заштиту споменика културе	Мај
Дом омладине Крагујевац	Април
Излети у граду и ван града	До 4 пута током године

6.8. ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Активност	Циљ активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Заједничка реализација приредбе за пријем првака	Обезбеђивање релативно познатих особа	Август наредне године	Учитељи који примају први разред, васпитачи	
Родитељски састанак	Едукација родитеља о континуираном наставку образовања	Септембар, децембар, март и јун	Стручни сарадник, учитељи и васпитачи	
Пројектне активности ученика и родитеља	Активно укључивање родитеља у рад са децом	Према оперативним плановима за 1. разред	Родитељи, учитељи и васпитачи	
Обилазак вртића који су ученици похађали	Стицање увида од стране ученика у континуитет процеса	октобар	Стручни сарадници, васпитачи и учитељи	
Заједнички излет будућих првака и ученика првог разреда	Перципирање начина рада учитеља и васпитача, размена искустава	Према Годишњем плану рада школе, највероватније мај	Руководиоци установа, родитељи, васпитачи и учитељи	

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2024/25. година

Заједничка израда флајера за упис будућих првака	Укључивање свих актера у активности школе које су везане за маркетинг	Април и мај	Родитељи садашњих првака, наставници, учитељи и деца	
Организација Отворених врата за будуће прваке	Приближавање амбијента и концепта школе будућим ученицима и њиховим родитељима	Мај	Сви актери рада у школи, родитељи ученика и ученици	

- План је сачињен тако да одговара форми у којој се ради Годишњи план рада школе. Приликом израде плана у обзир су узете све предности школе, ограничења са којима се сусреће и принцип реалности у смислу да све предстојеће активности могу да се реализују. Оперативно планирање наведених активности подразумева јасну операционализацију и разраду активности које су предвиђене и то на нивоу стручног актива учитеља, а у сарадњи са васпитачима.

6.9. План заштите Менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Израда плана аштите менталног здравља	Наставници разредне и предметне наставе, педагошки асистент	Унапређивање квалитета живота ученика и наставника Препознавање проблема и реаговање	Стручни сарадници	До 15. септембра 2024. године	Усвојен план
Упознавање запослених са феноменом сагоревања и вештинама саморегулације	Наставници разредне и предметне наставе	Повећана способност запослених да се изборе са стресом Веће задовољство запослених послом;	Стручни сарадници	Октобар, 2024.	Извештаји стручних сарадника и записници стручних већа и актива
Организација активности усмерених на обележавање међународног дана менталног здравља	Ученици и запослени	Освешћивање ученика и запослених у циљу превенције менталног здравља	Одељењске старешине Ученички парламент, стручни сарадници	10. октобар 2024.	Продукти рада ученика, записници Ученичког парламента, извештај стручног сарадника

<p>Радионице на тему: Како да бринеш о свом менталном здрављу</p> <p>Медији и ментално здравље</p> <p>Како очувати ментално здравље</p> <p>Вештине за бригу о сопственом менталном здрављу</p>	<p>Ученици 2. разреда</p> <p>Ученици 3. и 4. разреда</p> <p>Ученици 5. и 6. разреда</p> <p>Ученици 7. и 8. разреда</p>	<p>Указати ученицима значај очувања менталног здравља и оснажити их да говоре на ову тему</p> <p>Указати ученицима значај очувања менталног здравља и оснажити их да говоре на ову тему</p>	<p>Стручни сарадници</p>	<p>За ученике 2. разреда у новембру</p> <p>Децембар месец за ученике 3.и 4. разреда</p> <p>Фебруар, 2025.</p> <p>Март, 2025.</p>	<p>Извештај стручних сарадника, есДневник</p> <p>Белешка у есДневнику, извештај стручних сарадника</p>
--	--	---	--------------------------	--	--

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ – редовна, додатна, допунска и припремна настава; час одељењског старешине

Наставници раде годишње планове рада, планирају годишње – глобално и месечно-оперативно. Глобални планови рада наставника сачињени су током августа 2024. године и представљају саставни део Годишњег плана рада школе, а као прилог налазе се у виду Анекса Годишњег плана рада школе који се налази у канцеларији педагога-психолога школе. Глобални планови се предају педагогу-психологу школе најкасније до првог септембра текуће године, а месечни планови до сваког петог у месецу за наредни месец.

Наставници су у обавези да се свакодневно припремају за наставу и да за дневно планирање користе свеске са писаним припремама за редовне часове и остале ваннаставне активности.

