



САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО.....	1
1.1. Лична карта школе.....	1
1.1.1. Erasmus+ пројекат "TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School" - „Заједно радимо на развоју толеранције у нашим школама"	4
1.1.2. Erasmus+ пројекат: CLIMATE CRUSADERS 2024-1- FI01-KA220-SCH-000247577	5
1.1.3. ЕРАЗМУС АКРЕДИТАЦИЈА	6
1.1. Мисија школе	7
1.2. Визија школе.....	8
1.3. Просторни услови рада.....	8
1.4. Материјално-технички услови рада.....	9
2. УЧЕНИЦИ.....	10
2.1. Бројно стање и полна структура.....	10
2.2. Број одељења.....	11
2.3. Изборни предмети и слободне наставне активности...11	
2.3.1. Слободне наставне активности	11
2.3.2. Други страни језик	12

3. ЗАПОСЛЕНИ.....	13
3.1. Кадровски услови рада.....	13
3.1.1. Разредна настава	13
3.1.2. Разредна + предметна настава	14
3.1.3. Ваннаставно особље	15
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	16
4.1. Одељењска старешинства.....	16
4.2. Руководиоци стручних већа.....	17
4.3. Подела предмета на наставнике.....	18
4.4. Структура четрдесеточасовне радне недеље наставника разредне наставе.....	20
4.5. Структура четрдесеточасовне радне недеље наставника предметне наставе.....	21
4.6. Задужења наставника.....	24
4.7. Распоред смена.....	26
4.8. Распоред звоњења.....	26
4.9. Школски календар.....	27
4.9.1. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину	30
4.10. Класификациони периоди.....	32
4.11. Екскурзије.....	32
4.11.1. Први разред	33
4.11.2. Други разред	34
4.11.3. Трећи разред	35
4.11.4. Четврти разред	36
4.11.5. Пети разред	39
4.11.6. Шести разред	40

4.11.7.	Седми разред	42
4.11.8.	Осми разред	44
4.11.9.	План реализације екскурзије	47
4.12.	Настава у природи.....	47

5. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....48

5.1.	План рада Школског одбора.....	48
5.2.	План рада директора школе.....	50
5.3.	План рада помоћника директора	54
5.4.	План рада Савета родитеља.....	57
5.5.	План рада Педагошког колегијума.....	59
5.6.	План рада Наставничког већа.....	61
5.7.	Оквирни план рада Одељењских већа.....	64
5.7.1.	Оквирни план рада Одељењских већа првог циклуса....	64
5.7.2.	Оквирни план рада Одељењских већа другог циклуса...	66
5.8.	План педагошко-инструктивног рада стручних сарадника.....	68
5.9.	План педагошко-инструктивног рада директора школе.....	69
5.10.	Планови рада Стручних већа за области наставних предмета.....	70
5.10.1.	Разредна настава и продужени боравак.....	70
5.10.2.	Српски језик и књижевност.....	72
5.10.3.	Страни језици – енглески, немачки и шпански језик.....	75
5.10.4.	Уметности – ликовна и музичка култура.....	80
5.10.5.	Друштвене науке – историја, географија, грађанско васпитање и верска настава.....	82
5.10.6.	Математика	85
5.10.7.	Природне науке – физика, биологија, хемија	89

5.10.8.	Техника и технологија и Информатика и рачунарство.....	93
5.10.9.	Физичко и здравствено васпитање.....	96
5.11.	Планови рада Стручних тимова и актива.....	98
5.11.1.	Програм рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	98
5.11.2.	План рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	102
5.11.3.	Програм рада Тима за кризне догађаје	106
5.11.4.	План рада тима за кризне догађаје.....	114
5.11.5.	План рада Стручног актива за развојно планирање.....	116
5.11.6.	План рада Стручног тима за самовредновање школе.....	117
5.11.7.	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	120
5.11.8.	План сарадње са породицом.....	124
5.11.9.	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	127
5.11.10.	План рада Тима за инклузивно образовање.....	132
5.11.11.	План рада Тима за спречавање дискриминације и дискриминаторног понашања.....	134
5.11.12.	План рада Тима за професионални развој запослених.....	139
5.12.	План рада Ученичког парламента.....	142
5.13.	План рада стручних сарадника.....	144
5.13.1.	План рада педагога-психолога и педагога.....	144
5.13.2.	План рада библиотекара.....	147
5.13.3.	План рада педагошког асистента.....	148
5.13.4.	Годишњи план рада саветника – спољашњег сарадника др Ненада Миладиновића	150

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	151
6.1. План професионалне оријентације.....	151
6.2. План рада подмлатка Црвеног крста.....	152
6.3. Пројектне активности Тима за прикупљање и управљање отпадом и еколошке активности	155
6.4. План рада Тима за међународну сарадњу и Еразмус + пројекте.....	157
6.4.1. План интеграције пројектних резултата у редован рад школе Еразмус+ пројекат 2024-1-RS01-KA121-SCH-000209802 / Акциони план за школску 2025/26. годину	159
6.4.2. План интеграције пројектних резултата у редован рад школе Еразмус+ пројекат: "Taller together: Embracing tolerance in our school" Референтни број: 2023-2-RS01-KA210-SCH-000178094 Акциони план за школску 2025/26. годину	160
6.5. План културне делатности школе.....	161
6.6. План посета и излета ученика првог циклуса	162
6.7. План сарадње школе са предшколским установама	163
6.8. План заштите менталног здравља	164
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ – редовна, додатна, допунска и припремна настава; час одељењског старешине.....	165
8. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	166
8.1. План стручног усавршавања ван школе	166
8.2. План угледних / огледних часова	171

9. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....	173
9.1. Интерни маркетинг.....	173
9.2. Екстерни маркетинг.....	175
10. ПРАЋЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	176

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Лична карта школе

Основна школа „Трећи крагујевачки батаљон“ се налази у Јесењиновој улици број 17 у насељу Палилула. Две школске зграде су окружене огромним школским двориштем и спортским теренима, а у делу дворишта се налази и зелена „оаза“ у којој су стабла различитог дрвећа. Посебно истичемо „летњу учионицу“, која доприноси амбијенту и унапређењу наставног процеса. Школа располаже солидно опремљеним кабинетима за предметну наставу, од чега бисмо посебно издвојили ново опремљени кабинет за информатику.

Школу данас похађа 754 ученика, који су распоређени у 31 одељење (16 одељења у првом и 15 одељења у другом циклусу), док наставу изводи 56 наставника – 18 у разредној настави и 38 у предметној настави. Поред наставног особља, у школи раде и стручни сарадник (педагог-психолог), библиотекар, 4 административна радника, 6 помоћних радника, домар, серверка и куварица.

Да се вратимо мало у прошлост, у време када је школа основана. Скупштина општине Крагујевац, на својој седници од 6. јула 1963. године донела је Решење да се оснује „Девета основна школа“. Школски одбор „Девете основне школе“ има 12 чланова, а у наставничком колективу 1963/64. години је 33 наставника. У организационим педагошким плановима, настави и извршењу других васпитно-образовних задатака „Девета основна школа“ издала је три броја школске документације. Укупно ученика у школској 1963/64. години било је 817. Почетком нове школске 1964/65. године „Девета основна школа“ отпочела је са радом у новој згради која је потпуно завршена и савремено опремљена. Школа је оспособљена за извођење кабинетске наставе, пошто кабинети за физику, хемију, биологију и домаћинство су потпуно оспособљени за ову врсту наставе. Школа има лепо опремљену библиотеку, салу за физичко васпитање и ђачке приредбе. Такође, школа поседује опремљене школске објекте. Скупштина општине Крагујевац на својој седници од 25. септембра 1964. године, донела је одлуку да се „Девета основна школа“ убудуће зове Основна школа „Трећи крагујевачки батаљон“, Крагујевац. Свечано отварање нове школе обављено је на дан 20. октобра 1964. године, а данас се Дан школе прославља 22. децембра. Пројектована је тако да може примити по три одељења од првог до осмог разреда. Ученици који похађају школу долазе са подручја четири најстаријих крагујевачких насеља - Палилула, Багремар, Централна радионица и Стара звезда. Због недостатка простора, за рад се користи и посебна зграда која се налази у дворишту школе, а која је замишљена за дневни боравак ученика. У тој згради наставу углавном похађају ученици млађих разреда.

Школа данас располаже са неколико кабинета - биологија, хемија, физика, математика, техничко и информатичко образовање, математика, страни језици и кабинет за информатику. Настава осталих предмета се изводи у специјализованим учионицама. Ученицима је доступна и школска библиотека са великим бројем наслова.

Ученици нижих разреда наше школе похађају продужени боравак. Школа располаже и кухињом у којој се свакодневно спремају оброци за ученике у продуженом боравку као и ужина за ученике свих осталих разреда.

Последњих година у школи се налази и истурено одељење Предшколске установе у коме се реализује припремни програма за децу предшколског узраста.

Ученици школе одувек су учествовали на разним такмичењима и постизали завидне резултате. Било да се ради о спортским активностима, српском језику, енглеском језику, математици, хемији, физици, биологији или техничком образовању, награде су стизале и ученици су школи доносили безброј диплома и похвала. Летопис школе сведочи о тим успесима, као и мноштво успешних, пословних људи, бивших ученика наше школе.

Учествујући на такмичењу „Мост математике“ школски тим је 2019. године освојио треће место на Међународном такмичењу у Врњачкој бањи.

Школа је захваљујући тиму који је учествовао на XIII Фестивалу науке у Београду, децембра 2019. године, добила признање „Амбасадори науке“, а ученику школе Марку Богићевићу припала је част да званично отвори XIII Фестивал науке.

Особеност наше школе су „Дечји вашари“, који се организују три пута годишње као:

1. Новогодишњи вашар
2. Осмомартовски вашар и
3. Ускршњи вашар
4. Хуминатарне акције Ученичког парламента
5. Спортске игре и турнири

на којима ученици излажу и продају предмете које су сами направили на часовима слободних активности.

Специфичност школе је та да се у њеној близини налази ромско насеље. У вези са тим, анализама стручног сарадника у периоду од 2007. до 2015. године, установљено је да је од укупног броја уписаних ученика ромске националности основну школу завршило око 50 % уписаних ученика, око 30 % ученика је отишло у иностранство, а око 20 % уписаних ученика ромске националности је напустило школовање. Последњих година тренд напуштања школовања од стране ученика ромске националности је у опадању.

Организација рада школе је веома отежана из разлога што 18 од 38 наставника предметне наставе ради у две или више школа. Проблем се највише одражава на израду распореда часова, тј. (скоро је немогуће испоштовати неки редослед), као и формирати и обезбедити несметани рад стручних тимова, актива и већа и доделити одељењска старешинства наставницима.

Посебно желимо да истакнемо значајне успехе наших ученика на спортским такмичењима (пласмани и награде). Сматрамо веома значајним учешће наших учитеља и наставника на едукацијама за савремене облике рада, а у складу са реформама у образовању и васпитању, које спроводи Министарство просвете.

Школа је у последње време реализовала неколико пројеката, међу којима издвајамо:

1. „Развионица“ – учешће у пројекту је омогућило да школа буде опремљена у техничком и кадровском смислу за прихват студената наставничких смерова за обављање студентске праксе. Школа је на тај начин добила статус „школе вежбаонице“. Пројекат нам је обезбедио савремена наставна средства у износу од 100.000,00 евра и семинаре који су похађали наставници у оквиру обуке за ментора.
2. Пројекат „Покренимо нашу децу“, који ће бити реализован кроз часове одељењског старешине за ученике четвртог и шестог разреда
3. Пројекат „Основи безбедности деце“
4. Пројекат „Виђено очима пчеле“ који се реализују у настави биолозије, а подржан је у Категорији 2 пројеката од стране Центра за промоцију науке из Београда
5. Erasmus+ KA229 пројекат под називом „**Bullies to Buddies**“ је међународног карактера и подржава развој, размену и примену иновативних пракси и заједничких иницијатива које промовишу сарадњу, узајамно учење и размену искустава на европском нивоу на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања. Наш пројекат се у евиденцији Фондације **Tempus**, која има улогу подршке институцијама из Републике Србије које су пријављене као партнери на Erasmus+ пројектима, води под референтним бројем 2020-1-PL01-KA229-081867_3. Следеће школе из програмских земаља учествују у овом пројекту: *45 Primary School of Iraklion* (E10177589, Грчка), *Ahmet Serife Sanli Ortaokulu* (E10155062, Турска), *Scoala Gimnaziala Speciala nr. 4* (E10043379, Румунија), *Szkola Podstawowa im. Marii Curie-Sklodowskiej* (E10069869, Пољска), и ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“ (E10250554, Србија). Носилац пројекта је школа из града Тарнограда у Пољској, а остале четири школе су партнерске школе у пројекту. Пројекат „**Bullies to Buddies**“ одобрила је Пољска Национална Агенција за Erasmus+ пројекте и предвиђено је да пројекат траје 3 године. Пројекат почиње 1. новембра 2020. године, а завршава се у јуну 2023. године.

6. Школа је заједно са још 29 школа у Србији изабрана за учешће у пројекту „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу“ који реализује УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја уз финансијску подршку Европске Уније. Пројекат је настао као одговор на текућу КОВИД епидемијску кризу и као главни циљ има јачање отпорности образовног система на ефекте ванредних ситуација. Пројекат ће трајати до краја априла 2023. године.
7. **„Ноћ истраживача“**, септембар, 2022. године - Пројекат **„Биоавантура робота Робинсона“** реализују ученици седмог и осмог разреда. Подршку реализацији пројекта дају Центар за промоцију науке у Београду, Научни клуб Центра за образовање Крагујевац и Завод за заштиту споменика културе Крагујевац. Место реализације је Big fashion ТЦ Плаза. Циљ активности у „Ноћи истраживача“ је подстицај ученика према самосталној истраживачкој иницијативи, организацији и промоцији свог знања и вештина. Реализатори програма наставница биологије Сузана Милошевић Добричић и наставник математике Томислав Јововић. Активности су осмишљене као међупредметна повезаност биологије, математике, информатике и ликовног васпитања кроз програмирање робота, маскембал јесени, посматрање фораминифера - морских амеба.
8. Пројекат **„Здрово живим, срећно растем“** се реализује у сарадњи са Центром одрживог развоја ЕкоМатоТека са циљем промоције здравих стилова живота као што су планинарење и здрава исхрана уз едукативне паузе о бидиверзитету, клими, смени шумских појасева, историјским споменицима, клими, географским специфичностима. Планирана су два терена: освајање Цвијићевог врха планине Рудник и шетња до једине прашуме у Србији - Винатовача на истоку Србије.
9. Еразмус+ пројекат у сарадњи са KidHub-ом под називом **„Аква кутак за наш еко тренутак“** има за циљ ширење иновативног образовног програма „Образовање за друштвене иновације“ (ОДИ) у Европи, као свеобухватни инклузивни образовни модел за оснаживање и припрему ученика за свет сутрашњице. Пројектом се промовише сарадња, иновативна иницијатива ученика, оснажује креативност уз укључивање родитеља, предузетника, невладиних организација и факултета. Наш избор је заштита вода, пре свега језера Бубањ, са низом активности деце у Акваријуму Крагујевац Природно-математичког факултета у Крагујевцу, сарадња са Центром одрживог развоја ЕкоМатоТека и НВО Екомар, са родитељима и предузетником МИС Акваријуми.
10. Пројекат **„Господари неба“** се реализује као научни кафе у сарадњи са Центром за образовање Крагујевац Научним клубом. У опуштеној атмосфери кафеа, професор ће одржати предавање ученицима о томе како је човек ископирао лет животиња и направио своје летеће моделе - авионе, балоне, параглајдер. Циљ пројекта је упоређивање адаптација летећих животиња са механиком летења авиона и других летећих објеката.
11. Пројекат **„Заборавање биљке у сенци хибрида“** реализујемо у другом полугодишту уз подршку Центра за промоцију науке. У тренутном еколошком окружењу, климатским променама и нарушавањем животне средине прекомерном употребом пестицида, једино место где можемо „позајмити“ аутентичне гене потребне за борбу са изазовима су старе аутохтоне биљне културе. Управо зато, пројекат Заборавање биљке у сенци хибрида омогућава научну едукацију и активности деце основношколског узраста и грађана о значају очувања биодиверзитета и генофонда аутохтоних биљака свога краја. Научна популаризација и едукација ће се одвијати кроз низ експерименталних, практичних и колаборативних активности као што су радионица експерименталног исклијавања семена "Семескоп", формирање "ТКБ банке семена", уметничка радионица "Семе као уметник", учење техника калемљења. Посетама сеоским домаћинима који гаје аутохтон биљке пројекат развија међугенерациску сарадњу и истиче грађане као научнике. Израдом школског ботаничког архипелага и обележавањем Дана биодиверзитета, деца практично и активно развијају свест о потреби заштите биодиверзитета уопште.

12. Пројекат „**Рециклотека зелених идеја**“ реализује се у сарадњи са Центром одрживог развоја ЕкоМатоТека уз подршку Скупштине града Крагујевца. Циљ пројекта је изградити здраве навике одлагања батерија и сијалица код школске популације кроз едукацију и практичне примере одлагања овог отпада у школи за здраву животну средину. Ученици у Еко клубовима ће, заједно са својим менторима, истраживати значај прикупљања и правилног одлагања отпадних и истрошених кућних батерија и сијалица. Ови ученици ће са менторима проћи кроз едукативне и мејкер радионице техником и методама учења Дизајнатор воркса, укупно 2 радионица, чиме ће подићи ниво свог знања и еколошке свести о значају прикупљања и правилног одлагања батерија и сијалица. Дизајнатор воркс техника учења је иновативна техника која се примењује у више од 25 земаља света у којој ученици на задати проблем истражују и самостално, кроз истраживање, проналазе решење и презентују свој предлог решења. Резултат мејкер рада ученика у Еко клубовима јесу и разноврсни дидактички материјали (видео игрице, пузле, картонске кутије са посебним дечијим дизајном за одлагање, ликовни радови, еко поклони...) које ће применити при вршњачкој едукацији са ученицима истих основних школа узраста од 1. до 4. разреда.

Ради одрживости програма и што боље остварености циљева, школа ће добити канте одређених боја са дизајном који ће осмислити сами ученици за одлагање батерија и сијалица. Овом активношћу обезбедиће се и едукативна компонента програма и практично извођење одлагања батерија и сијалица.

13. Организоваћемо „**Рециклажни дан**“ када ће се поставити канте различитих боја. Уз присуство ученика, наставника и родитеља сакупљени отпад ћемо правилно разврстати у добијене контејнере. Све пројектне активности ће се представити на друштвеним мрежама, сајту школе, у медијима чиме ће шира јавност бити упозната са пројектним активностима. Пројектне активности планирају успостављање контакта са центрима за пријем и рециклажу батерија и сијалица као и успостављање контакта са локалном самоуправом око даљих активности и умрежавања.

**Erasmus+ пројекат "TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School"
„Заједно радимо на развоју толеранције у нашим школама“**

Пројекат **"TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School"** („Заједно радимо на развоју толеранције у нашим школама“) одобрила је за финансирање Фондација Темпус која је национална агенција за Erasmus+ пројекте у Републици Србији.

Предвиђено је да пројекат траје 20 месеци. Пројекат почиње 1. априла 2024. године, а завршава се 30. новембра 2025. године. Пројекат се у евиденцији Фондације Темпус води под референтним бројем 2023-2-RS01-KA210-SCH-000178094.

Следеће школе из програмских земаља учествују у овом пројекту:

1. **IC Pontassieve** (E10272010, Италија),
2. **ОШ „Мирослава Крлеже“**, Чепин, (E10228943, Хрватска) и
3. **ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“**, Крагујевац (E10250554, Србија).

Носилац пројекта је наша школа, док су преостале две школе партнерске школе у пројекту.

Erasmus+ KA210 пројекат под називом "TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School" је међународног карактера и подржава развој, размену и примену иновативних пракси и заједничких иницијатива које промовишу сарадњу, узајамно учење и размену искустава на европском нивоу на тему толеранције и емпатије.

Обухватиће три мобилности за ученике у пратњи наставника. Прва мобилност ће се реализовати у Србији, друга у Хрватској и трећа у Италији. Очекујемо да ће укупно 20 ученика наше школе и три наставника учествовати у овим мобилностима и да ће они бити носиоци промена у функционисању и раду школе.

Да бисмо успоставили културу толеранције, емпатије и поштовања унутар наших школских заједница, циљ нам је да остваримо следеће:

1. Наш главни фокус је подстицање инклузије и разноликости унутар наших школа. То укључује развој и имплементацију политике инклузивног образовања, пружање обуке за наставнике у инклузивним методама поучавања, као и праћење напретка ученика различитих постигнућа и потреба како би се осигурала једнакост у образовању.
2. Наш крајњи циљ је промовисање толеранције и емпатије. То ће укључивати развој и имплементацију курикулума који укључује садржаје о толеранцији и разноликости, као и пружање обуке и ресурса наставницима који предају грађанско васпитање, медијску писменост, матерњи језик, стране језике, друштвене науке и хуманистичке науке.
3. Како бисмо обогатили разумевање демократских принципа и активно учешће у демократским процесима унутар школе, укључићемо садржаје о демократији и инклузивном образовању, организоваћемо ученичке парламенте и креирати прилике за отворени дијалог и дебату.
4. Наше школе ће промовисати дубоко поштовање људских права, уз поштовање владавине права унутар школске заједнице. То ће укључивати интеграцију образовања о људским правима у курикулум, успостављање јасних кодекса понашања усклађених са принципима људских права, као и пружање обуке за препознавање и решавање повреда људских права унутар школе.

Наведени циљеви ће нас водити ка стварању културе толеранције, емпатије и поштовања у нашим школским заједницама. Финални продукт пројекта ће бити приручник за наставнике са примерима добре праксе, који ће послужити као драгоцен ресурс за постизање ових циљева, пружајући наставницима алате које су им потребни да усаде ове вредности код ученика основних школа.

**Erasmus+ пројекат: CLIMATE CRUSADERS
2024-1-FI01-KA220-SCH-000247577**

Пројекат *Climate Crusaders* трајаће 36 месеци, од 1. септембра 2024. године до 31. августа 2027. године, а реализује се под покровитељством Финске националне агенције (FI01).

Партнерске школе у овом пројекту су:

1. **45 Primary School of Iraklion** из Ираклиона у Грчкој,
2. Основна школа „**Трећи крагујевачки батаљон**“ из Крагујевца у Србији,
3. **Şehit Rifat Tuncbilek Ortaokulu** из Ајдина у Турској,
4. Основна школа „**Рудолф Мауцпра**“ из Шентилја у Словенији,
5. **Scoala Gimnaziala Comuna Stoilesti** из Стоилештија у Румунији и
6. **Kivimies International School** из Еспоа у Финској.

Пројекат *Climate Crusaders* има за циљ развој иновативних приступа у образовању како би се подстакао еколошки одговоран однос према животној средини. Кључни циљеви пројекта укључују развој активности којима се подстиче активно учешће ученика у одрживим праксама, интеграцију енергетски ефикасних решења у школску инфраструктуру, неговање културе рециклаже у школама, едукацију о дефорестацији, као и примену одрживе органске пољопривреде у школским баштама. Поред тога, пројекат се фокусира на смањење потрошње необновљивих извора енергије кроз примену обновљивих енергетских решења.

Имплементација пројекта укључује организацију шест међународних ученичких мобилности ради културне размене и заједничког учења, као и једну мобилност наставника ради професионалног развоја и размене знања. Биће креиран и одржаван веб-сајт, а у оквиру пројекта настаће приручник са најбољим праксама, фото-албум активности и водич за ученике о климатским променама. Ове активности имају за циљ да обезбеде богато образовно окружење и ефикасну дисеминацију знања.

Резултати пројекта ће укључити образовне ресурсе доступне на веб-сајту, приручник са најбољим праксама, пројектни албум, водич за ученике и заједничке eTwinning пројекте. Ови резултати ће оснажити наставнике, подстаћи примену одрживих пракси и створити трајан утицај на еколошко образовање у школама широм Европе. Поред тога, ученици и наставници ће кроз мобилности стећи нова знања и искуства која ће унапредити њихове компетенције.

Кроз реализацију пројекта, ученици ће развити еколошку свест, креативно размишљање, способност сарадње и технолошке вештине, као и боље разумевање климатских промена и културну осетљивост кроз интеркултурну размену. Пројекат ће на тај начин допринети њиховом свеукупном образовном и личном развоју, припремајући их за одговорнију улогу у друштву.

ЕРАЗМУС АКРЕДИТАЦИЈА

ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“, Крагујевац акредитована је установа у области општег образовања од стране **Фондације Темпус за период од 2024. до 2027. године.**

Еразмус акредитација је алат за установе и организације у областима општег, стручног, образовања одраслих и младих које желе да се отворе за прекограничну размену и сарадњу. Додела Еразмус акредитације потврђује да је школа направила **план за спровођење висококвалитетних активности мобилности као део ширег напора за развој своје организације, као и преласка са конкурисања за појединачне пројекте на стратешко планирање и развијање институционалних капацитета.**

Циљеви акредитације су:

- јачање европске димензије држања наставе и учења кроз промовисање вредности инклузије и различитости, толеранције и демократског учешћа;
- промовисање знања о заједничком европском наслеђу и разноликости;
- подршка развоју професионалних мрежа широм Европе.

Да би се добила Еразмус акредитација, потребно је да образовне установе у области општег, стручног или образовања одраслих поднесу Еразмус план за период од 2 до 5 година, којим ће се обавезати на спровођење висококвалитетних активности мобилности у оквиру развоја своје организације. **Овај план представља стратегију интернационализације, која би требало да се заснива на потребама и дугорочним међународним плановима.**

Организације које имају Еразмус акредитацију могу добити награду изврности као признање свом претходном раду и посвећености квалитету.

Додељивањем Еразмус акредитација се потврђује да подносилац захтева има успостављене одговарајуће и ефикасне процесе и мере и да може да имплементира висококвалитетне активности мобилности ради учења како је планирано и да их користити за остваривање бенефита у датој области.

Школа је за учешће у пројекту изабрана на основу релевантних критеријума и података које поседује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Кроз подршку за 30 основних школа ради њиховог оснаживања за подршку ученицима из осетљивих група током наставе за време епидемије, предвидели смо да школе имају конкретне добити од учешћа у Пројекту:

- ✓ Школа је добила рачунарску опрему за успостављање библиотеке образовних технологија (60 таблета и 3 лаптопа)
- ✓ 30 наставника Школе похађања обуке за подизање дигиталних и педагошких компетенција за реализацију наставе у учионици и наставе на даљину: онлајн, коришћење платформи и садржаја наставе преко ТВ-а
- ✓ Школа ће добити грант у динарској противвредности од 5.000 евра за формирање и организацију рада школских клубова за учење ради индивидуалне подршке ученицима којима је психо-социјална подршка и подршка у учењу најпотребнија

Пројекти у којима школа учествује доприносе борби против насиља, подизању свести о толеранцији и међусобном разумевању, неговању другарства и хуманости. На тај начин школа се активно укључује у реформске процесе и ми искрено желимо да наша школа постане место где ће ученици долазити са задовољством, растерећени брига везаних за превазиђене облике извођења наставе. Нарочито је важан ДИЛС пројекат, јер се преко њега школа активно укључује у инклузивно образовање.

Ученици осмог разреда традиционално постижу добре резултате на завршном испиту. Тако је било и школске 2024/25. године; просечан број освојених бодова на тесту из математике је 14,36, из српског језика 12,02, а на тесту из изабраног предмета 16,02 бодова:

Предмет	Просечан број поена (АС)	
	Школа	Република Србија
Српски језик	510	500
Математика	555	500
Историја	583	500
Географија	522	500
Биологија	590	500
Физика	529	500
Хемија	479	500

По први пут после изградње школе, током августа и септембра месеца 2016. године, извршена је комплетна адаптација и санирање главне зграде школе средствима Европске уније (око 31.000.000,00 динара) уз посредовање Канцеларије Владе Републике Србије за управљање јавним улагањима и Града Крагујевца. Реконструкцијом школе обезбеђен је потпуно нови изглед (нова фасада са изолацијом, препокривен кров, „оборени“ плафони у свим просторијама и ходницима, замењени подови и комплетна керамика, нови санитарни чворови са топлом водом, окречене учионице и ходници, потпуно реконструисана фискултурна сала са новом спортском подлогом, дрвени прозори замењени алуминијумским прозорима на свим просторијама, нова улазна врата и светларници, замењена комплетна унутрашња дрвенарија, урађена LED расвета у свим просторијама и ходницима, сређена ограда и дренажа испред главног улаза ...) и побољшани услови боравка ученика и квалитет наставе.

Крајем августа и почетком септембра месеца 2021. године, захваљујући средствима (вредност радова око 4 милиона динара) које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, на згради боравка школе биће замењена стара дрвена столарија новом од ПВИЦ материјала.

Највећи успех школе до сада је чињеница да је школа од стране Министарства просвете и науке и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања **„идентификована као једна од најбољих школа у Србији“**. Посебно нам је драго да поменути признањем, се управо констатује да смо сви заједно **„у највећој мери допринели успеху својих ученика“**. Сада са разлогом можемо рећи **„да смо успели својим радом да превазиђемо препреке које ученицима стварају лош социоекономски статус и услови у којима они уче и наставници раде“**.

1.2. Мисија школе

Основа - изградити људе од интегритета, људе са сопственим мишљењем и ставом, а опет довољно отворене да признају грешку и непрестано раде на себи. Људе који поседују стварне вештине и знања (оруђе у рукама) способне да се адекватно изборе са долазећим животом.

Допринос – непрекидно образовање и васпитање уз праћење савремених метода, средстава и облика рада, иновација. Изградња основе за целоживотно учење.

Обавеза – константан рад на подстицању личног развоја сваког појединачног ученика (у складу са свим специфичним потребама), развоја толеранције, бриге о другима и о средини у којој живе и чији су саставни део.

1.3. Визија школе

Трајно и применљиво знање, алати за целоживотно учење.

Желимо да наши ученици имају развијене вештине:

- ✓ учења (научити како се учи)
- ✓ социјалне вештине (одговорност, слобода, толеранција, истина, љубав, сигурност, поверење, отвореност)
- ✓ комуникације (матерњем језику, језику националних мањина, страним језицима)
- ✓ математичке вештине, научне и технолошке уз примену савремених технологија

Потреба нам је да из наше школе излазе ученици усмерени на циљ да постану сигурне, продуктивне, поштоване и одговорне особе, оснажене у борби за лакше савладавање свих животних радости и недаћа.

1.4. Просторни услови рада

Основна школа „Трећи крагујевачки батаљон“ у свом саставу има два објекта у којима се изводи настава и ваннаставне активности и функционише као школа без издвојених одељења.

Услед чињенице да су у току радови на санацији и адаптацији школе, део наставе током септембра месеца ће се одвијати у школском дворишту, а према прилогођеном плану рада који ће сачинити стручна већа за области предмета.

У главној згради настава се одвија у следећим просторијама:

<i>Врста просторије</i>	<i>Број</i>
кабинет	13
учионица	4
специјализована учионица	4
радионица за техничко	1 + 1
фискултурна сала	1 + 1
архива	1
наставничка канцеларија	1
канцеларија директора	1
канцеларија административне службе (секретар и рачуноводство)	2
канцеларија школског педагога-психолога школе	1
библиотека	1
санитарни простор	6
чајна кухиња	1
кабинет наставника физичког васпитања	1
свлачионица	1
приручни магацин	1

У згради боравка васпитно-образовни рад се одвија у следећим просторијама:

<i>Врста просторије</i>	<i>Број</i>
учионица	7
наставничка канцеларија	2
играоница	1
кухиња са трпезаријом	1+ 1
просторије за посебне намене (чајна кухиња)	1
магацински простор	2
санитарни простор	6

1.5. Материјално – технички услови рада

Од наставних средстава школа поседује:

<i>Назив наставног средства</i>	<i>Број</i>
Рачунари	25 + 10 + 28 + 2 + 3
Лап топ рачунари	16 + 11 + 7 + 29
Фотокопир апарат	3 + 2
„Бела паметна табла“	2
Mimio X	3
Ласерски штампач	10 + 2
Ink jet штампач	1
Скенер	3
Мултифункционални уређаји	2
Пројектори	20
Пројекционо платно	6 + 2
Телевизор	15 + 6
ЦД плејер	5
Касетофон	2
Дигитални апарат	2
Видео камера	4
Графоскоп	2
Таблет рачунари	60
Клима уређаји	37
Интерактивни монитор	1

Школа располаже јако квалитетним и савременим наставним средствима која су добијена захваљујући учешћу у пројекту „Развионица“.

Школска библиотека има око 16.000 библиотечких јединица.

У школи функционише кухиња са трпезаријом где се припремају топли оброци за ученике у дневном боравку и ужина за остале ученике.

Школа је прикључена на градски топловод.

2. УЧЕНИЦИ

2.1. Бројно стање и изборни предмети

У школској 2025/2026. години школу похађа 745 ученика, који су распоређени у 32 одељења, и то 16 у првом и 16 у другом циклусу:

Р. бр.	Разредно одељење	Број ученика					Укупно
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	
1	I 1	17	6	0	0	0	23
2	I 2	14	10	0	0	0	24
3	I 3	11	8	0	0	0	19
4	I 4	10	8	0	0	0	18
I		52 / 2	32	0	0	0	84
5	II 1	18	7	0	0	0	25
6	II 2	16	8	0	0	0	24
7	II 3	15	9	0	0	0	24
8	II 4	15	10	0	0	0	25
II		64 / 4	34	0	0	0	98
9	III 1	11	17	0	0	0	28
10	III 2	6	22	0	0	0	28
11	III 3	7	18	0	0	0	25
12	III 4	13	12	0	0	0	25
III		37 / 2	69	0	0	0	106
13	IV 1	13	8	1	0	0	21
14	IV 2	9	12	0	0	0	21
15	IV 3	11	10	0	0	0	21
16	IV 4	12	9	0	0	0	21
IV		45 / 2	39	1	0	0	84
I – IV		198 / 10	174	1	0	0	372
17	V 1	11	12	1	0	0	23
18	V 2	10	13	0	0	1	23
19	V 3	15	8	1	0	0	23
20	V 4	12	12	1	0	0	24
V		48 / 2	45 / 2	3	0	1	93
21	VI 1	18	9	3	0	0	27
22	VI 2	13	11	1	0	0	24
23	VI 3	25	0	1	1	0	25
24	VI 4	18	7	1	0	0	25
VI		74 / 4	27 / 1	6	1	0	101
25	VII 1	16	7	0	0	0	23
26	VII 2	11	15	0	0	0	26
27	VII 3	12	10	2	0	0	22
28	VII 4	18	4	0	0	0	22
VII		57 / 2	36 / 2	2	0	0	93
29	VIII 1	18	6	0	0	0	24
30	VIII 2	17	5	0	0	3	22
31	VIII 3	7	14	1	0	0	21
32	VIII 4	12	7	1	0	0	19
VIII		54 / 2	32 / 2	2	0	3	86
V – VIII		233 / 10	140 / 7	8 / 13	0 / 1	4	373
I - VIII		431 / 20	314 / 16 + 7	9 / 14	0 / 1	4	745

2.2. Број одељења

	Укупно ученика	Укупно одељења	Просек ученика по одељењу
I	84	4	21
II	98	4	24,5
III	106	4	26,5
IV	84	4	23,25
I - IV	372	16	23,25
V	93	4	23,25
VI	101	4	24
VII	93	4	25,25
VIII	86	4	21,5
V - VIII	373	16	23,3125
I - VIII	745	32	23,8125

2.3. Слободне наставне активности

	Музиком кроз живот	Вежбањем до здравља	Моја животна средина	Уметност
V	93	0	0	0
VI	0	101	0	0
VII	0	0	93	0
VIII	0	0	0	86

2.3.2. Други страни језик

Разредно одељење	Други страни језик				Укупно	Напомена
	Немачки језик		Шпански језик			
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група		
V 1	11	1	12	1	23	
V 2	14	1	9	1	23	
V 3	8	0	15	0	23	
V 4	13	0	11	0	24	
V	46	2	47	2	93	
I 1	8	1	19	1	27	
VI 2	9		16	1	25	
VI 3	24	1	1	0	25	
VI 4	24	1	1		25	
VI	65	3	37	2	102	
VII 1	19	1	4	1	23	
VII 2	21	1	5		26	
VII 3	10	1	12		22	
VII 4	17		5		22	
VII	67	3	26	1	93	
VIII 1	18	1	6	1	24	
VIII 2	21	1	0		22*	1 ученица учи италијански језик
VIII 3	14	1	7		21	
VIII 4	13		6		19	
VIII	66	3	19	1	86	1 ученица учи италијански језик
Укупно	244	11	129	6	374	1 ученица учи италијански језик

3. ЗАПОСЛЕНИ

3.1. Кадровски услови рада

Школа располаже потребним кадровима, за редовно извођење наставе. На почетку школске године квалификациона структура је следећа:

	Број извршилаца	Број обрачунских радника
Предметна настава	42	27,8533
Разредна настава	20	20
Ваннаставно особље	21	19,8766
	83	67,7299

Радно место	Укупно	VII		VI		IV		III		II		ОШ	
		%	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ
Наставници	61	46,8533	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Директор, помоћник директора, стручни сарадник, секретар, шеф рачуноводства, библиотекар	7	6,4566	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Благајник, педагошки асистент, вероучитељ, кувар, домар, сервирка	8	0	0	0	0	4,8	5	1	1	1,84	2	0	0
Помоћни радници	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,78	7
УКУПНО	83	53,3099	68	0	0	4,8	5	1	1	1,84	2	6,78	7
67,7299 / 83 (84)													

3.1.1. Разредна настава (20):

- Ивана Њароди 1-1
- Данијела Милановић Марковић 1-2
- Дијана Славковић 1-3
- Саша Чомић 1-4
- Марија Стевановић** (продужени боравак другог разреда 1-1)
- Сенка Михаиловић (продужени боравак првог разреда 1-2)
- Мима Павловић 2-1
- Мирјана Кандић 2-2
- Данијела Обрадовић 2-3
- Нела Јанић 2-4
- Биљана Аксентијевић** (продужени боравак првог разреда 2-1)
- Вера Тодоровић (продужени боравак првог разреда 2-2)
- Гордана Рајковић 3-1
- Мирјана Тодоровић Ћирић 3-2

15. Драгана Н. Петровић 3-3
 16. Гордана Миловановић 3-4
 17. Саша Ђорђевић 4-1
 18. Драгана М. Петровић 4-2
 19. Јелена Мирковић 4-3
 20. Сандра Стојановић 4-4

3.1.2. Разредна + предметна настава (63)

	Број извршилаца	Број обрачунских радника	Имена запослених		
Наставно особље	Учитељи	20	20	сви	
	Српски језик	5	3,7778	1. Јасмина Поповић 100 % 2. Јасмина Мандић 100 % 3. Марија Лукић 100 % 4. Невена Мигрић Булатовић 22,22 % 5. Снежана Миросављевић 55,56 %	
	Енглески језик	4	3,3333	1. Катарина Стефановић 100 % 2. Наташа Биочанин 100 % 3. др Ненад Миладиновић 100 % (Ивана Ђосић Пауновић 50 %) 4. Ивана Живановић 33,33 %	
	Ликовна култура	1	1	1. Милена Андрић 100 %	
	Музичка култура	1	1	1. Лидија Пљакић Јоцић 100 %	
	Историја	3	1,4	1. Марина Ђурчић 100 % 2. Милош Влашковић 30 % 3. Марија Миросављевић Љубић 10 %	
	Географија	4	1,4	1. Марко Илић 55 % 2. Миодраг Милановић 50 % 3. Нена Борисављевић 25 % 4. Јелица Спасојевић 10 %	
	Физика	2	1,2	1. Валентина Рацић 100 % 2. Јелена Вељовић Мијаиловић 20 %	
	Математика	6	3,5533	1. Светлана Вуловић Јовановић 100 % 2. Томислав Јововић 100 % 3. Катарина Симић 100 % 4. Дејан Срећковић 22 % 5. Јасмина Пејковић 22,22 % 6. Славко Михајловић 11,11 %	
	Биологија	2	1,6	1. мр Сузана Милошевић Добричић 100 % 2. Светлана Б. Живановић 50 % (Горан Симоновић 50 %) 3. Горан Симоновић 10 %	
	Хемија	2	0,8	1. Снежана Рајовић 50 % 2. Наташа Јакшић 30 %	
	Техника и технологија	4	1,6	1. Владан Пешић 100 % 2. Весна Васиљевић 10 % 3. Миросава Ђурић 40 % 4. Горан Ивановић 10 %	
	Физичко и здравствено васпитање	3	2,4	1. Слободан Дробњак 100 % (80 ФиЗВ + 20 ОФА) 2. Милош Симић 90 % (80 ФиЗВ + 10 ОФА) 3. Богдан Ранковић 50 % (40 ФиЗВ + 10 ОФА)	ФиЗВ – 2 ФА – 0,4
	Немачки језик	2	1,2222	1. Јелена Веселиновић 100 % 2. Никола Митов 22,22 %	

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2025/2026. година

	Шпански језик	1	0,6667	1. Јелена Јанковић 66,67 %
	Информатика и рачунарство	1	1,55	1. Јелена Вељковић Мијаиловић 80 % 2. Биљана Каралазић 30 % 3. Славко Михајловић 45 %
	Грађанско васпитање	0	0,35	1. Ивана Живановић 21,78 % 2. Јелена Јанковић 13,22 %
	Верска настава	1	1	1. Немања Стојковић 100 %
		62	47,8533	

3.1.3. Ваннаставно особље (21)

		Број извршилаца	Број обрачунских радника	Имена запослених
Наставно особље	Директор	1	1	1. мр Слободан Б. Живановић 100 %
	Помоћник директора	0	0,5	1. др Ненад Миладиновић
	Стручни сарадник	2	2	1. Снежана Божић 100 % 2. Ирена Глишовић 100 %
	Библиотекар	1	0,9566	1. Јелена Јанковић 20,11 % 2. Никола Митов 11,11 % 3. Љиљана Мирић 20 % 4. Снежана Милосављевић 44,44 %
	Администрација	4	3	1. Катарина Подгорац 100 % 2. Марија Томашевић 100 % 3. Цвечана Грбовић Вељковић 50 % 4. Владимир Гавриловић 50 %
	Кувар	2	1,80	1. Светлана Марковић 100 % 2. Наташа Киш 80 %
	Домар	1	1	1. Мирослав Пејаговић 100 %
	Сервирка	2	1,84	1. Љиљана Милосављевић 100 % 2. Мирјана Радојичић 84 %
	Помоћни радници	7	6,78	1. Велимирка Вукићевић 100 % 2. Верица Мигровић 100 % 3. Марија Милошевић 100 % 4. Љиљана Станојевић 100 % 5. Драгана Вучковић 100 % 6. Марија Нешовић 100 % 7. Славица Павловић 78 % (28 % + 50 %)
	Педаг. асистент	1	1	1. Емина Николић
		21	19,8766	Библиотека + 0,0434 (4,34 %)

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**4.1. Одељењска старешинства**

I ₁	Ивана Ђароди Ненадић
I ₂	Данијела Милановић Марковић
I ₃	Дијана Славковић
I ₄	Саша Чомић
II ₁	Мима Павловић
II ₂	Мирјана Кандић
II ₃	Нела Јанић
II ₄	Данијела Обрадовић
III ₁	Гордана Рајковић
III ₂	Мирјана Тодоровић Ђирић
III ₃	Драгана Н. Петровић
III ₄	Гордана Миловановић
IV ₁	Саша Ђорђевић
IV ₂	Драгана М. Петровић
IV ₃	Јелена Мирковић
IV ₄	Сандра Стојановић
V ₁	мр Сузана Милошевић Добричић
V ₂	Катарина Симић
V ₃	Ивана Живановић
V ₄	Јелена Вељовић Мијаиловић
VI ₁	Јасмина Поповић
VI ₂	Јасмина Мандић
VI ₃	Светлана Вуловић Јовановић
VI ₄	Наташа Биочанин
VII ₁	Марина Ђурчић
VII ₂	Јелена Јанковић
VII ₃	Снежана Милосављевић
VII ₄	Славко Михајловић
VIII ₁	Милош Симић
VIII ₂	Милосава Ђурић
VIII ₃	Слободан Дробњак
VIII ₄	Валентина Рацић

4.2. Руководиоци Стручних већа наставника предметне и разредне наставе

<i>Стручно веће</i>	<i>Број чланова</i>	<i>Руководилац</i>
Разредна настава и продужени боравак	20	Данијела Милановић Марковић
Српски језик	5	Снежана Милосављевић
Страни језик	7	Јелена Јанковић
Математика	5	Дејан Срећковић
Физика, хемија, биологија	6	Валентина Рацић
Физичко и здравствено васпитање	3	Милош Симић
Историја, географија, грађанско васпитање и верска настава	8 + (2)	Марко Илић
Музичка култура и ликовна култура	2	Милена Андрић
Информатика и Техника и технологија	5 + (2)	Биљана Каралазић

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2025/2026. година

4.3. Подела предмета на наставнике

О.с.	Име и презиме	Фонд часова 2025/26.	2025/26.		Подела на одељења	
			Број часова	%		
6-1	Јасмина Поповић	68 (377,78 %)	16	100	6-1, 6-4, 8-1, 8-2	
6-2	Јасмина Мандић		17	100	5-1, 6-2, 7-1, 7-2	
	Марија Лукић		18	100	5-3, 5-4, 8-3, 8-4	
	Невена Митрић Булатовић		4	22,22	7-4	
7-3	Снежана Милосављевић (55,56 % СЈ + 44,44 % Б = 100 %)		13	55,56	5-2, 6-3, 7-3	
	Катарина Стефановић	32+32 (160 + 177,78 = 337,78 %)	18	100	3-1, 3-3, 3-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-3, 8-4	
6-4	Наташа Биочанин		20	100	4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2	
5-3	Ивана Живановић (21,78 % ГВ + 33,33 % Е = 55,11 %)		6	55,11	5-1, 5-3, 5-4	5 _{1,3} , 5 _{2,4} , 6 _{1, 2, 3, 4} , 8 _{1,3} , 8 _{2,4}
	др Ненад Миладиновић		20	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-2, 5-2	
	Ивана Ћосић Пауновић		10	50	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-2	
	Јелена Веселиновић	22 (122,22 %)	18	100	5 _{1,3} , 5 _{2,4} , 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8 _{3,4}	
	Никола Митов		4	22,22	6 _{1,2} , 7 _{3,4}	
7-2	Јелена Јанковић (13,22 % ГВ + 66,67 % Ш + 20,11 % Б = 100 %)	2 + 12	20	79,89	7 _{1,2} , 7 _{3,4}	5 _{1,3} , 5 _{2,4} , 6 _{1,2} , 6 _{3,4} , 7 _{1,2,3,4} , 8 _{1,2,3,4}
	Милена Андрић	20	20	100	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	
	Лидија Пљакић Јоцић	20	20	100	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	
7-1	Марина Ђурчић	28 (140 %)	20	100	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1	
	Милош Влашковић		6	30	8-2, 8-3, 8-4	
	Марија Милосављевић Љубић		2	10	5-3, 5-4	
	Миодраг Милановић	28 (140 %)	10	50	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-4	
	Марко Илић		11	55	5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1	
	Нена Борисављевић		5	25	5-2, 8-2, 8-3	
	Јелица Спасојевић		2	10	5-1, 5-3	
8-4	Валентина Рацић		24	20	100	6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2025/2026. година

5-4	Јелена Вељовић Мијаиловић (20 Ф % + 80 И % = 100 %)	(120 %)	4 + 16	100	6-1, 6-2	511, 521, 531, 541, 542, 611, 621, 631, 641, 711, 721, 741, 831, 822, 84
	Биљана Каралазић	32 (160 %)	6	30	512, 522, 532, 712, 722, 811	
	Томислав Јововић	64 (355,56 %)	20	100	5-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	
5-2	Катарина Симић		16	100	5-1, 5-2, 6-1, 6-2	
6-3	Светлана Вуловић Јовановић		16	100	6-3, 6-4, 7-1, 7-2	
	Дејан Срећковић		4	22	5-3	
7-4	Славко Михајловић (11,11 М % + 45 И % = 56,11 %)		4+9	56,11	7-4	612, 622, 632, 642, 731, 742, 821, 812, 832
	Јасмина Пејковић		4	22,22	7-3	
5-1	мр Сузана Милошевић Добричић	32 (160 %)	20	100	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	
	Горан Симовић (50 + 10)		10+2	50 + 10	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-4, 8-4	
	Владан Пешић	32 (160%)	20	100	5-1, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4	
8-2	Милосава Ђурић		8	40	5-4, 8-1, 8-2, 8-3	
	Весна Васиљевић		2	10	5-2	
	Горан Ивановић		2	10	8-4	
	Снежана Рајовић	16 (80 %)	10	50	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-4	
	Наташа Јакшић		6	30	8-1, 8-2, 8-3	
8-3	Слободан Дробњак	48 (240 %)	18	100	5-1, 6-1, 7-3, 7-4, 8-3, 8-4	
8-1	Милош Симић		18	90	5-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	
	Богдан Ранковић		12	50	5-3, 5-4, 6-2, 6-4	
	Немања Стојковић	20 (100 %)	20	100	11,4, 12,3, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 31,2, 33,4, 41,2, 43,4, 51,3, 52,4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 71,2, 73,4, 81,3, 82,4	
					27,8533	

4.4. Структура четрдесеточасовне радне недеље наставника разредне наставе

	Ивана Њароди Ненадић	Данијела Милановић Марковић	Дијана Славковић	Саша Чомић	Мима Павловић	Миријана Кандић	Нела Јанић	Данијела Обрадовић	Гордана Рајковић	Миријана Тодоровић Ђурић	Драгана Н. Петровић	Гордана Миловановић	Саша Ђорђевић	Драгана М. Петровић	Јелена Мирковић	Сандра Стојановић	Вера Тодоровић	Сенка Михаиловић	Марија Стевановић	Бранка Аксентијевић	
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	Обав. пред.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	Изб. предм.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	СНА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ЧОС	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	Додатна	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	Допунска	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	Друштв. и слоб. акт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
	Др. кор. рад	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	2	2	2	2
	Такм. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Културне и друге акт.	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	1	1	1	1
	Екскурзија	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0	0	0	0
	Кор. - пед. рад	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Припр. наст.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
План. и припремање наставе	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Укупно	35,1	35,1	35,1	35,1	35,1	35,1	35,1	35,1	36,1	36,1	36,1	36,1	36,1	36,1	36,1	36,1	36	36	36	36	
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	Вођење школске докум.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Рад устручним органима	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	1	1	1	1
	Руковођење стр. органима	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Стручно усавршавање	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Менторски рад	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Рад са родитељима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Дежурство	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Реализација активности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Други послови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	4	4	4	4	
УКУПНО	h	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

4.5. Структура четрдесеточасовне радне недеље наставника предметне наставе

		Јасмина Поповић	Јасмина Мандић	Марија Лукић	Невена Митрић Булаговић	Снежана Милосављевић	Катарина Стефановић	Наташа Биочанин	Ненад Миладиновић	Ивана Живановић	Милена Андрић	Лидија Пљакић Јошић	Марина Ђурчић	Милош Влашковић	Марија Љубић Милосављевић	Нена Борисављевић	Миодраг Милановић	Јелица Спасојевић	Марко Илић	Сузана Милошевић Добричић	
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	Обавезни предмети	16	17	18	4	13	18	20	20	6	20	20	20	6	2	5	10	2	11	20	
	Изборни предмети	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	СНА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	ЧОС	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	Додатна	1	1	1	0,5	0	1	0,5	1	0,5	0	0	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0,5	0,5	
	Допунска	1	1	1	0,5	0	1	0,5	1	0,5	0	0	0,5	0,25	0	0	0,5	0	0,5	0,5	
	Друштв. и слоб. акт.	0,4	0,4	0,4	0	0	0,4	0,4	0,4	0,2	0,4	0,4	0,4	0,25	0	0	0,2	0	0,2	0,4	
	Друштвено кор. рад	0,3	0,3	0,3	0	0	0,3	0,3	0,3	0,1	0,3	0,3	0,3	0	0	0	0,1	0	0	0,3	
	Такмичења ученика	0,5	0,5	0,5	0	0	0,5	0,5	0,5	0,25	0	0	0,5	0,5	0	0	0,25	0	0,25	0,5	
	Културне и друге акт.	0,2	0,2	0,2	0	0	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0,2	
	Екскурзија	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	
	Корективно-пед. рад	0,5	0,5	0,5	0	0	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0,25	0	0,2	0,5	
	Припремна настава	1	0,5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0,2	0	0	1	0,5	
План. и припр. наставе	8	8,5	9	2	6	9	10	10	5	10	10	10	3	1	2,5	5	1	5,5	10		
Укупно	29,9	31,9	31,9	7	20	31,9	33,9	34,9	19,75	34,9	34,9	35,9	10,5	3	7,7	19	3	19,15	37,4		
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	Вођење школ. докум.	1	1	0,5	0,15	0,5	1	1	1	0	1	1	1	0,1	0	0,1	0,2	0	0,20	0	
	Рад у стр. органима	0,3	0,3	0,3	0,19	0	0,3	0,3	0,3	0,1	0,3	0,3	0,3	0,1	0	0,1	0,1	0	0,2	0,3	
	Руков. стр. органима	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
	Стручно усавршавање	0,5	0,5	0,5	0,1	0,11	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	0,2	0	0,1	0,2	0	0,25	0,5	
	Менторски рад	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Рад са родитељима	1	1	1	0,1	0,5	1	1	0	0,6	0	0	0	0,1	0	0	0,5	0	0,2	0	
	Дежурство	5	2	3	0,1	0	3	2	0	1	2	3	1	1	0,5	1	0	0	1	1,5	
	Реализација активности	1,4	1,4	1,4	0,5	0	1,4	0,4	1,4	0,34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Други послови	0,9	0,9	0,4	0,75	0,11	0,9	0,9	0,9	0	0,3	0,3	0,3	0	0,5	0	0	1	0	0,3	
Укупно	10,1	8,1	8,1	1,89	2,22	8,1	6,1	5,1	2,29	5,1	5,1	4,1	1,5	1	1,3	1	1	2,85	2,6		
УКУПНО	h	40	40	40	8,89	22,22	40	40	40	22,04	40	40	40	12	4	9	20	4	22	40	
	%	100	100	100	22,22	55,56	100	100	100	55,11	100	100	100	30	10	25	50	10	55	100	

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2025/2026. година

		Горан Симиновић	Валентина Раџић	Јелена вељовић Мијаиловић	Светлана Вуловић Јовановић	Катарина Симић	Томислав Јововић	Дејан Срећковић	Јасмина Пејковић	Снежана Рајовић	Наташа Јакшић	Слободан Дробњак	Милош Симић	Богдан Ранковић	Владан Пешић	Милосава Ђурић	Весна Васиљевић	Горан Ивановић	Јелена Веселиновић	
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	Обавезни предмети	12	20	20	16	16	20	4	4	10	6	16	16	8	20	8	2	2	0	
	Изборни предмети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
	СНА	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	0	0	0	0	0
	ЧОС	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
	Додатна	0,5	1	0	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Допунска	0,5	0,5	0	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Друштвене и слоб. активности	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0	0	0,4	0	2	0,5	0	0,4	0,4	0	0	0	0,4
	Друштвено користан рад	0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0	0	0	0	1	0,5	0	0,3	0	0,3	0,3	0,3	0,3
	Такмичења ученика	0	0,5	0	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	2	1	1	0,5	0	0	0	0	0,5
	Културне и друге активности	0	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0	0	0	0	1	1	0	0,2	0	0,2	0,2	0,2	0,2
	Екскурзија	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
	Корективно-педагошки рад	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0,5
	Припремна настава	0	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	План. и припремање наставе	6	10	10	8	8	10	2	2	5	3	8	8	4	10	4	1	1	1	9
Укупно	21,65	33,9	33,4	29,9	29,9	34,4	7	7	17,4	10	34	31	17	32,9	14,4	3,5	3,5	30,9		
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	Вођење школ. документације	0,2	1	1	1	1	0,5	0,15	0,15	0,2	0	0,2	0,2	0	1	0,2	0	0	1	
	Рад у стручним органима	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,19	0,19	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,2	0	0	0,3	
	Руковођење стр. органима	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Стручно усавршавање	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,1	0,1	0,2	0	0,5	0,5	0	0,5	0,2	0	0	0,5	
	Менторски рад	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Рад са родитељима	0	1	1	1	1	1	0,1	0,1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	Дежурство	1	2	1	0	0	1	0,1	0,1	1	0,8	1	1	1	2	1	0,5	0,5	4	
	Реализација активности	0,25	0,3	0,4	1,4	1,4	0,3	0	0,59	0	0	2	1	1,7	0,3	0	0	0	1,4	
	Други послови	0,5	0	2,4	5,9	4,9	2	0,16	0,66	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0,9	
	Укупно	2,35	6,1	6,6	10,1	10,1	5,6	1,8	1,89	1,6	2	6	5	3	7,1	1,6	0,5	0,5	9,1	
УКУПНО	h	24	40	40	40	40	40	8,8	8,89	20	12	40	36	20	40	16	4	4	40	
	%	60	100	100	100	100	100	22	22,22	50	30	100	90	50	100	40	10	10	100	

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2025/2026. година

		Никола Митов	Јелена Јанковић	Славко Михајловић	Снежана Милосављевић	Ненад Миладиновић
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	Обавезни предмети	0	0	13	13	10
	Изборни предмети	4	14	0	0	0
	СНА	0	0	0	0	0
	ЧОС	0	1	1	1	0
	Додатна	0	0,5	0,5	0	0
	Допунска	0,5	0,5	0,5	0	0
	Друштвене и слоб. активности	0,2	0,2	0,14	0	0
	Друштвено користан рад	0,2	0,2	0,3	0	0
	Такмичења ученика	0,5	0,5	0,5	0	0
	Културне и друге активности	0	0	0	0	0
	Екскурзија	0	1	0	0	0
	Корективно-педагошки рад	0,2	0,3	0,5	0	0
	Припремна настава	0	0	0	0	0
	Планирање и припремање наставе	2	7	6	6	5
	Укупно	7,6	25,2	22,44	20	15
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	Вођење школске документације	0,1	1	0	0,5	0,1
	Рад у стручним органима	0,2	0,5	0	0	0,3
	Руковођење стручним органима	0	1	0	1	1
	Стручно усавршавање	0,2	0,3	0	0,11	0,5
	Менторски рад	0	0	0	0	0
	Рад са родитељима	0,2	1	0	0,5	0
	Дежурство	0	1	0	0	1
	Реализација активности	0,5	1,1	0	0	1,4
	Други послови	0,09	0,86	0	0,11	0,7
		Укупно	1,29	6,76	0	2,22
УКУПНО	Настава h	8,89	31,96	22,44	22,22	50
	Настава %	22,22	79,89	56,11	55,56	20
	Библиотека h	4,44	8,04	/	17,78	0
	Библиотека %	11,11	20,11	/	44,44	0
	УКУПНО h	13,33	40	22,44	40	20
	УКУПНО %	33,33	100	56,11	100	50

4.6. Задужења наставника

- ❖ **Подмладак Црвеног крста**
 1. Јелена Мирковић
 2. Мирјана Тодоровић Тирић
 3. Горан Симовић
- ❖ **Комисије за културне и јавне делатности школе**
 1. Јасмина Поповић
 2. Лидија Пљакић Јоцић
 3. Мима Павловић
 4. Невена Митрић Булатовић
- ❖ **Комисија за уређење школе и хола**
 1. Милена Андрић / Момчило Јовановић
 2. Снежана Божић
 3. Вера Тодоровић – зграда боравка
 4. Сенка Михаиловић – зграда боравка
- ❖ **Записник Наставничког већа** – Јелена Мирковић
- ❖ **Распоред часова** - Светлана Вуловић Јовановић, Славко Михајловић
- ❖ **Летопис школе** – Марина Ђурчић, Марија Лукић, Јасмина Поповић
- ❖ **Сарадња са родитељима и друштвеном средином** – Слободан Дробњак и Ивана Њароди Ненадић
- ❖ **Дежурство у кухињи** – Мима Павловић, Мирјана Кандић, Ивана Њароди Ненадић, Данијела Милановић Марковић, Дијана Славковић, Саша Чомић, Вера Тодоровић, Сенка Михаиловић, Марија Стевановић, Биљана Аксентијевић
- ❖ **Руководиоци смена** – Светлана Вуловић Јовановић и Гордана Рајковић
- ❖ **Координатор боравка** – Мирјана Кандић
- ❖ **Комисија за израду Годишњег плана рада школе** – секретар, педагог-психолог, директор, руководиоци смена, координатор боравка и Педагошки колегијум
- ❖ **Тим за самовредновање** – **НЕНАД МИЛАДИНОВИЋ**, Ирена Глишовић, Сандра Стојановић, Мирјана Тодоровић Тирић, Слободан Дробњак, Марко Илић, Јасмина Пејковић, Гордана Рајковић
- ❖ **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** – **МАРИЈА ЛУКИЋ** Владан Пешић, Валентина Рацић, Наташа Биочанин, Светлана Вуловић Јовановић, Дијана Славковић, Катарина Подгорац, Ирена Глишовић, Снежана Божић, представник Ученичког парламента, представник Савета родитеља, мр Слободан Б. Живановић

- ❖ **Стручни актив за Развојно планирање** – КАТАРИНА СИМИЋ, Мирјана Кандић, Катарина Стефановић, Светлана Вуловић Јовановић, Јелена Вељовић Мијаиловић, Томислав Јововић, Саша Чомић, Ирена Глишовић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента
- ❖ **Координатори уписа, ажурирање података, информатичка подршка** – Јелена Вељовић Мијаиловић, Биљана Каралазић, Славко Михајловић, Катарина Симић
- ❖ **Комисија за одређивање јеловника и утврђивање цене продуженог боравка и ужине** – секретар школе, шеф рачуноводства, Светлана Марковић
- ❖ **Сарадња са Предшколском установом** – Саша Ђорђевић, Драгана М. Петровић, Јелена Мирковић, Сандра Стојановић, Емина Николић
- ❖ **Сарадња са Ученичким парламентом** – ЈЕЛЕНА ЈАНКОВИЋ, Катарина Стефановић, Ивана Живановић, Наташа Биочанин
- ❖ **Стручни тим за инклузивно образовање** – СНЕЖАНА БОЖИЋ, Ирена Глишовић, Мирјана Кандић, Гордана Рајковић, Ивана Живановић, Емина Николић, родитељи према утврђеним потребама за формирање малих тимова
- ❖ **Комисија за спровођење процедуре у вези са бољом адаптацијом нових ученика** – школски педагог-психолог, одељењски старешина, представници Ученичког парламента
- ❖ **Комисија за спровођење процедуре у вези са бољом адаптацијом нових наставника** – директор школе, школски педагог-психолог, руководилац смене
- ❖ **Комисија за спречавање осипања броја ученика школе** – ЕМИНА НИКОЛИЋ, мр Слободан Б. Живановић, Снежана Божић, Милосава Ђурић
- ❖ **Тим за професионалну оријентацију** – ИРЕНА ГЛИШОВИЋ, Емина Николић, Ивана Њароди Ненадић, Ивана Живановић
- ❖ **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** – ЈАСМИНА МАНДИЋ, Јелена Јанковић, Милосава Ђурић, Гордана Миловановић, Ирена Глишовић, Горан Симовић, Снежана Божић, Катарина Подгорац, мр Слободан Б. Живановић, представник Ученичког парламента
- ❖ **Тим за међународну сарадњу и учешће у Еразмус + пројектима** – др Ненад Миладиновић, мр Сузана Милошевић Добричић, Мима Павловић, Јелена Вељовић Мијаиловић, Славко Михајловић, Ивана Њароди Ненадић и мр Слободан Б. Живановић
- ❖ **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва** – СНЕЖАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ, Јасмина Поповић, Марина Ћурчић, Милош Симић, Драгана Н. Петровић, Владан Пешић, Драгана М. Петровић, Богдан Ранковић
- ❖ **Тим за кризне ситуације** – СЛОБОДАН Б. ЖИВАНОВИЋ, Ирена Глишовић, Слободан Дробњак, Снежана Божић

- ❖ **Педагошки колегијум** – Снежана Божић, др Ненад Миладиновић, Данијела Милановић Марковић, Марија Лукић, Катарина Симић, Јасмина Мандић, Ирена Глишовић, Снежана Милосављевић, Јелена Јанковић, Дејан Срећковић, Валентина Рацић, Марко Илић, Милош Симић, Милена Андрић, Биљана Каралазић, мр Слободан Б. Живановић.

4.7. Распоред смена

<i>Смена</i>	<i>Руководилац смене</i>	<i>Одељења</i>
I смена	Светлана Вуловић Јовановић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
II смена	Гордана Рајковић	2-3, 2-4, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4
Боравак	Мирјана Кандић	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-1, 2-2

Одељења боравка: 1₁, 1₂, 2₁ и 2₂

4.8. Распоред звоњења

<i>Пре подне (I – VIII)</i>			
<i>Час</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>	<i>Звоно за улазак</i>
			07⁵⁰
1.	08⁰⁰	08⁴⁵	
2.	08⁵⁰	09³⁵	
			09⁵⁰
3.	09⁵⁵	10⁴⁰	
			10⁴⁵
4.	10⁵⁰	11³⁵	
5.	11⁴⁰	12²⁵	
6.	12³⁰	13¹⁵	
7.	13²⁰	14⁰⁵	

<i>По подне</i>						
Час	Почетак часа		<i>Крај часа</i>		<i>Звоно за улазак</i>	
	I - IV	V - VIII	I - IV	V - VIII	I - IV	V - VIII
					13⁵⁰	13²⁰
1.	14⁰⁰	13³⁰	14⁴⁵	14¹⁵		
2.	14⁵⁰	14²⁰	15³⁵	15⁰⁵		
					15⁵⁰	15²⁰
3.	15⁵⁵	15²⁵	16⁴⁰	16¹⁰		
					16⁴⁵	16¹⁵
4.	16⁵⁰	16²⁰	17³⁵	17⁰⁵		
5.	17⁴⁰	17¹⁰	18²⁵	17⁵⁵		
6.	18³⁰	18⁰⁰	19¹⁵	18⁴⁵		
7.		18⁵⁰		19³⁵		

4.9. Школски календар

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. Године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим

даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2025/2026. година

• I ПОЛУГОДИШТЕ:

септембар	22
октобар	23
новембар	18
децембар	22
свега	85

• II ПОЛУГОДИШТЕ:

јануар	9
фебруар	15
март	22
април	19
мај	20
јун	10 (0)
свега	95 (85)

V, VI, VII разред				VIII разред			
Дани	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Σ	Дани	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Σ
Понедељак	17	19	36	Понедељак	17	17	34
Уторак	17	18	35 **	Уторак	17	16	33 **
Среда	17	20 *	37 *	Среда	17	18	35 *
Четвртак	17	20 *	37 *	Четвртак	17	18	35 *
Петак	17	18	35 **	Петак	17	16	33 **
УКУПНО	85	95	180	УКУПНО	85	85	170

Дани отворених рада:

понедељак 29.9.2025. године, уторак 28.10.2025. године, среда 26.11.2025. године, четвртак 25.12.2025. године, петак 30.1.2026. године, понедељак 23.2.2026. године, уторак 31.3.2026. године, среда 29.4.2026. године, четвртак 28.5.2026. године, петак 5.6.2026. године.

4.10. Класификациони периоди

- ✓ Први класификациони период: последња недеља октобра 2025. године
- ✓ Прво полугодиште: последња недеља децембра 2025. године
- ✓ Трећи класификациони период: прва недеља априла 2026. године
- ✓ Друго полугодиште: друга недеља јуна за ученике осмог разреда, односно четврта недеља јуна 2026. године за остале разреде.

4.11. Екскурзије

Једнодневне екскурзије:

1. Централна Србија: Шумадија и Поморавље - **I разред**
2. Јужна Србија (Ниш–Врање) - **II разред**
3. Ибарско-копаонички крај - **III разред**
4. Београд и околина - **IV разред**
5. Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац) - **V разред**
6. Западна Србија са Таром - **VI разред**
7. Источна Србија са Ђердапом - **VII разред**

Дводневне екскурзије:

1. Источна Србија са Ђердапом - **VIII разред**

Једнодневне екскурзије:

- **Први разред:** Крагујевац – манастир Жича – Зоолошки врт „Врњци“ – Врњачка Бања – Крагујевац
- **Други разред:** Крагујевац – Баточина – Бованско језеро – Сокобања (шетња кроз пешачку зону, обилазак Турског купатила, градског парка) - Озрен (обилазак водопада Рипалка и излетишта поред рибњака са уређеним простором за спортске активности и боравак у природи) – Крагујевац
- **Трећи разред:** Крагујевац – манастир Жича – Зоолошки врт „Врњци“ - Врњачка Бања (шетња Променадом, посета летњем амфитеатру, стакленом видиковцу; Јапанског врта, лавиринту) – Крагујевац
- **Четврти разред:** Крагујевац – Авалски торањ (посета!) – Београд (посета музеја Народне банке Србије; уколико музеј Народне банке Србије није могуће посетити алтернатива су музеј Николе Тесле **или** музеј Вука и Доситеја!) – посета Центра за посетиоце „Мали Дунав“ (насеље Винча – посета локалитета!) – Крагујевац
- **Пети разред:** Крагујевац – посета манастира Благовештење - Мокра Гора – Дрвенград и вожња возићем „Ћиром“ (**у једном смеру!**) – Златибор (обилазак и шетња) – Крагујевац
- **Шести разред:** Крагујевац – Струганик (посета Спомен куће Живојина Мишића) - Бранковина (обилазак комплекса: стара и нова школа, гроб Десанке Максимовић, Црква Светих Арханђела, школско двориште, „Протина школа“ и „Десанкина школа“) –

- Ваљево (Обилазак града, посета Народном музеју и музеју Муселимов конак) – Крагујевац
- **Седми разред:** Крагујевац – манастир Раваница - Кладово (обилазак града, обилазак хидроелектране Ђердап) - обилазак археолошког налазишта Лепенски Вир - обилазак Голубачког града – Крагујевац

Дводневне екскурзије:

- **Осми разред:** Крагујевац – Зајечар – посета Гамзиграду – обилазак Феликс Ромулијане - Неготин (посета Музеју Хајдук Вељка, куће Стевана Мокрањца, Музеју Крајине) – Кладово (ноћење, обилазак града и посета турског утврђења Фетислам, обилазак хидроелектране Ђердап) - обилазак археолошког налазишта Лепенски Вир - обилазак Голубачког града - Крагујевац

4.11.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Овај план је осмишљен тако да буде едукативан, забаван и прилагођен узрасту ученика првог разреда, укључујући елементе из актуелног програма наставе и учења.

1. Опште информације

- **Учесници:** Ученици првог разреда основне школе.
- **Трајање:** Један дан.
- **Термин:** Пролеће (избежавати екстремне температуре).
- **Превоз:** Аутобус са адекватним бројем седишта и сигурносним појасевима.
- **Пратиоци:** Учитељице, дежурни родитељи (према потреби, у складу са прописима о броју пратилаца).

2. Циљеви екскурзије

- **Образовни:**
 - Упознавање са културно-историјским наслеђем (Манастир Жича).
 - Проширивање знања о животињском свету (Зоолошки врт "Врњци").
 - Развијање еколошке свести и љубави према природи.
 - Повезивање садржаја из предмета **Свет око нас** (жива и нежива природа, културна баштина) и **Српски језик** (обогаћивање речника, комуникација).
- **Социјални и развојни:**
 - Развијање осећаја за колективни рад и одговорност.
 - Подстицање дружења и бољег упознавања ученика.
 - Развијање самосталности и одговорног понашања ван школског окружења.
 - Физичка активност и боравак на свежем ваздуху.

3. План активности (са сатницом)

07:30 – Окупљање испред школе у Крагујевцу. Прозивка и кратак инструктажни састанак о понашању током екскурзије. **08:00** – Полазак аутобусом из Крагујевца ка Манастиру Жичи. Током путовања, учитељица може започети разговор о томе куда иду, шта ће видети и зашто је то важно (нпр. "Да ли знате ко је био Свети Сава?", "Шта мислите, зашто су зидани овакви манастири?").

09:30 – 10:30 – Долазак у **Манастир Жича**.

- **Обилазак манастира:** Кратка прича о историји манастира, његовом значају за српску државу и Светог Саву (језиком прилагођеним узрасту). Указати на црвену боју манастира и значај крунисања српских владара.

- **Активност:** Кратка пауза за ужину и тоалет. Могућност организовања мини-радионице цртања манастира или израде разгледнице на лицу места. **10:30 – 11:00** – Полазак из Жиче ка Зоолошком врту "Врњци". **11:00 – 13:00** – Посета Зоолошком врту "Врњци".
- **Обилазак врта:** Учитељица може подстицати ученике да посматрају животиње, имитирају њихове звуке, разговарају о томе шта једу и где живе. Повезати са градивом из **Света око нас** – дивље животиње, станишта.
- **Едукативна игра:** "Погоди животињу" или "Чији је ово траг?".
- **Пауза за ручак:** Организован ручак (ланч пакети које су ученици понели или наручене опције) на предвиђеном месту у зоолошком врту. **13:00 – 13:30** – Полазак из Зоолошког врта ка Врњачкој Бањи. **13:30 – 15:30** – Шетња и активности у **Врњачкој Бањи**.
- **Обилазак:** Прошетати централним парком, видети Мост љубави, пробати минералну воду са неког од извора (уз надзор).
- **Игра:** Организовати кратке игре у парку, као што су "Јуришка" или "Шта то радиш?".
- **Одмор и слободно време:** Краћи период за индивидуалну игру или одмор на клупи. **15:30** – Окупљање и припрема за повратак. **15:45** – Полазак за Крагујевац. Током пута, могућност разговора о утисцима, цртање онога што им се највише допало или певање дечијих песама. **17:30 – 18:00** – Долазак у Крагујевац, испред школе. Предаја деце родитељима.

4. Мере безбедности

- Строго поштовање саобраћајних прописа и правила понашања у аутобусу.
- Константан надзор ученика од стране учитељица и пратилаца.
- Припрема списка ученика са контакт телефонима родитеља и подацима о здравственом стању (алергије, хроничне болести).
- Поседовање комплета прве помоћи.
- Упознавање ученика са правилима понашања у зоолошком врту (не дирати животиње, не бацати храну) и у манастиру (мирно понашање, пристојно облачење).

5. Повезаност са програмом за први разред

Ова екскурзија директно доприноси остваривању исхода из следећих предмета:

- **Свет око нас:**
 - *Жива природа:* Упознавање са животињама, њиховим карактеристикама и стаништима (Зоолошки врт).
 - *Нежива природа:* Разговор о води (минерални извори у Бањи), временским приликама.
 - *Културна баштина:* Упознавање са значајним објектима (Манастир Жича) и њиховом историјом.
- **Српски језик:**
 - *Развијање говора:* Описивање виђеног, постављање питања, изражавање утисака.
 - *Обогаћивање речника:* Учење нових речи везаних за историју, природу, животиње.
 - *Слушање и разумевање:* Праћење објашњења учитељице и водича.
- **Ликовна култура:**
 - Цртање виђених објеката или животиња након екскурзије или у току ње.
- **Физичко и здравствено васпитање:**

Кретање и боравак на свежем ваздуху, развијање моторичких способности кроз игре.

4.11.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Релација: Крагујевац - Сокобања - Крагујевац

1. Образовно-васпитни циљеви и задаци

Циљ екскурзије је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, као и рекреативни и забавни карактер.

Задаци екскурзије који се остварују реализацијом програма екскурзије јесу:

- Проучавање појава и објеката у природи;
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним условима;
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- Развијање интересовања за природу и стицање еколошких навика;
- Изграђивање спортских потреба и навика и развијање социјалних и друштвених односа међу ученицима и учитељима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују

- Пут ка Сокобањи са посматрањем околине и карактеристикама рељефа;
- Сокобања (обилазак града: центар, турско купатило, градски парк);
- Озрен (водопад Рипаљка, излетиште Озрен);
- Бованско језеро (обилазак и карактеристике стајаћих вода).

Наведени садржаји биће реализовани на основу наставног плана и програма за други разред кроз корелацију са наставним садржајима предмета Свет око нас, Физичко и здравствено васпитање, Ликовна и Музичка култура, Српски језик.

3. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 70% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

4. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила лиценцирана туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине другог разреда једнодневна екскурзија.

5. Трјање: један дан

6. Путни правац

Крагујевац – Сокобања - Крагујевац.

7. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем.

8. Период реализације

За период реализације је предвиђен мај 2026. године.

4.11.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

1. Образовно-васпитни циљеви и задаци

Циљ екскурзије је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, као и рекреативни и забавни карактер.

Задаци екскурзије који се остварују реализацијом програма екскурзије јесу:

- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање љубави према природи и стицање еколошких навика.
- Изграђивање спортских потреба и навика и развијање социјалних и друштвених односа међу ученицима и учитељима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују

Обилазак манастира Жича, Зоо врта и Врњачке Бање.

Наведени садржаји биће реализовани на основу наставног плана и програма за основну школу кроз корелацију са следећим наставним предметима:

Српски језик

Повезивање историјских личности и догађаја са садржајима наставе српског језика и књижевности. Описивање сопственог утиска.

Природа и друштво

Упознавање са географским карактеристикама (природним лепотама) тог краја и облицима рељефа. Проширивање знања о биљном и животињском свету.

Истаћи потребу очувања животне средине и природе уопште.

Ликовна култура

Цртање и сликање на основу непосредног опажања околине.

Музичка култура

Певање песама и играње научених игара. развијање креативности.

Физичка култура

Развијање истрајности, упорности и такмичарског духа. Развијање спретности у природи и координације. Боровак на чистом ваздуху ради очувања здравља.

3. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 70% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

4. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила лиценцирана туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине трећег разреда.

5. Трајање

За ученике 3. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.

6. Путни правац

Крагујевац – манастир Жича- Врљачка Бања -Крагујевац.

7. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем.

8. Период реализације

За период реализације је предвиђен мај-јун 2026. године.

4.11.4. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

РЕЛАЦИЈА: КРАГУЈЕВАЦ – БЕОГРАД - КРАГУЈЕВАЦ

Стручно веће за разредну наставу предлаже следећи Програм екскурзије ученика IV разреда, за школску 2025/2026. годину, који доставља Наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
ГОДИНУ

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Годишњи план рада ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“

2025/2026. година

Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Носиоци садржаја и активности	Трајање/ путни правци	Обухват ученика	Техничка организација/ Финансирање
-Проучавање објекта и феномена у природи; - Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; -Развијање интересовања за природу и еколошке навике; - Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима;	АВАЛА - Одлазак на планину Авала јужно од Београда; - Упознавање са природним одликама националног парка; -Упознавање са историјатом и настанком једног од ремек дела архитектуре једини торањ на свету који је за пресек имао једнакостранични троугао који је симболисао српски треножац за седење-; - Посета и посматрање са торња;	- Директор; - Стручни вођа пута; -Одељењске старешине; - Представник агенције	Крагујевац - полазак у 7 часова; - пауза за доручак и освежење Авала, авалски торањ - од 10:30 до 11:30; (временске одреднице обиласка су дате оквирно)	Најмање 60% ученика другог разреда за које постоји писмена сагласност родитеља/другог законског заступника.	- Туристичка агенција/ -Родитељи/ други законски заступници финансирају: - цену аранжмана, - оброке и факултативне трошкове ученика.

Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Носиоци садржаја и активности	Трајање/ путни правци	Обухват ученика	Техничка организација/ Финансирање
- Проучавање објекта и феномена у природи; - Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;	НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ -Упознавање са историјатом, руководством банке и функцијом банке; -Проширити стечена знања о појмовима валута, инфлација,	- Директор; - Стручни вођа пута; -Одељењске старешине; - Представник агенције	Народна банка Србије -од 11:00-12:00 часова „Мали Дунав“ -од 13:00 до 18:00 Крагујевац - повратак око 20 часова;	Најмање 60% ученика другог разреда за које постоји писмена сагласност родитеља/другог законског заступника.	- Туристичка агенција/ -Родитељи/ други законски заступници финансирају: - цену аранжмана, - оброке и факултативне трошкове ученика.

<p>-Развијање интересовања за природу и еколошке навике; - Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима;</p>	<p>финансијска стабилност, издавање новчаница и кованица. ЦЕНТАР ЗА ПОСЕТИОЦЕ „МАЛИ ДУНАВ“ - „Мали Дунав“, речни ток – жива макета реке Дунав дужине преко 1 000 метара настао у кориту бившег загађеног потока Шугавац. Вода у Малом Дунаву потиче из издани одакле се црпи са дубине од преко 120 метара дубине, а потом „извире“ на направљеном „врелу“ Малог Дунава по узору на прави извор реке Дунав у Шварцвалду</p>				
---	--	--	--	--	--

ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије				
Припрема екскурзије	Реализација екскурзије	Избор агенције	Безбедност путовања	Извештај о извођењу екскурзије
<p><u>Одељењски старешина спроводи:</u> - припрему ученика; - припрему родитеља; - заједничку и индивидуалну припрему наставника;</p>	<p><u>Одељењски старешина организује и реализује екскурзију:</u> 1. у складу са циљем и задацима екскурзије одређује путне правце, објекте, манифестације, крајеве и пределе у којима се реализује екскурзија;</p>	<p>Избор агенције за реализацију наставе у природи и екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Поступак јавних набавки спроводи комисија школе</p>	<p>- Директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце. - Надлежни орган унутрашњих</p>	<p><u>Стручни вођа путовања</u> у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу екскурзије и квалитету</p>

<p>- сачињава оперативни план екскурзије.</p>	<p>2. циљеве и задатке екскурзије усклађује са исходима наставних програма свих предмета које ученици изучавају у четвртог разреда у овој школској години ; 3. при избору садржаја и активности уважава узраст ученика и њихове психофизичке способности. 4. брине о безбедности ученика.</p>	<p>коју образује директор.</p>	<p>послова спроводи контролу исправности документације, техничке исправности возила ,психофизичке способности возача, - Одељењски старешина: - спроводи мере безбедног учешћа ученика у саобраћају; -поштовање правила понашања у превозном средству и на јавним местима; - обезбеђује примену хигијенских мера...</p>	<p>пружених услуга од стране агенције.</p>
---	---	--------------------------------	--	--

Напомена: Уколико није могуће посетити Народну банку Србије (пошто се дешава да уочи поласка банка промени план посете) посету преусмерити на неки од музеја- музеј Николе Тесле или музеј Вука и Доситеја

Сатница обиласка и посета је оквирно дата у плану. Тачан распоред и време посете биће утврђено непосредно пред пут са контакт особом из туристичке агенције.

4.11.5. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Планирана релација – Крагујевац – Чачак – Овчар бања – Мокра Гора – Златибор –Чачак – Крагујевац

Циљ – Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем и уочавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, као и рекреативни и забавни карактер.

Задачи – Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање ученика са природним, културним и историјским богатством Западне Србије, позитивног односа према културним, историјским, естетским вредностима. Подстицање потребе за очување животне средине и природе.

Садржаји – Посета манастиру „Благовештење“ у Овчар бањи. Посета Мокрој Гори, једној од најатрактивнијих дестинација Србије. Посета Дрвенграду–етно селу у урбаној структури и возња возићем „Тиром“. Одлазак на Златибор, обилазак и шетња.

Наведени садржаји ће се реализовати на основу наставног плана и програма за основну школу кроз корелацију са следећим наставним предметима:

Српски језик

Ученике подстаћи да посматрањем предела увежбавају да праве занимљиве репортаже са путовања.

Ликовна култура

Класични и модерни архитектонски стилови, очигледан градитељски узор у „Дрвенграду“.

Историја и верска настава

Посета манастиру „Благовештење“ биће још једно упознавање са богатом историјском баштином и у архитектонском и у духовном смислу.

Географија

Упознавање са природним лепотама националног парка Мокра Гора, етно селом „Дрвенград“ и Златибором, планином изузетне лепоте и пријатне климе, чистог ваздуха и великим бројем сунчаних дана у години.

Упознавање географских појава везаних за Западну Србију.

Биологија

Златибор је планина на којој преовлађују борове шуме, по којима је планина и добила име. Клима и повољно струјање ветрова условили су стварање бројних шумских екосистема, који представљају праве природне вредности. Упознавање са лековитим биљем.

Истаћи потребу за очувањем животне средине и природе уопште.

Носиоци предвиђених садржаја – Директор школе и одељењске старешине петог разреда.

Време реализације – Једнодневна екскурзија, мај 2026. године.

Путни правац – Крагујевац – Чачак – Овчар бања – Мокра Гора – Златибор –Крагујевац

Техничка организација – одабрана лиценцирана туристичка агенција

Начин финансирања – Екскурзију плаћају родитељи ученика, који путују.

4.11.6. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Планирана релација Крагујевац-Мионица –Бранковина-Ваљево-Крагујевац

Циљ - Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем и уочавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, као и рекреативни и забавни карактер.

Задаци - Уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање ученика са природним, културним и историјским богатством Панонске области.

Упознавање начина живота и рада људи у вишенационалној средини; развијање позитивног односа према националним, културним, историјским и естетским вредностима. Подстицање потребе очувања животне средине и природе.

Садржаји - Путовање преко Мионице за Струганик и посета родној кући Живојина Мишића. Одлазак за Бранковину. Обилазак комплекса (стара и нова школа и гроб Десанке Максимовић). Повратак у Ваљево. Разгледање града. Повратак у вечерњим сатима.

Наведени садржаји биће реализовани на основу наставног плана и програма за основну школу кроз корелацију са следећим наставним предметима:

Српски језик

Повезивање историјских личности и догађаја са садржајима наставе књижевности и културе српског језика.

Сећање на Десанку Максимовић, највећу српску песникињу 20. века. Ученици лирску поезију ове песникиње раде у свим разредима (од петог до осмог) тако да ће посета овом спомен парку допринети да повежу наставне садржаје.

Ликовна култура

Класични и модерни архитектонски стилови посећених градова.

Историја

У Струганику се налази родна кућа војводе Живојина Мишића која представља меморијални комплекс историјско-етнографског карактера. Ученици се упознају са животом и делом Живојина Мишића у контексту историјског збивања крајем прошлог и почетком овог века.

Бранковина је постојбина чувене породице Ненадовић, државника и књижевника из 19. века: кнеза Алексе, војводе Јакова, проте Матеје, војводе Симе и Љубе Ненадовића.

Географија

Упознавање са природним лепотама, облицима рељефа, природним условима који условљавају типове насеља, занимања становништва....

Биологија

Упознавање са лековитим биљем, реликтним степским врстама (ниска перуника, ковиље...)

Истаћи потребу очувања животне средине и природе уопште.

Обухват ученика - Ученици шестог разреда.

Носиоци предвиђених садржаја - Одељењске старешине шестог разреда - Јасмина Поповић 6-1, Јасмина Мандић 6-2, Светлана Вуловић Јовановић 6-3 и Наташа Биочанин 6-4

Време трајања

Предвиђен је један дан за реализацију. Полазак је из Крагујевца у јутарњим сатима, а повратак у Крагујевац истог дана у вечерњим сатима.

Време реализације

Мај 2026.

Путни правац

Крагујевац - Мионица – Бранковина - Ваљево - Крагујевац

Техничка организација

Одабрана лиценцирана туристичка агенција.

Начин финансирања

Екскурзију плаћају родитељи ученика који путују.

4.11.7. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

1. Образовно-васпитни циљеви и задаци

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, као и рекреативни забавни карактер.

Задаци екскурзије који се остварују реализацијом програма екскурзије јесу: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање занимања људи која су карактеристична за оједине крајеве; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују

Путовање поред Параћина, Честобродице и Ртња. Предвиђени садржаји обухватају посету манастиру Раваница. Манастир Раваница налази се у подножју Кучајских планина, поред села Сење код Ђуприје. Раваница је задужбина кнеза Лазара, који је погинуо у бици на Косову 1389. године. Манастирска црква посвећена је Вазнесењу Господњем и ограда је чврстим одбрамбеним зидом са седам кула. Раваница је саграђена између 1375. и 1377. године, а фреске су осликане неколико година пред Косовску битку. По својим архитектонским и ликовним обележјима раваничка црква представља почетак моравске школе. Између осталог предвиђен је и обилазак Кладова и хидроелектране Ђердап, упознавање са богатом историјом Ђердапске клисуре. Хидроелектрана Ђердап изграђена је 1970. године на Дунаву, на изласку из Ђердапске клисуре, на српско-румунској граници. У укупној производњи електричне енергије у Србији, електрана учествује са око 20%. Предвиђен је обилазак археолошког налазишта Лепенски Вир. Лепенски Вир је једно од највећих и најзначајнијих мезолитских и неолитских археолошких налазишта. Смештено је на десној обали Дунава у Ђердапској клисури. Овај локалитет био је седиште једне од најважнијих култура праисторије. Између 1965. и 1970. откривено је рибарско ловачко насеље са зачецима култивације и доместификације. Главни руководилац истраживања овог локалитета био је професор др Драгослав Срејовић, археолог, академик и професор Универзитета у Београду. Обилазак Голупца. Голубачки град је средњовековна тврђава, споменик културе од изузетног значаја. Налази се у Националном парку „Ђердап“, смештена је на високим литицама, на месту на коме се река сужава, на самом улазу у Ђердапску клисуру. Град је тешким ланцима повезан са са стеном Бабакај (која и данас вири из воде у сред Дунава), тако да је у потпуности контролисао како друмски, тако и речни саобраћај кроз Ђердапску клисуру.

Наведени садржаји биће реализовани на основу наставног плана и програма за основну школу кроз корелацију са следећим наставним предметима:

Српски језик

Повезивање историјских личности и догађаја са садржајима наставе књижевности и културе српског језика. Ученике подстаћи да посматрањем предела увежбавају да праве занимљиве репортаже са путовања.

Историја

Ученици се упознају са источном Србијом као вишенационалном заједницом и улогом Срба и осталих народа у истој. Посета манастиру „Раваница“ биће још једно упознавање са богатом историјском баштином и у архитектонском и у духовном смислу. Обилазком налазишта Лепенски Вир и хидроелектране Ђердап ученици би употунили стечено знање из историје и географије и упознали би се са реком Дунав. На улазу у Ђердапску клисуру стоји средњовековни Голубачки град,

а на излазу сведок турске доминације, тврђава Фетислам. Обиласком Националног парка Ђердап ученици би се упознали са богатством културно-историјских споменика. Обиласком Кладова ученици би се упознали са тамношњом архитектуром културом становништва.

Географија

Упознавање са природним лепотама и територијом источне Србије и Тимочког региона. Упознавање са рељефним облицима источне Србије, природним условима који условљавају типове насеља, занимања становништва, са демографском структуром становништва јер на овој територији поред српског становништва живе и Власи и Румуни. Обиласком Кладова ученици би се упознали са типом насеља. Обиласком Националног парка Ђердап ученици би се упознали са одликама парка: парк са најстаријом геолошком историјом у Европи, најстарија водена пробојница у Европи у којој је Дунав најдубљи и најдужи. Упознавање географских појава везаних за источну Србију.

Биологија

Обиласком Националног парка Ђердап ученици би се упознали са богатством флоре и фауне. На простору парка опстаје преко 1100 биљних врста. Разноликост станишта и заједница се одразила и на фауну која попут флоре, носи обележје реликтности. На овом простору се могу срести медвед, рис, вук, шакал, штекавац, сова ушара, црна рода као и мноштво других врста. Стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Упознавање са лековитим биљем. Истаћи потребу за очувањем животне средине и природе уопште.

Математика

Путовањем кроз источну Србију ученици могу повезати са наставним садржајима математике: арапски и римски бројеви, мерење, проценат, разломци, геометријске фигуре.

Ликовна култура

Путовањем кроз источну Србију ученици би се упознали са архитектонским стилевима посећених градова и тамношњом архитектуром.

Грађанско васпитање

Развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Верска настава

Обиласком манастира Раваница ученици би имали прилику да сазнају нешто о вери и традицији а код ученика би се подстакло интересовање за културно-историјске и уметничке вредности. Ученици би могли да створе сопствени став о међунационалној и верској толеранцији као и подстцање односа према природном и социјалном окружењу.

3. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 70% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

4. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила лиценцирана туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине седмог разреда.

5. Трајање

За ученике 7. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.

6. Путни правац

Крагујевац - манастир Раваница – Кладово - Лепенски Вир - Голубац - Крагујевац.

7. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и присуство лекара за време трајања екскурзије.

8. Начин финансирања

Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

9. Период реализације

За период реализације је предвиђен април 2026. године.

4.11.8. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

1. Образовно-васпитни циљеви задаци

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, као и рекреативни и забавни карактер.

Задаци екскурзије који се остварују реализацијом програма екскурзије јесу: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују

Путовање поред Параћина, Честобродице и Ртња. Предвиђени садржаји обухватају **посету манастиру Раваница**. Манастир Раваница налази се у подножју Кучајских планина, поред села Сење код Ћуприје. Раваница је задужбина кнеза Лазара, који је погинуо у бици на Косову 1389. године. Манастирска црква посвећена је Вазнесењу Господњем и ограђена је чврстим одбрамбеним зидом са седам кула. Раваница је саграђена између 1375. и 1377. године, а фреске су осликане неколико година пред Косовску битку. По својим архитектонским и ликовним обележјима раваничка црква представља почетак моравске школе. **Обилазак Гамзиграда**, археолошког налазишта у близини Зајечара. **Обилазак остатака античке римске царске палате Феликс Ромулијане** („*Felix Romuliana*“) која се од 2007. године налази на УНЕСКО-вој листи светске баштине. Гамзиград представља резиденцију римског цара Гаја Валерија Максимијана Галерија. По мајци Ромули назвао га је Ромулијана (*Romuliana*). Обилазак Неготина који се налази близу тремеђе Србије, Румуније и Бугарске. Име Неготин је први пут забележено у 16. веку. Године 1833. Неготин је ушао у састав Србије и отада почиње његов убрзани развој, који је трајао до почетка Првог светског рата. **Посета најзначајнијим градским знаменитостима: Музеј Хајдук Вељка- војводе неготинске крајине из Првог српског устанка, куће Стевана Мокрањца најзначајнијег и**

најпознатијег српског композитора и Музеј Крајине. Обилазак Кладова и турског утврђења Фетислам. Ова средњовековна тврђава, налази се на самој обали Дунава, на уласку у град Кладово, из западног правца. Између осталог предвиђен је и **посета хидроелектране Ђердап**, упознавање са богатом историјом Ђердапске клисуре. Хидроелектрана Ђердап изграђена је 1970. године на Дунаву, на изласку из Ђердапске клисуре, на српско-румунској граници. У укупној производњи електричне енергије у Србији, електрана учествује са око 20%. Предвиђен је **обилазак археолошког налазишта Лепенски Вир**. Лепенски Вир је једно од највећих и најзначајнијих мезолитских и неолитских археолошких налазишта. Смештено је на десној обали Дунава у Ђердапској клисури. Овај локалитет био је седиште једне од најважнијих култура праисторије. Између 1965. и 1970. откривено је рибарско ловачко насеље са зачецима култивације и доместификације. Главни руководилац истраживања овог локалитета био је професор др Драгослав Срејовић, археолог, академик и професор Универзитета у Београду. **Обилазак Голупца**. Голубачки град је средњовековна тврђава, споменик културе од изузетног значаја. Налази се у Националном парку „Ђердап“, смештена је на високим литицама, на месту на коме се река сужава, на самом улазу у Ђердапску клисуру. Град је тешким ланцима повезан са са стеном Бабакај (која и данас вири из воде у сред Дунава), тако да је у потпуности контролисао како друмски, тако и речни саобраћај кроз Ђердапску клисуру.

Наведени садржаји биће реализовани на основу наставног плана и програма за основну школу кроз корелацију са следећим наставним предметима:

Српски језик

Повезивање историјских личности и догађаја са садржајима наставе књижевности и културе српског језика. Ученике подстаћи да посматрањем предела увежбавају да праве занимљиве репортаже са путовања.

Историја

Ученици се упознају са источном Србијом као вишенационалном заједницом и улогом Срба и осталих народа у истој. Посета манастиру „Раваница“ биће још једно упознавање са богатом историјском баштином и у архитектонском и у духовном смислу. Обилазком налазишта Лепенски Вир и хидроелектране Ђердап ученици би употунили стечено знање из историје и географије и упознали би се са реком Дунав. На улазу у Ђердапску клисуру стоји средњовековни Голубачки град, а на излазу сведок турске доминације, тврђава Фетислам. Обилазком Националног парка Ђердап ученици би се упознали са богаством културно-историјских споменика. Обилазком Кладова ученици би се упознали са тамношњом архитектуром културом становништва.

Географија

Упознавање са природним лепотама и територијом источне Србије и Тимочког региона. Упознавање са рељефним облицима источне Србије, природним условима који условљавају типове насеља, занимања становништва, са демографском структуром становништва јер на овој територији поред српског становништва живе и Власи и Румуни. Обилазком Кладова ученици би се упознали са типом насеља. Обилазком Националног парка Ђердап ученици би се упознали са одликама парка: парк са најстаријом геолошком историјом у Европи, најстарија водена пробојница у Европи у којој је Дунав најдубљи и најдужи. Упознавање географских појава везаних за источну Србију.

Биологија

Обилазком Националног парка Ђердап ученици би се упознали са богаством флоре и фауне. На простору парка опстаје преко 1100 биљних врста. Разноликост станишта и заједница се одразила и на фауну која попут флоре, носи обележје реликтности. На овом простору се могу срести медвед, рис, вул, шакал, штекавац, сова ушара, црна рода као и мноштво других врста.

СТИЦАЊЕ НОВИХ САЗНАЊА, РАЗВИЈАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА ЗА ПРИРОДУ И ИЗГРАЂИВАЊЕ ЕКОЛОШКИХ НАВИКА. УПОЗНАВАЊЕ СА ЛЕКОВИТИМ БИЉЕМ. ИСТАЊИ ПОТРЕБУ ЗА ОЧУВАЊЕМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДЕ УОПШТЕ.

Математика

Путовањем кроз источну Србију ученици могу повезати са наставним садржајима математике: арапски и римски бројеви, мерење, проценат, разломци, геометријске фигуре.

Физика

Посетом хидроелектране Ђердап ученици ће видети практичну примену Закона спојених судова на систему преводнице. Видеће генераторе наизменичне струје и упознати се са практичном применом знања стечених на часовима о систему ротора, старора, сталних магнета, Фарадејевог закона....

Ликовна култура

Путовањем кроз источну Србију ученици би се упознали са архитектонским стилевима посећених градова и тамношњом архитектуром.

Музичка култура

Обилазком музеја и куће Стевана Мокрањца најзначајнијег и најпознатијег српског композитора, ученици ће употпунити стечено знање из музичке културе. Подсећање ученика на манифестацију „Мокрањчеви дани“, која се одржава сваког септембра, почев од 1996. године у спомен највећем српском композитору Мокрањцу.

Грађанско васпитање

Развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Верска настава

Обиласком манастира Раваница ученици би имали прилику да сазнају нешто о вери и традицији а код ученика би се подстакло интересовање за културно-историјске и уметничке вредности. Ученици би могли да створе сопствени став о међунационалној и верској толеранцији као и подстцање односа према природном и социјалном окружењу.

3. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 70% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

4. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила лиценцирана туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине седмог разреда.

5. Трајање

За ученике 8. разреда предвиђена је дводневна екскурзија са једним ноћењем. Смештај је предвиђен у хотелу „Ђердап“ у Кладову, на бази пуног пансиона.

6. Путни правац

Крагујевац - манастир Раваница - Гамзиград - Зајечар - Неготин - Кладово - Лепенски Вир - Голубац - Крагујевац.

7. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и присуство лекара за време трајања екскурзије.

8. Начин финансирања

Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

9. Период реализације

За период реализације је предвиђен октобар 2025. године.

4.11.9. План реализације екскурзија за школску 2025/26. годину

Разред	Време реализације
VIII	друга половина октобра месеца 2024. године
VII	прва половина априла месеца 2025. године
VI	25.4.2025. (петак)
V	9.5.2025. (петак)
IV	16.5.2025. (петак)
III	23.5.2025. (петак)
II	30.5.2025. (петак)
I	6.6.2025. (петак)

Екскурзије ће бити реализоване по горе наведеном плану и законом прописаној процедури, уколико то епидемиолошка ситуација дозволи.

4.12. Настава у природи

Савет родитеља је на предлог родитеља ученика школе донео одлуку да се у школској 2025/26. године не организује настава у природи услед недовољног броја заинтересованих за реализацију исте.

5. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. План рада Школског одбора

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РАДА	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и организовање наставе - Доношење/усвајање статута и других општих аката школе (по потреби) - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2024/25. године - Извештај о раду Школског одбора за школску 2024/25. годину - Извештај о реализацији ГПР школе за школску 2024/25. годину - Извештај о раду директора школе до 31.8.2025. године - Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину - План стручног усавршавања запослених - Материјални издаци (родитељски динар, ужина, продужени боравак, осигурање ученика, Црвени крст) - План утрошка средстава са подрачуна „родитељски динар“ - Извештај о утрошку средстава „родитељског динара“ - Екскурзије ученика за 2025/26. годину (план и организација). - Учешће школе у националним пројектима и међународним Еразмус+ пројектима - Доношење одлуке о проширењу делатности школе (нови програми, пројекти, продужени боравак и сл.) - Образовање комисија или доношење одлука по закону - Упознавање са планом рада <i>Тима за кризне догађаје</i> 	Септембар и октобар	Школа	Седнице Школског одбора (разматрање, одлучивање, дискусија, презентација, доношење одлука)	директор, Председник и чланови ШО
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода - Извештај о утрошку средстава „родитељског динара“ - Питање организације и систематизације послова (ако буде измена). - Одлучивање о жалбама на решења директора (по потреби) - Екскурзије ученика за школску 2025/26. годину 	Новембар	Школа	Седнице Школског одбора (разматрање, одлучивање, дискусија, презентација, доношење одлука)	директор, Председник и чланови ШО

<ul style="list-style-type: none"> - Финансијски извештај о пословању школе за период 1.1. – 31.12. 2025. - Попис 2025. године - Извештај о раду директора школе (1. полугодиште). - Извештај о самовредновању школе. 	Децембар	Школа	Седнице Школског одбора (разматрање, одлучивање, дискусија, презентација, доношење одлука)	директор, Председник и чланови ШО
<ul style="list-style-type: none"> - Попис 2025. године - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Извештај о раду директора школе (1. полугодиште) - Извештај о утрошку средстава „родитељског динара“ 	Јануар	Школа	Седнице Школског одбора (разматрање, одлучивање, дискусија, презентација, доношење одлука)	директор, Председник и чланови ШО, председник пописне комисије
<ul style="list-style-type: none"> - Финансијски извештај о пословању школе 1.1. – 31.12.2025. године - Финансијски план за 2026. годину - Учешће школе у пројектима - План јавних набавки за 2026. годину 	Фебруар	Школа	Седнице Школског одбора (разматрање, одлучивање, дискусија, презентација, доношење одлука)	директор, Председник и чланови ШО, шеф рачуноводства
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода - Набавка уџбеника за школску 2026/27. годину - Припреме за завршни испит 	Април	Школа	Седнице Школског одбора (разматрање, одлучивање, дискусија, презентација, доношење одлука)	директор, Председник и чланови ШО
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају другог полугодишта - „Ученик генерације“ - Завршни испит - Екскурзије ученика за 2026/27. годину (план и организација) 	Мај	Школа	Седнице Школског одбора (разматрање, одлучивање, дискусија, презентација, доношење одлука)	директор, Председник и чланови ШО
<ul style="list-style-type: none"> - Одлучивање о жалбама на решења директора (по потреби) - Извештај о реализацији екскурзија ученика свих разреда - Резултати ученика на завршном испиту - Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта - Извештај о утрошку средстава „родитељског динара“ - Доношење одлуке о проширењу делатности школе (нови програми, пројекти, продужени боравак и сл.) 	Јун	Школа	Седнице Школског одбора (разматрање, одлучивање, дискусија, презентација, доношење одлука)	директор, Председник и чланови ШО

5.2. План рада директора школе

АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација рада установе	<ul style="list-style-type: none"> - Организација почетка школске године, - Распоред часова, - Распоред дежурства наставника, - Утврђивање Изборних предмета, - Утврђивање распореда допунске и додатне наставе и ваннаставних активности, - Утврђивање потреба за стручним усавршавањем наставника, - Учешће у раду на креирању <i>Развојног плана школе</i>, - Израда <i>Годишњег плана рада школе</i>. 	септембар 2025.
	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и систематизација послова, - Сарадња са просветном инспекцијом и просветним саветницима, - Правни оквир/дисциплинске мере: поступање по повредама закона и дисциплинским поступцима, прекршајне и кривичне пријаве, права и обавезе ученика и запослених (по потреби), - Ажурирање педагошке документације, - Припрема и реализација седница одељењских већа за крај класификационих периода, - Припрема и реализација седница Наставничког већа за крај класификационих периода, - Припрема статистичког извештаја о постигнутим резултатима ученика на крају класификационих периода, - Планирање и организација родитељских састанака, - Припрема анкета за изборне предмете, - Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља о свим питањима важним за рад школе, школски сајт, - Ажурирање и одговорност за тачност података у ЈИСП-у, - Организација поправних и разредних испита за ученике, - Учешће у припремама прославе Дана школе, - Учешће у припремама прославе школске славе, - Евалуација <i>Развојног плана школе</i>, - Евалуација <i>Годишњег плана рада школе</i>. 	током школске године

Програмирање, планирање и праћење васпитно-образовног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације наставног процеса, ваннаставних активности, рада Ученичког парламента, - Анализа потреба наставника за стручним усавршавањем, - Планирање стручног усавршавања наставника ван установе, - Планирање стручног усавршавања у установи, - Планирање угледних/огледних часова, - Планирање тематских дана, - Праћење програма наставе и учења и планова наставника. - Увид у личне планове професионалног развоја наставника. - Увид у педагошку документацију наставника, - Сарадња са представницима локалне заједнице, - Сарадња са партнерима и другим школама. 	септембар и октобар 2025.
Финансије	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и израда финансијског плана школе, - Извештај о извршењу финансијског плана, - Управљање сопственим приходима школе (родитељски динар) - Учешће у пројектима и програмима (Еразмус+, пројекти Министарства просвете, локалне самоуправе, донатори) - Организација јавних набавки/набавки мале вредности у складу са законском регулативом - Финансијско праћење ваннаставних активности (екскурзије). - Распоређивање средстава за стручно усавршавање запослених, - Обезбеђивање средстава за текуће одржавање и инвестиције, - Финансијско извештавање школског одбора и савета родитеља, - Сарадња са локалном самоуправом и оснивачем школе у вези са финансирањем рада школе и инфраструктурним улагањима. 	током школске године
Педагошко-инструктивни, саветодавни рад	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-инструктивни рад са наставницима и педагошким асистентом, - Педагошко-инструктивни рад са ученицима, - Педагошко-инструктивни рад са родитељима, - Активности у вези са обезбеђивањем стандарда квалитета рада установе, - Помоћ наставницима у припреми и организацији такмичења ученика. - Планирање, припрема и реализација радионица за наставнике у вези са педагошком документацијом, употребом дигиталних технологија у настави, савремених приступа у настави, толеранцији и осталим актуелним темама. 	током школске године
Координација рада стручних актива и других стручних органа школе	<p>Координација рада Педагошког колегијума; Координација рада Савета родитеља; Координација рада школских тимова: 1) тим за инклузивно образовање;</p>	током школске године

	<ul style="list-style-type: none"> 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 3) тим за самовредновање; 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; 5) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; 6) тим за професионални развој; 7) остали тимови. <p>Координација рада стручних већа за: разредну наставу, српски језик, стране језике, математику, природне науке, друштвене науке, уметности и физичко васпитање.</p>	
Еразмус+ пројекти	- Руководјење пројектима у вези са Акредитацијом установе за Еразмус+, - Учешће на обукама, вебинарима и радионицама Фондације Темпус, Београд	током школске године
	- Припрема, организација и реализација Еразмус+ мобилности у Словенији – <i>Climate Crusaders</i>	септембар 2025.
	- Припрема, организација и реализација Еразмус+ мобилности у Румунији – <i>Climate Crusaders</i>	април 2026.
	- Припрема и реализација тренинга за наставнике у оквиру Еразмус+ Акредитације за школску 2025/26. годину	октобар 2025.
	- Припрема и реализација мобилности за ученике у оквиру Еразмус+ Акредитације за школску 2025/26. годину	март 2026.
	- Припрема и реализација <i>Job shadowing</i> у оквиру Еразмус+ Акредитације за школску 2025/26. годину	мај 2026.
Праћење педагошке документације	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед електронских дневника, - Преглед и саветодавни рад на унапређењу педагошке документације, - Саветодавни рад на креирању годишњих и оперативних планова наставника, припрема за наставне часове, планова професионалног усавршавања, планова рада школских тимова и стручних већа. 	током школске године
Рад са приправницима	<ul style="list-style-type: none"> - Увођење приправника у наставнички посао, - Педагошко-инструктивни рад са приправницима, - Обилазак часова и анализа рада приправника, 	током школске године
Аналитички рад	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха, постигнућа ученика и владања на крају класификационих периода, - Анализа реализације програма наставе и учења, - Анализа реализације допунске и додатне наставе, анализа реализације ваннаставних активности, - Анализа успеха ученика на такмичењима, анализа изостанака ученика, анализа квалитета пројектне наставе, - Анализа потреба наставника у домену професионалног усавршавања, - Анализа ефеката професионалног усавршавања наставника, 	током школске године

	- Анализа резултата завршног испита, анализа квалитета рада установе, анализа школских ресурса, анализа инклузивности школе, анализа потреба школе у домену дигиталног развоја.	
Рад у стручним органима школе	- Учешће на седницама: Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Школских тимова, Стручних већа за групе предмета, Ученичког парламента.	током школске године
Спровођење завршног испита	- Спровођење пробног завршног испита за ученике осмог разреда – 27. и 28. март 2026. године. - Спровођење завршног испита за ученике осмог разреда – 15., 16. и 17. јун 2026. године. - Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда.	март – јул 2026.
Стручно усавршавање	- Учешће на акредитованим семинарима, - Презентовање и излагање на стручним скуповима и конференцијама, - Хоризонтално усавршавање у оквиру установе,	током школске године
Самоевалуација	- Самоевалуација и рефлексивност о раду директора школе, - Идентификација простора за унапређивање рада директора школе.	јун 2026.
Годишњи извештај о раду директора	- Писање годишњег извештаја о раду директора школе.	август 2026.

5.3. План рада помоћника директора

АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација рада установе	<p>Организација почетка школске године, Распоред часова, Распоред дежурства наставника, Утврђивање Изборних предмета, Утврђивање распореда допунске и додатне наставе, и ваннаставних активности, Утврђивање потреба за стручним усавршавањем наставника, Израда <i>Годишњег плана рада школе.</i></p>	септембар 2025.
	<p>Ажурирање педагошке документације, Припрема и реализација седница одељењских већа за крај класификационих периода, Припрема и реализација седница Наставничког већа за крај класификационих периода, Припрема статистичког извештаја о постигнутим резултатима ученика на крају класификационих периода, Планирање и организација родитељских састанака, Припрема анкета за изборне предмете, Организација поправних и разредних испита за ученике, Учесће у припремама прославе Дана школе, Учесће у припремама прославе школске славе, Евалуација <i>Годишњег плана рада школе.</i></p>	током школске године
Програмирање, планирање и праћење васпитно-образовног рада	<p>Праћење реализације наставног процеса, ваннаставних активности, рада Ученичког парламента, Анализа потреба наставника за стручним усавршавањем, Планирање стручног усавршавања наставника ван установе, Планирање стручног усавршавања у установи, Планирање угледних/огледних часова, Планирање тематских дана, Праћење програма наставе и учења и планова наставника. Увид у личне планове професионалног развоја наставника. Увид у педагошку документацију наставника, Сарадња са представницима локалне заједнице, Сарадња са партнерима и другим школама.</p>	септембар и октобар 2025.

Педагошко-инструктивни, саветодавни рад	Педагошко-инструктивни рад са наставницима и педагошким асистентом, Педагошко-инструктивни рад са ученицима, Педагошко-инструктивни рад са родитељима, Активности у вези са обезбеђивањем стандарда квалитета рада установе, Помоћ наставницима у припреми и организацији такмичења ученика. Планирање, припрема и реализација радионица за наставнике у вези са педагошком документацијом, употребом дигиталних технологија у настави, савремених приступа у настави, толеранцији и осталим актуелним темама.	током школске године
Координација рада стручних актива и других стручних органа школе	Руковођење <i>Тимом за самовредновање</i> , Руковођење <i>Тимом за међународну сарадњу</i> , Координација рада Педагошког колегијума; Координација рада Савета родитеља; - Координација рада школских тимова: 1) тим за инклузивно образовање; 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 3) тим за самовредновање; 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; 5) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; 6) тим за професионални развој; 7) остали тимови. Координација рада стручних већа за: разредну наставу, српски језик, стране језике, математику, природне науке, друштвене науке, уметности и физичко васпитање.	током школске године
Еразмус+ пројекти	- Руковођење пројектима у вези са Акредитацијом установе за Еразмус+, - Учешће на обукама, семинарима и радионицама Фондације Темпус, Београд, - Рад на писању пројеката у сарадњи са партнерским школама из европских држава,	током школске године
	- Припрема, организација и реализација Еразмус+ мобилности у Словенији – <i>Climate Crusaders</i>	септембар 2025.
	- Припрема, организација и реализација Еразмус+ мобилности у Румунији – <i>Climate Crusaders</i>	април 2026.
	- Припрема и реализација тренинга за наставнике у оквиру Еразмус+ Акредитације за школску 2025/26. годину	октобар 2025.
	- Припрема и реализација мобилности за ученике у оквиру Еразмус+ Акредитације за школску 2025/26. годину	март 2026.
- Припрема и реализација <i>Job shadowing</i> у оквиру Еразмус+ Акредитације за школску 2025/26. годину	мај 2026.	
Праћење педагошке документације	Преглед електронских дневника, Преглед и саветодавни рад на унапређењу педагошке документације, Саветодавни рад на креирању годишњих и оперативних планова наставника, припрема за наставне часове, планова професионалног усавршавања, планова рада школских тимова и стручних већа.	током школске године

Рад са приправницима	Увођење приправника у наставнички посао, Педагошко-инструктивни рад са приправницима, Обилазак часова и анализа рада приправника,	током школске године
Аналитички рад	Анализа успеха, постигнућа ученика и владања на крају класификационих периода, Анализа реализације програма наставе и учења, Анализа реализације допунске и додатне наставе, Анализа реализације ваннаставних активности, Анализа успеха ученика на такмичењима, Анализа изостанака ученика, Анализа квалитета пројектне наставе, Анализа потреба наставника у домену професионалног усавршавања, Анализа ефеката професионалног усавршавања наставника, Анализа резултата завршног испита, Анализа квалитета рада установе, Анализа школских ресурса, Анализа инклузивности школе, Анализа потреба школе у домену дигиталног развоја.	током школске године
Рад у стручним органима школе	Учешће на седницама: Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Школских тимова, Стручних већа за групе предмета, Ученичког парламента.	током школске године
Спровођење завршног испита	- Спровођење пробног завршног испита за ученике осмог разреда – 27. и 28. март 2026. године. - Спровођење завршног испита за ученике осмог разреда – 15., 16. и 17. јун 2026. године. - Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда.	март – јул 2026.
Стручно усавршавање	- Учешће на акредитованим семинарима, - Презентовање и излагање на стручним скуповима и конференцијама, - Хоризонтално усавршавање у оквиру установе,	током школске године
Самоевалуација	- Самоевалуација и рефлексивна о раду помоћника директора, - Идентификација простора за унапређивање рада помоћника директора.	јун 2026.
Годишњи извештај	- Писање годишњег извештаја о раду помоћника директора.	август 2026.

5.4. План рада Савета родитеља

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Именовање представника Савета родитеља у обавезне тимове школе - Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години - Родитељски динар, - Екскурзије ученика и настава у природи, - Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта, - Учешће родитеља у акцијама школе, - Информисање родитеља са радом продуженог боравка, - Осигурање ученика, - Материјални издаци родитеља на почетку школске године, - Нови наставни план и програм за пети разред, - Учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта, - Разматрање предлога школског програма, развојног плана и Годишњег плана рада школе пре усвајања , - Разматрање начина коришћења средстава од донатора и проширене делатности школе, - Разматрање и учешће у изради мера за безбедност и заштиту ученика, - Упознавање са планом рада <i>Тима за кризне догађаје</i> 	Септембар, Школа	Седница Савета родитеља (извештавање, дискусија, анализа, предлагање, доношење одлука).	Директор школе Савет родитеља
<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају првог класификационог периода, - Рад школског полицајца, - Успостављање сарадње са другим школама и институцијама, - Припреме за прославу Дана школе, 	Новембар, Школа	Седница Савета родитеља (извештавање, дискусија, анализа, предлагање, доношење одлука).	Директор школе
<ul style="list-style-type: none"> - Избор и предлагање представника Савета родитеља у Школски одбор - Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе, - Организована набавка уџбеника преко школе, - Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта, - Вредновање рада школе, 	Март, Школа	Седница Савета родитеља (извештавање, дискусија, анализа, предлагање, доношење одлука).	Директор школе

<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају трећег класификационог периода, - Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика, - Сарадња са локалном средином, 	Април, Школа	Седница Савета родитеља (извештавање, дискусија, анализа, предлагање, доношење одлука).	Директор школе Стручни сарадник
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији <i>Годишњег плана рада школе</i>, - Извештај са реализованих: излета, екскурзија и наставе у природи, - Успех ученика на такмичењима, - Успех ученика на крају другог полугодишта, - Предлог родитеља за План рада Савета родитеља за следећу школску годину 	Јун, Школа	Седница Савета родитеља (извештавање, дискусија, анализа, предлагање, доношење одлука).	Директор школе Савет родитеља

5.5. План рада Педагошког колегијума

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РАДА	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Педагошког колегијума - Доношење Плана рада Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину - Акциони план <i>Тима за развојни план школе</i> - Анализа плана стручног усавршавања - Усаглашавање планова Стручних већа са плановима <i>Тима за самовредновање</i> и <i>Тима за развојно планирање</i> - Разматрање текућих стручних питања - Мере за развој кључних компетенција ученика - Упознавање са планом рада <i>Тима за кризне догађаје</i> 	Септембар	Школа	Стручна размена, извештавање, анализирање, предлагање, дискусија	директор, педагог-психолог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> - Израда критеријума оцењивања - Анализа процеса Инклузивног образовања у школи - Разматрање ИОП-а - Стање безбедности у школи - План огледних/угледних часова - Анализа успеха на крају првог класификационог периода – предлог мера за побољшање - Школска такмичења ученика - Допунска и додатна настава; рад секција - Разматрање текућих стручних питања 	Новембар	Школа	Предлагање, извештавање, стручна размена	директор, педагог-психолог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање плана превенције насиља у школи - Мере за унапређење наставног процеса у школи - Стручно усавршавање запослених - Анализа реализације наставних програма и корелација предмета - Анализа остваривања стандарда постигнућа ученика - Разматрање текућих стручних питања 	Децембар	Школа	Предлагање, извештавање, стручна размена	директор, педагог-психолог, руководиоци Стручних већа и тимова

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта – предлог мера за побољшање - Извештаји наставника о посећеним семинарима - Самовредновање школе – анализа стања, анализа извештаја и предлога мера - Рад стручних већа - Разматрање текућих стручних питања 	Фебруар	Школа	Предлагање, извештавање, стручна размена	директор, педагог-психолог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата ученика на општинским такмичењима - Анализа рада Стручних већа и тимова - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода – предлог мера за побољшање - Предлог мера за смањење броја недовољних оцена - Анализа сарадње школе са предшколском установом - Вредновање донетих ИОП-а - Припреме за Завршни испит - Упис ученика у први разред - Сарадња са средњим школама - Разматрање текућих стручних питања 	Април	Школа	Стручна размена, извештавање, анализирање, предлагање, дискусија	директор, педагог-психолог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остваривања стандарда постигнућа ученика - Разматрање резултата националних и међународних тестирања (завршни испит). - Вредновање рада стручних сарадника и библиотеке - Самовредновање школе – анализа извештаја тима - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Разматрање текућих стручних питања 	Јун	Школа	Анализирање, предлагање, дискусија	руководиоци Стручних већа и тимова

5.6. План рада Наставничког већа

Садржај рада	Време реализације	Место	Носиоци активности	Начин рада
Припремљеност школе и наставника за реализацију образовно-васпитног процеса Усвајање распореда часова Усвајање 40-часовне радне недеље Припрема за екскурзију и наставу у природи Усвајање ГПРШ Упознавање већа са одлуком комисије за избор ученика за Еразмус+ мобилности Упознавање са планом рада <i>Тима за кризне догађаје</i>	IX	Школа	Наставничко веће	Анализа, дискусија, одлучивање
Анализа и усвајање извештаја о реализацији екскурзија Предлагање потребних наставних средстава с циљем унапређивања наставе и осавремењивања наставног процеса Предлагање активности с циљем развоја кључних компетенција ученика у складу са новим стандардима Доношење одлука о ослобађању ученика од физичког васпитања Припрема за организацију наставе у природи Предлагање активности за обележавање Крагујевачког октобра Текућа питања	X	Школа	Наставничко веће	Извештавање, дискусија, одлучивање, припрема програма
Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању на крају првог класификационог периода Праћење реализације свих видова образовно-васпитног рада Предлагање активности усмерених на развој кључних компетенција: дигиталне, предузетничке, културне, грађанске Анализа реализације допунског и додатног рада Припреме за прославу Дана Школе	XI	Школа	Наставничко веће	Извештавање, анализа, реализација
Учешће на радионици у вези са процесом самовредновања школе на свим нивоима Анализа реализованих пројектних активности у оквиру Еразмус+ пројекта Анализа примењених наставних метода и мера за унапређивање квалитета наставе	XII	Школа	Наставничко веће	Анализа, извештавање, организовање
Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта Анализа и усвајање извештаја о реализацији свих видова образовно-васпитног рада Припрема за прославу Дана духовности	I - II	Школа	Наставничко веће	Анализа, извештавање, организовање
Анализа и усвајање извештаја о раду руководиоца смена, педагог-психолога, библиотекара и руководиоца стручних већа за 1. полугодиште Праћење реализације додатне наставе и припрема за такмичења	II	Школа	Наставничко веће	Извештавање, дискусија, практичан

Коришћење наставних средстава Анализа и усвајање извештаја о резултатима ученика на Школским такмичењима				рад, презентација
Анализа рада стручних већа и извештај о стручном усавршавању ППС Разматрање реализације наставног плана и програма Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну шк. год. Припреме за организацију наставе у природи, излета и прославе мале матуре	III	Школа	Наставничко веће	Анализа, усвајање, извештавање, дискусија
Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода Анализа и усвајање извештаја о реализацији свих видова образовно-васпитног рада Анализа и усвајање извештаја о одржаним такмичењима Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у	IV	Школа	Наставничко веће	Извештавање, анализа
Припреме за израду Годишњег плана рада школе Организација припремне наставе Реализација ваннаставних активности, верске наставе и наставе грађанског васпитања Анализа извештаја о сарадњи школе са локалном заједницом Усвајање мера за унапређење наставног процеса и дефинисање препорука за наредну школску годину Анализа извештаја о развоју кључних компетенција ученика у складу са новим стандардима	V	Школа	Наставничко веће	Планирање, припремање ученика
Анализа успеха и владања ученика 8. разреда Реализација свих видова образовно-васпитног рада Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце диплома Вук Караџић и Доситеј Обрадовић Упућивање ученика на поправни испит и организовање поправних испита Анализа и усвајање извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада од 1. до 8. разреда Анализа примењених наставних метода и мере за унапређивање квалитета наставе Анализа резултата поправног испита ученика 8. разреда Анализа успеха ученика на такмичењима и постигнутих резултата Предлагање ученика од 1. до 7. разреда за похвале, награде и дипломе Анализа реализованих пројектних активности у оквиру Еразмус+ пројекта	VI	Школа	Наставничко веће	Анализа, дискусија, презентација, усвајање, похваљивање

<p>Анализа плана организације рада школе, поделе предмета на наставнике, старешинства Избор председника стручних и одељењских већа Предлог 40-часовне радне недеље Планирање припремне наставе Избор комисија за поправне испите Анализа резултати поправних испита и анализа успеха на крају школске године Предлог Годишњег плана рада школе Анализа и усвајање извештаја о новинама у образовно-васпитном процесу у школи Анализа и усвајање извештаја о раду школе у школској 2025/26. години Анализа и усвајање извештаја о раду директора, помоћника директора, педагога, психолога и библиотекара Упознавање са календаром рада за школску 2026/27. годину Именовање комисија за екскурзије и наставу у природи</p>	VIII	Школа	Наставничко веће	Извештавање, презентација, анализа, дискусија
---	------	-------	------------------	---

5.7. Оквирни планови рада одељењских већа

5.7.1. Оквирни план рада Одељењских већа првог циклуса

Садржаји	Време реализације	Место	Носиоци активности	Начин рада
Договор о изради годишњих и месечних планова рада Израда критеријума вредновања и оцењивања ученика Креирање распореда часова, контролних задатака, вежби, тестирања Планирање реализације часова верске наставе и наставе грађанског васпитања Планирање активности за обележавање <i>Дечије недеље</i> Упознавање са планом рада <i>Тима за кризне догађаје</i>	VIII	Школа	Одељењска већа првог циклуса	Разговор, предлагање,
Анализа постигнутих резултата ученика на 1. класификационом периоду Анализа прилагођености ученика 1. разреда Договор о координисању захтева у изради домаћих задатака Анализа реализације плана и програма Анализа квалитета описног оцењивања у 1. разреду Планирање и реализација активности у сарадњи са Црвеним крстом Планирање огледних/угледних часова	X	Школа	Одељењска већа првог циклуса	Анализа, дискусија, презентација, стручна размена мишљења
Анализа образовно-васпитних постигнућа на крају 1. полугодишта Анализа реализације плана и програма у 1. полугодишту Анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности Планирање припремних часова за ученике који иду на такмичења Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта Планирање и реализација Новогодишњег вашара	XII - I	Школа	Одељењска већа првог циклуса	Анализа, извештавање
Анализа образовно-васпитних постигнућа на крају 3. класификационог периода Анализа оптерећености ученика школским обавезама Праћење реализације огледних/угледних часова Планирање активности за обележавање <i>Недеље сећања и заједништва</i> Планирање и реализација Ускршњег вашара	III	Школа	Одељењска већа првог циклуса	Анализа, планирање, договарање, припреме
Договор о организацији сусрета одељењских заједница – дружења и такмичења Договор о примени писмене провере знања из српског језика и математике на нивоу разреда Анализа постигнућа ученика на писменој провери знања из српског језика и математике	VI	Школа	Одељењска већа првог циклуса	Спортска такмичења, дружење, извештавање, анализа

Анализа реализације плана и програма Анализа резултата рада додатне и допунске наставе и слободних активности Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа реализације плана одељењског већа Предлог плана рада одељењског већа за наредну школску годину Самовредновање рада одељењских већа првог циклуса				
---	--	--	--	--

5.7.2. Оквирни план рада Одељењских већа другог циклуса

Садржаји	Време реализације	Место	Носиоци активности	Начин рада
Усвајање плана рада одељењског већа Договор о изради годишњих и месечних планова рада Израда критеријума вредновања и оцењивања ученика Одлука о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава Оптерећеност ученика домаћим задацима у оквиру предмета Анализа структуре одељења 5. разреда и прилагођености ученика 5. разреда Планирање активности за обележавање <i>Дечије недеље</i> Упознавање са планом рада <i>Тима за кризне догађаје</i>	IX	Школа	Одељењска већа другог циклуса	Одлучивање, анализа
Анализа извештаја о постигнутим резултатима на крају 1. класификационог периода са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе Предлог за допунску и додатну наставу из предмета који до сада нису били обухваћени Писање педагошких профила за ученике којима је потребна индивидуализована помоћ и предлог ученика за рад по ИОП-у Планирање и реализација активности у сарадњи са Црвеним крстом	X	Школа	Одељењска већа другог циклуса	Извештавање, предлагање, дискусија
Анализа извештаја о постигнутим резултатима на крају 1. полугодишта и предлог мера за наредни период Праћење реализације плана и програма редовне, допунске и додатне наставе Интересовање ученика 8. разреда за занимања	XII	Школа	Одељењска већа другог циклуса	Извештавање, анкетање, анализа
Анализа извештаја о постигнутим резултатима на крају 3. класификационог периода Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе из свих предмета Анализа рада секција и учешће на такмичењима Организација припремне наставе за ученике који иду на такмичења Планирање активности за обележавање <i>Недеље сећања и заједничтва</i>	III	Школа	Одељењска већа другог циклуса	Извештавање, анализа, мере побољшања
Утврђивање успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта; Евидентирање ученика за поправни и разредни испит Предлог ученика за носиоце диплома Вук Караџић и Доситеј Обрадовић и Ученика генерације	VI	Школа	Одељењска већа другог циклуса	Одлучивање, дискусија, планирање,

Праћење реализација редовне, допунске и додатне наставе из свих предмета Распоред рада припремне наставе Утврђивање успеха ученика 8. разреда после поправних и разредних испита Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада Анализа реализације ваннаставних активности – остварени резултати				корелација, тимски рад
Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита Самовредновање рада одељењских већа другог циклуса	VIII	Школа	Одељењска већа другог циклуса	Одлучивање

5.8. План педагошко-инструктивног рада стручних сарадника

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
Пружање помоћи наставницима код планирања, припремања и вођење педагошке документације	Стручни сарадници	Септембар 2025.	Записници, документација стручног сарадника
Стручна помоћ у планирању и реализацији рада у складу са постојећом регулативом	Стручни сарадници	Септембар 2025.	Записници, документација стручног сарадника
Организација састанака стручних већа и тимова ради усаглашавања предвиђених активности на нивоу школе	Стручни сарадници	Септембар, 2025.	Белешке, извештаји
Стручна помоћ у избору Развојних циљева и имплементација у планове стручних већа и тимова	Стручни сарадници	Септембар, по потреби цела године	Записници, документација стручног сарадника
Праћење часова редовне наставе присуствовањем на часу и анализа посећених часова	Стручни сарадници	Октобар, децембар, март, мај	Протоколи праћења и белешке
Анализа посећених часова са Тимом за самовредновање	Стручни сарадници и Тим за самовредновање	У складу са планом тима за самовредновање	Документација стручног сарадника и тима за самовредновање
Праћење извођења осталих облика рада	Стручни сарадници	Октобар, децембар, март	Протоколи праћења
Стручна помоћ у праћењу и вредновању нивоа постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Стручни сарадници	Класификациони периоди и према потреби	Документација стручног сарадника
Индивидуални рад са наставницима у циљу јачања наставничких компетанција	Стручни сарадници	Септембар, октобар, према потреби целе године	Документација стручног сарадника
Педагошко-инструктивни рад са приправницима – по потреби	Стручни сарадници	Током целе године	Документација стручног сарадника
Унапређење начина евидентирања препорука које се дају наставницима	Стручни сарадници	Након реализованих активности	Документација стручног сарадника
Самовредновање и извештавање	Стручни сарадници	јун	Документација стручних сарадника, извештаји

5.9. План педагошко-инструктивног рада директора школе

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење процеса планирања, припремања и вођења педагошке документације за редовну наставу	директор	септембар 2025.	Увид у документацију и сачињене планове
Праћење процеса планирања рада стручних већа и тимова складу са Развојним планом	директор	септембар 2025.	Увид у документацију и сачињене планове
Праћење вођења педагошке евиденције и Е-дневнику	директор	током целе године	Увид у дневник
Праћење усклађивања документације са новим законским одредбама	директор	септембар, по потреби цела године	Увид у документацију
Праћење часова редовне наставе присуствовањем на часу	директор	октобар, децембар, март, мај	Протоколи праћења и белешке
Анализа посећених часова са предлогом мера за унапређење	директор	октобар, децембар, март, мај	Присуство часу, белешке са часа, протокол праћења часа
Праћење извођења осталих облика рада	директор	октобар, децембар, март	Протоколи праћења
Праћење рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	директор	приликом обиласка наставе и током године према потреби	Непосредно на часу, анализа постојеће документације о индивидуализацији
Индивидуални рад са наставницима у циљу праћења редовности предаје планова, припрема	директор	током целе године	Увид у документацију и непосредан рад наставника
Увид у остваривање развојних циљева	директор	јануар, јун	Документација веће и тимова
Праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и стручног сарадника	директор	јануар, јун	Портфолиа наставника и стручног сарадника
Процена успешности властитог рада - самовредновање	директор	на крају школске године	Анализа сачињене документације

5.10. Планови рада Стручних већа за области предмета**5.10.1. План рада Стручног већа за разредна наставу и продужени боравак**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	<p>Организовање приредбе и пријем првака. Доношење и усвајање плана Стручног већа. Договор учитеља четвртог разреда са разредним старешинама петог разреда о ученицима и њиховом прилагођавању у новој средини. Планирање и организовање допунске и додатне наставе. Европски школски спортски дан (European School Sports Day-ESSD), 26.септембар</p>	Састанак стручног већа за разредну наставу.	Учитељи од првог до четвртог разреда . Учитељи четвртог разреда.
Октобар	<p>Трка“За срећније детињство”. Организација и реализација активности током Дечје недеље (дечја права и заштита деце). Недеља лепих порука и израда паноа где ће ученици украсити школске ходнике и у згради боравка украсити хол главног улаза зграде. У вези са циљем уређење школског ентеријера зграде боравка школе, актив ће средити наставничку канцеларију у приземљу и на спрату. Уредити ходнике и учионице користећи ученичке продукте. У оквиру стручног усавршавања учитеља планирано је да се присуствује семинарима за Дигитални свет 3 и 4.</p>	Предлози, дискусија, примери добре праксе.	Учитељи од првог до четвртог разреда. Учитељи првог и другог разреда.
Новембар	<p>У оквиру стручног усавршавања учитеља предлог је да се у нашој школи одржи семинар на тему “Толеранција и емпатија- вредности за будућност”, каталожки број 124. У вези са циљем унапређење информисаности у школи чланови тимова ће извести Стручно веће о дискусији и закључцима са састанака.</p>	Предлози, дискусија, примери добре праксе.	Учитељи од првог до четвртог разреда.

	Направити избор наставних јединица које се могу користити у превенцији насиља, очувању здравља, учењу толеранцији, као и садржаја који се односе на професионалну оријентацију.		
Децембар	Месец у коме се обележава Дан школе. Планирају се активности везане за свечани дан. Организовање и реализација Новогодишњег вашара.	Предлози, дискусија, примери добре праксе.	Учитељи од првог до четвртог разреда.
Јануар фебруар	Школско такмичење из Математике и припрема ученика 3. и 4. разреда за предстојећа такмичења.	Предлози, дискусија, примери добре праксе.	Учитељи од првог до четвртог разреда.
Март	У оквиру стручног усавршавања учитеља план је да се у нашој школи одржи семинар на тему “Иновације у образовном контексту као одговор на комплексност и непредвидљивост савременог света”, каталожки број 356. Избор уџбеника за наредну годину. Организација „Кенгур“ такмичења и анализа остварених резултата.	Предлози, дискусија, сугестије.	Учитељи од првог до четвртог разреда.
Април	Дан отворених врата школе. Учитељи ће отићи до предшколских установа „Колибри“ и “Бубамара” и поделити промотивни материјал наше школе и договорити посету предшколаца. Реализација амбијенталне наставе.	Предлози, дискусија.	Учитељи четвртог разреда. Учитељи првог разреда.
Мај	Дан града и учешће на карневалу ученика поводом тога. Посета „Црвеном крсту“ ученика првог разреда. Реализација амбијенталне наставе-посета Милошевом венцу (Стара црква, зграда старе скупштине, галерија) за ученике 4. разреда.	Предлози, дискусија,	Учитељи трећег и четвртог разреда.
Јун	Анализа реализације Плана рада стручног већа за разредну наставу и предлози за побољшање рада у наредној школској години.	Предлози, дискусија,	Учитељи од првог до четвртог разреда.

5.10.2. План стручног већа наставника српског језика и књижевности

План активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Израда Плана рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности усклађеног са Школским програмом, Развојним планом школе и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Увид у предложени план рада, уз евентуалне корекције, сугестије и допуне, разматрање и усвајање коначног облика плана рада, дискусија	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа
2. Израда глобалних и оперативних планова рада уз поштовање специфичности одељења; евалуација оперативних планова; самовредновање дневних припрема и наставне праксе	- Дискусија, предлози, примери добре праксе - Евалуација квалитета испланираног – кратка писана забелешка наставника (анализа планираног и оствареног, сагледавање начина, превазилажење тешкоћа и проблема током часа, успешно реализовани делови часа)	Септембар 2025. и током школске године	Чланови Стручног већа
3. Планирање писмених задатака и контролних вежби за школску 2025/2026.	Дискусија, предлози, примери добре праксе.	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа, чланови осталих већа
4. Примена индивидуализације у оцењивању.	Избор материјала за индивидуализацију ученика.	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развојно планирање, педагог
5. Избор семинара из програма стручног усавршавања који је публикован у Каталогу за школску 2025/2026.	Дискусија, предлози, избор семинара.	Септембар 2025. и у току школске године	Чланови Стручног већа, стручни сарадник, директор
6. Избор наставних јединица које могу бити коришћене као часови посвећени превенцији насиља, очувању здравља, родној равноправности, предузетништву, толеранцији, професионалној орјентацији	Предлози, дискусија, примери добре праксе. Предложене наставне јединице су: „Аги и Ема“ Игор Коларов, „Дечаци Павлове улице“ Ференц Молнар, „Деца“ Иво Андрић, „Моји изуми“ Никола Тесла „Мали Принц“, Антоан де Сент Егзипери	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа
7. Анализа иницијалног тестирања	Анализа постигнутих резултата, дискусија, предлози мера за планирање и реализацију наставног процеса	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа

8. Утврђивање међупредметне повезаности међу садржајима наставних предмета за потребе оперативног планирања	Договор са члановима стручних већа	Септембар 2025. и у току школске године	Чланови Стручног већа, чланови осталих већа
9. Функционално коришћење материјално – техничких ресурса у циљу побољшања квалитета наставе – Тема из Развојног плана за школску 2025/2026.годину	Договор на нивоу Стручног већа, дискусија, предлози за израду планова	Током школске године	Чланови Стручног већа, чланови осталих већа
10. Планирање рада секција, додатне и допунске наставе – израда плана подршке	Договор на нивоу Стручног већа, дискусија, предлози за израду планова	Октобар 2025. и током школске године	Чланови Стручног већа
11. Идентификација и праћење ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП-а Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима. Популаризација резултата ученика са ИОПЗ Тема из Развојног плана за школску 2025/2026.годину	Израда ИОП-а, прилагођавање наставе образовним потребама ученика, дискусија о постигнућима ученика којима је била потребна додатна подршка и предлог мера; Давање предлога за израду ИОПЗ. Утврђивање конкретних потреба. Осмишљавање мера подршке . Пружање мера подршке. Популаризација резултата ученика са ИОПЗ - Кратки видео или презентација са фотографијама радова даровитих ученика приказана на сајту школе Организовати «Дан отворених врата ученичких постигнућа	Октобар 2025. и током школске године	Чланови Стручног већа, Тим за инклузивно образовање
12. Тематско планирање, пројектна настава, реализација ваннаставних активности, промовисање школе и осталих облика образовно-васпитног рада: Међународни дан писмености 8.септембар Дан српског јединства и националне заставе - 15.септемабр Европски дан језика - 26.септембар Велики школски час - 21.октобар Међународни дан толеранције – 16.новембар	Планирање и реализовање тематских дана, пројектне наставе, ваннаставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада	Током школске године	Чланови Стручног већа, чланови осталих већа, тимова, актива, ученици

Дан школе – 22.децембар Дан Светог Саве - 27.јануар , Међународни дан матерњег језика - 21.фебруар Дан отворених врата; укључивање ученика у Читалачки клуб (сарадња са Клетовом акцијом) како би се наставило са развијањем читалачке и говорне културе; уређење учионица и холова радовима ученика који промовишу културноисторијску баштину и позитивне људске вредности; промоција литерарних радова ученика на конкурсима у школи и ван ње; организовани одласци у позориште, биоскоп, на изложбе...			
13. Одабир уџбеника за школску 2026/2027. годину	Анализа уџбеника и одабир	Март	Чланови Стручног већа
14. Анализа успеха ученика на такмичењима из српског језика	Наставак рада са ученицима који су се пласирали на даља такмичења	Током другог полугодишта	Чланови Стручног већа
15. Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за побољшање успеха (развојни циљ)	Анализа постигнутих резултата са предлозима мера за побољшање успеха ученика; планирање часова припремне наставе за ученике осмог разреда	Мај 2026.	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развојно планирање
16. Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима	Израда извештаја о оствареним активностима	Током трајања плана	Чланови Стручног већа, педагог, психолог
17. Самовредновање рада Стручног већа у циљу подизања квалитета рада /наставе	Разговор, размена мишљења и искустава, дискусија, анкета	Јун 2026.	Чланови Стручног већа

5.10.3. Годишњи план рада Стручног већа наставника страних језика

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Време	Начин реализације	Начин евалуације активности	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - договор о раду <i>Стручног већа за стране језике</i>, динамика састанака Стручног већа - подела часова и задужења наставника за текућу школску годину, - израда плана стручног усавршавања ван установе и план посете акредитованим стручним семинарима - креирање и усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика, - планирање писмених задатака, тестова и осталих писаних провера на годишњем нивоу, - упоређивање садржаја наставних планова и програма на нивоу стручног већа, - организовање састанка са члановима <i>Стручног већа српског језика</i> у циљу усаглашавања програма у области граматике, у односу на исходе учења, - израда плана интегративне наставе и огледних/угледних и корелативних часова за текућу школску годину, - планирање и реализација активности поводом обележавања <i>Европског дана језика</i>, - избор наставних јединица које могу бити коришћене као часови посвећени првенцији насиља, очувању здравља, родној равноправности, толеранцији, професионалној оријентацији - израда глобалних и оперативних планова рада, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - договор о активностима у вези са циљевима дефинисаним Развојним планом школе - учешће чланова стручног већа у Ерасмус+ пројекту Активности у вези са Развојним циљем : Унапређивање формативног, развојног оцењивања Задатак: Примена индивидуализације у оцењивању - припрема активности за индивидуално формативно оцењивање (праћење ученика, белешке наставника, самовредновање ученика, чек листе, анкете), договор о формирању јединственог начина формативног праћења ученика 	СЕПТЕМБАР	<p>разговор, давање предлога, учешће на састанцима, учешће на семинарима, договор, дискусија</p>	<p>записник, опсервација, самоевалуација, опсервација рада ученика и формативно оцењивање, фотографије или краћи видео снимак</p>	<p>Јелена Јанковић , професор шпанског језика и руководилац Стручног већа за стране језике, Катарина Стефановић , Наташа Биочанин, Др Ненад Миладиновић, Ивана Живановић, Ивана Ћосић Пауновић, професори енглеског језика, Никола Митов, Јелена Веселиновић, професори немачког језика</p>

<ul style="list-style-type: none"> - планирање и реализација додатне и допунске наставе, - посета стручним семинарима и организација састанака и размена искустава на нивоу стручног већа, - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у настави страних језика, - израда педагошких профила и ИОП-а 1,2,и 3 за ученике којима је потребна додатна подршка, рад са даровитим ученицима, - израда оперативних планова рада, евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - праћење рада и залагања даровитих ученика, - припрема материјала за рад са даровитим ученицима и пружање подршке <p>Активности у вези са Развојним циљем: Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима</p> <p>Задатак: Идентификација, извештавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - препознавање даровитих ученика (праћење рада и залагања ученика током септембра) - утврђивање конкретних потреба ученика и мера подршке 	<p>ОКТОБАР</p>	<p>разговор, давање предлога, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>записник, опсервација, самоевалуација, опсервација рада ученика и формативно оцењивање</p>	<p>Јелена Јанковић , професор шпанског језика и руководилац Стручног већа за стране језике, Катарина Стефановић, професор енглеског језика, Наташа Биочанин, професор енглеског језика, Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика,</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организација и реализација припреме ученика седмог и осмог разреда за такмичење из страних језика-додатна настава - предлози мера за побољшање успеха ученика, - израда оперативних планова рада, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - планирање рада са даровитим ученицима (слушање аудио књиге-анализа одломка, гледање филма на страном језику и дискутовање о истом) - провера постигнућа (самопроцена, чек листе, тестови са претходних такмичења) - вредновање и извештавање 	<p>НОВЕМБАР</p>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>записник, опсервација, самоевалуација</p>	<p>Ивана Живановић, професор енглеског језика, Ивана Ћосић Пауновић, професор енглеског језика,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - реализација припреме ученика осмог разреда за такмичења из страних језика, - израда оперативних планова рада, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - припрема и реализација Новогодишње представе за ученике нижих разреда-вршњачка едукација - активности поводом обележавања новогодишњих и божићних празника-огледни час и израда презентације-културолошке разлике (прослава Нове Године и Божића у Шпанији, Енглеској и Немачкој) - рад са даровитим ученицима (израда спискова узрасно адекватне литературе на страном језику за потребе школске библиотеке) 	ДЕЦЕМБАР	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>записник, опсервација, самоевалуација, опсервација рада ученика и формативно оцењивање, фотографије или краћи видео снимак</p>	<p>Никола Митов, професор немачког језика, Јелена Веселиновић, професор немачког језика</p>
<ul style="list-style-type: none"> - израда оперативних планова рада, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - договор око реализације школског такмичења из енглеског, немачког и шпанског језика и припрема ученика седмог и осмог разреда за школско такмичење, - посета стручним семинарима и организација састанака, размена искустава на нивоу стручног већа за стране језике, 	ЈАНУАР	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>записник, опсервација, самоевалуација</p>	<p>Јелена Јанковић , професор шпанског језика и руководилац Стручног већа за стране језике, Катарина Стефановић,</p>
<ul style="list-style-type: none"> - израда оперативних планова рада, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - предлагање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту-извештаји-формативно праћење ученика који похађају додатну и допунску наставу - реализација школског такмичења из енглеског, немачког и шпанског језика, - припрема и учешће ученика осмог разреда на Општинском такмичењу из страних језика, у зависности од календара такмичења, - рад са даровитим ученицима (одабир материјала и припрема за такмичење) 	ФЕБРУАР	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>записник, опсервација, самоевалуација, опсервација рада ученика и формативно оцењивање, ранг листа са такмичења</p>	<p>професор енглеског језика, Наташа Биочанин, професор енглеског језика, Др Ненад Миладиновић, професор енглеског језика,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - израда оперативних планова рада, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - припрема ученика седмог и осмог разреда за Окружно такмичење из енглеског, немачког и шпанског језика и учешће на истом, у зависности од календара такмичења, - посета промоцијама уџбеника и наставних средстава, - одабир уџбеника за школску 2026/2027. годину, - договор о реализацији „Дана отворених врата“ и промоцији школе - рад са даровитим ученицима (учешће у пројектима, додатна настава-припрема за такмичење, разумевање прочитаног-анализа одломка) 	МАРТ	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>записник, опсервација, самоевалуација, опсервација рада ученика и формативно оцењивање</p>	<p>Ивана Живановић, професор енглеског језика, Ивана Ћосић Пауновић, професор енглеског језика, Никола Митов, професор немачког језика,</p>
<ul style="list-style-type: none"> - израда оперативних планова рада, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - анализа постигнутих резултата на такмичењима из страних језика, - припрема ученика седмог и осмог разреда за Републичко такмичење из енглеског, немачког и шпанског језика и учешће на истом, у зависности од календара такмичења, - учешће чланова стручног већа у Ерасмус+ пројекту - активности поводом обележавања ускршњих празника-израда презентације-културолошке разлике (прослава Ускрса у Шпанији, Енглеској и Немачкој), Ускршњи вашар 	АПРИЛ	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>записник, опсервација, самоевалуација, опсервација рада ученика и формативно оцењивање, фотографије или краћи видео снимак</p>	<p>Јелена Веселиновић, професор немачког језика</p>
<ul style="list-style-type: none"> - израда оперативних планова рада, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - анализа постигнутих резултата на такмичењима из страних језика, - договор о активностима поводом обележавања Недеље сећања и заједништва - рад са даровитим ученицима (посета биоскопу-гледање узрасно адекватног филма на енглеском језику) 	МАЈ	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>записник, опсервација, самоевалуација, опсервација рада ученика и формативно оцењивање</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - израда оперативних планова рада, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - анализа постигнутих резултата на такмичењима из страних језика, - организација припремне наставе за ученике који полажу поправне и разредне испите, - анализа акционог плана са предлогом мера које су у компетенцији Стручног већа, - избор новог руководиоца стручног актива за наредну школску годину, - писање извештаја о реализацији активности <i>Стручног већа за стране језике</i>. - самовредновање рада <i>Стручног већа за стране језике</i> са циљем предузимања мера за подизање квалитета наставе страног језика и подизање квалитета рада стручног тима (анкетирање). 	ЈУН	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија, анкета.	записник, опсервација, самоевалуација, анкета	
---	------------	--	---	--

5.10.4. План стручног већа наставника уметности

Активност	Време	Начин	Извршиоци
Доношење плана и програма рада стучног већа Уређење школског ентеријера Уређење школских холова ученичким радовима на тему знаменитих личности Србије Израда постера и панона Идентификација ученика са сметњама у развоју Договор о одабиру наставних јединица с циљем превенције насиља Договор о корелацији часова како међусобно, тако и са осталим предметима, Доношење плана стручног усавршавања Упоредивање садржаја наставних планова и програма на нивоу стручног већа у складу са развојним циљем сарадње стручних већа приликом планирања Примена индивидуализације у оцењивању Учење ученика како да процене свој напредак	Септембар Током школске године	Разговор, договор, дискусија	-Милена Андрић, професор ликовне културе, Председник актива -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
Упућивати ученике у начине ефикасног учења Усаглашавање наставних планова и програма и планирање реализације часова корелације у складу са развојним циљем-сарадња стручних већа приликом планирања	Октобар	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе, Председник актива -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима Праћење постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка Организација састанака и стручних већа и дискусија на састанцима Предузимање мера подршке конкретном ученику Партиципација ученика у наставном процесу из свих предмета	Новембар	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе, Председник актива -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
Примена индивидуализације у оцењивању Вредновање постигнућа ученика и додатна подршка ученицима Израда анкетних листића и анкетирање ученика у складу са реализацијом развојног циља-Успостављање јасних процедура за пружање подршке ученицима у областима развоја мотивације, учења, техника учења и социјалног развоја	Децембар	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе, Председник актива -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе

Анализа огледних часова и посећених семинара	Јануар	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе, Председник актива -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
Праћење ученика Састављање и објава процедуре у складу са развојним циљем-Успостављање јасних процедура за пружање подршке ученицима у области развоја мотивације ,учења,техника учења и социјалног развоја	Фебруар	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе, Председник актива -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
Активности стручних већа у складу са резултатима самовредновања Организација састанака стручних већа и тимова и организација огледних/угледних часова и посета истих у складу са развојним циљем Давање повратних информација ученицима о њиховим постигнућима	Март	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе, Председник актива -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
Праћење постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка Реализација огледних/угледних часова и посета истих као и посета стручних семинара и трибина у складу са развојним циљем-Давање повратних информација ученицима о њиховим постигнућима	Април	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе, Председник актива -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
Избор уџбеника за наредну школску годину Организација састанака и размена искустава између наставника ,педагошког колегијума и стручних већа у складу са развојним циљем-Успостављање јасних процедура за пружање подршке ученицима у области развоја,мотивације,учења,техника учења и социјалног развоја	Мај	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе, Председник актива -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе
Вредновање постигнућа ученика Извештај о раду стручног већа	Јун	Разговор, договор, дискусија	Милена Андрић, професор ликовне културе, Председник актива -Лидија Пљакић Јоцић, професор музичке културе

5.10.5. План рада стручног већа историје, географије, грађанског васпитања и верске наставе

Активности	Време	Начин реализације	Носиоци
Усвајање плана и програма рада Стручног већа усклађеног са Развојним планом школе	септембар	Дискусија и договор између чланова већа	Чланови Стручног већа
Утврђивање међупредметне повезаности међу садржајима наставних предмета за потребе оперативног планирања и израда глобалних и оперативних планова	септембар	Дискусија, предлози, примери добре праксе	Чланови Стручног већа
Израда плана стручног усавршавања ван установе и плана посете акредитованим стручним семинарима	септембар	Дискусија, договор	Чланови Стручног већа
Усклађивање критеријума оцењивања ученика	септембар	Дискусија, предлози, размена искустава	Чланови Стручног већа
Анализа иницијалног тестирања и уграђивање критеријумских тестирања у планирање и реализацију наставног процеса	септембар	Анализа постигнутих резултата, дискусија, предлози мера за планирање и реализацију наставног процеса	Чланови Стручног већа
Утврђивање распореда контролних, писмених вежби и тестова из историје и географије	септембар	Договор, евиденција	Чланови стручног већа – наставници историје и географије
Избор наставних јединица које ће бити посвећене професионалној оријентацији	септембар	Дискусија, договор	Чланови Стручног већа
Избор наставних јединица из историје, географије, грађанског васпитања и верске наставе које ће бити посвећене толеранцији, превенцији и борби против насиља	септембар	Дискусија, договор	Чланови Стручног већа
Препознавање и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а1, 2	октобар	Анализа, договор	Стручно веће
Препознавање и идентификација даровитих ученика и ученика са високим постигнућима; израда ИОПа 3, утврђивање конкретних потреба, осмишљавање мера подршке (развојни циљ - популаризација резултата ученика са ИОП3)	октобар	Дискусија, анализа	Чланови Стручног већа
Избор материјала за индивидуализацију и вредновање у циља реализације развојног циља -унапређивање формативног, развојног оцењивања - примена индивидуализације у оцењивању	октобар	Дискусија, договор	Чланови Стручног већа

Организовање додатне и допунске наставе; израда плана подршке	октобар	Разговор, дискусија	Чланови Стручног већа
Припрема метода и средстава за самопроцену ученика - учење ученика како да процене свој напредак	Новембар	Договор, дискусија	Чланови Стручног већа
Примена иновативних модела наставе који воде функционалном и трајном знању (развојни циљ – функционално коришћење материјално - техничких ресурса у циљу побољшања квалитета наставе)	Током целе године	Разговор, дискусија	Чланови Стручног већа
Евалуација оперативних планова и самовредновање наставне праксе	Септембар, октобар, новембар	Дискусија. Евалуација квалитета испланираног (анализа планираног и оствареног, сагледавање начина, превазилажење тешкоћа и проблема током часа).	Чланови Стручног већа
Размена искустава о посећеним стручним семинарима на нивоу стручног већа	децембар, март, мај	Дискусија, разговор, размена искустава	Чланови стручног већа
Израда извештаја о оствареним активностима у циљу реализације развојног циља редовно информисање о реализованим пројектима	Јануар, јун	Модел извештавања, дискусија, предлози, размена информација...	
Самовредновање дневних припрема и наставне праксе	Децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Дискусија. Евалуација, размена искустава (анализа планираног и оствареног, сагледавање начина, превазилажење тешкоћа и проблема током часа, успешно реализовани делови часа).	Чланови Стручног већа
Размена искустава са посећених часова и огледних/угледних часова, евалуације и самоевалуације истих	јануар, мај	Дискусија. Евалуација, размена искустава (анализа планираног и оствареног, сагледавање начина, превазилажење тешкоћа и проблема током часа, успешно реализовани делови часа).	Чланови Стручног већа
Договор око организације школских такмичења из историје и географије	фебруар	Договор	Чланови Стручног већа
Извештај о реализацији школских такмичења из историје и географије	март	Дискусија, анализа	Чланови Стручног већа

Избор уџбеника који ће се користити за школску 2026/27.	март	Предлози, договор	Чланови Стручног већа
Анализа пробног завршног испита и мере за побољшање успеха	април	Дискусија, предлагање мера за остваривање што бољих резултата на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Анализа успеха ученика на такмичењима из историје и географије; Похваљивање и награђивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима	март, април, мај	Дискусија, анализа, разговор	Чланови Стручног већа
Договор око реализације часова историје и географије у одељењима 4. разреда	Април	Предлози, дискусија	Наставници историје и географије
Договор и реализација активности у оквиру Недеље сећања и заједништва	Април, мај	Предлози, дискусија	Чланови Стручног већа
Израда извештаја о постигнутим резултатима и прослеђивање извештаја тиму који уређује сајт школе и/или профиле на друштвеним мрежама у складу са развојним циљем - подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима	Април, мај	Дискусија, анализа, договор	Чланови Стручног већа
Извештај о реализацији часова посвећених професионалној оријентацији и часова посвећених толеранцији, превенцији и борби против насиља	мај	Дискусија, анализа, размена искустава	Чланови Стручног већа
Анализа резултата Завршног испита	јун	Евидентирање и анализа постигнућа	Наставници историје и географије
Самовредновање рада Стручног већа	јун	Дискусија, анализа	Чланови Стручног већа
Предлог поделе одељења међу наставницима и друга задужења	јун	Договор	Наставници историје и географије
Подношење извештаја о реализацији плана рада Стручног већа	јун	Подношење извештаја о раду	Руководилац стручног већа
Избор руководиоца за школску 2026/2027.	јун	Договор	Наставници историје и географије

5.10.6. План стручног већа наставника математике

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Време	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - договор о раду Стручног већа, динамика састанака Стручног већа - израда плана рада Стручног већа - израда плана стручног усавршавања (избор семинара из Каталога) - израда педагошке документације - креирање и усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика - распоред писмених задатака и контролних вежби - анализа резултата иницијалних тестова и доношење мера за побољшање постигнућа - праћење ученика којима је потребна додатна подршка - избор наставних јединица за реализацију угледних и корелативних часова и наставних јединица које могу бити коришћене као часови посвећени превенцији насиља, очувању здравља, родној равноправности, толеранцији као и професионалној оријентацији - реализација горепомнутих часова (време варира у зависности од изабране наставне јединице и теме којој она припада) - реализација такмичења „Судоку“ - израда глобалних и оперативних планова - утврђивање међупредметне повезаности међу садржајима наставних предмета за потребе оперативног планирања - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима Задатак: Предузимање мера подршке конкретном ученику</p> <ul style="list-style-type: none"> - давање предлога за израду ИОПЗ, утврђивање конкретних потреба, - осмишљавање мера подршке, пружање мера подршке. 	СЕПТЕМБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, израда педагошких профила и ИОП-а - идентификација даровитих ученика и израда ИОП-а - организовање допунске и додатне наставе (израда плана подршке) - договор о учешћу ученика у математичком квизу Друштва математичара Србије и/или квизу Мост математике, Млади математичар, Кенгур - реализација горепомнутих квизова и/или такмичења (време зависи од Календара такмичења) - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе - реализација часова посвећених превенцији насиља, очувању здравља, родној равноправности, толеранцији као и професионалној оријентацији <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Редовно информисање о реализованим пројектима Задатак: Организовати прикупљање, обраду и објаву информација о свим реализованим пројектима у настави</p> <ul style="list-style-type: none"> - сви наставници достављају информације о пројектима, - педагог или ИТ координатор могу објављивати извештаје, - редовно ажурирати школски сајт, огласну таблу, viber групу. 	ОКТОБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Функционално коришћење материјално-техничких ресурса у циљу побољшања квалитета наставе Задатак: Анализа, планирање и организација оптималног коришћења постојећих материјално-техничких средстава у настави</p> <ul style="list-style-type: none"> - преглед ресурса, план употребе обука наставника, реализација активности, - евалуација активности. 	НОВЕМБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - реализација школског такмичења - вредновање ИОП-а и предлог мера за побољшање постигнућа - разговор о реализацији допунске наставе, обухвату ученика и ученичким постигнућима и предлог мера за побољшање постигнућа - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе - евалуација рада и израда полугодишњег извештаја 	ДЕЦЕМБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - посета семинарима или стручним скуповима („Зимски дани просветних радника“) - извештавање о посећеним семинарима (размена искустава и идеја) - почетак реализације припремне наставе - припрема и учешће ученика на општинском такмичењу - реализација Дана отворених врата - реализација часова посвећених превенцији насиља, очувању здравља, родној равноправности, толеранцији као и професионалној оријентацији - утврђивање међупредметне повезаности међу садржајима наставних предмета за потребе оперативног планирања - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима Задатак: Предузимање мера подршке конкретном ученику</p> <ul style="list-style-type: none"> - давање предлога за израду ИОПЗ, утврђивање конкретних потреба, - осмишљавање мера подршке, пружање мера подршке. 	ЈАНУАР-ФЕБРУАР	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, учешће на семинарима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - припрема и учешће ученика на окружном такмичењу - обележавање 14. марта – дана броја π - посета промоцијама уџбеника и наставних средстава - одабир уџбеника за наредну школску годину - анализа пробног завршног испита из математике и предлог мера за побољшање ученичких постигнућа - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима Задатак: Популаризација резултата ученика са ИОП-ом 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда извештаја о постигнутим резултатима, - прослеђивање извештаја тиму који уређује сајт школе и/или профиле на друштвеним мрежама. 	МАРТ	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата ученика на такмичењима - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе 	АПРИЛ	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - реализација такмичења у игри танграм - реализација одговарајућих активности у оквиру Недеље сећања и заједништва - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе 	МАЈ	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на завршном испиту - организација припремне наставе за ученике који полажу поправне и разредне испите - вредновање ИОП-а - евалуација (тематских) оперативних планова - самовредновање дневних припрема и наставне праксе - евалуација рада и израда годишњег извештаја - предлог поделе часова по одељењима - предлог руководиоца Стручног већа за наредну школску годину <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Редовно информисање о реализованим пројектима Задатак: Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда извештаја о оствареној пројектној настави. <p>Активности у вези са циљевима дефинисаним развојним планом школе Циљ: Редовно информисање о реализованим пројектима Задатак: Организовање састанака стручних већа и дискусија на састанцима</p> <ul style="list-style-type: none"> - извештаји са састанака стручних већа - размена искустава и међусобно допуњавање. 	ЈУН	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - Акција чишћења Шумарица(пред Велики школски час) -Обележавање Светског дана чистог ваздуха -Огледни час на тему“Средња брзина променљивог кретања при трчању ученика 6.ог разреда на 30m“(корелативна настава физике и физичког и здравственог васпитања) - Пројекат "Стеам изазови" и Шумски отисак - Акција сређивања замене платна на огради на школском дворишту заједно са акцијом чишћења дворишта и засађивања садница дрвећа у сарадњи са Удружењем Клуб акцијаша и волонтера Крагујевац. - Евалуација оперативних планова - Самовредновање реализованих активности 	<p>ученика у раду на пројекту</p> <ul style="list-style-type: none"> -сарадња ученика са наставницом -ученици 6 и 7.ог разреда -ангажовање наставника и ученика 	<p>4.недеља у октобру, новембар</p>	<p>-Чланови Стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> -наставница физике Ј.В.Мијаиловић -наставница биологије
<ul style="list-style-type: none"> -Планирање превентивних активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља, злостављања и занемаривања код ученика 6. разреда у оквиру обраде наставне теме "Сила" -Укључивање ученика 6.разреда у мале пројекте на тему "Сила" -Предлагање мера за побољшање успеха ученика на крају првог класификационог периода - Разматрање постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и предлог мера за побољшање , усаглашавање критеријума оцењивања - Припремање ученика за школско такмичење и договор око термина одржавања - Обележавања Дана планете - Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима-међупредметно повезивање биологије и физике: фотосинтеза и светлост -Обележавање „Дана планина“ -Укључивање ученика 7.ог разреда у мале пројекте: одређивање гравитационог убрзања при слободном падању тела -Укључивање ученика 8.ог разреда у мале пројекте:Знаменити српски физичари - Евалуација оперативних планова - Информисање ученика о реализованим пројектима 	<p>Дискусија, предлози, сугестија,</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикупљање података - ангажовање наставника и ученика у раду на пројекту - предлози, сугестије, - предлози, сугестије, прикупљање података 	<p>1.недеља у новембру 1 и 2. недеља у новембру нов., дец., јан. 2. недеља у новембру 2. недеља у новембру од окт. до фебр. 2.недеља у новембру 2.недеља у децембру 3. недеља у децембру 4. недеља у децембру</p>	<ul style="list-style-type: none"> -наставнице физике -наставнице физике -Чланови Стручног већа -Чланови Стручног већа -наставници биологије -чланови Већа, -ученици -наставник биологије -наставница физике -наставница физике

<p>- Израда извештаја о полугодишњем раду Стручног већа природних наука - Самовредновање реализованих активности</p> <p>-Учешће на семинарима и релевантно извештавање</p> <p>-Разматрање постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка - индивидуализација рада и израда ИОП-а за нове ученике ако је потребно</p> <p>-Упућивање ученика у начине ефикаснијег учења физике,хемије и биологије и организовање међупредметног повезивања</p> <p>-Обележавање светског дана Образовања о заштити животне средине</p> <p>-Анализа резултата рада ученика на крају првог полугодишта, организација припремне наставе за полагање завршног испита код ученика осмог разреда</p> <p>- Планирање и реализације контролних и писмених вежби за друго полугодиште</p> <p>- Евалуација оперативних планова</p> <p>- Самовредновање реализованих активности</p>	<p>-договор чланова Стручног већа.</p> <p>-извештаји, дискусија,давање предлога</p> <p>- ангажовање наставника и ученика у раду на пројекту</p>	<p>1. недеља у јануару</p> <p>1. недеља у јануару</p> <p>3.недеља у јануару</p> <p>3.недеља у јануару</p> <p>2.недеља у јануару</p>	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>-наставници биологије</p> <p>Чланови Стручног већа</p>
<p>- Организовање и одржавање школског такмичења из физике</p> <p>-Укључивање ученика 6.разреда у мале пројекте на тему "Мерење"</p> <p>-Организовање и одржавање школског такмичења из биологије</p> <p>-Организовање и одржавање школског такмичења из хемије</p> <p>-Обележавање Светског дана вода</p> <p>- Укључивање ученика 8. разреда у мале пројекте на тему:“Потрошња електричне енергије“</p> <p>-Обележавање дана Сат за нашу планету</p> <p>-Обележавање Међународног дана здравља- Планирање превентивних активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља, злостављања и занемаривања код ученика 8.разреда у оквиру обраде наставне јединице:Алкохоли</p> <p>-Укључивање ученика 6. разреда у мале пројекте на тему "Маса и густина"</p> <p>- Огледни час:“Истраживање биодиверзитета мога краја-рад на терену“</p> <p>-Планирање превентивних активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља, злостављања и занемаривања код ученика 7.разреда у оквиру обраде наставне јединице "Снага"</p> <p>-Огледни час:“ Снага, коефицијент корисног дејства“ “(корелативна настава физике и физичког и здравственог васпитања)</p> <p>-Планирање превентивних активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља, злостављања и занемаривања код ученика 6. разреда у оквиру обраде наставне јединице "Притисак"</p>	<p>- договор чланова Стручног већа</p> <p>-давање предлога</p> <p>-дискусија</p> <p>- ангажовање наставника и ученика у раду на пројекту</p>	<p>2. недеља у јануару</p> <p>недеља у јануару</p> <p>1.недеља у фебруару</p> <p>3. недеља у фебруару</p> <p>4.недеља у фебруару</p> <p>3.недеља у марту</p> <p>3.недеља у марту</p> <p>4.недеља у марту</p> <p>2. недеља у априлу</p> <p>2.недеља у априлу</p> <p>2. и 3.недеља у априлу</p> <p>4. недеља у априлу</p> <p>5. недеља у априлу</p> <p>5. недеља у априлу</p> <p>1. и 2. недеља у мају</p> <p>2. недеља у мају</p>	<p>-наставнице физике</p> <p>-наставнице физике</p> <p>-наставници биологије</p> <p>наставнице хемије</p> <p>-наставници биологије</p> <p>-наставници физике</p> <p>-наставници биологије</p> <p>-наставнице хемије</p> <p>-наставнице физике</p> <p>-наставница биологије</p> <p>-наставница физике,физичког и здравственог васпитања, ученици</p> <p>-наставнице физике, ученици</p> <p>-наставница хемије</p> <p>Н.Јакшић</p> <p>-наставници биологије, физике и хемије</p> <p>-Чланови Стручног већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> -Огледни час:“Витамини“ (8. раз.) -Организовање кооперативног учења из физике,хемије и биологије на тему:Радиоактивност и њен утицај на биљни, животињски свет и човека - Праћење постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка - Укључивање ученика 7. разреда у мале пројекте на тему "Топлотне појаве" -Обележавање Светског дана биодиверзитета -Планирање превентивних активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља, злостављања и занемаривања код ученика 8. разреда у оквиру обраде наставне јединице "Вештачка радиоактивност, фисија и фузија" -Посета музеју Николе Тесле и институту за физику-ученици 8. разреда -Планирање превентивних активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и смањења свих облика насиља, злостављања и занемаривања код ученика 7. разреда у оквиру обраде наставне јединице "Кисеоник" -Избор уџбеника и литературе за наредну школску годину -Ваннаставне активности и информисање о реализованим пројектима - Евалуација оперативних планова - Самовредновање реализованих активности 		<ul style="list-style-type: none"> 1., 2., и 3. недеља у мају 3. и 4. недеља у мају 2 и 3. недеља у мају 3.недеља у мају 3. недеља у мају мај 4.недеља у мају 4. недеља у мају 2., 3., 4. недеља у мају 4. недеља у мају 	<ul style="list-style-type: none"> -наставница физике, ученици -наставници биологије -наставница физике, -наставнице физике, ученици -наставници биологије --чланови Стручног већа -наставници физике, хемије и биологије -чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Светског дана заштите животне средине - Извештај о реализацији додатне, допунске наставе и секција - Реализација и резултати спровођења индивидуалних образовних планова и анализа постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у образовању -Извештавање о резултатима ученика са ИОП-ом 3 - Планирање припремне наставе за ученике за разредни и поправни испит - Извештај наставника о семинарима и одржаним угледним/огледним часовима - Оријентациона подела часова - Евалуација оперативних планова - Анализа рада Стручног већа (извештај) - Самовредновање реализованих активности 	<ul style="list-style-type: none"> - договор чланова Стручног већа -разговор, -дискусија - анализа урађеног 	<ul style="list-style-type: none"> 1.недеља у јуну 2. недеља у јуну 3.недеља у јуну 2.недеља у јуну 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови Стручног већа -чланови Стручног већа -чланови Стручног већа -чланови Стручног већа - ученици
<ul style="list-style-type: none"> - Предлагање плана рада Стручног већа за наредну школску годину, давање предлога - Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда из физике,хемије и биологије - Разматрање могућности набавке нових наставних средстава - Коначна подела часова 	<ul style="list-style-type: none"> - договор чланова Стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> август 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће

5.10.8. План рада стручног већа наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Време	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - договор о раду Стручног већа, динамика састанака Стручног већа, - подела часова и задужења наставника за текућу школску годину, - израда плана стручног усавршавања ван установе и план посете акредитованим стручним семинарима, - креирање и усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика, - упоређивање садржаја наставних планова и програма на нивоу стручног већа и размена материјала, - предлог огледних/угледних и корелативних часова за текућу школску годину, - избор наставних јединица које могу бити коришћене као часови посвећени превенцији насиља, развоју здравствене културе и професионалној оријентацији, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе. <p>Активности у вези са развојним циљевима Задатак: Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата иницијалних тестова, - доношење мера за побољшање постигнућа. 	СЕПТЕМБАР	разговор, давање предлога, учешће на састанцима, учешће на семинарима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - посета стручним семинарима и организација састанака и размена искустава на нивоу стручног већа, - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, - израда педагошких профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе. <p>Активности у вези са развојним циљевима Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима. Задатак: Предузимање мера подршке ученицима који остварују висока постигнућа</p> <ul style="list-style-type: none"> · Идентификација даровитих ученика и ученика са високим постигнућима (анализе успеха, резултати такмичења, иницијативе). · Израда индивидуализованих задатака и пројеката за ове ученике (нпр. напредни програмирање, роботика, мултимедија). · Организација припрема за такмичења и учешће на конкурсима и смотрама. 	ОКТОБАР	разговор, давање предлога, учешће на састанцима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - реализација такмичења Дабар из информатичке и рачунарске писмености, - посета стручним семинарима и организација састанака, размена искустава на нивоу стручног већа, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе. <p>Активности у вези са развојним циљевима Задатак: Подршка даровитим ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - избор задатака и материјала, · Подршка ученицима који раде по ИОПЗ, јавна презентација њихових радова (школски сајт, изложбе, догађаји). · Наглашавање успеха ученика у школским и локалним медијима, на огласним таблама и школском сајту. 	НОВЕМБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе - реализација пројектних задатака, - посета Фестивалу науке. - Последице онлајн насиља, одговорно коришћење друштвених мрежа – наставна јединица превенција против насиља 6.разред Информатика и рачунарство <p>Активности у вези са развојним циљевима Задатак: Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији планираних активности на нивоу Стручног већа у првом полугодишту 	ДЕЦЕМБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - договор око реализације и реализација школског такмичења, - припрема и учешће ученика на општинском такмичењу, у зависности од календара такмичења, - реализација Дана отворених врата, - посета стручним семинарима и организација састанака, размена искустава на нивоу стручног већа, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе. <p>Активности у вези са развојним циљевима Задатак: Функционално коришћење материјално-техничких ресурса у циљу побољшања наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Евиденција постојеће опреме (рачунари, пројектори, 3D штампач, роботи, алати, машине у радионици). - План рационалног и равномерног коришћења опреме међу наставницима. - Организација интерних обука наставника за употребу нових технологија и софтвера. 	ЈАНУАР-ФЕБРУАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - посета промоцијама уџбеника и наставних средстава, - одабир уџбеника за школску 2026/2027. годину, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе. <p>Активности у вези са развојним циљевима Задатак: Функционално коришћење материјално-техничких ресурса у циљу побољшања наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размена добре праксе - наставници чланови већа држе кратке демонстрације како креативно користе ресурсе на својим часовима. 	МАРТ	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе. <p>Активности у вези са развојним циљевима Задатак: Редовно и релевантно извештавање о оствареним пројектима и активностима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успостављање јединственог обрасца за извештаје наставника о активностима (часови, пројекти, радионице). - Извештавање стручног већа на сваком састанку о реализованим активностима и пројектима. - Објављивање извештаја на школском сајту или интерном дигиталном простору (Google Classroom). - Јавна презентација пројеката на школским манифестацијама (Дан школе, приредбе, отворени дани). 	АПРИЛ	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - реализација Дана отворених врата, - посета стручним семинарима и организација састанака, размена искустава на нивоу стручног актива, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе. <p>Активности у вези са развојним циљевима Задатак: Функционално коришћење материјално-техничких ресурса у циљу побољшања наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапређење наставе кроз примену ИКТ-а (симулације, дигиталне лекције, виртуелни експерименти). - Коришћење паметне табле. 	МАЈ	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - писање извештаја о реализацији угледних и корелативних часова - избор новог руководиоца стручног актива за наредну школску годину, - евалуација оперативних планова, - самовредновање дневних припрема и наставне праксе, - писање извештаја о реализацији активности, - самовредновање рада. <p>Активности у вези са развојним циљевима Задатак: Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Креирање дигиталног портфолија школе где ће се бележити и архивирати сви реализовани пројекти и активности. 	ЈУН	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија, анкета.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>

5.10.9. План рада Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
Септембар 2025.	Договор око израде планарада наставника, Договор око реализације плана Стручног већа Подела секција, распоред часова Летња школу педагога физичке културе - Савремене тенденције у настави физичког васпитања - у сусрет новој школској години (IX) Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма Олимпијских спортских играученика Републике Србије Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне Анализа о стању здравља ученика Слободне активности – рад и организација Европски дан спорта за ученике од 1-8 разреда Градско такмичење у оквиру школског спорта	Сви чланови већа	Састанак
		Сви чланови већа Активи учитеља	Састанак Трибина Организација спортских такмичења
Октобар 2025.	Анализа о стању здравља ученика Договор око Дана школе (организација спортских такмичења) Слободне активности – рад и организација Градско такмичење у оквиру школског спорта кроз ОФА	Сви чланови већа	Састанак Спортска такмичења уграду
Новембар 2025.	Анализа о стању здравља ученика Огледни часови Спортска такмичења по програму школског спорта	Сви чланови већа	Спортска такмичења на теренима
Децембар 2025.	Анализа о стању здравља ученика Анализа досадашњег рада актива Спортска такмичења по програму школског спорта Стручно усавршавање наставника Реализација плана спортских такмичења у оквиру прославе Дана школе	Сви чланови већа Лекар сарадник	Састанак Спортска такмичења Предавања за родитеље
Јануар Фебруар 2026.	Анализа о стању здравља ученика Спортска такмичења по програму школског спорта Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања	Сви чланови већа	Спортска такмичења, базени Састанак
Март 2026.	Спортска такмичења по програму школског спорта Анализа о стању здравља ученика	Сви чланови већа	Састанак Турнир у сали

Април 2026.	Анализа о стању здравља ученика Договор око реализације пролећног кроса и других активности Спортска такмичења по програму школског спорта	Сви чланови већа	Састанак Турнир у сали
Мај 2026.	Анализа о стању здравља ученика Пролећни крос РТС-а Анализа реализације пролетњег кроса РТС-а Формирање предлога за најбоље ученице и ученике, спортисте школа као и специјалних диплома и похвала за ученике	Сви чланови већа	Такмичења атлетски Спортски терени Крос Састанак
Јун 2026.	Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања Предлог о додела посебних диплома за наставу физичког васпитања	Сви чланови већа	Састанак
Август 2026.	Предлог програма актива за 2026/27. Избор председника стручног већа за шк. 2026/27. год.	Сви чланови већа	Састанак

5.11. План рада стручних тимова и актива

15.11.1. Програм рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005. год.

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама (у даљем тексту: *Посебни протокол*) детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. *Посебни протокол* пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.

Посебни протокол обавезујући је за све који учествују у раду васпитно – образовне установе.

На основу *Посебног протокола*, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем програму рада дефинише програм заштите деце/ученика и да формира Тим за заштиту деце/ученика од насиља.

Основни принципи на којима је заснован *Посебни протокол*, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета/ученика
- недискриминација
- учешће деце/ученика

Општи циљ *Посебног протокола* је унапређење квалитета живота деце / ученика применом:

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце / ученика;
- **Мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривње у установама

У складу са природом делатности образовно-васпитних делатности, у овом документу користиће се појам НАСИЉЕ, који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања

Задаци Тима за заштиту ученика од насиља су да:

припрема програм заштите;

информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;

учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;

предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

води и чува документацију;

извештава стручна тела и органе управљања.

Програм заштите се односи на: Превентивне и Интервентне активности.

Образовноваспитна установа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовноваспитном процесу;
- непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичког парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- увођење правила понашања и реституције као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Б. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитнодисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања шрема ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна.

Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље**— На физичком или физиолошком плану:**

Трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске,

— На емоционалном плану:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ђулљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

— У школи:

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2. Прекидање, заустављање, насиља

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да зауставе насиље или обавесте надлежне у установи .

⊞ Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);

⊞ Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;

⊞ Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

Смиривање ситуације (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

⊞ да се актери након раздвајања умире;

⊞ да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;

⊞ потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;

⊞ објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.

Школа:

1. прати остваривање програма заштите;
2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4. анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај тиму за заштиту.

Укључивање тима за заштиту је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог.

Тим подноси извештај директору два пута годишње.

Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.

Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.

У обрасце се уписује: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

Документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

15.11.2. Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци Активности	Начин праћења
Конституисање тима	Септембар 2025.године	Избор заменика и записничара, именоване особе задужене за чување документације, подела задужења	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Увид у записник
Израда годишњег плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2025.	Дефинисање активности у складу са делокругом рада Тима дефинисаним правилницима о поступању у случајевима насиља и дискриминаторног понашања (Сл. гл. РС 46/2019, 104/2020, 65/2018) - Осмишљавање активности, давање предлога, идеја - Доношење плана - На Савету родитеља и родитељским састанцима упознати родитеље са садржајем Програма; на Наставничком већу упознати наставнике са задужењима сваког члана колектива; упознавање и подсећање ученика на ЧОС-у	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор наставници	Увид у документацију
Транспарентност чланова Тима за заштиту ученика и активности	почетак школске године и током школске године	-На видна места истакнути имена чланова Тима и оквирна задужења -Постављање информација о активностима на школском сајту	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ажурирање сајта школе	Панои у ходницима, сајт школе
Анализа стања у установи у области заштите ученика од насиља и појаве других облика ризичног понашања,	Мај/јун 2026. године	Израда анкета; прикупљање података; обрада и тумачење података;	Педагог Тим	Анкетирање и израда извештаја

као и у остваривању равноправности и једнаких могућности	август 2026. г.	израда извештаја са препорукама за унапређење; презентовање интересним групама		
Израда Програма рада за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и -Програма превенције дискриминације у образовно-васпитним установама	Септембар 2025.године	Дефинисање приоритета за унапређење на основу анализе стања, дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности	Тим за заштиту	Увид у документацију
Информисање ученика, запослених, родитеља, Савета родитеља и органа управљања о планираним активностима и могућностима тражења и пружања подршке-развојни циљ	Септембар 2025.године	Наставничко веће; Савет родитеља; Час Одељењског старешине; родитељски састанци; Ученички парламент ; објављивање имена чланова Тима за заштиту са контакт подацима на видном месту у школи.	Координатор; одељ. старешине	Увид у документацију
Учествовање у обукама (пројектима) за развијање компетенција потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама НЗЗ, дискриминаторног понашања и трговине људима	Током школске године	Семинари; стручни скупови; хоризонтално учење: размена искустава са семинара, радионице за унапређење компетенција наставника у установи, платформа “Чувам те”	Тим за заштиту; Тим за обезбеђење квалитета и развој установе; педагог	Увид у документацију Тима за професионални развој
Укључивање родитеља у превентивне активности	Октобар 2025.- јун 2026.године	Учешће у организовању тематских родитељских састанака; организовање радионица за родитеље; припрема презентација; упућивање родитеља на коришћење платформе “Чувам те”; укључивање родитеља у рад Тима у делу планирања и праћења реализације превентивних активности	Тим за заштиту Одељењске старешине Педагог	Увид у документацију
Предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања НЗЗЗ, дискриминаторног понашања,	По потреби	Прикупљање информација; обавештавање родитеља; консултације; израда плана заштите за ученике који врше насиље/дискриминацију; који трпе насиље/дискриминацију и ученике који су укључени у	Тим за заштиту; Одељењске старешине; Педагог	Увид у документацију

трговине људима или других облика ризичног понашања.		насиље/дискриминацију; праћење ефеката предузетих мера		
Праћење и процена ефеката реализације предузетих мера и активности у области заштите од насиља, дискриминације, трговине људима и других облика ризичног понашања, као и давање предлога директору	- током школске године	Прикупљање документованих података од одељењских старешина и предметних наставника; обрада и тумачење података; израда извештаја са препорукама за унапређење	Педагог. чланови Тима за заштиту; координатор	Увид у извештаје одељењских старешина, предметних наставника; увид у извештаје Ученичког парламента
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија (МУП, Центар за социјални рад, Школска управа)	Континуирано током школске године.	-организовање превентивних активности (трибина, предавања, скупова и сл.) -Консултације, поступања у интервентним активностима	Координатор, педагог, директор	Увид у документацију
Укључивање ученика у активности рада у оквиру ERASMUS 1 ПРОЈЕКТА на тему “Толеранција, заједно радимо на толеранцији у нашој школи”.	У току I и II полугодишта	-часови одељенског старешине -радионице о емпатији, толеранцији у циљу превенције насиља.	Тим за заштиту; Одељењске старешине; Педагог	Увид у документацију
Израда писмених задатака на тему насиље/ненасиље	У току године	-Једна од тема за писмени задатак везана за насиље/ненасиље -Домаћи задаци на исту тему	Учитељи, наставници језика	Радови ученика, записници у дневнику
Подршка ученицима који трпе насиље Рад са ученицима који врше насиље	Континуирано током школске године	Педагошка документација, извештаји - Упућивање на друге значајне институције	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Увид у документацију
Вођење и чување документације	Септембар 2025.-јун 2026.године	-Документација о спроведеним интервентним активностима - документација о раду Тима (записници)	-члан Тима именован одлуком директора	Увид у документацију
Израда извештаја о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	На крају I и на крају II полугодишта	-Прикупљање документованих информација о реализованим	Тим за заштиту	Увид у документацију

извештаја о реализацији Програма превенције дискриминације у образовно-васпитним установама и извештаја о реализацији Програма других облика ризичног понашања		превентивним и интервентним активностима, - анализа стања на основу анкетања ученика и родитеља, - обједињавање и анализа добијених података по свим областима које програм предвиђа - процена ефеката реализованих активности - препоруке за унапређење рада и даље планирање активности		
Информисање свих интересних група о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програма превенције дискриминације у образовно-васпитним установама и Програма превенције других облика ризичног понашања ученика	На крају I и II полугодишта	Презентовање полугодишњег и годишњег Извештаја <ul style="list-style-type: none"> • Наставничком већу • Савету родитеља • Школском одбору • Ученичком парламенту 	Тим за заштиту -координатор педагог и директор	Увид у записнике Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора

Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

15.11.3. Програм рада тима за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи је формиран тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу: мр Слободан Б. Живановић, Снежана Божић, Ирена Глишовић, Слободан Дробњак.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване у складу са потребама, а основни циљ је ублажавање и минимизирање последица које кризни догађај може да има по физичко и ментално здравље ученика и запослених и по организацију рада и функционисања установе, олакшавање враћања у равнотежу погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Кризни догађаји који могу на директан или индиректан начин да утичу на школску заједницу су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари);
- Епидемија која обухвата територију/општину на којој се налази установа;
- У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Активности чланова тима задужени за координацију: планирање и координисање активности у установи, сарадња са спољном заштитном мрежом и праћење и евалуација.

Активности чланова тима задужени за психосоцијалну подршку: праћење реаговања, процену потреба за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке.

Активности чланова тима задужени за информисање: прикупљање, проверавање, селекцију, дистрибуцију информација, припрему саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије.

Активности директора за кризни догађај у установи: позивање хитне помоћи, полиције и евентуално друге службе .

Активности директора за догађај који се десио ван установе: провера информација преко поузданих извора (породице, полиције, хитне помоћи и сл.).

Задаци тима:

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка ученицима, родитељима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације, извештавање и друге активности које могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Установе и организације са којима ће школа остваривати сарадњу:

- Министарство просвете Републике Србије,
- Школска управа Крагујевац (мобилни тим)
- Локална самоуправа Крагујевац;
- Полицијска управа Крагујевац;
- Ватрогасна јединица Крагујевац;
- Хитна помоћ
- Центар за социјални рад” Солидарност”
- Црвени крст

Безбедна места унутар и изван установе у ситуацијама кризних догађаја

План евакуације истакнут на видном месту.

Све просторије у школи су јасно назначене што олакшава потрагу за појединцима у ситуацијама кризног догађаја.

Кораци у циљу подизања безбедоносне културе ученика и запослених

- Анкетирање ученика и запослених
- обавештавање запослених о начинима реаговања и трагања за помоћи у току и након завршетка кризног догађаја-приручници, видео материјали

Наставници са децом у кризним догађајима,

- Стручно усавршавање-семинари/обуке запослених, у циљу јачања компетенција установе и ефикасности реаговања у кризним ситуацијама
 - едукација ученика како да препознају и како да реагују у кризним ситуацијама: радионице, предавања, квизови...
 - обавештавање родитеља/других законских заступника (преко представника Савета родитеља, на родитељским састанцима, на сајту школе);
- уознавање са видео материјалом Родитељи са децом у кризним ситуацијама.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈУ КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА

Циљ ових планова је заштита живота и здравља ученика и запослених, очување безбедности и имовине, организована евакуација, као и ефикасна сарадња са надлежним институцијама.

Сваки члан тима има јасно дефинисану улогу и задатке. Чланове тима, конкретно према задужењим (координирање, психосоцијална подршка, информисање, лица задужена за активирање аларма) истакнуто је на видном месту у школи, као и план евакуације. У главној школској згради планирано безбедно место је фискултурна сала, а у боравку ћачка кухиња. За евентуалне екстремне кризне догађаје планирано безбедно место је спољни простор -склониште које се налази преко пута школског дворишта. За припрему саопштења за ученике, родитеље, запослене у школи и медије користиће се модели из приручника” Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима”. Поступање школе ће зависити од врсте кризног догађаја. Задужења се углавном не мењају, осим процедуре поступања што зависи од кризног догађаја. Након сваког оперативног плана планирана је евалуација.

Дојава о експлозивној направи

Циљ: Безбедна евакуација, спречавање панике, сарадња са полицијом и Школском управом

Напомена: Информације о пошљаоцу мејла не давати без сагласности МУП и Министарства просвете

Задужења:

1. Директор, мр Слободан Б. Живановић – доноси одлуку, контактира надлежне органе
2. Заменик директора, др Ненад Миладиновић и наставник физичког и здравственог васпитања Слободан Дробњак – прикупљају информације, припремају саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије
3. Одељенске старешине – организују ученике, врше прозивку
4. Педагог/психолог, Снежана Божић и Ирена Глишовић – смирују ученике, воде рачуна о подршци
5. Домар/техничко особље, Мирослав Пејковић – техничке мере (активира звоно, струја, гас,)
6. Секретар/администрација, Катарина Подгорац – информише у правном смислу
7. Остали – по потреби пружају подршку и помоћ

Поступање установе у реаговању на кризни догађај према задужењима:

1. Одмах обавестити полицију (задужено лице: Директор)
2. Организовати евакуацију - помоћник директора, Ненад Миладиновић
3. Ученици на безбедно место-одељењске старешине, стручна служба/школско двориште
4. Забрана уласка у објекат до завршетка провере-наставник физичког и здравственог васпитања, Слободан Дробњак

Активности установе након кризног догађаја према задужењима:

1. Пружити психолошку подршку ученицима и запосленима (стручна служба и према процени укључити представника из система здравствене заштите)
2. Саставити извештај и доставити надлежнима (директор, помоћник директора)
3. Анализирати поступање и ажурирати план (сви чланови тима)

4. Сарађивати са родитељима и заједницом (одељењске старешине, стручна служба, по потреби укључити систем здравствене заштите)
Евалуација/ шта је било ефикасно, шта је функционисало, где је могуће побољшање, које смо потешкоће имали, шта је потребно да променимо како би били ефективнији и ефикаснији.

Пожар у школском објекту

Циљ: Заштита живота и здравља, брза евакуација, сарадња са ватрогасно-спасилачком екипом

1. Активирати противпожарни аларм - домар
2. Директор наређује евакуацију и контактира надлежну службу
3. Наставници изводе ученике
4. Домар искључује струју и гас
5. Нико не улази док не дозволе надлежни

Масовна здравствена угроженост (тровање храном)

Циљ: Заштита здравља, хитно реаговање, сарадња са здравственим установама.

Протокол поступања (корак по корак):

1. Позвати хитну помоћ - директор
2. Изоловати оболеле ученике - одељењске старешине
3. Пружити прву помоћ -према упутствима хитне
4. Обавестити родитеље и надлежне - одељењске страешине, директор

Саобраћајна несрећа у близини школе

Циљ: Заштита ученика, обезбеђење места, сарадња са полицијом и хитном помоћи.

Протокол поступања:

1. Одмах обезбедити место несреће - чланови тима који су на радном месту
2. Позвати полицију и хитну - директор
3. Пружити прву помоћ - служба хитне помоћи
4. Обавестити родитеље и школску управу - директор

Природна непогода (земљотрес, поплава, олуја)

Циљ: Сигурност ученика и запослених, организована евакуација или скривање.

Протокол поступања :

1. Ученици остају на сигурним местима (код земљотреса испод клупа, уз унутрашњи носећи зид, далеко од прозора, полица, ормара)
2. Након смиривања – евакуација
3. Провера присутних-наставници који су учioniци са ученицима и одељењске страешине, тим
4. Пружање подршке угроженима - надлежне службе

Терористички напад

Циљ: Максимална заштита живота, сарадња са полицијом и специјалним јединицама.

Протокол поступања:

1. Одмах позвати полицију - директор
2. Закључати учioniце и сакрити ученике - чланови тима и остали запослени
3. Избегавати буку и панику
4. Чекати инструкције полиције

Природна смрт ученика

Циљ: Обезбедити правовремену и стручно координисану реакцију школе кроз хитно обавештавање надлежних служби и породице, поштовање приватности, организовање психосоцијалне подршке за ученике и запослене.

Протокол поступања:

1. Обезбедити место догађаја и спречити окупљање - чланови тима, помоћник директора
2. Одмах позвати хитну помоћ - директор
3. Позвати полицију ако је потребно - директор
4. Обавестити родитеље ученика на достојанствен начин - директор
5. Обавестити запослене и ученике где могу добити подршку - (психолог-педагог).
6. Забринити ширење незваничних претпоставки и гласина - тим у сарадњи са наставницима
7. Организовати групну/индивидуалну подршку за ученике и наставнике - стручна служба
8. Израдити процедуре за први час након кризног догађаја-психолог, педагог
9. Праћење ученика и запослених са симптомима трауме - стручна служба

Покушај убиства / у установи или ван ње

Циљ: Обезбедити брзу и организовану реакцију школе која приоритетно штити безбедност ученика и запослених, сарађује са надлежним државним органима у истрази, пружа хитну медицинску и психосоцијалну помоћ погођенима и обавештава родитеље и заједницу.

Протокол поступања:

1. Активирати евакуацију или закључавање просторија - помоћник директора
2. Позвати полицију и хитну-директор
3. Обезбедити безбедност и прву помоћ повређенима - тим, наставници и надлежне службе
4. Обавестити родитеље ученика - директор
5. Обавестити ШУ Крагујевац - директор
6. Организовати психолошку подршку сведоцима - стручна служба, по потреби укључити представника из система здравствене заштите

Покушај самоубиства / самоубиство ученика

Циљ: Реаговати хитно тако да се спасе живот или обезбеди достојанствено поступање након трагедије, пружи непосредна и дугорочна психосоцијална подршка погођенима, а комуникација са јавношћу и породицом буде осетљива, дискретна и без детаља који могу наштетити.

Протокол поступања:

1. Позвати хитну помоћ и пратити њихова упутства док не пристигну-директор
2. Организовати безбедност осталих ученика-тим у сарадњи са наставницима
3. Обавестити породицу ученика-директор
4. Психолошка подршка за сведоке и блиске ученике-стручна служба, по потреби представник из система здравствене заштите

Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи

Циљ: Осигурати достојанствен и професионалан одговор школе који прво поштује породицу запосленог, пружа подршку колегама и ученицима, обезбеђује непрекидност рада школе уколико је то могуће и спроводи неопходну евалуацију безбедносних процедура.

Протокол поступања:

1. Обавестити породицу - директор
2. Организовати замену у настави и психолошку подршку особљу и ученицима - помоћник директора и стручна служба
3. Договорити меморијалне активности по вољи породице-директор

Епидемија у школи

Циљ: Делотворно спровести здравствено-епидемиолошке мере у складу са упутствима надлежних служби, обезбедити континуитет образовног процеса (укључујући онлајн наставу када је потребно), заштитити здравље ученика и запослених и пружити јасну комуникацију родитељима и заједници.

Протокол поступања:

1. Обавестити Завод за јавно здравље и пратити њихова упутства-директор
2. Информисати родитеље и запослене о мерама - одељењске старешине, тим на сајту школе
3. Дезинфекција простора- помоћни радници
4. Праћење здравственог стања ученика и особља - наставници, тим
5. Припрема за онлајн наставу ако је потребно - директор
6. Прати упутства Школске управе - директор, помоћник

Масовна туча

Циљ: Спречавање тежих последица, изолација учесника, позивање полиције и хитне помоћи.

Протокол поступања:

1. Наставници раздвајају ученике ако је могуће безбедно
2. Директор позива полицију и хитну ако је потребно
3. Обезбедити сведоке и евиденцију-одељењске старешине, наставници
4. Пружити подршку повређенима-стручна служба, наставници, по потреби служба хитне помоћи

Нестанак детета/ученика

Циљ: Хитно покретање потраге, обавештавање полиције и родитеља.

Протокол поступања :

1. Проверити простор школе и околину-тим, дежурни наставници, помоћни радници
2. Обавестити директора и полицију-помоћник директора и директор
3. Контактирати родитеље-директор
4. Сарађивати са надлежним органима до проналаска ученика-директор школе

1. Кључне активности директора и тима:

- 1) Поступати у складу са планом евакуације
- 2) Проверити безбедност пута за евакуацију;
- 3) Утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место и поступати по инструкцијама који органи наложе.
- 4) Хитан састанак тима за кризне догађаје и информисање Школске управе , а уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.
- 5) Позвати породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, деци, ученицима, родитељима и евентуално медијима.
- 6) Обавестити све запослене о кризном догађају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронаћи начин комуникације (видео конференција, вибер комуникација, ...).
- 7) Поделити са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетити их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, указати на могуће изазове у наредном периоду.
- 8) Нагласити да је директор овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.
- 9) Упутити запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника, пре тога обезбедити просторију
- 10) Припремити за запослене, ученике и родитеље саопштења;
- 11) У случају комуникације са медијима дати: писану изјаву директора/руководиоца установе; усмену изјаву и одржати конференцију за медије;
- 12) Саопштење за јавност од стране установе.

Свака изјава треба да садржи три основна елемента:

1. основне информације (ко, где, кад)
2. детаљнију информацију (са податком, са неким показатељем)
3. позив на акцију, молбу.

(Имена ученика не можемо давати док нам за то породица не да сагласност и уколико представници Министарства унутрашњих послова не захтевају другачије).

- 13) Саставити извештај за надлежне институције
- 14) Анализирати поступање тима и предложити мере унапређивање

1. Процедуре поступања директора и Тима за кризу у првим данима након кризног догађаја

- 1) Тим за кризне догађаје израђује план рада по прилагођеном режиму рада- у складу са последицама и могућностима;
- 2) Модификовање наставе и школских активности- према потреби

- 3) Организација састанка са запосленима (информисање, пружање подршке)
- 4) Поделити материјале запосленима о психолошким реакцијама након кризног догађаја
- 5) Са запосленима мапирати најрањивије особе у наредном периоду (сестра, брат, друг, другарица настрадалих...)
- 6) Проследити инфомације о сахрани и комеморацији –уколико постоји смртни исход организовати :
 - Израда колекције успомена које се тичу живота преминулог ученика/наставника (обавезно укључити ученике)
 - Поставка табле „Сећање на...“ на којој могу остављати поруке, цртеже, песме, плишане играчке,
 - Отварање „Књиге жалости“
- 7) Организација родитељских састанака и састанка Савета родитеља према процени
- 8) Подела материјала родитељима за реакције након кризног догађаја.

2.1 Процедуре поступања директора и Тима за кризу неколико недеља након кризног догађаја

- 1) Састанак са запосленима - процена ефикасности реаговања, процена у којој мери је свако појединачно превладао кризну ситуацију, упозоравање на одложене реакције
- 2) Настава:
 - Уколико је дошло до прекида наставе, проценити време повратка ученика у установу, уважавајући индивидуалне потребе
 - На седници Педагошког колегијума креирати план даље реализације образовно-васпитног процеса
- 3) Родитељи:
 - Организовати групне и индивидуалне разговоре са заинтересованим родитељима (када је самоубиство ученика у питању треба избегавати састанке са већим бројем родитеља. Или индивидуални, или разговор у малим групама).

15.11.4. План рада тима за кризне догађаје

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Формирати Тим за кризне догађаје и чланове Наставничког већа упознати са тимом, приручником и са презентацијом: <i>Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима</i>	Директор, чланови тима	Прва недеља септембра, 2025.
Израдити акциони план за кризне догађаје за ГП рада школе, за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	Директор, тим	До краја друге недеље септембра
Истаћи на видно место чланове тима, конкретно према задужењима (координирање, психосоцијална подршка, информисање)	Чланови тима	Септембар
Информисати Школски одбор и Савет родитеља са постојањем Тима, члановима и акционим планом за кризне догађаје	Директор	Последња недеља септембра
Реализовати интерно стручно усавршавање на тему: психосоцијална подршка, успешно реаговање на кризне догађаје; пратити актуелне обике са националне платформе <i>Чувам те</i>	Директор, Тим, Стручни сарадници, Наставници, Тим за професионални развој	септембар-јун
Прикупити податке о догађају- у зависности од самог кризног догађаја) о томе: шта и када се догодило; где се догодило; ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, шта је учињено	Директор, чланови тима задужени за информисање	По сазнању
Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези конкретним кризним догађајем(са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица)	Директор, чланови тима	По потреби
Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности Процена, праћење и психолошког подршка ученицима и запосленима(идентификовати и препознати потребе особе; усмерити их ка социјалној подршци и адекватним облицима подршке)	Директор Тим, стручни сарадници, представници из система здравствене заштите уколико је потребно	По потреби

Интервенције током кризног догађаја: Помоћ породици; Рад са ученицима који се суочавају са последицама догађаја; Рад са запосленима; Израда индивидуализованих планова за ученике са хроничном болестима и сметњама у развоју који су жртве кризног догађаја	Стручни сарадници, чланови тима за кризне догађаје Тим, Педагошки колегијум, тим за Инклузивно образовање, родитељи, представници спољашње мреже	Током догађаја Након догађаја
Евалуација	Сви чланови тима	Након догађаја

15.11.5. План рада Стручног актива за развојно планирање

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Функционално коришћење материјално-техничких ресурса у циљу побољшања квалитета наставе

Активности задаци	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Направити план школских пројеката и практичних задатака за ученике који укључују рад са доступним материјално-техничким ресурсима и водити евиденцију о реализацији тих активности.	Наставници, ученици	-Планирање и припремање -Примена -Евалуација	Током школске године

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Редовно Информисање о реализованим пројектима

Активности и задаци	Носиоци активности	Начин рализације	Време реализације
Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима	Наставници, психолог педагог	Стручна већа, Израда извештаја о оствареним активностима	Током школске године
Организовање састанака стручних већа и дускусија на састанцима	Чланови стручних већа	извештаји са састанака стрчних већа	Током школске године

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима

Активности и задаци	Носиоци активности	Начин рализације	Време реализације
Предузимање мера подршке конкретном ученику	Педагог, психолог, наставници	-Давање предлога за израду ИОПЗ -Утврђивање конкретних потреба -Осмишљавање мера подршке -Пружање мера подршке	Током школске године
Популаризација резултата ученика са ИОПЗ	Директор, наставници	- Ажурирање сајта школе, профила на друштвеним мрежама -Сарадња са медијима	Током школске године
Партиципација ученика у наставном процесу из свих предмета	Ученици, наставни кадар	Ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја кроз ангажман у истраживачким радовима (пројектна настава)	Током школске године

15.11.6. План рада Стручног тима за самовредновање школе

Годишњи план рада *Тима за самовредновање* урађен је на основу *Правилника о вредновању квалитета рада установе* (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године), *Правилника о стандардима квалитета рада установе* (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године) и *Приручника за самовредновање рада школа*, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2024.

Предмет самовредновања	Предвиђене активности	Носиоци	Временска динамика	Инструменти и технике
Самовредновање рада школе у кључним областима квалитета: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.	- креирање <i>Google form</i> - анкете за област квалитета - анкетирање актера наставног процеса (ученика, наставника, родитеља), - прикупљање релевантних података кроз интервјуе, - анализа података и самовредновање,	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	Октобар 2025.	- <i>Google form</i> - анкета, - интервјуи са наставницима, ученицима и родитељима, - чек листа за анализу школске документације
Самовредновање рада школе у кључним областима квалитета: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.	- креирање <i>Google form</i> - анкете за област квалитета - анкетирање актера наставног процеса (ученика, наставника, родитеља), - прикупљање релевантних података кроз интервјуе, - анализа података и самовредновање,	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	Новембар 2025.	- <i>Google form</i> - анкета, - интервјуи са наставницима, ученицима и родитељима, - чек листа за анализу школске документације
Самовредновање рада школе у кључним областима квалитета: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.	- креирање <i>Google form</i> - анкете за област квалитета - анкетирање актера наставног процеса (ученика, наставника, родитеља), - прикупљање релевантних података кроз интервјуе, - анализа података и самовредновање,	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	Децембар 2025.	- <i>Google form</i> - анкета, - интервјуи са наставницима, ученицима и родитељима, - чек листа за анализу школске документације
Самовредновање рада школе у кључним областима квалитета: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.	- креирање <i>Google form</i> - анкете за област квалитета - анкетирање актера наставног процеса (ученика, наставника, родитеља), - прикупљање релевантних података кроз интервјуе, - анализа података и самовредновање,	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	Фебруар 2026.	- <i>Google form</i> - анкета, - интервјуи са наставницима, ученицима и родитељима, - чек листа за анализу школске документације
Самовредновање рада школе у кључним областима квалитета:	- креирање <i>Google form</i> - анкете за област квалитета - анкетирање актера наставног процеса (ученика, наставника, родитеља),	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	Март 2026.	- <i>Google form</i> - анкета, - интервјуи са наставницима,

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС.	- прикупљање релевантних података кроз интервјуе, - анализа података и самовредновање,			ученицима и родитељима, - чек листа за анализу школске документације
Самовредновање рада школе у кључним областима квалитета: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.	- креирање <i>Google form</i> - анкете за област квалитета - анкетирање актера наставног процеса (ученика, наставника, родитеља), - прикупљање релевантних података кроз интервјуе, - анализа података и самовредновање,	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	Април 2026.	- <i>Google form</i> - анкета, - интервјуи са наставницима, ученицима и родитељима, - чек листа за анализу школске документације
АС Школа Апликација за самовредновање	- уношење корисника - анкетирање у односу на одабрану област квалитета.	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	Септембар и октобар 2026.	Анкете на АС школа платформи
Рад на развоју културе самовредновања на свим нивоима	- радионица на тему <i>Развој културе самовредновања</i>	Руководилац <i>Тима за самовредновање</i>	октобар 2025.	упитник за полазнике радионице
Остале активности	- конституисање <i>Тима за самовредновање</i> и договор о активностима.	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	септембар 2025.	записник са састанка
	- анализа прошлогодишњих активности везаних за реализацију развојног плана и предлог активности	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	септембар 2025.	записник са састанка
	- упознавање школских тимова, Наставничког већа и Школског одбора са <i>Планом рада стручног Тима за самовредновање школе</i>	чланови <i>Тима за самовредновање</i>	септембар 2025.	записник са састанка
	- састанак са ученичким парламентом у циљу укључивања ученика у активности прикупљања и анализе података.	чланови <i>Тима за самовредновање</i> , Ученички парламент	октобар 2025.	записник са састанка
		руководилац тима	ТОКОМ школске године	извештај

	- састанак <i>Тима за самовредновање</i> са <i>Тимом за Стандарде квалитета рада установе</i> и стручним активом за <i>Развојни план</i> .	чланови тима, стручни актив за Развојни план	током школске године	извештај
	- презентација добијених резултата и предлог мера за унапређење рада школе.	руководилац тима	након обављених анализа, мај 2026.	записници, презентација
	- самовалуација рада тима.	чланови тима	јун 2026.	инструменти за самовредновање
	- писање годишњег извештаја о раду <i>Тима за самовредновање</i> .	руководилац тима	август 2026.	акциони планови и развојни план школе

15.11.7. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у складу са чланом 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018- др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25) и образује директор школе мр Слободан Живановић, а чине га: координатор (руководилац) Јасмина Мандић, професор српског језика и књижевности, Јелена Јанковић, професор шпанског језика и књижевности, Милосава Ђурић, професор технике и информатике, Гордана Миловановић, професор разредне наставе, Ирена Глишовић, педагог школе, Горан Симовић, професор биологије, Снежана Божић, педагог – психолог школе и Катарина Подгорац, секретар школе, представник Ученичког парламента.

План рада тима урађен је на основу *Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018)* и на основу анализе документације (Школски програм, Годишњи план рада школе, извештај Тима за самовредновање, извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, извештај Стручног актива за Развојно планирање, извештај Стручног тима за инклузивно образовање, извештај Тима за професионалну оријентацију, извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, извештај директора школе, извештаја Стручних већа разредне наставе и наставних предмета). Тим ће током школске 2025/26. године пратити релевантне аспекте својих надлежности - процес обезбеђивања и унапређења образовно-васпитног рада, остваривање школског програма, циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција ученика и наставника, као и вредновање резултата рада ученика и запослених.

Активности	Начин реализације	Сарадници реализације	Временска динамика	Начин праћења
Конституисање и израда плана рада Тима	- састанак, договори, консултације; - предлагање чланова, избор координатора и записничара - разматрање извештаја Тима из претходне школске године и доношење мера унапређења и имплементирање у нови план рада	Директор Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	август септембар	Наставничко веће, усменим путем Педагошки колегијум, Ученички парламент, Писани извештаји
Праћење конституисање и активности Тима за кризне ситуације	праћење имплементације садржаја о заштити и очувању менталног здравља ученика на основу планираних активности и извештаја о реализованим активностима, вршњачка предавања, планиране наставне јединице појединих предмета, саветодавни рад, ЧОС, ПП служба.	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, предметни наставници, Ученички парламент,	септембар (конституисање) током школске године активности, децембар, јун - извештаји	Континуирано, увидом у реализоване активности, извештаји о вршњачким предавањима, успешно реализовани делови часа, припреме наставника саветодавни рад, ЧОС, ПП служба.

	разговор, размена мишљења и искустава, дискусија, анкета	одељењске старешине		разговор, размена мишљења и искустава, дискусија, анкета
Праћење и вредновање рада стручних тимова, актива и већа	-упоређивање и разматрање планираних активности и извештаја о реализованим активностима, анализа стања и препоруке за унапређење	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководиоци стручних већа тимова и актива	полугодишње	континуирано, увидом у реализоване активности и записници са састанака Тимова, Стручних већа и актива, Педагошког колегијума, Одељењских већа, родитељских састанака, Ученичког парламета, извештаји педагошког асистента, извештаји директора и стручних сарадника
Праћење и вредновање планиране активности Тимова за самовредновање – планирано је свих 6 области	упоређивање и разматрање планираних активности и извештаја о реализованим активностима, анализа стања и препоруке за унапређење и даље планирање, процена нивоа остварености	чланови Тимова за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководиоци и чланови Тимова за самовредновање	прво полугодисhte – прве 3 области, друго полугодисhte последње 3	Континуирано, увидом у реализоване активности и записници са састанка Тимова, извештаји, анкете, разговори
Праћење и вредновање процеса оцењивања и вредновања ученика у ес дневнику и напредовање наставника	предлог мера за унапређење (хоризонтално усавршавање посетом часовима колега, усавршавање путем обука чији је циљ у складу са потребном компетенцијом), праћење остваривања професионалног развоја наставника кроз примену наученог са семинара у наставној пракси, формативно оцењивање	Тим за обезбеђивање квалитета, директор, педагог- психолог школе, руководиоци стручних већа, предметни наставници	Током школске године	континуирано, увидом у реализоване активности стручних већа, писани извештај, евалуација квалитета испланираног – кратка писана забелешка наставника (анализа планираног и оствареног, сагледавање начина, превазилажење тешкоћа и проблема током

				часа, успешно реализовани делови часа).
Праћење и вредновање планираних активности Тима за развојно планирање	<p>-откривање и препознавање даровитих из целокупне популације ученика, кроз примену различитих инструмената за проверу образовних постигнућа ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења и анализирање резултата у циљу подстицања напредовање ученика;</p> <p>- кориговање наставне праксе на основу анализе ученичких постигнућа применом различитих техника учења и облика рада;</p> <p>- упућивање наставника на начине оснаживања ученика да вреднују сопствена постигнућа;</p> <p>-охрабривање незаинтересованих и немотивисаних ученика да промене негативан став о сопственим могућностима;</p> <p>- функционално коришћење материјално-техничких ресурса у циљу побољшања квалитета наставе</p>	Директор, стручни сарадници, педагошки асистент, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, секретар школе, сви наставници предметне и разредне наставе	септембар, октобар, новембар 2025. април, мај 2026.	Записници са састанака Тимова, Стручних већа и актива, Педагошког колегијума, Одељењских већа, родитељских састанака, Ученичког парламета, извештаји педагошког асистента, извештаји директора и стручних сарадника са посета часовима; наставни програми, планови и припреме
Праћење и утврђивање резултата рада ученика на основу образовних постигнућа и пружање подршке ученицима	<p>упоређивање података добијених анализом успеха ученика на крају класификационог периода са претходном школском годином</p> <p>-предлог мера за индивидуализовани приступ ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП-1, 2, 3)</p> <p>- предлог за укључивање ученика у активности за подршку учењу (допунска настава, стилови учења)</p> <p>- ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја кроз ангажман у истраживачким радовима (пројектна настава) – вршњачко учење са ученицима - развијати листе критеријума</p>	Тим за инклузију, комисија за бољу адаптацију нових ученика, педагог – психолог школе, одељењске старешине, предметни наставници	класификацион и периоди – новембар, децембар, март, јун током школске године	Континуирано, увидом у реализоване активности и записнике Тимова, стручних већа, разговоре, писани извештај, - континуирано праћење развоја ученика

	које ће ученици користити у самопроцени сопствених постигнућа, као и постигнућа других ученика (заснованих на исходима/стандардима). У зависности од узраста, зависиће и ниво помоћи и усмеравања наставника.			
<p><u>Наставити започето од прошле школске године</u></p> <p>пре свега се мисли на унапређивање педагошке документације</p>	<p>- редовније бележење и евидентирање урађеног</p> <p>- индивидуализација у описном оцењивању</p>	<p>директор, стручни сарадници, педагошки асистент, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, секретар школе, сви наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>септембар, октобар, новембар 2025.</p> <p>април, мај 2026.</p>	<p>Записници са састанака Тимова, Стручних већа и актива, Педагошког колегијума, Одељењских већа, родитељских састанака, Ученичког парламета, извештаји педагошког асистента, извештаји директора и стручних сарадника са посета часовима; наставни програми, планови и припреме</p>

15.11.8. План сарадње са породицом

	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Информисање родитеља/ старатеља	Индивидуални разговори са родитељима / старатељима ученика (кутак за родитеље)	Узајамно информисање родитеља / старатеља о образовним постигнућима, васпитним мерама и потребама ученика за текућу школску годину	Одељенске старешине, педагог/психолог	Континуирано током школске године
	Одељењски родитељски састанци	Информисање родитеља о приоритетима, упознавање са планираним активностима школе и постигнућима ученика, размена информација од значаја за образовна постигнуча ученика	Одељенске старешине, директор школе	Најмање 4 пута након класификационог периода
	Посете породица ученика	Информисање породица ученика на тереу по налогу наставног кадра, директора школе или педагога-психолога школе	Педагошки асистент	У зависности од потребе, континуирано током школске године
	Ажурирање огласне табле за родитеље	Постављање актуелних информација на огласној табли Школе о школским садржајима, облицима сарадње и активностима у Школи	Чланови Тима за сарадњу са породицама	Континуирано током школске године
	Ажурирање сајта школе	Редовно ажурирање информација од значаја на сајту школе са циљем информисања породица о школским садржајима, облицима сарадње и активностима у Школи	Тим за сарадњу са породицом	Континуирано током школске године
2. Укључивање родитеља / старатеља у наставне и остале	Укључивање родитеља у све тимове и пројекте који се реализују у току школске године (безбедност ученика, сарадња са породицом, сарадња са Локалном заједницом, професионална оријентација,	У складу са законом, на основу иницијатива родитеља	Директор, педагог/психолог	Континуирано током школске године

активности школе	самовредновање, школско развојно планирање...)			
	Укључивање родитеља у рад на часовима свих облика наставе (отворена врата)	У зависности од интересовања родитеља, родитељи су укључени у наведеним активностима	Тим за сарадњу са родитељима, наставници и стручни сарадници	Континуирано током школске године
	Ангажовање родитеља као сарадника у реализацији програма секција	Укључити заинтересоване родитеље у реализацију програмских активности	Наставници	Континуирано током школске године
	Ангажовање родитеља у организацији приредби, изложби, спортских, хуманитарних и других активности школе	Родитељи укључени у наведеним ваннаставним активностима	Наставници и други запослени у школи	Континуирано током школске године
	Укључивање родитеља у тимове подршке у циљу израде и реализације индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка	Укључени родитељи у сваком тиму за подршку и родитељ ученика партиципира у наставном процесу пружајући подршку ученику коме је неопходна додатна подршка	Тим за подршку инклузивном образовању	Континуирано током школске године
3. Укључивање родитеља/ старатеља у процес одлучивања	Укључивање родитеља у Савет родитеља Школе	У складу са законом извршен одабир представника Савета родитеља сваког одељења. Одабрани представници укључени у Савет родитеља Школе	Директор, разредне старешине	Према плану рада Савета родитеља, Септембар
	Укључивање родитеља у рад тимова на нивоу школе (самовредновање, развојно планирање, сарадња са локалном заједницом)	Именовани су тимови у чијем саставу има родитеља	Директор школе, координатори тимова	Септембар
	Испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем	Креирати табелу на основу које се може извршити анализа потреба и очекивања родитеља	Тим за сарадњу са породицом	Децембар Јун

4. Едукација и саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика	Индивидуални разговори са родитељима	У зависности од потребе организовати индивидуалне разговоре са родитељима / старатељима ученика	Наставници , разредне старешине, директор школе, педагог/ психолог школе	Децембар Јун
	Укључивање родитеља у активности промовисања друштвених вредности	Припрема и организовање радионица које имају за циљ промовисање традиционалних и културолошких вредности мањинских група са циљем смањења дискриминације и промовисање толеранције међу вршњацима	Учитељи, педагошки асистент, изабрани родитељи и наставници Грађанског васпитања	Континуирано током школске године
	Укључивање родитеља у активности професионалне оријентације ученика завршног разреда Основне школе	Припрема и организовање радионица промовисања различитих занимања родитеља као подршка процесу професионалне оријентације ученика	Одељењске старешине 7. и 8. разреда, педагог/психолог школе	Април - Мај

15.11.9. План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови тима састали су се 29. 08. 2025. године ради избора међупредметних компетенција које ће ове школске године у нашој школи бити развијане и ради израде акционог плана унапређења изабраних компетенција. Узети су у обзир средина и услови у којима школа ради и могућности којима располаже. Анализиран је Развојни план школе, Школски програма и резултати самовредновања. При изради овог плана водило се рачуна о сугестијама и захтевима који произилазе из „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години“. Одлучено да ће ове школске године бити унапређиване следеће компетенције:

1. Одговорно учешће у демократском друштву – Циљ развијања ове компетенције је да ученик

- разуме и прихвати значај принципа правде, слободе, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности
- као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељењска заједница, вршњачки тим, ученички парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом.
- поштује и залаже се за поштовање дечјих и људских и мањинских права, као и личног и националног достојанства.
- упозна себе, развије своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима.
- поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет.
- развије одговорност за изборе и одлуке које чини и понаша се хумано и с уважавањем према другима.
- аргументовано заступа ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре доношења одлука.

2. Одговоран однос према здрављу – Циљ развијања ове компетенције је да ученик:

- користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља.
- развије свести о важности сопственог здравља и безбедности,
- стекне знања о основним чиниоцима који утичу на здравље
- практикује здраве животне стилове..
- својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота.
- уочи опасности по здравље и донесе одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља.

3. Дигитална компетенција – Циљ је оспособити ученика да:

- уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа средства ИКТ-а.
- уме да представи, организује и обликује одређене информације користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства.
- приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин.
- ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.
- препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.

4. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву – Циљ је оспособити ученика да...

- се прилагођава се друштвеним и економским променама, усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду; суочава са неизвесностима на иницијативан и предузимљив начин.

- препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију.
- буде спреман да учествује у самосталним и тимским пројектима; способан да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији; учествује у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге.
- буде мотивисан и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака и користи CV и мотивационо писмо даМНОпише своје компетенције, жеље и очекивања.
- зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

АКТИВНОСТИ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:
Формирање тима, одређивање координатора и израда Плана рада тима	Август 2025. године	Чланови Тима
Упознавање Наставничког већа са законским основама и прописима који се односе на опште и међупредметне компетенције	Август 2025. године	Чланови Тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и еализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Током године	Чланови Тима, наставници
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за развијање међупредметних компетенција	Децембар 2025. године	Чланови Тима, наставници
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Током године	Чланови Тима, наставници
Вредновање рада Тима /евалуација	Јун 2026. године	Чланови Тима
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2025/26. годину	Јун 2026. године	Координатор Тима

Тим је израдио и акциони план са предлогом и описом активности које би по мишљењу чланова унапредиле поменуте компетенције

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ			
ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Радионица на тему различитости, толеранције,	Припрема и реализовање радионице за ученике старијих разреда	Током школске године	Ученици, наставници, педагог

равноправности, а кроз повезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског језика			
Упознавање ученика са Повељом о Дечијим правима кроз презентацију, на часовима Одељењског старешине и грађанског васпитања, разговор о демократским вредностима,	Презентација ученика чланова Ученичког парламента, упознају вршњаке са повељом о Дечијим правима На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања, ученици се баве питањем демократских вредности,	Током школске године	Ученички парламент, одељењски старешина, педагог, ученици
Обележавања Светског дана детета (дана Дечијих права)	Организовање радионице и израда панона посвећених дечијим правима	20. новембар	педагог, наставници ученици
Организовање хуманитарних акција	Чланови ученичког парламента организују хуманитарне акције прикупљања уџбеника, одеће и слично за ученике лошијег имовинског стања. Организују продајне изложбе ,а средства се користе за куповину школског прибора и сл за ученике лошијег имовинског стања. Акција прикупљања старог папира и картона и сл. а добијена новчана средства биће искоришћена за потребе ученика лошијег имовинског стања.	Током школске године	Чланови Ученичког парламента, чланови ,педагог, наставници
ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ			
Упознавање ученика са основним чиниоцима који утичу на здравље , болестима зависности, начинима заштите здравља и сл.	На часовима Природе и друштва,биологије, физичког и здравственог васпитања ученици се упознају са основним чиниоцима који утичу на здравље , болестима зависности, начинима	Током школске године	Ученици, наставници, учитељи, педагог

	заштите здравља и сл. и развијају одговоран однос према здрављу		
Организовање јавних трибина и радионица на тему болести и здравља	Укључивање Црвеног крста и Дома здравља и организовање предавања и радионица о болестима, превенцији и сл	Током школске године	Црвени крст, Дом Здравља, СУП, предметни наставници
Еколошке акције, акције против болести зависности, Промовисање здравих стилова живота	Организовање еколошких акција, акција против болести зависности, Промовисање здравих стилова живота на часовима биологије, грађанског васпитања, ЧОС-а	Током целе године	Дом Здравља, СУП, предметни наставници, педагог, Ученички парламент
„Ментално здравље” - мини-истраживање ученика 7. разреда	Ученици осмог разреда са наставником информатике реализоваће истраживање о употреби паметних уређаја, анкетаће све ученике о томе колико и у које сврхе користе паметне уређаје	Април	Наставник информатике, ученици седмог разреда
ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА			
Одржавање часова редовне у дигиталној учионици – наставничкој канцеларији и са употребом ИКТ	Подстицање наставника да одржавају што већи број часова са употребом ИКТ, сакупљање припрема са најуспешнијих часова и објављивање истих на сајту школе као примери добре праксе	Током школске године	Наставници, ученици
Ученички електронски радови	Подстицање ученика на израду презентација, филмова и др електронских радова на одређене теме из што већег броја наставних предмета, избор најбољих радова, јавно представљање/презентација радова	Током школске године	Наставници и ученици
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ “	Организовање предавања за ученике на тему „Превенција вршњачког	1. полугодиште (5. и 7. разреди)	МУП, Тим за Заштиту ученика од насиља, злостављања и

	насиља у стварном и дигиталном свету“	2. полугодиште (6. и 8. разреди)	занемаривања
ПРЕДУЗЕТНИШТВО			
Промоција предузетништва - Рециклажа	Организовање акција прикупљања старог папира и картона, лименки, електронског отада и другог рециклажног материјала, прикупљање новца од продаје сакупљеног	Прво и друго полугодишта	ученици, одељењске старешине
Промоција предузетништва – Продајна изложба ученика	Организовање продајне изложбе сувенира, украса, честитки и сл које су ученици израдили за Дан школе, на новогодишњем вашару, за Васкрс и сл. (израда радова, продаја, сакуљање новца...)	Прво и друго полугодишта	ученици, учитељи, наставник ликовне културе
Хуманитарне акције	Организовање акције прикупљања уџбеника, одеће, слаткиша за новогодишње пакетиће и сл. за ученике лошег материјалног стања	Прво и друго полугодишта	ученици, учитељи, наставници

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ће континуирано током школске године пратити реализацију предложених активности и предлагати мере како да се што боље развију одабране компетенције код ученика.

Тим ће се састати четири пута током школске године, на крају сваког класификационог периода. На састанцима ће размотрити у којој мери су одабране компетенције развијане у претходном периоду и дати предлоге за побољшање уколико је то потребно. На крају првог и на крају другог полугодишта биће сачињени извештаји о раду Тима са проценом успешности развоја одабраних међупредметних компетенција.

15.11.10. План рада Тима за инклузивно образовање

Активности	Носиоци активност	Време реализације активности	Праћење
1. Израда плана рада тима	Снежана Божић, стручни сарадник руководилац Тима и чланови тима	до 15. септембра 2025. године	Сви носиоци активности учествују у изради програма и и евалуирају активности
2. Евиденција ученика са сметњама и тешкоћама у развоју и прилагођавање активности, као и ученика којима се може обогатити план наставе и учења -ИОП 3	чланови тима, наставници	септембар	Број одржаних састанака
	Сви учитељи и одељењске старешине, стручни сарадник	у току септембра	Укупан број евидентираних ученика
	Снежана Божић, сви предметни наставници и учитељи (по потреби Интерресорна комисија)	у току октобра и према потреби (захтев наставника, родитеља)	Укупан број урађених планова прилагођавања и ИОП-а
	Тим за инклузију	у току првог тромесечја	Евиденција о ученицима којима треба додатна подршка
3. Подршка наставницима у планирању и реализацији прилагођених активности и изради ИОП-а у сарадњи са дефектологом из школе Вукашин марковић	стручни сарадници, дефектолог	Септембар, октобар и током године	Укупан број деце која се прате
	стручни сарадник Тим за инклузију	По плану рада Стручних већа	Укупан број састанака Стручних већа
	Стручни сарадник,, одељ. старешине, предметни наставници, родитељи ученика	Октобар и према потреби	Укупан број израђених ИОП-а
	Стручни сарадник, педагошки асистент, дефектолог	Током године	Укупан број деце обухваћен индивидуалним третманом
3. Стручно усавршавање	Сви чланови колектива	Према плану стручних већа	-Усвојена знања и вештине -Примена у пракси
	Одељењски старешина Стручни сарадници Директор	Током године	-израђени евалуциони упитници -написани извештаји -одржани огледни часови

4 Сарадња са родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком или обogaћеним садржајима	Учитељ детета, одељењски старешина, психолог-педагог	Током године	Укупан број родитеља обухваћених саветодавним радом
5. Сарадња са Центром за социјални рад	Одељењски старешина психолог, педагог Директор	Током године према потреби	Размена информација Прикупљање података Анализа података
6. Сарадња са здравственим службама	Одељењски старешина стручни сарадник Директор	Током године, према потреби	-Размена информација -Прикупљање података -Анализа података
7. Развојни циљ – набавка средстава прилагођених потребама ученика и то у сарадњи са Ресурсним центром	Предметни наставници, педагошки асистент Психолог- педагог ,дефектолог	Септембар и током године	Стручни сарадници и директор
8. Евалуација ИОП -а	Тим за инклузију	Јануар и јун	-прикупљени подаци -написани извештаји -предложени даљи кораци
	Тим и подтимови за инклузију	На полугодишту и на крају године	-прикупљени подаци -написани извештаји -предложени даљи кораци
	наставници, одељењски старешина Тим за инклузију, родитељ	На полугодишту и на крају године	-прикупљени подаци -написани извештаји -предложени даљи кораци
9. Вођење документације и самовредновање рада тима	Тим за инклузију, чланови подтимова, стручни сарадници	август, септем.	-написан годишњи план
		септембар	-написан оперативни план
		октобар, новем.	-ажурирана база података
		током године	-уредна документација о активностима
		децембар, јун	-написани полугодишњи и годишњи извештаји

15.11.11. План тима за спречавање дискриминације и дискриминаторног понашања

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци Активности	Начин праћења
Конституисање тима	Септембар 2025.године	Избор заменика и записничара, именовање особе задужене за чување документације, подела задужења	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Увид у записник
Израда годишњег плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2025.	Дефинисање активности у складу са делокругом рада Тима дефинисаним правилницима о поступању у случајевима насиља и дискриминаторног понашања (Сл. гл. РС 46/2019, 104/2020, 65/2018) - Осмишљавање активности, давање предлога, идеја - Доношење плана	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор наставници	Увид у документацију
Истицање имена чланова Тима	почетак школске године и током школске године	- На видна места истакнути имена чланова Тима и оквирна задужења - Постављање информација о активностима на школском сајту	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ажурирање сајта школе	Панои у ходницима, сајт школе
Упознавање са планом рада тима и програмом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, те облицима сарадње и корацима у раду на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.	септембар	- На Савету родитеља и родитељским састанцима упознати родитеље са садржајем Програма; на Наставничком већу упознати наставнике са задужењима сваког члана колектива; упознавање и подсећање ученика на ЧОС-у	Тим	Записници
Израда Програма рада за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и -Програма	Септембар 2025.године	Дефинисање приоритета за унапређење на основу анализе стања, дефинисање активности, начина	Тим за заштиту	Увид у документацију

превенције дискриминације у образовно-васпитним установама		реализације, временске динамике и носилаца активности		
Информисање ученика, запослених, родитеља, Савета родитеља и органа управљања о планираним активностима и могућностима тражења и пружања подршке-развијни циљ	Септембар 2025.године	Наставничко веће; Савет родитеља; Час Одељењског старешине; родитељски састанци; Ученички парламент; објављивање имена чланова Тима за заштиту са контакт подацима на видном месту у школи.	Координатор; одељ. старешине	Увид у документацију
Учествовање у обукама (пројектима) за развијање компетенција потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама НЗЗ, дискриминаторног понашања и трговине људима	Током школске године	Семинари; стручни скупови; хоризонтално учење: размена искустава са семинара, радионице за унапређење компетенција наставника у установи, платформа “Чувам те”	Тим за заштиту. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе. педагог	Увид у документацију Тима за професионални развој
Укључивање родитеља у превентивне активности	Октобар 2025.-јун 2026.године	Учешће у организовању тематских родитељских састанака; организовање радионица за родитеље; припрема презентација; упућивање родитеља на коришћење платформе “Чувам те”; укључивање родитеља у рад Тима у делу планирања и праћења реализације превентивних активности	Тим за заштиту Одељењске старешине Педагог	Увид у документацију
Информисање ученика о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Учешће у радионицама Кроз активности у школи обележити Међународни дан толеранције (16. новембар)	Тим за заштиту; Одељењске старешине; Педагог	продукт –пано на тему Толеранција
Предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у	По потреби	Прикупљање информација; обавештавање родитеља; консултације; израда плана заштите за ученике који врше насиље/дискриминацију; који трпе	Тим за заштиту; Одељењске старешине; Педагог	Увид у документацију

случајевима сумње или дешавања НЗЗ, дискриминаторног понашања, трговине људима или других облика ризичног понашања.		насиље/дискриминацију и ученике који су укључени у насиље/дискриминацију; праћење ефеката предузетих мера		
Праћење и процена ефеката реализације предузетих мера и активности у области заштите од насиља, дискриминације, трговине људима и других облика ризичног понашања, као и давање предлога директору	- током школске године	Прикупљање документованих података од одељењских старешина и предметних наставника; обрада и тумачење података; израда извештаја са препорукама за унапређење	Педагог; чланови Тима за заштиту; координатор	Увид у извештаје одељењских старешина, предметних наставника; увид у извештаје Ученичког парламента
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија (МУП, Центар за социјални рад, Школска управа)	Континуирано током школске године.	-организовање превентивних активности (трибина, предавања, скупова и сл.) -Консултације, поступања у интервентним активностима	Координатор, педагог, директор	Увид у документацију

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци Активности	Начин праћења
Провера пријаве дискриминаторног понашања	По потреби	Посета часовима у одељењима где се указала потреба за тим на основу пријаве да се у тим одељењима испољило дискриминаторно понашање.	Директор, педагог	Увид у записник
Прикупљања информација	Током школске године	Индивидуални разговори у циљу прикупљања информација	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,	Увид у документацију

		-разговор у циљу смиривања ситуације и услова	Директор, педагог,наставници	
Корективни рад	током школске године	Корективни рад индивидуално или са групом ученика (едукативне радионице)	Педагог	Увид у документацију
Индивидуални разговори са родитељима	По потреби	Разговори са родитељима над чијим дететом је извршена дискриминација, као и са другом страном	Директор, педагог	Записници
Успостављање комуникације Тим, родитељ, Центар за социјални рад и друге надлежне службе	По потреби	Заједнички састанци Тима, родитеља, представника Центра за социјални рад	Родитељи, педагог, представник Центра за социјални рад	Записници
Вођење евиденције о дискриминасанисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама	По потреби	Документација о спроведеним интервентним активностима	Тим за заштиту	Увид у документацију
Писање извештаја о раду тима и реализацији програма заштите ученика од дискриминације-два пута годишње. Извештаједиректор достављаоргану управљања,савету родитељаи ученичкомпарламенту.	Током школске године	Семинари; стручни скупови; хоризонтално учење: размена искустава са семинара, радионице за унапређење компетенција наставника у установи, платформа “Чувам те”	Тим за заштиту; Тим за обезбеђење квалитета и развој установе; педагог	Увид у документацију Тима за професионални развој
Укључивање ученика у активности рада у оквиру ERASMUS 1 ПРОЈЕКТА на тему “Толеранција, заједно радимо на толеранцији у нашој школи”.	У току I и II полугодишта	-часови одељенског старешине -радионице о емпатији,толеранцији у циљу превенције насиља.	Тим за заштиту; Одељењске старешине; Педагог	Увид у документацију
Израда извештаја о реализацији Програма дискриминаторногпонашања и вређања угледа, части и достојанства личности	На крају I и на крају II полугодишта	-Прикупљање документованих информација о реализованим превентивним и интервентним активностима,	Тим за заштиту	Увид у документацију

		<ul style="list-style-type: none"> - анализа стања на основу анкетања ученика и родитеља, - обједињавање и анализа добијених података по свим областима које програм предвиђа - процена ефеката реализованих активности - препоруке за унапређење рада и даље планирање активности 		
Информисање свих интересних група о реализацији, Програма превенције дискриминације у образовно-васпитним установама	На крају I и II полугодишта	Презентовање полугодишњег и годишњег Извештаја <ul style="list-style-type: none"> • Наставничком већу • Савету родитеља • Школском одбору • Ученичком парламенту 	Тим за заштиту -координатор педагог и директор	Увид у записнике Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора

15.11.12. План рада¹ Тима за професионални развој запослених

Школа подстиче запослене на **целоживотно учење**, кроз два облика стручног усавршавања:

1. стручно усавршавање изван школе
2. стручно усавршавање у школи.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИЗВАН ШКОЛЕ

Стручно усавршавање изван школе је организовано кроз:

- ✓ похађање акредитованих програма стручног усавршавања (семинара):
- ✓ похађање стручних скупова: трибина, саветовања, округлих столова, конференција, симпозијума, сабора...

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ је организовано кроз хоризонталну размену:

Стручно усавршавање у школи је организовано кроз хоризонталну размену:

- ✓ држање угледних часова
- ✓ излагања са стручних усавршавања (семинара и стручних скупова)
- ✓ приказивање туђег рада и материјала:
- ✓ штампаног (књига, приручник, чланак, часопис, дидактички материјал...)
- ✓ електронског (блог, сајт, друштвене мреже и остали мултимедијални садржаји)
- ✓ публикување личног рада и материјала
- ✓ стручни радови, ауторство и коауторство књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...
- ✓ учешће у школским пројектима
- ✓ стручне посете и студијска путовања
- ✓ републичка и међународна такмичења, смотре, фестивали
- ✓ слушање активности (присуство, учешће у дискусији, анализа могућности примене у сопственој пракси)

Школа подстиче, прати и анализира активности.

Детаљне планове стручног усавршавања, као и евиденцију стручног усавршавања и изван школе и у школи води сваки запослени лично за себе и она је део Портфолиа наставника.

¹ Годишњи план рада Тима за професионални развој урађен је на основу *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* ("Sl. glasnik RS", br. 109/2021)

ВРЕМЕ (МЕСЕЦ)	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана рада тима за професионални развој запослених	Састанак тима, дискусија, усвајање	Тим за ПР, директор	Записник са састанка
	Креирање онлајн формулара ради праћења остваривања стручног усавршавања запослих	Дистрибуција онлајн формулара	Руководилац Тима за ПР	Онлајн формулари
	Учешће на акредитованим семинарима и стручним скуповима (током школске године)	Активно учешће, презентације	Наставници	Извештај учесника
	Планирање угледних/огледних часова за школску 2025/26. годину	Извођење и анализа угледних часова	Наставници	Извештај, повратне информације
	Планирање студијских путовања у оквиру Еразмус+ пројеката	Планирање	Руководилац Тима за међународну сарадњу и Еразмус+ пројекте	План
ОКТОБАР	Укључивање у међународне пројекте, Расписивање јавног позива за наставнике и ученике за учешће у Еразмус+ пројектима	Презентација Erasmus+ и eTwinning пројеката	Руководилац Тима за међународну сарадњу и Еразмус+ пројекте	Број пријављених учесника
	Радионица о значају самовредновања на свим нивоима рада школе	Интерна радионица	Тим за ПР и Тим за самовредновање	Преглед попуњених портфолија
НОВЕМБАР	Радионица о инклузивним праксама	Презентација, студије случаја, дискусија	Стручна служба, тим за ИОП	Евалуациони листићи
	Менторска подршка приправницима и наставницима који полажу за лиценцу (Богдан Ранковић, наставник физичког васпитања)	Индивидуални рад, праћење часова	Ментори, педагошко-психолошка служба	Извештај ментора
ДЕЦЕМБАР	Интерна обука – вредновање постигнућа ученика	Радионица са примерима добре праксе	Тим за ПР	Практични задаци, анализа
	Анализа посећених облика стручног усавршавања и писање полугодишњег извештаја о стручном усавршавању запослених	Извештај тима,	Руководилац Тима за ПР	Полугодишњи извештај

	Реализација стручног скупа за наставнике страних језика – наша школа биће домаћин стручног скупа	Трибина	Руководилац Тима за ПР	Извештај
ЈАН УАР	Панел-дискусија о изазовима у настави	Размена искустава, вођена дискусија	Тим за ПР, директор	Извештај, евалуација учесника
ФЕБРУАР	Размена наставних материјала и примера добре праксе	Приказ припрема, дигиталних садржаја	Наставници свих предмета	Колективна анализа
	Радионица за дигиталне компетенције	Интерна радионица у ИКТ кабинету	Тим за ИКТ, заинтересовани наставници	Практични рад, повратне информације
МАРТ	Посета другој школи и хоризонтално учење	Организована стручна посета	Тим за ПР, заинтересовани наставници	Извештај о посети
	Учешће на акредитованим семинарима и стручним скуповима	Активно учешће, презентације	Наставници	Извештај учесника
АПРИЛ	Радионица – активне методе учења	Практичне демонстрације	Наставници	Евалуациони листићи
	Трибина о националним темама (нпр. екологија, безбедност)	Гостујуће предавање + радионица	Тим за ПР, стручни сарадници	Записник, анкета
МАЈ	Презентација похађаних семинара	Усмена презентација, дискусија	Наставници који су похађали семинаре	Евиденција и анкетни упитници
	Самовредновање наставника	Индивидуално попуњавање упитника	Наставници, тим за ПР	Анализа података
ЈУН	Израда акционих планова за наредну годину	Рад у групама, дискусија	Тим за ПР, наставници	Усвојени планови
	Анализа посећених облика стручног усавршавања и писање годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених	Извештај тима,	Руководилац Тима за ПР	Годишњи извештај
	Евалуација реализације годишњег плана	Извештај тима, анализа постигнутог	Тим за ПР, директор	Годишњи извештај

15.12. План рада Ученичког парламента

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Избор ученика 7. и 8. разреда за Ученички парламент - Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. - Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар..) - Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика - Упознавање чланова ученичког парламента са планом <i>Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i>, са планом <i>Тима за самовредновање</i>, са планом рада <i>Тима за кризне ситуације</i> - - Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза - Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, Тим за самовредновање и Школски одбор - Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање. - Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања. - Упознавање чланова ученичког парламента за Еразмус+ пројектима за школски 2025/26. годину. 	Координатори Ученичког парламента, одељенске статрешине ученици, Координатор тима за злостављање и занемаривање	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак - Дискусија - Предлози - Договор 	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права) -Радионица на тему ненасилне комуникације у оквиру обележавања Дечије недеље за ученике нижих разреда - Обележавање Светског дана менталног здравља 	Чланови парламента Црвени крст педагог Координатори Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> - Дискусија - Радионице - Предавање 	ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Међународни дан Толеранције (16.11) - Вршњачка едукација - Развијање свести о последицама употреба дрога и психоактивних супстанци. 	Координатори, чланови Парламента наставници биологије	<ul style="list-style-type: none"> - Радионице - Предавање - Презентација 	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> -Рад на обележавању Дана школе (прављење панона и материјала који ће бити дистрибуиран ученицима - Организација квиза знања -Организација новогодишњег маскембала за ученике нижих разреда -Учешће у активностима око новогодишње представе-Вршњачка едукација 	Кординатори, чланови Парламента, наставници српског језика	Прадавање - Радионице - Израда плаката - Едукација	ДЕЦЕМБАР

-Обележавање Светог Саве (прављење паноа и материјала који ће бити дистрибуиран ученицима)	Кординатори, чланови Парламента	- Предлагање - Договор - Учествовање	ЈАНУАР
- Резиме првог полугодишта-мере за побољшање успеха - Негујмо матерњи језик Презентација на тему: „Књиге које волимо“ - Култура – Бонтон – креативна радионица -Обележавање дана борбе против вршњачког насиња	Кординатори, чланови Парламента, наставници српског језика	- Предлагање - Излагање - Израда плаката - Презентација	ФЕБРУАР
- Активности поводом обележавања Светског дана воде - Активности поводом обележавања Светског дана позоришта - Еколошка акција – сређивање школског дворишта: Ми као пејзажне архитекте!	Кординатори, чланови Парламента наставници биологије наставници српског језика	- Предавање - Израда плаката - Презентација	МАРТ
Обележавање Дана дечје књижевности; - Иницирање вршњачке едукације; -Организација активности у оквиру недење безбедности у саобраћају -Организација и учешће у обележавања Светског дана игре- У здравом телу здрав дух -Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе;	Кординатори, чланови Парламента, наставници физичког, наставници српског језика, педагог школе	- Израда плаката -Презентација -Учествовање	АПРИЛ
- Радионице – Болести зависности - Обележавање дана против трговине људима - Обележавање Дана деце Анализа рада Ученичког парламента	Кординатори, чланови Парламента, наставници биологије	- Излагање - Дискусија - Радионица	МАЈ-ЈУН

15.13. План рада стручних сарадника

15.13.1. План рада педагога-психолога и педагога

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	САРАДНИЦИ
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Педагошко-инструктивни рад са стручним већима, израда појединих делова и прилога Годишњег плана	Школа, август и септембар	Директор, наставници, вође тимова и стручних већа
Педагошко-инстр. рад са стручним већима у вези планирања рада на развојним циљевима	Састанци са стручним већима, размена искустава, сугестије, смернице, дискусија	Септембар и даље према потреби	Наставници школе
Учешће у изради Иоп и руковођење Тимом за Инклузивно образовање	Формирање малих тимова, сугестије, смернице	Школа, октобар и током целе године	Родитељи, ИОП тим, наставници
Учешће и руковођење активностима везаним за професионалну оријентацију – имплементација у планове наставника, раднице, тестирање и индивидуални разговори	Пед-инструктивни рад, реализација непосредно рада са ученицима на тему избора занимања, теститање интересовања, разговори	Школа, август и септембар, током целе године по потреби	Наставници, родитељи, педагошки асистент
Учешће у планирању рада стручних већа и тимова	Анализе, процене, пед-инструктивни рад групни и индивидуални	Школа, август и септембар, по потреби током целе године	Наставници, вође стручних већа и тимова
Праћење реализације образовно-васпитног рада и праћење постигнућа ученика	Увид у документацију	Октобар, децембар, април, јун	Директор, наставници,
Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање	Предлози и израда инструмената	Школа, октобар, фебруар – у складу са тимом за самовредновање	Тим за самовредновање
Израда и имплементација плана за заштиту менталног здравља и план рада за кризне ситуације	Радионице о превенцији са ученицима, информисање наставника о превенцији "изгарања на послу" и индивидуални саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима	Септембар и током целе године	Наставници, ученици, родитељи

Праћење и вредновање мера индивидуализације и примене ИОП-а	Увид у документацију, разговори , непосредан увид у наставни процес	Школа, октобар, јануар, април и јун	Инклузивни тим, родитељи, ученици
Праћење и анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима са предлогом мера	Увид у документацију, израда извештаја	Октобар,децембар, април, јун, август	Одељењске старешине, директор
Праћење резултата ученика на пробним и завршном тесту	Прикупљање података, анализа	Школа, март	Руководиоци већа и тимова
Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног процеса	Педагошко-инструктивни рад	Школа, септембар, према потреби током целе године	наставници
Анализа посећених часова са сугестијама за унапређење процеса наставе и учења	Обилазак часова обавезне наставе , додатне и допунске, педагошко-инструктивни рад	Школа, октобар, децембар, март и мај	Наставници, директор
Учесће у пројектним активностима Школе – према налогу директора -Еразмус	Предлози, сугестије, припрема активности и учешће у реализацији	Школа, септембар, новембар, фебруар, април	Ђачки парламент, ученици ,наставници
Помоћ у јачању наставничких компетенција за рад са породицом	Педагошко –инструктивни рад, избор семинара	Школа, септембар, октобар, новембар и према потреби	Наставници, педагошки асистент
Промоција позитивних вредности у Данима сећања преко организације хуманитарне акције	Спровођење хуманитарне акције на нивоу школе	Мај	Стручни сарадници, ђачки парламент, наставници
Испитивање ученика приликом уписа у школу, састављање одељења	Тестирање , интервјуи	Април, мај, јун	родитељи
Саветодавни рад са ученицима у циљу праћења напредовања ученика	Методе и технике саветодавног рада	Школа, током целе године	Одељењске старешине
Афирмација образовања код деце и родитеља из маргинализованих друштвених група	Саветодавни индивидуални и групни рад, рад са наставницима	Школа, децембар	Педагошки асистент
Мини истраживање на тему Припремљеност ученика петог разреда за самостално учење и Мотивација ученика за учење у школи за шести и седми разред	Анкетирање ученика, обрада података, анализа и предлог мера у зависности од резултата	Школа,октобар за пети разред и април за шести и седми	Ученици
Помоћ ученицима у расту и развоју превентивним и едукативним индивидуалним и групним активностима	Радионице, дискусије, презентације, саветодани рад	Током целе године, школа	Тим за заштиту деце од злостављања

Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални и групни састанци, радионице	Током целе године, школа	Одељењске старешине, педагошки асистент
Рад у стручним органима, већима и тимовима	Сугестије, дискусије, анализе, предлози, педагошко-инструктивни рад	Класификациони периоди	Наставници, директор
Сарадња са надлежним установама. организацијама и локалном самоуправом	Разговори, сугестије, учешће у планираним акцијама	Током целе године школа и релевантне установе	Центар за соц. рад, МУП, здравствене установе, локална самоуправа, црвени крст, интерресорна
Вођење педагошке документације и припрема за рад	бележење дневних активности, праћење законске регулативе, израда извештаја	Током целе године	Актив стручних сарадника
Стручно усавршавање – семинари, литература, размена искустава са колегама, праћење друштвених мрежа	Посета семинарима, проучавање литературе, присуство састанцима, трибинама, праћење дешавања и искустава на друштвеним мрежама, а које су везане за школску праксу	Током целе године	Стручни сарадници, наставници,
Самовредновање рада стручне службе	Увид у остварене активности, процена ефикасности и резултата	Јун 2026.	Ученици, наставници, директор

Напомена: предвиђене активности стручни сарадници операционализују на месечном нивоу у посебним плановима. Такође, одређени број активности је идентичан активностима од прошле школске године. Разлог је тај што је самовредновањем рада стручних сарадника закључено да због непредвиђених околности, одређене планиране активности нису у потпуности реализоване.

15.13.2. План рада библиотекара

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Израда плана рада библиотеке Посета Ђака првака.	Директор, библиотекар и наставно особље
ОКТОБАР	Акција: „Поклони књигу библиотеци“ Посета Сајму књига у Београду	Библиотекар и наставно особље
НОВЕМБАР	Координација наставних предмета (српски језик и књижевност) Посета градској библиотеци „Вук Караџић“	Библиотекар и наставно особље
ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР	Помоћ ученицима у избору литературе за читање и припреме за представу о Светом Сави Подршка драмској секцији при организовању представе за Дан школе	Библиотекар и наставно особље
ФЕБРУАР	Координација наставних предмета (енглески језик) Тематски панно	Библиотекар и наставно особље
МАРТ	Панно: Љубав је... Координација наставних предмета (историја)	Библиотекар и наставно особље
АПРИЛ	Тематски час екологије Панно о заштити животне средине	Библиотекар и наставно особље
МАЈ	Координација наставних предмета (огледни час са млађим разредима)	Библиотекар и наставно особље
ЈУН	Извештај Наставничком већу о раду библиотеке	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање (семинари)	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Заштита и хигијена књижне и некњижне грађе	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Рад са даровитим ученицима	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Рад литерарне секције	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Набавка и обнављање књижног фонда	Директор
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Тематски паннои, књижевност, екологија...	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Огледни часови са учитељима	Библиотекар и наставно особље
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Организовање књижевног преподнева	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Тематски панно о раду библиотеке током школске године	Библиотекар

15.13.3. План рада педагошког асистента

Активност	Циљ активности	Исход активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Упознавање ученика и родитеља; процена потреба ученика	Увид у образовне и социјалне потребе	Сачињен иницијални план подршке	Индивидуални разговори, посматрање у настави	Педагошки асистент, стручни сарадник, одељенски старешина	Септембар 2025	Записници, белешке
Индивидуални/групни рад са ученицима на савладавању градива	Јачање компетенција и самопоуздања ученика	Ученици активнији на часу	Индивидуални и групни рад у настави и ван наставе	Педагошки асистент, наставници	Континуиран о током школске године	Педагошка евиденција
Сарадња са наставницима у изради ИОП-а	Прилагођавање наставе потребама ученика	Ученици имају прилагођене задатке	Заједничко планирање са тимом	Наставници, педагог, педагошки асистент	Новембар 2025	Извештај о ИОП-у
Саветодавни разговори са родитељима	Подстицање родитеља на активну сарадњу	Родитељи укључени у школске активности	Индивидуални састанци, родитељски састанци	Педагошки асистент, наставници	Континуиран о током школске године	Повратне информације родитеља
Сарадња са локалним институцијама и НВО	Проширивање подршке ученицима и породици	Ученици и родитељи упућени на додатну подршку	Контакти и договори са институцијама	Педагошки асистент, стручни сарадници	Континуиран о током школске године	Извештај о сарадњи
Подршка ученицима у развоју социјалних вештина	Јачање вршњачких односа и самопоуздања	Побољшана клима у одељењу	Радионице, групни рад	Педагошки асистент, педагог	Континуиран о током школске године	Анкета, посматрање

Сарадња са наставницима у наставном процесу	Подршка наставницима у реализацији наставе	Настава разноврснија и прилагођена	Асистенција у изради дидактичког материјала	Наставници, педагошки асистент	Континуирано током школске године	Белешке, извештај
Организовање радионица за родитеље	Размена искустава и унапређивање родитељских вештина	Родитељи мотивисани за сарадњу	Радионице, презентације	Педагошки асистент, педагог	Периодично током школске године	Повратна информација родитеља
Умрежавање са НВО и националним институцијама	Повезивање школе у шире образовне програме	Ученици укључени у додатне програме	Учествовање у пројектима и манифестацијама	Педагошки асистент, школа, институције	Периодично током школске године	Извештај
Учешће ПА у оквиру Инклузивног тима	Прилагођавање наставе потребама ученика из осетљивих група	Побољшано учешће и постигнућа ученика	Састанци Тима	Чланови Тима, педагог	Периодично током школске године	Извештај руководиоца Тима
Учешће ПА у оквиру Тима за сарадњу са предшколским установама	Лакша транзиција деце из вртића у школу и рана идентификација деце којој је потребна подршка	Припремљенија деца за школу и побољшана сарадња ПУ – школа – родитељи	Састанци Тима	Чланови Тима, педагог	Периодично током школске године	Извештај руководиоца Тима
Сумирање рада и израда завршног извештаја	Процена ефеката рада педагошког асистента	Сачињен завршни извештај	Анализа, консултације са наставницима и родитељима	Педагошки асистент, стручни сарадници	Јун-Август 2026	Завршни извештај

15.13.4. Годишњи план рада саветника-спољног сарадника Др Ненада Миладиновића

Наставна област / област ангажовања	Врста планиране активности	Опис планиране активности (назив и концизан опис)	Место одржавања планиране активности	Циљна група	Предвиђени начин евалуације активности
Страни језици	радионица	Назив: ОЦЕЊИВАЊЕ У ФУНКЦИЈИ УЧЕЊА: ИНОВАТИВНИ ПРИСТУПИ Опис: Полазници ће се упознати са савременим методама формативног оцењивања које подржавају учење, развијају саморефлексију код ученика и подстичу активну улогу у наставном процесу. Радионица ће истражити како оцењивање може бити средство за праћење напретка, а не само начин вредновања постигнућа.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	Наставници страних језика	евалуациони упитник
Страни језици	радионица	Назив: МУЛТИЛИНГВАЛИЗАМ КАО ОБРАЗОВНА И КУЛТУРНА ВРЕДНОСТ Опис: Полазници ће истражити значај вишејезичности у образовању, као и њену улогу у развоју интеркултуралне компетенције. Биће представљени примери добре праксе подстицања мултилингвализма у школама и разматрани начини како га могу интегрисати у своју наставну праксу.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	Наставници страних језика	евалуациони упитник
Страни језици	презентација	Назив: ПРИРОДА КАО ИНСПИРАЦИЈА: БИОМИМИКРИЈА У НАСТАВИ СТРАНОГ ЈЕЗИКА Опис: Ова радионица ће полазницима омогућити да сагледају потенцијал биомимикрије као креативног приступа у настави језика, кроз спајање еколошке свести, природних наука и развоја језичких вештина. Учесници ће имати прилику да осмисле наставне активности инспирисане природом.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	Наставници страних језика	евалуациони упитник
Страни језици	огледни час	Назив: ДЕБАТА КАО АЛАТ ЗА РАЗВИЈАЊЕ СВЕСТИ О ОДРЖИВОМ РАЗВОЈУ КОД МЛАДИХ Опис: Полазници ће анализирати како се техника дебате може користити као методички оквир за развој критичког мишљења, аргументованог изражавања и разумевања концепата одрживог развоја. Радионица ће понудити конкретне примере примене дебате у настави.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	Наставници страних језика	евалуациони упитник

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. План професионалне оријентације

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
Израда плана рада тима за Професионалну оријентацију	Састанак тима, предлози активности и садржаји рада	До 12. 9.2025. године	Чланови тима
Посета информативне манифестације <i>Сајам образовања и стипендија</i>	У пратњи одељењских старешина ученици ће посетити Сајам како би проширили сазнања значајна за избор будућег образовања и занимања	Октобар, 2025.	Одељењске старешине 8. разреда
Саветодавни рад са родитељима ученика и ученицима	Групни и индивидуални рад	Током године, по потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници
Праћење наставних јединица које упућују на садржаје професионалне оријентације	Увид у есДневник, увид у планове рада наставника разредне и предметне наставе	Током наставне године	Наставници, стручна служба
Пружање помоћи наставницима како би упутили ученике на изворе информација о професионалној оријентацији	Предлози сајтова, водича и брошура који могу да помогну у избору средње школе	Од другог полугодишта	Стручни сарадници
Испитивање ученика 8. разреда-ТПИ	Тестирање ученика. Индивидуални разговори са свим ученицима	Мај, 2026.	Ученици, стручни сарадници
Посета и представљање средњих школа ради потпунијег и непосреднијег упознавања образовних профила ученицима 8. разреда	Групне и индивидуалне посете	Мај, јун	Одељењске старешине, ученици
Укључити родитеље у представљање својих занимања и радног окружења	Организовати каријерни дан	мај месец 2026. године	Тим, одељењске старешине
Представљање искустава средњих школа	Успоставити сарадњу са бившим ученицима	мај, 2026.	Тим, одељењске старешине ученика
Евалуација рада тима	Анализирати планиране и реализоване активности; навести предлоге за наредну школску годину	Децембар 2025. Јун 2026.	Чланови тима

6.2. План рада подмлатка Црвеног крста

Септембар:

- прикупљање годишње чланарине Црвеног крста у износу од 100,00 динара од свих ученика;
- спровођење активности у вези са акцијом „Заштитимо децу у саобраћају“;
- укључивање у обележавање Светског дана прве помоћи;
- укључивање у обележавање „Недеље солидарности“, од 14. до 21. септембра,
- укључивање у обележавање 28. септембра – „Светског дана срца“;
- евидентирање социјално-угрожених ученика;
- предлагање најугроженијих ученика за бесплатну ужину, помоћ у одећи, обући и др;
- припреме за учешће у хуманитарно-рекреативној акцији „За срећније детињство“;
- упознавање актива 3. и 4. разреда са активностима пројекта „Промоција хуманих вредности“ и реализација радионица током школске године;
- упознавање са активностима пројекта „Превенција трговине људима“ и реализација радионица током школске године;
- мотивисање чланова Подмлатка Црвеног крста за учешће на Републичком конкурс „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“ (од 15. септембра до 31. октобра 2025. године);

Октобар:

- укључивање у обележавање 1. октобра – Међународног дана старијих особа;
- учешће ученика у хуманитарно–рекреативној акцији „За срећније детињство“;
- укључивање што већег броја чланова Подмлатка Црвеног крста у акцију „За сунчану јесен живота“ (посете старим суграђанима, припрема културно-уметничких програма, ликовних и литерарних конкурса, израда честитки, обилазак пензионисаних радника школе и сл.);
- укључивање у активности у вези са обележавањем „Дечије недеље“;
- организовање здравствено-васпитних предавања на тему „Деформација кичменог стуба и стопала“ за ученике трећег разреда;
- укључивање у обележавање 10. октобра – Светског дана очувања менталног здравља;
- укључивање у обележавање 16. октобра – Светског дана здраве хране и 17.октобра – Светског дана борбе против глади;
- укључивање у обележавање 18.октобра – Светског дана борбе против трговине људима;
- укључивање школа у реализацију пројекта „Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних и других непогода“;

Новембар :

- организовање предавања и радионица поводом Месеца борбе против болести зависности;
- обележавање 16. новембра – Међународног дана толеранције;
- обележавање 20. новембра – Светског дан дечијих права;
- припрема за реализацију акције „Један пакетић – много љубави“ (израда и продаја новогодишњих честитки);
- реализација здравствено-превентивних активности о здравим стиловима живота (Пренеси здравље другима, Основи хигијене);

Децембар:

- обележавање 1. децембра – Међународног дана борбе против AIDS/а пригодним предавањем, трибином и видео пројекцијом;
- укључивање у обележавање 5. децембра – Међународног дана волонтера;
- укључивање чланова Подмлатка Црвеног крста у акцију „Један пакетић много љубави“;

Јануар:

- промоција полугодишњих активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста путем паноа, школских билтена, друштвених мрежа;
- обележавање 31. јануара – Националног дана борбе против пушења;

Фебруар:

- обележавање 14. фебруара – годишњице смрти др Елизабет Рос;
- припреме за организовање курсева прве помоћи за четврти разред;
- мотивисање чланова Подмлатка Црвеног крста за учешће на Републичком конкурс у ”КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ”;

Март :

- обележавање 8. марта (посете старима у Геронтолошком центру, припрема програма, израда честитки, обилазак пензионисаних просветних радника);
- укључивање у спровођење акције „Месец борбе против рака“;
- укључивање у обележавање 22. марта – Светског дана воде;
- укључивање у обележавање 24. марта – Светског дана борбе против туберкулозе;
- одржавање школског такмичења из прве помоћи за ученике четвртог разреда;

Април:

- обележавање 7. априла – Светског дана здравља на нивоу школе и учешће у конкурс у „Причајмо о здрављу“;
- одржавање школског такмичења из прве помоћи за ученике четвртог разреда;

Мај:

- укључивање у спровођење активности поводом „Недеље Црвеног крста“;
- обележавање 8. маја – Међународног дана Црвеног крста;
- Градско такмичење из прве помоћи – учешће првопласиране екипе са школског такмичења из прве помоћи;
- информисање подмлатка о добровољном давалаштву крви поводом 11. маја – Националног дана добровољних давалаца крви;
- организовање здравствено-васпитних предавања на тему „Заштитимо зубе од каријеса“, у оквиру „Недеље заштите уста и зуба“, за све ученике првог разреда;
- обележавање 15. маја – Међународног дана породице;
- учешће у обележавању 31. маја – Светског дана без дуванског дима;

Јун:

- спровођење акције солидарности под називом „Друг – другу“, у којој се прикупљају: уџбеници, књиге, школски прибор, одећа, обућа, играчке и др;
- укључивање у обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви, (нпр. организовањем акције добровољног давања крви за просветне раднике);
- обележавање 15. јуна – Светски дан против дискриминације старијих;
- достављање годишњег извештаја о резултатима Подружнице, Црвеном крсту Крагујевац.

6.3. Пројектне активности Тима за прикупљање, управљање отпадом и еколошке активности

<i>Садржај активности</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Организација еколошког ученичког тима у оквиру еколошке секције - представљање значајних еколошких датума у току године - предлози ученичког еколошког тима у виду активности поводом обележавања значајних датума - обележавање 22. септембара „Европски дан без аутомобила“ - обележавање 6. септембара „Дан чистих планина“ - предлози ученичког тима за организацију прикупљања отпада 	-школа	<ul style="list-style-type: none"> - договор о активностима - прикупљање података - ангажовање наставника и ученика -акције 	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници
<ul style="list-style-type: none"> - Први понедељак у октобру – акција „Очистимо свет – светски дан насеља“ обележити акцијом прикупљања смећа у школском дворишту - обележити активностима 4. октобар „Дан заштите животиња“ - обележити 16. октобар „Дан здраве хране“ - организација и припрема акције сакупљања батерија - организација и припрема акције сакупљања лименки 	-школско двориште -ЈКП Зоохигијена -Завод за заштиту здравља	<ul style="list-style-type: none"> - договор о активностима - прикупљање података - ангажовање наставника и ученика -акције 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници
<ul style="list-style-type: none"> -Обележити 3. новембар „Дан чистог ваздуха“ - извођење акције прикупљања лименки и батерија - организовати и припремити акције прикупљања старог папира 	-школа	<ul style="list-style-type: none"> - договор о активностима - прикупљање података - ангажовање наставника и ученика -акције 	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација плана прикупљања старог папира - посета предузетницима који откупљују секундарну хартију -посета предузетницима који се баве рециклажом папира - интернет претраживање откупљивача отпадних батерија и лименки 	Школа, фирме које се баве рециклажом	<ul style="list-style-type: none"> -акције селекције отпада -посете рециклажним центрима 	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници
<ul style="list-style-type: none"> -обележити 26. јануар „Светски дан образовања о заштити животне средине“ 	Школа	Радионице, литерарни радови, еколошке приче	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници

-обележити 14. фебруар „Светски дан очувања енергије“ -представљање пројекта „Компостирање органског отпада“ -припреме за извођење радионица у оквиру пројекта „Компостирање органског отпада“ -наставити акције прикупљања старог папира	Школа, ЈКП Зеленило	Интернет претраживање, радионице, презентације	Фебруар	-еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници
- извођење радионица у оквиру пројекта „Компостирање органског отпада“ -Обележити 5. март „Дан енергетске ефикасности“ -обележити 21. март „Светски дан шума“ -обележити 22. март „Светски дан вода“	Школа	Интернет претраживање, радионице, презентације, ученички радови	Март	-еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници
-обележити 22. април „Светски дан планете Земље“ -извођење акције прављења мини компостаре	Школа, школско двориште	Мини компостара, ученички радови	Април	-еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници
-обележити 6. мај „Дан еколога Србије“ -обележити 10. мај „Дан одрживог развоја“ -обележити 22. мај „Светски дан заштите биодиверзитета“	Школа, ЦЕООР, Акваријум, Ботаничка башта	Ученички радови, посете установама које штите биодиверзитет	Мај	-еколошка секција -ђачки парламент -остали ученици -наставници
-обележити 5. јун „Светски дан заштите животне средине“	Школа	Ученички радови	Јун	-е.секција, наставници -ђачки парламент -остали ученици -наставници

6.4. План рада Тима за међународну сарадњу и Еразмус+ пројекте

	Назив активности	Време реализације	Место реализације	Учесници
1.	Конституисање <i>Тима за међународну сарадњу и Еразмус+ пројекте</i>	септембар 2025.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Сви чланови Тима
2.	Планирање стратегије интернационализације установе	септембар 2025.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Сви чланови Тима
3.	Обуке и радионице у организацији <i>Фондације Темпус</i>	током школске године, према календару рада Фондације Темпус	Београд, Србија	• Др Ненад Миладиновић
4.	Вебинари у организацији <i>Фондације Темпус</i>	током школске године, према календару рада Фондације Темпус	Београд, Србија	• Сви чланови Тима
5.	ERASMUS+ пројекат: <i>"TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School" - Two-Day Online Training on Tolerance</i>	8-9. септембар 2025.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Сви чланови Тима
6.	Посматрање на радном месту (Job Shadowing) за партнерску школу из Напуља	октобар 2025.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Сви чланови Тима
7.	Писање завршног извештаја за ERASMUS+ пројекат: <i>"TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School"</i>	септембар и октобар 2025.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Др Ненад Миладиновић
8.	Писање завршног извештаја за ERASMUS+ акредитацију за школску 2024/25. годину	септембар и октобар 2025.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Др Ненад Миладиновић
9.	ERASMUS+ пројекат: <i>"Climate Crusaders" - Мобилност 4 – Food Detectives: Investigating Our Food Systems</i>	22-26. септембар 2025.	Шентил, Словенија	• 2 наставника • 6 ученика наше школе
10.	Дисеминација Еразмус+ пројеката са наставницима страних језика из Шумадијског округа	новембар 2025.	ОШ „ТКБ“, Крагујевац, Србија	• Др Ненад Миладиновић
11.	Групна мобилност ученика у оквиру Еразмус+ Акредитације установе	новембар 2025.	биће накнадно одређено	• 2 наставника • До 10 ученика наше школе

12.	Пријава апстракта за учешће на ЕЛТА међународној конференцији у Београду - Дисеминација Еразмус+ пројеката	децембар 2025.	ОШ „ТКБ”, Крагујевац, Србија	• Др Ненад Миладиновић
13.	Еразмус+ пројекти - писање пројектних апликација у мартовском конкурсном року установе	јануар, фебруар, март 2026.	ОШ „ТКБ”, Крагујевац, Србија	• Др Ненад Миладиновић • Мр Сузана Милошевић
14.	Посматрање на радном месту (Job Shadowing) у оквиру Еразмус+ Акредитације установе	април 2026.	биће накнадно одређено	• 2 наставника наше школе
15.	ERASMUS+ пројекат: "Climate Crusaders" - Мобилност 5 - United to Save Nature: Green Heroes Battling Deforestation	24-30. мај 2026.	Стоилешти, Румунија	• 2 наставника • 6 ученика наше школе
16.	Учешће и презентација на ЕЛТА међународној конференцији у Београду	мај 2026.	Београд, Србија	• Др Ненад Миладиновић
17.	Тренинг за наставнике у оквиру Еразмус+ Акредитације установе	јун 2026.	биће накнадно одређено	• до 4 наставника наше школе
18.	Самовредновање <i>Тима за међународну сарадњу и Еразмус+ пројекте</i>	јун 2026.	ОШ „ТКБ”, Крагујевац, Србија	• Сви чланови Тима
19.	Писање извештаја о раду <i>Тима за међународну сарадњу и Еразмус+ пројекте</i>	август 2026.	ОШ „ТКБ”, Крагујевац, Србија	• Др Ненад Миладиновић
20.	ERASMUS+ пројекат: "Climate Crusaders" - Мобилност 5 - Recycling Means Giving Life to Waste Material	4 – 10. октобар 2026.	Хераклион, Грчка	• 2 наставника • 6 ученика наше школе

**6.4.1. План интеграције пројектних резултата у редован рад школе
Еразмус+ пројекат 2024-1-RS01-KA121-SCH-000209802
Акциони план за школску 2025/26. годину**

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ИСХОД АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРОВЕРЕ ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Шест шешира за размишљање – игра стваралачких идеја	Радионица	Развијање креативног и критичког мишљења	Практични задаци и дискусија	Ненад Миладиновић, Мима Павловић
Октобар	Ловци на природу – iNaturalist авантура	Пројекат / Истраживачки рад	Упознавање локалне флоре и фауне, коришћење апликације	Фото и дигитални извештај	Сузана Милошевић Добричић, Слободан Живановић
Новембар	Видео експедиција – твој први филм	Радионица	Усвајање основа креирања видео садржаја	Припремљен видео пројекат	Јелена Вељовић, Славко Михајловић
Децембар	Фото-лов на благо у Крагујевцу	Пројекат / Игра	Учење кроз истраживање и фотографију	Фото извештај и презентација	Мима Павловић, Ивана Њароди
Март	Преузми контролу: вештачка интелигенција за здраве оброке	Радионица	Развијање дигиталних и здравствених компетенција	Дигитални план obroka	Јелена Вељовић, Ненад Миладиновић
Април	Предузетничка авантура: грнчарија, садња и продаја	Пројекат	Развијање предузетничких и практичних вештина	Продајни догађај и извештај	Сузана Милошевић Добричић, Слободан Живановић
Мај	Леонардо да Винчи: авантура научне радозналости	Радионица	Развити критичко мишљење и радозналост код ученика	Писани извештај и презентација	Славко Михајловић, Мима Павловић
Јун	Музејска мисија – пројектна уметничка авантура	Пројекат / Посета музеју	Развијање пројектних и културних компетенција	Презентација пројекта	Ненад Миладиновић, Мима Павловић

6.4.2. План интеграције пројектних резултата у редован рад школе
Еразмус+ пројекат: "Taller together: Embracing tolerance in our school"
Референтни број: 2023-2-RS01-KA210-SCH-000178094
Акциони план за школску 2025/26. годину

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ИСХОД АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРОВЕРЕ ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	„Ко сам ја?“	Радионица	Ученици развијају самосвест и препознају личне вредности	Анализа ученичких радова	Ненад Миладиновић
Октобар	„Нова планета“	Пројектна активност	Ученици развијају тимски дух и креативност	Презентација ученичких пројеката	Ивана Њароди
Новембар	„Разбијање стереотипа“	Дебата/ дискусија	Ученици препознају и критикују стереотипе	Рефлексија и дискусија	Слободан Живановић
Децембар	„Музеј личних прича“	Изложба/ презентација	Ученици уче да поштују различите животне приче	Ученици воде дневник утисака	Сузана Милошевић Добричић
Фебруар	„3Д привесци за толеранцију“	Креативна радионица	Развијање дигиталних вештина и симболике толеранције	Изложба готових продуката	Јелена Вељовић
Март	„Наши старији пријатељи“	Интергенерацијска сарадња	Ученици развијају поштовање и емпатију према старијима	Интервјуи и фотографска документација	Славко Михајловић
Април	„Игре без граница“	Игролика активност	Развијање духа сарадње и прихватања различитости	Посматрање сарадње у групама	Мима Павловић
Мај	„Радионица инклузије“	Инклузивна радионица	Подстицање разумевања и прихватања различитости	Анкетирање ученика	Ненад Миладиновић
Јун	„Толеранција кроз приче“	Час читања и анализе	Развијање емпатије кроз књижевност	Анализа ученичких радова	Ивана Њароди

6.5. План културне делатности школе

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
1. Свечани пријем првака	1. септембар	Учитељи 2. разреда, Стручно веће учитеља и дневног боравка, сви запослени
2. Светски дан без аутомобила	22. септембар	Учитељи 4. разреда
3. Сарадња са Предшколском установом	током целе године	Одељењско веће учитеља 4. разреда
4. Акција „Упознавање околине свога града“	током целе године	Задужени наставници
5. Обиласци установа значајних за град Крагујевац (најмање 3 установе током године)	током целе године	Ученици 4. и 5. разреда Одељ. стар.
6. Комеморација код хумке у Багремару	20. октобар	Одељењске старешине
7. Велики школски час у Шумарицама	21. октобар	Одељењске старешине
8. Посета Сајму књига	октобар	Сви запослени
9. Посете позоришним представама	2 пута по полугодишту	Одељењске старешине
10. Обележавање Дана школе	22. децембар	Сви запослени
11. Новогодишњи вашар	24. децембар	Стручно веће учитеља и дневног боравка, сви запослени
12. Литерарни конкурс	јануар	Стручно веће наставника српског језика и књижевности
13. Светосавска академија	27. јануар	Сви запослени
14. Прослава школске славе Светог Саве	27. јануар	Стручно веће наставника српског језика и књижевности и стручно веће наставника ликовне и музичке културе
15. Осмомартовски вашар	март	Стручно веће учитеља и дневног боравка
16. Обележавање почетка НАТО бомбардовања Србје	24. март	Сви запослени
17. Сајам образовања	април	Сви запослени
18. Екскурзије ученика	април - јун	ученици, одељењске старешине, директор школе
19. Весели Ускршњи вашар	април	Стручно веће учитеља и дневног боравка
20. Ђурђевданске манифестације	6. мај	Сви запослени
21. Дан заштите животне средине	5. јун	Стручно веће учитеља и дневног боравка
22. Обележавање престанка НАТО бомбардовања Србије	10. јун	Сви запослени

6.6. План посета и излета за ученике првог циклуса

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
„Позориште за децу“ Крагујевац	Октобар, новембар, март, април, мај
Књажевско српски театар	Октобар, фебруар, мај
Историјски архив Шумадије	Септембар, мај
ЦЗНТК „Абрашевић“	Новембар, март
Спомен –парк „Крагујевачки октобар“	Октобар, април
Завод за заштиту споменика културе	Мај
Дом омладине Крагујевац	Април
Излети у граду и ван града	До 4 пута током године

6.7. План сарадње школе са предшколским установама

Активност	Циљ активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Заједничка реализација приредбе за пријем првака	Обезбеђивање релативно познатих особа	Август наредне године	Учитељи који примају први разред, васпитачи	
Родитељски састанак	Едукација родитеља о континуираном наставку образовања	Септембар, децембар, март и јун	Стручни сарадник, учитељи и васпитачи	
Пројектне активности ученика и родитеља	Активно укључивање родитеља у рад са децом	Према оперативним плановима за 1. разред	Родитељи, учитељи и васпитачи	
Обилазак вртића који су ученици похађали	Стицање увида од стране ученика у континуитет процеса	октобар	Стручни сарадници, васпитачи и учитељи	
Заједнички излет будућих првака и ученика првог разреда	Перципирање начина рада учитеља и васпитача, размена искустава	Према Годишњем плану рада школе, највероватније мај	Руководиоци установа, родитељи, васпитачи и учитељи	
Заједничка израда флајера за упис будућих првака	Укључивање свих актера у активности школе које су везане за маркетинг	Април и мај	Родитељи садашњих првака, наставници, учитељи и деца	
Организација Отворених врата за будуће прваке	Приближавање амбијента и концепта школе будућим ученицима и њиховим родитељима	Мај	Сви актери рада у школи, родитељи ученика и ученици	

6.8. План заштите Менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Израда плана заштите менталног здравља	Ученици, наставници, педагошки асистент	Унапређивање квалитета живота ученика и наставника Препознавање проблема и реаговање	Стручни сарадници	До 15. септембра 2025. године	Усвојен план
Организација активности усмерених на обележавање међународног дана менталног здравља	Ученици	Освешћивање ученика у циљу превенције менталног здравља	Ученички парламент, стручни сарадници	10. октобар 2025.	Продукти рада ученика, записници Ученичког парламента, извештај стручног сарадника
Радионице на тему: Како да бринеш о свом менталном здрављу	Ученици 2. разреда	Указати ученицима значај очувања менталног здравља и оснажити их да говоре на ову тему	Стручни сарадници	За ученике 2. разреда у новембру	Извештај стручних сарадника, белешка у есДневнику
Медији и ментално здравље	Ученици 3. и 4. разреда	Указати ученицима значај очувања менталног здравља; оснажити их да говоре на ову тему и износе своје примере, идеје и решења		Децембар месец за ученике 3. и 4. разреда	Белешка у есДневнику, извештај стручних сарадника
Како очувати ментално здравље	Ученици 5. и 6. разреда			Фебруар, 2026.	Белешка у есДневнику, извештај стручних сарадника
Вештине за бригу о сопственом менталном здрављу и случају кризних ситуација	Ученици 7. и 8. разреда			Март, 2026.	
Вредновање активности- размена запажања и анализа планираних и реализованих активности у циљу сагледавања успешности у текућој и постизања што бољих резултата у наредној школској години					

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ
– редовна, додатна, допунска и припремна настава; час одељењског старешине

- Наставници раде годишње планове рада, планирају годишње – глобално и месечно-оперативно. Глобални планови рада наставника сачињени су током августа 2025. године и представљају саставни део Годишњег плана рада школе, а као прилог налазе се у виду Анекса Годишњег плана рада школе који се налази у канцеларији педагога-психолога школе. Глобални планови се предају педагогу-психологу школе најкасније до првог септембра текуће године, а месечни планови до сваког петог у месецу за наредни месец.
- Наставници су у обавези да се свакодневно припремају за наставу и да за дневно планирање користе свеске са писаним припремама за редовне часове и остале ваннаставне активности.
- Индивидуалне образовне планове наставници сачињавају према потреби и они су део Школског програма.
- Индивидуалне планове рада допунске наставе предметни наставници прилажу у оквиру месечних оперативних планова рада!
- Индивидуалне планове рада додатне наставе предметни наставници прилажу у оквиру месечних оперативних планова рада!
- Припремна настава организоваће се за ученике који су упућени на поправни испит. Настава ће се изводити са по 10 часова за сваки предмет, и то за ученике од петог до седмог разреда у другој половини августа 2026. године, а за ученике осмог разреда током јуна месеца 2026. године.

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за школску 2025/26. годину**8.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ²** за школску 2025/26. годину**8.1.1. Стручно веће наставника српског језика**

Каталожки број	К	П	Програм	Трајање
347	Н2	П4	<i>Језик кости нема, али кости ломи – развијање говорне културе код ученика</i> , Центар за образовање Крагујевац	дана: 1 бодова: 8
677	Н1, ССДУ1	П4	<i>Републички зимски семинар</i> , Друштво за српски језик и књижевност Србије	дана: 1 бодова: 8
124	Н4, В2, СС ПУ2, ВДУ 3, Д5, ССД У1	П5	<i>Толеранција и емпатија – вредности за будућност</i> , Центар за стручно усавршавање Кикинда	дана: 1 бодова: 8
193	Н3, В1, ССПУ4, ВДУ2, ССДУ1	П1	<i>Развој даровитости кроз међупредметне компетенције</i> , Центар за образовање Крагујевац	дана: 1 бодова: 8
680	Н2, ССДУ1	П3	<i>Књижевне радионице</i> , Образовно креативни центар, Д.Р.Бобија 6/1 19210 Бор	недеља: 2 бодова 16

² План урађен на основу каталога ЗУОВ-а који се налази на линку <https://zuov-katalog.rs/>

8.1.2. Стручно веће наставника страних језика

Каталожки број	К	П	Програм	Трајање
692	Н2	П6	<i>Настава у ери вештачке интелигенције</i> , Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	дана: 1 бодова: 8
691	Н2	П4	<i>Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције</i> , Метрополитан универзитет Београд	дана: 1 бодова: 8
694	Н2	П3	<i>Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности</i> , Фондација Темпус	дана: 1 бодова: 8
686	Н1	П3	<i>SchulDeutsch Модул: Позоришне методе у настави немачког језика у школама, Модул: Континуирано учење; Модул: Вештачка интелигенција у настави немачког језика - могућности и границе</i> , Гете институт	недеља: 3 бодова: 18
124	Н4, В2, СС ПУ2, ВДУ 3, Д5, ССД У1	П5	<i>Толеранција и емпатија – вредности за будућност</i> , Центар за стручно усавршавање Кикинда	дана: 1 бодова: 8
478	Н2, Д4, СС ДУ1	П3	<i>Утицај редефинисаног концепта писмености у 21. веку на промене у систему образовања 2</i> , Центар за стручно усавршавање Кикинда	дана: 1 бодова: 8
356	Н2	П4	<i>Иновације у образовном контексту као одговор на комплексност и непредвидљивост савременог света</i> , Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	дана: 1 бодова: 8

8.1.3. Стручно веће природних наука

Каталожки број	К	П	Програм	Трајање
658	К1	П3	Модел “изокренуте учионице “у настави хемије	дана: 1 бодова: 8
298	Н3 ВДУ2 Д2 ССДУ1	П1	Унапређивање услуга каријерног вођења и саветовања у раду са ученицима основне и средње школе	недеља: 3 бодова: 8
198	К1	П3	Развој даровитости кроз међупредметне компетенције	дана: 1 бодова: 8
666	Н2	П3	Републички семинар о настави физике	дана:3 бодова :24

8.1.4. Стручно веће наставника математике

Каталожки број	К	П	Програм	Трајање
311	Н1	П3	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	дана: 2 бодова: 16

8.1.5. Стручно веће наставника физичког васпитања

Каталожки број	К	П	Програм	Трајање
790	Н1	П4	Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања у основним и средњим школама	дана: 1 бодова: 8
247	Н3, ССДУ1	П3	Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	дана:2 бодова:16

8.1.6. Стручно веће наставника историје, географије, грађанског васпитања и верске наставе

Каталожки број	К	П	Програм	Трајање
659	Н1	П4	Семинар о настави астрономије	дана: 3 бодова: 20
193	Н3	П1	Развој даровитости кроз међупредметне компетенције	дана: 1 бодова: 8
33	Н3	П5	Аутономност и интеркултуралност као вредности супротстављене предрасудама и дискриминацији	дана: 1 бодова: 8
402	Н2 В3, ССПУ4, ВДУ1	П3	Шумагогија - шумска педагогија	дана: 1 бодова: 8
661	Н1	П4	Осавремењавање стручно методичких знања из демографије	дана: 1 бодова: 8
663	Н1	П6	Примена географско информационих система у настави	дана: 1 бодова: 8
139	Н4	П4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	дана: 1 бодова: 8

8.1.7. Стручно веће наставника ликовне и музичке уметности

Каталожки број	К	П	Програм	Трајање
124	Н4, В2, ССПУ2, ВДУ3, Д5, ССДУ1	П5	<i>Толеранција и емпатија – вредности за будућност</i> , Центар за стручно усавршавање Кикинда	дана: 1 бодова: 8
722	Н1, Д2		“Предузетништво у музици и музичком образовању” Филолошко-уметнички факултет	дана: 1 бодова: 8
725	Н1, ССДУ1		Ликовно стваралаштво у школи Друштво учитеља Београда	дана: 1 бодова: 8

8.1.8. Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

Каталoшки број	К	П	Програм	Трајање
78	Н3, Д2, ССДУ1	ПП5	Како до позитивне школске климе <i>Друштво учитеља Београда</i>	дана: бодова: 8 бодова
739	Н1	П6	Лакше и сигурније у дигитални свет <i>Удружење наставника технике и технологије Србије</i>	дана: бодова: 8 бодова
778	Н4, В2, ССПУ1, ВДУ3, Д4, ССДУ1	П4	Мотивација запослених у образовању кроз медијацијски процес, планирање и управљање пројектима Академија Филиповић	дана: бодова: бодова: 16
311	Н1	П3	„Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије“	дана: 2 бодова: 16

8.1.9. Стручно веће за разредну наставу и продужени боравак

Каталoшки број	К	П	Програм	Трајање
193	Н3 ССПУ4	П1	“Развој даровитости кроз међупредметне компетенције” Центар за образовање Крагујевац	дана: 1 бодова: 8
124	Н4, В2, СС ПУ2, ВДУ 3, Д5, ССД У1	П5	<i>Толеранција и емпатија – вредности за будућност</i> , Центар за стручно усавршавање Кикинда	дана: 1 бодова: 8

8.2. ПЛАН УГЛЕДНИХ / ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА за школску 2025/26. годину

Име и презиме наставника	Назив предмета	Разред и одељење у коме ће се реализовати угледни/огледни час	Назив угледног/огледног часа	Планирано време реализације угледног/огледног часа	Иновација
1. Наташа Јакшић	Хемија	8/2	Витамини	Мај 2026.	/
2. Снежана Милосављевић	Српски језик и књижевност	7/3	Разумем шта читам и учим	Мај 2026.	/
3. Снежана Милосављевић	Српски језик и књижевност	5/2	Разумем шта читам и учим	Мај 2026.	/
4. Валентина Рацић	Физика	7/1	Снага, коефицијент корисног дејства	5 недеља у априлу	Повезивање наставе физике и физичког и здравственог васпитања.
5. Ивана Ћосић Пауновић	Енглески језик	3-2	Дан језика	26.09.2025.	Коришћење хамера за презентацију, упознавање са храном земаља које се презентују, национална гардероба тј ношња и обележја, коришћење дигиталних ресурса

6. Др Ненад Миладиновић	Енглески језик	5/2	Европски дан језика – радионица „Peace Wall“	25. септембар 2025.	Развијање свести о вишејезичности, промоција мира и толеранције кроз креативне и колаборативне активности.
7. Др Ненад Миладиновић	Енглески језик	седми и осми разред	Google Earth у настави	18. октобар 2025.	Истраживање културних и природних знаменитости, развој дигиталних компетенција и критичког мишљења.
8. Др Ненад Миладиновић	Енглески језик	Седми и осми разред	LearningApps – „Вештачка интелигенција и природа“	18. октобар 2025.	Интерактивне вежбе које повезују биологију, технологију и уметност, уз примену енглеског језика.
9. др Ненад Миладиновић	Енглески језик	Седми и осми разред	iNaturalist апликација	18. октобар 2025.	Практичне активности у школском дворишту, фотографисање биљака, истраживање биодиверзитета и презентација резултата на енглеском језику.

9. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

9.1. Интерни маркетинг

<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Извршиоци</i>
Пријем ђака првака	1. септембар	Сви наставници
Учешће школске делегације на конференцији „ <i>Образовање релевантно у изазовним временима</i> “ у организацији Амбасаде Шведске, Шведског Института и Академије Раул Валенберг	19. септембар	Наставници страних језика и физичког и здравственог васпитања
Еразмус+ мобилност у Словенији	22-26.9.	Тим за међународну сарадњу и Еразмус+ пројекте
Европски дан језика	26.9.	Актив наставника страних језика
Европски школски спротски дан	26.9.	Актив наставника физичког и здравственог васпитања
Пројекат „ <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> “ <ul style="list-style-type: none"> • „<i>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету</i>“ • „<i>Безбедна прослава матуре</i>“ • „<i>Онлајн игрице</i>“ • „<i>Безбедност деце у саобраћају</i>“ • „<i>Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i>“ 	током школске године	Сви наставници
Комеморација у Багремару	20. октобар	Учитељи, наставник музичке културе
Велики школски час	21. октобар	Одељењске старешине
Прослава Дана просветних радника	8. новембар	Сви наставници
Организација радионица и трибина саветника-спољног сарадника	новембар и децембар	Помоћник директора
<i>Spelling Bee</i> – градско и окружно такмичење у спеловању речи на енглеском језику	октобар и новембар	Актив наставника енглеског језика
Прослава Дана школе	22. децембар	Сви наставници

Еразмус+ мобилности у оквиру акредитације	током школске године	Тим за међународну сарадњу и Еразмус+ пројекте
Новогодишњи вашар	последња недеља децембра	Учитељи, наставник ликовне културе
Прослава Дана Светог Саве	27. јануар	Наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Организација стручног скупа за наставнике страних језика	фебруар	Помоћник директора
Прослава Дана жена	8. март	учитељи
Окружно такмичење и биологије	друга половина априла	Актив наставника биологије
Обележавање почетка НАТО бомбардовања Србије	24. март	Одељењске старешине
Весели Ускршњи вашар	април	Учитељи, наставник ликовне културе
Дан планете Земље	22. април	Актив наставника биологије
Дан града – Ђурђевдански фестивал	6. мај	Учитељи
Еразмус+ мобилност у Румунији	мај	Тим за међународну сарадњу и Еразмус+ пројекте
Обележавање престанка НАТО бомбардовања Србије	10. јун	Одељењске старешине

9.2. Екстерни маркетинг

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	Током године	директор
Извештавање Градске управе о резултатима рада школе	Током године	директор
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Током године	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у граду	Током године	сви наставници
Комуницирање са јавношћу (РТК)	Током године	директор
Сарадња са родитељима	Током године	директор, одељењске старешине
Ажурирање сајта школе	Током године	Ангажовано лице
Еразмус+ пројекти и Еразмус+ акредитација	Током године	Тим за међународну сарадњу и Еразмус+ пројекте
Пројекти ван школе	Током године	Ангажовано лице

10. ПРАЋЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

<i>Инструменти</i>	<i>Време</i>	<i>Извршиоци</i>
Непосредан увид	Током године	директор
Присуство часовима	Током године	директор, педагог-психолог
Присуство седницама стручних органа	Током године	педагог-психолог, одељењске старешине
Извештај Тима за самовредновање рада школе	Током године	руководилац тима
Извештаји руководиоца стручних актива о реализацији ГПРШ	XII, VI	руководиоци стручних већа
Извештаји наставника о реализацији ГПРШ	VI	сви наставници
Извештаји руководећих и стручних органа	XII, VI	стручни сарадници, директор
Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	XII, VI	директор
Тим за обезбеђивање квалитета	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета
Извештај о реализованим Еразмус+ пројектима	Током године	Тим за међународну сарадњу и Еразмус+ пројекте