Индивидуалне образовне планове наставници сачињавају према потреби и они су део Школског програма.

Индивидуалне планове рада допунске наставе предметни наставници прилажу у оквиру месечних оперативних планова рада!

Индивидуалне планове рада додатне наставе предметни наставници прилажу у оквиру месечних оперативних планова рада!

Припремна настава организованаће се за ученике који су упућени на поправни испит. Настава ће се изводити са по 10 часова за сваки предмет, и то за ученике од петог до седмог разреда у другој половини августа 2025. године, а за ученике осмог разреда током јуна месеца 2025. године.

8. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школа подстиче запослене на **целоживотно учење**, кроз два облика стручног усавршавања:

1. стручно усавршавање изван школе
2. стручно усавршавање у школи.

8.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИЗВАН ШКОЛЕ

Стручно усавршавање изван школе је организовано кроз:

- ✓ похађање акредитованих програма стручног усавршавања (семинара):
- ✓ похађање стручних скупова: трибина, саветовања, округлих столова, конференција, симпозијума, сабора...
- ✓ присуствовање промоцијама удбеника различитих издавачких кућа.

8.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ је организовано кроз хоризонталну размену:

Стручно усавршавање у школи је организовано кроз хоризонталну размену:

- ✓ држање угледних часова
- ✓ излагања са стручних усавршавања (семинара и стручних скупова)
- ✓ приказивање туђег рада и материјала:
- ✓ штампаног (књига, приручник, чланак, часопис, дидактички материјал...)
- ✓ електронског (блог, сајт, друштвене мреже и остали мултимедијални садржаји)
- ✓ публиковање личног рада и материјала
- ✓ стручни радови, ауторство и коауторство књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...
- ✓ учешће у школским пројектима
- ✓ стручне посете и студијска путовања
- ✓ републичка и међународна такмичења, смотре, фестивали
- ✓ слушање активности (присуство, учешће у дискусији, анализа могућности примене у сопственој пракси)

Школа подстиче, прати и анализира активности.

Детаљне планове стручног усавршавања, као и евиденцију стручног усавршавања и изван школе и у школи води сваки запослени лично за себе и она је део Портфолиа наставника.

9. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

9.1. Интерни маркетинг

<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Извршиоци</i>
Пријем ђака првака	1. септембар	Сви наставници
Комеморација у Багремару	20. октобар	Учитељи, наставник музичке културе
Велики школски час	21. октобар	Одељењске старешине
Долазак гостију из Куманова	23. октобар	Сви наставници
Прослава Дана просветних радника	8. новембар	Сви наставници
Прослава Дана школе	22. децембар	Сви наставници
Новогодишњи вашар	последња недеља децембра	Учитељи, наставник ликовне културе
Прослава Дана Светог Саве	27. јануар	Наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана жена	8. март	учитељи
Обележавање почетка НАТО бомбардовања Србије	24. март	Одељењске старешине
Весели Ускршњи вашар	април	Учитељи, наставник ликовне културе
Одлазак у Куманово	април	Делегација ученика и наставника школе
Обележавање престанка НАТО бомбардовања Србије	10. јун	Одељењске старешине

9.2. Екстерни маркетинг

<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Извршиоци</i>
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	Током године	директор
Извештавање Градске управе о резултатима рада школе	Током године	директор
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Током године	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у граду	Током године	сви наставници
Комуницирање са јавношћу (РТК, Крагујевачке новине)	Током године	директор
Сарадња са родитељима	Током године	директор, одељењске старешине
Ажурирање сајта школе	Током године	Ангажовано лице
Пројекти ван школе	Током године	Ангажовано лице

10. ПРАЋЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

<i>Инструменти</i>	<i>Време</i>	<i>Извршиоци</i>
Непосредан увид	Током године	директор
Присуство часовима	Током године	директор, педагог-психолог
Присуство седницама стручних органа	Током године	педагог-психолог, одељењске старешине
Извештај Тима за самовредновање рада школе	Током године	руководилац тима
Извештаји руководиоца стручних актива о реализацији ГПРШ	ХИ, VI	руководиоци стручних већа
Извештаји наставника о реализацији ГПРШ	VI	сви наставници
Извештаји руководиоца и стручних органа	ХИ, VI	стручни сарадници, директор
Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	ХИ, VI	директор
Тим за обезбеђивање квалитета	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета

