

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
за школску 2024/25. годину

Тим за самовредновање је дана 9. септембра 2024. године, донео одлуку да се у оквиру *Стандарда квалитета рада установе* ове школске године фокусира на шесту кључну област квалитета: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**

Упитници за шесту област квалитета за наставнике, ученике и родитеље урађени су у форми Google упитника у почетком октобра месеца. Упитници за шесту област квалитета урађени су на основу *Правилника о вредновању квалитета рада установе* (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године) и *Приручника за самовредновање рада школа*, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2024.

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

КВАНТИТАТИВНА АНАЛИЗА

Тим за самовредновање је током октобра и новембра месеца 2024. године спровео анкетање ученика, родитеља и наставника користећи Google упитник који садржи индикаторе стандарда области **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**

Укупно је анкетирано 12 ученика, 13 родитеља и 38 наставника.

- У оквиру ове кључне области *Тим* је вредновао следеће стандарде:

СТАНДАРД 6.1. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ.

Следећа табела приказује добијене квантитативне резултате анкетања:

	6.1.1	6.1.2	6.1.3	6.1.4	6.1.5	Просечна оцена стандарда 6.1
Наставници	3.55	3.86	3.57	3.76	3.34	3.61
Родитељи	3.76	3.92	3.84	3.84	3.61	3.79
Ученици	3.00	3.16	3.33	3.16	3.58	3.24
	3.43	3.64	3.58	3.58	3.51	3.55

СТАНДАРД 6.2. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.

Следећа табела приказује добијене квантитативне резултате анкетања:

	6.2.1	6.2.2	6.2.3	6.2.4	6.2.5	6.2.6	Просечна оцена стандарда 6.2
Наставници	3.68	3.63	3.73	3.73	3.50	3.65	3.65
Родитељи	3.69	3.84	3.76	3.84	3.84	3.84	3.80
Ученици	3.25	3.25	3.58	3.16	3.00	3.16	3.23
	3.54	3.57	3.69	3.57	3.44	3.55	3.56

СТАНДАРД 6.3. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.

Следећа табела приказује добијене квантитативне резултате анкетања:

	6.3.1	6.3.2	6.3.3	6.3.4	Просечна оцена стандарда 6.3
Наставници	3.81	3.73	3.68	3.65	3.71
Родитељи	3.92	3.61	3.84	3.84	3.80
Ученици	3.25	3.58	3.16	3.5	3.37
	3.66	3.64	3.56	3.66	3.63

СТАНДАРД 6.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.

Следећа табела приказује добијене квантитативне резултате анкетања:

	6.4.1	6.4.2	6.4.3	6.4.4	Просечна оцена стандарда 6.4
Наставници	3.81	3.39	3.36	3.44	3.50
Родитељи	3.76	3.69	3.69	3.84	3.74
Ученици	3.58	3.66	3.16	3.66	3.51
	3.71	3.58	3.40	3.64	3.58

СТАНДАРД 6.5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО.

Следећа табела приказује добијене квантитативне резултате анкетања:

	6.5.1	6.5.2	6.5.3	Просечна оцена стандарда 6.5
Наставници	3.81	3.52	3.28	3.53
Родитељи	3.76	3.84	3.46	3.68
Ученици	3.66	3.08	3.00	3.24
	3.74	3.48	3.24	3.49

СТАНДАРД 6.6. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ.

Следећа табела приказује добијене квантитативне резултате анкетања:

	6.6.1	6.6.2	6.6.3	6.6.4	6.6.5	Просечна оцена стандарда 6.6
Наставници	3.55	3.65	3.57	3.47	3.76	3.60
Родитељи	3.84	3.92	3.61	3.38	3.92	3.73
Ученици	2.83	3.50	3.583	2.91	3.50	3.26
	3.40	3.69	3.58	3.25	3.72	3.53

КВАЛИТАТИВНА АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Поред тога, 9. и 10. децембра 2024. године, Тим је спровео и квалитативну анализу школске документације која обухвата: Годишњи план рада школе, оперативне планове наставника за све предмете, План ваннаставних активности, ИОП-е, планове допунске и

додатне наставе, дневне припреме наставника, резултате ученика након иницијалног тестирања, редовног тестирања и резултате формативног праћења и извештаје наставника о спроведеним активностима током школске године. Дана 9. децембра 2024. године *Тим за самовредновање* обавио је интервју са директором школе у вези са доказима за ову квантитативну анализу.

У следећој табели наведени су нивои остварености индикатора и испитиваних стандарда на основу квалитативне анализе школске документације:

6.1.1	6.1.2	6.1.3	6.1.4	6.1.5		Просечна оцена стандарда 6.1
4	4	2	4	4		3.60
6.2.1	6.2.2	6.2.3	6.2.4	6.2.5	6.2.6	Просечна оцена стандарда 6.2
2	3	3	4	4	2	3.00
6.3.1	6.3.2	6.3.3	6.3.4			Просечна оцена стандарда 6.3
4	4	4	4			4.00
6.4.1	6.4.2	6.4.3	6.4.4			Просечна оцена стандарда 6.4
4	2	3	2			2.75
6.5.1	6.5.2	6.5.3				Просечна оцена стандарда 6.5
4	3	2				3.00
6.6.1	6.6.2	6.6.3	6.6.4	6.6.5		Просечна оцена стандарда 6.6
3	3	2	2	4		2.80

ПРЕПОРУКЕ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Комбинујући резултате квантитативне и квалитативне анализе *Тим за самовредновање* доноси следеће закључке и препоруке за унапређивање рада школе.

Стандард 6.1. *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе* оцењен је средњом оценом 3,57. (Ученици – 3,61; Родитељи – 3,79; Наставници – 3,24; Тим за самовредновање – 3,60).

Ниво остварености овог стандарда је 4.

Оцене овог стандарда указују да школа показује добру праксу у свим сегментима. Простор за развој и унапређивање праксе има индикатор 6.1.1. *Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.*

Препоруке *Тима за самовредновање*:

Директор школе у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручним активом за Развојно планирање би требало да:

- редовније објављују планове и одлуке руководства школе како би организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности била јаснија.
- ојачају систем за размену информација између наставног кадра и управе школе кроз интензивнију комуникацију.
- организују кварталне јавне извештаје за родитеље и локалну заједницу о активностима, успесима и плановима школе како би информисање свих страна било ефикасније.

Стандард 6.2. *У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада* оцењен је средњом оценом 3,28. (Ученици – 3,23; Родитељи – 3,80; Наставници – 3,65; Тим за самовредновање – 3,00).

Ниво остварености овог стандарда је 3.

Оцене овог стандарда указују да простора за развој и унапређивање праксе има у свим сегментима. То се посебно односи на индикатор 6.2.5. *Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.*

Препоруке Тима за самовредновање:

Директор школе, помоћник директора и Тим за самовредновање би требало да:

- планирају и организују семинаре за наставнике о употреби алата за праћење и анализу дигиталне зрелости школе,
- мотивишу што већи број наставника, ученика и родитеља да узму учешће у СЕЛФИ испитивању дигиталне зрелости школе,
- спроведу анкетаирање ученика и наставника о коришћењу ИКТ алата и потребама за њихово унапређење,
- редовно представљају резултате дигиталног развоја школе на састанцима Савета родитеља, Школског одбора и Наставничког већа.

Стандард 6.3. *Лидерско деловање директора омогућава развој школе* оцењен је средњом оценом 3,81. (Ученици – 3,37; Родитељи – 3,80; Наставници – 3,71; Тим за самовредновање – 4,00).

Ниво остварености овог стандарда је 4.

Оцене овог стандарда указују да је овај стандард у великој мери остварен у школи. У складу са високом оценом, Нема конкретних препорука за унапређење.

Стандард 6.4. *Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе* оцењен је средњом оценом 3,16. (Ученици – 3,51; Родитељи – 3,74; Наставници – 3,50; Тим за самовредновање – 2,75).

Ниво остварености овог стандарда је 3.

Оцене овог стандарда указују да простора за развој и унапређивање праксе има у свим сегментима. То се посебно односи на индикатор 6.4.3. *Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.*

Препоруке Тима за самовредновање:

Директор школе у сарадњи са Стручним активом за Развојно планирање би требало да:

1. Успоставе партнерску сарадњу са школама у оквиру Школске управе Крагујевац и организују посете партнерским школама ради размене добрих пракси у настави.
2. Креирају школски тим за размену наставних ресурса и искустава.

3. Уведу тимску наставу како би наставници са звањем или наставници са већим искуством реализовали часове заједно са мање искусним колегама ради професионалног развоја.

Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално оцењен је средњом оценом 3.24. (Ученици – 3,24; Родитељи – 3,68; Наставници – 3,53; Тим за самовредновање – 3.00).

Ниво остварености овог стандарда је 3.

Оцене овог стандарда указују да простора за развој и унапређивање праксе има у свим сегментима. То се посебно односи на индикаторе 6.5.2 *Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.* и 6.5.3. *Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.*

Препоруке Тима за самовредновање:

Стручни актив за Развојно планирање би требало да у сарадњи са предметним наставницима

- направи план школских пројеката и практичних задатака за ученике који укључују рад са доступним материјално-техничким ресурсима и води евиденцију о реализацији тих активности.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Директор школе би требало да (у договору са наставницима)

- планирају редовне годишње обуке за примену иновативних наставних метода са доступним ресурсима.
- обезбеде приступ интерактивним дигиталним садржајима за сваку наставну област у свим учионицама у обе школске зграде.
- уведу механизме за праћење употребе расположивих наставних средстава у школи и евалуацију утицаја коришћења наставних средстава на исходе учења,
- организују календар посета културним и научним установама као саставни део наставног плана,

Директор школе би требало да

- Успостави званичне споразуме са локалним институцијама како би ученици имали приступ додатним ресурсима који би се користили према утврђеном плану рада школе.

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух оцењен је средњом оценом 3.16. (Ученици – 3,26; Родитељи – 3,73; Наставници – 3,60; Тим за самовредновање – 2.80).

Ниво остварености овог стандарда је 3.

Оцене овог стандарда указују да простора за развој и унапређивање праксе има у свим сегментима. То се посебно односи на индикаторе 6.6.1 *Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном*

заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. и 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Препоруке *Тима за самовредновање*:

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тим за професионалну оријентацију би требало да у сарадњи са свим наставницима

- планирају, креирају и организују радионице у сарадњи са локалним предузетницима на којима би ученици имали прилику да науче основе пословног планирања,
- укључе менторе из привреде који би помагали ученицима у развоју предузетничких идеја,
- планирају и организују заједничке пројекте ученика и родитеља, као што су уређење школског дворишта или хуманитарне акције,
- одржавају месечне састанке на којима би родитељи и ученици предлагали идеје за унапређење рада школе,
- објављују успешне пројекте и резултате ученика и родитеља у школском часопису или на сајту школе.

Директор школе би требало да

- успостави партнерства са привредним удружењима ради организовања практичних активности у вези са предузетништвом за ученике.

У Крагујевцу,
27. децембар 2024. године

Др Ненад Миладиновић
руководилац *Тима за самовредновање*

**ПОЛУГОДИШЊИ ЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА
ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА, КАО И
ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА
РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Тим за ДНЗЗ је одржао четири састанка у првом полуугодишту 2024./2025.г.

Тим за ДНЗЗ је конституисан у септембру 2025.године.

На првом састанку Тима одржаног 21.09.2024.г. За руководиоца тима именована је Данијела Милановић Марковић. Записничар је Наташа Биочанин.

Израђен је План рада тима за ову школску годину. Израђен је Програм заштите ученика од НЗЗ, Програм превенције дискриминације, Програм превенције других облика ризичног понашања који чине саставни део Годишњег плана школе. Школски програм је анексиран Програмом заштите и Програмом превенције дискриминације.

Имена чланова тима са контакт подацима су истакнути на видном месту, у холу школе и на огласним таблама.

Наставничко веће је упознато са планираним активностима, као и Савет родитеља.

Запослени су упознати са “Листом ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања” и “Водичем за примену ревидираних индикатора”.

Други састанак је одржан 1.10.2024. год. Разлог: Инцидентна ситуација и понашање ученика Мартина Михајловића и Јована Николића

- Предложене мере су појачан васпитно-образовани рад са Мартином Михајловићем и да се његов отац уклучи у разговор са директором.
- Потребно је направити план заштите за Јована Николића.
- С обзиром да је ученици први пут направили преступ, Тим је предложио да се са ученицима обави појачан васпитно-дисциплински рад од стране психолога у трајању од четири недеље, као и одељењског старешине, који мора да разговара са целим одељењем на часовима одељењског старешине. Следећи састанак је заказан по истеку те четири недеље. Свим ученицима је изрешена мера Опомена одељењског старешине.

Трећи састанак је одржан 12.12.2024.. год. Разлог: Насилно понашање ученика 8-1 и 8-4 разреда,

- Предузете мере: Разговор са обе ученице 8-1 и обављен је разговор са родитељима сва четири ученика, директором и одељенским старешином 8-4. Обе ученице 8-1 су биле код педагога.
- Тим је предложио да се ученици Сташи Стојановић смањи оцена из владања.
- На часовима одељенског старешине да се изведе радионица “Болести зависности” и радионица са ученичког парламента “Толеранција”.
- Да се обави појачан васпитно-дисциплински рад од стране психолога у трајању од четири недеље, као и одељењског старешине, који мора да разговара са целим одељењем на часовима одељењског старешине. Следећи састанак је заказан по истеку те четири недеље.

Четврти састанак је одржан 16.12.2024.. год. Разлог: Насилно понашање ученика Алексе Радовановића

- Предузете мере: Директор школе и разредни старешина Миодраг Милановић су позвали на разговор Алексе Радовановића и Елмедина али није било резултата јер нису

хтели ништа да признају.Са мајком Алексе Радовановића је обављен рауговор и она негира било какав синовљев инцидент.

- Директор је обавестио да ће сви наставници и одељењске старешине пратити понашање Алексе Радовановића.

Пети састанак је одржан 17.03.2025 год.Разлог:Насилно понашање ученика 6/1 и 7/4 разреда

- Предузете мере:С обзиром да су ученици први пут направили преступ, Тим је предложио да се са учеником обави разговор, као и са родитељима ученика,и обавити појачан васпитно-дисциплински рад од стране педагога у трајању од четири недеље, као и одељењског старешине. Следећи састанак је заказан по истеку те четири недеље.

ЗАКЉУЧАК: У првом полугодишту ове школске године нису забележени случајеви насиља 2. нивоа.

Анализа ефеката предузетих мера - остварене промене:

1. Број случајева насиља је смањен и квантитативно и квалитативно. Евидентирана су само 2 случаја насиља првог нивоа, док насиља другог и трећег нивоа није било.

2. У складу са анализом стања, Акционим планом Развојног плана и Смерницама МП највише реализованих превентивних активности било је у области развоја социјалних и комуникацијских вештина.

Препоруке за унапређење рада:

1. У другом циклусу интегрисати превентивне активности у све облике образовно-васпитног рада и интензивирати реализацију превентивних активности у оквиру ЧОС-а. Израдити о реализованим активностима потпуну писану документацију и евидентирати је у ес дневнику. У оквиру обавезних предмета (где је то могуће) и грађанског васпитања реализовати превентивне активности из области заштите од насиља и развоја комуникацијских и социјалних вештина.

2. Реализовати тематске родитељске састанке/радионице за родитеље из области превенције НЗЗ.

3. Обезбедити активније учешће Вршњачког тима у реализацији превентивних активности.

- 4.Укључивање наставника у стручно усавршавање у области васпитног рада са ученицима.

Тим за заштиту је у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима вршио праћење реализације и евидентирање реализованих активности у свим сегментима које Програм предвиђа, а који су обухватили: активности одељењског старешине на реализацији интервентних и превентивних активности; активности предметних наставника: реализација превентивних активности на часовима редовне наставе; активности Ученичког парламента ; активности стручног усавршавања запослених унутар и ван установе у области превенције насиља и дискриминације; реализацију спортских активности у функцији превенције насиља.

Дежурство у школском дворишту и школским просторијама за време школских одмора и пре почетка наставе. Праћење активности ученика за време одмора и пред почетак наставе.

У школи је успостављен распоред дежурства који је функционалан и примерен организацији рада. Распоред дежурства је видљив за ученике и родитеље.

Активности које су организоване у овом извештајном период су:

У оквиру активности Обележавања Дечје недеље, која је имала за циљ промоцију дечјих права и здравих стилова живота, школа планирала и организовала низ активности. Ученици нижих разреда су у просторијама школе или школском дворишту реализовали: Дечји шкраб, игре без граница или различите спортске догађаје.

Читава недеља је била организована у знаку обележавања Дечје недеље. Пуно различитих садржаја у зависности од узраста организовано је у школи. У реализацију ове активности били су укључени сви ученици школе.

Сајам здраве хране и Ноћ истраживача - активности су осмишљене као међупредметна повезаност биологије, математике, информатике и ликовног васпитања, а подршка су превенцији од свих облика насиља и промоције здравих стилова живота и рада.

Безбедност деце у саобраћају је радионица која је имала за циљ подизање свести код деце о безбедности у саобраћају. И овога пута традиционално на почетку школске године одржана радионица за ученике првог разреда у сарадњи са Полицијском управом. Сви ученици првог разреда упознати са ризичним понашањем у саобраћају, такође су упознати са културом понашања и поступања у саобраћају, ради спречавања ризичног понашања.

Значајно је такође поменути да је у поменутом периоду педагог школе обавила индивидуалне и групне разговоре са ученицима, као и разговоре са родитељима. Педагошки асистент је обавио такође разговоре са ученицима и са родитељима.

Циљ ових разговора био је развијање саморегулације код ученика, активностима које подстичу управљање емоцијама. Теме разговора биле су:

- решавања конфликта међу ученицима,
- превенције вршњачког насиља
- овладавање вештинама самоконтроле у случајевима изложености вршњачком насиљу, усамљености и одбацивања од стране вршњака,
- страх од насиља

Педагошки асистент у овом извештајном периоду обавио је већи број индивидуалних разговора са ученицима са циљем решавања конфликта међу ученицима и разговоре са родитељима са циљем превенције осипања ученика из образовног система, превенције дискриминације и ризичних понашања.

У Крагујевцу, фебруара 2025.

*Извештај сачинила:
Данијела Милановић Марковић
координатор Тима*

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У првом полугодишту школске 2024/2025. години чланови Тима одржали су четири састанка и у континуитету су сарађивали са стручним активом за развој школског програма и развојни план школе, тимом за самовредновање, тимом за развој међупредметних компетенција, Ученичким парламентом и свим другим тимовима и активима, а у циљу обезбеђивања квалитета и развој установе. Праћена је реализација и имплементација предложених мера, координисан рад осталих тимова и стручних актива и праћена реализација активности планова.

На почетку школске године 2024/2025. године, договорено је да оперативне планове наставници предају до 5. у месецу за месец, као и евалуацију за претходни месец. Елементи обрасца оперативних и глобалних планова исти су као и у претходној школској години.

У плановима су попуњени и наведени сви потребни елементи, у малом броју недостаје дефинисана евалуација. Наставницима је дата препорука за корекцију. Почев од октобра месеца договорено је да наставници предају и оперативне планове рада за додатну и допунску наставу. Прикупљање тих планова је току. Предметни наставници глобално и оперативно планирају рад у складу са актуелном законском регулативом и важећим плановима наставе и учења односно наставним плановима и програмима.

Један састанак одржан је са представницима Ученичког парламента, а циљ састанка је укључивање ученика у осмишљавање садржаја за презентацију успеха и ученичких постигнућа. Представници Ученичког парламента су изнели неколико идеја како би волели да се промовишу њихови резултати. Договорено је да се изврши анкетање ученика старијих разреда како би што више ученика узело учешће у одабиру начина презентовања резултата. Предлози су: осмишљавање кутка за даровите (панои по ходницима), редовно извештавање о постигнутим резултатима на Сајту школе, извештавање путем књиге обавештења и могућност још неке идеје коју ученици могу да допишу. Након завршеног анкетања и сумирања резултата ученици ће своје предлоге доставити директору школе.

Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате. У првом полугодишту повећан је и број ученика код којих је потребан ИОПЗ. Такође су идентификовани ученици са сметњама и тешкоћама у учењу, направљен је образац (План додатне подршке у учењу) достављен предметним наставницима и окачен на огласној табли. Договорене су и смернице о извештавању на нивоу школе- извештаји да имају тачно одређене смернице- које су окачене на огласној табли и сви руководиоци се придржавају договореног.

У првом полугодишту школске 2024/2025. године обогаћен је васпитни рад на нивоу ЧОС-а правилним избором тема и укључивањем ученика у осмишљавање садржаја и вођења одељењских заједница посебно у 7. и 8. разреду.

У другом полугодишту даље инсистирати на:
- на основу анализе анкете спроводити предложено

- важности похађања допунске наставе – није реализована на задовољавајући начин. (одржан је састанак са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у циљу појашњења значаја похађања допунске наставе);
- инсистирати на бележењу урађеног, закључак је да се много тога ради са ученицима и у школи, али да се не евидентира уопште или нередовно и да све што се мора да евидентирати;
- потребно је више на часовима примењивати индивидуализовани приступ. Радити на припреми и реализацији што више часова индивидуалне и диференциране наставе. За пројектну наставу, огледне, угледне часове потребно је писати извештаје. Неговати вршњачко подучавање. Реализација угледних часова;
- даље унапређивање рада секција из свих наставних предмета ради јачања образовно-васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика.
- приликом обиласка часова (директор, педагог и психолог школе) радити на унапређењу педагошке документације у припремању часа- припрема да има самоевалуацију – рефлексију часа, уграђивање превентивних активности у исходе конкретних предмета у циљу унапређивања ненасилне комуникације
- даље уређење школског дворишта и Кутка за учење.

У Крагујевцу,
јануара 2025.

Руководилац Тима
Јасмина Мандић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТЕ

Тим за међународну сарадњу и Еразмус+ пројекте реализовао је низ активности у првом полуугодишту школске 2024/25. године, са фокусом на успешној реализацији мобилности у оквиру текућих пројеката, јачању партнерских веза и припреми за будуће пројекте у складу са стратегијом интернационализације школе.

1. У оквиру Еразмус+ пројекта „TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School“, успешно је реализована прва мобилност под називом „Трансформативни пут ка толеранцији: од самоспознаје до инклузивности“. Ова мобилност је одржана у нашој школи, Основној школи „Трећи крагујевачки батаљон“, у периоду од 16. до 20. септембра 2024. године. Учествовало је 18 ученика и 9 наставника из партнерских школа из Србије, Хрватске и Италије. Радионице и активности биле су усмерене на развој личних и интеркултуралних компетенција учесника, као и на промоцију толеранције у школском контексту.

2. Тим је 30. септембра 2024. године учествовао на онлајн састанку са Фондацијом Темпус, који је обухватио едукацију о припреми и реализацији Еразмус+ пројеката. Након овог састанка, расписан је јавни позив за ученике и наставнике за учешће у мобилностима, направљене су листе учесника и осмишљени планови одласка у партнерске школе у Хрватској, Италији, Финској и Шпанији.

3. Друга мобилност у оквиру истог пројекта, под називом „Повезивање нација преко толеранције“, одржана је у Основној школи „Мирослава Крлеже“ у Чешинама, Хрватска, од 21. до 25. октобра 2024. године. У мобилности су поново учествовали 18 ученика и 9 наставника из три партнерске школе. Активности су обухватале сарадничке радионице, презентације и културне програме са циљем повезивања различитих националних традиција и вредности кроз тему толеранције.

4. У оквиру сарадње са колегом Фиоренцом Хесом из Швајцарске, реализовано је Посматрање на радном месту - Job Shadowing - у нашој школи током октобра 2024. године. Колега Хес је посетио преко 25 наставних часова енглеског језика и 6 часова других предмета, учествовао у школским активностима и водио разговоре са директором и помоћником директора школе о разним аспектима образовања у Србији и функционисању наше школе. Ова посета допринела је размени добрих пракси и идеја за унапређење наставе.

5. Наставници наше школе учествовали су у тродневној мобилности у Ајдину, Турска, од 7. до 9. октобра 2024. године, у оквиру Еразмус+ пројекта „Climate Crusaders“. Ова мобилност је била усмерена на припрему трогодишњег пројекта који ће укључити школе из Финске, Словеније, Грчке, Турске и Румуније, са посебним акцентом на климатске промене као едукативни приоритет.

6. Тим је такође радио на припреми три мобилности у оквиру акредитације. Пронађене су партнерске школе, потписани споразуми о сарадњи и направљени детаљни планови посета, укључујући предрезервације смештаја и авионских карата за тренинг наставника у Сетубалу, Португалија.

7. У склопу активности Job Shadowing - Посматрања на радном месту, потписани су споразуми са школама из Мадрида, Шпанија, које ће бити гости наше школе у мају 2025. године, као и планирана посета колега из Напуља, Италија, у другом полугодишту школске 2024/25. године.

8. У децембру 2024. године спроведено је пријављивање и бодовање ученика и наставника за учешће у мобилностима током школске 2024/25. године.

Реализацијом ових активности, *Тим* је значајно унапредио сарадњу са партнерским институцијама и створио основе за успешну имплементацију наредних пројеката у другој половини школске године.

У Крагујевцу,
27.12.2024.

Извештај сачинио
Др Ненад Миладиновић
Руководилац Тима за међународну сарадњу
и Еразмус+ пројекте

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

1. Организација рада установе

- Организовање рада и наставног процеса у другој смени.
- Замењено укупно пет часова одсутних наставника.
- Организација и координација приредбе поводом Дана школе (22.12.2024).
- Рад са Ученичким парламентом на припреми представа: „Аладинова чаробна лампа“ и „Снежана и седам патуљака“ за потребе церемонија отварања Еразмус+ пројеката.

2. Програмирање, планирање и праћење васпитно-образовног рада

- Учешће у креирању Годишњег плана рада школе.
- Израда плана за стручно усавршавање наставника.
- Осмишљени и написани планови за међународну сарадњу.
- Обележавање Европског дана језика (28.9.2024) са Стручним већем за стране језике.
- Организација огледног часа на тему „Биомимикрија“ за Ноћ истраживача (24.9.2024).

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- Континуирана подршка наставницима, ученицима и родитељима.
- Помоћ у организацији школских такмичења.

4. Координација рада стручних актива и других стручних органа школе

- Руководство Тимом за самовредновање: креирање упитника, анализа података и израда извештаја.
- Координација Тима за међународну сарадњу у реализацији Еразмус+ пројеката.
- Сарадња са Тимом за превенцију насиља.
- Подршка руководиоцима стручних већа у планирању и извештавању.

5. Еразмус+ пројекти и остали пројекти

- Припрема и реализација прве мобилности у оквиру KA210 Еразмус+ пројекта: "TALLER Together: Embracing Tolerance in Our School" (16-20.09.2024).
- Реализација друге мобилности у оквиру истог пројекта у Чепину, Хрватска (21–25.10.2025).
- Вођење пројектне документације за Еразмус+ акредитацију установе, планирање 3 мобилности, тражење партнерских школа, потписивање споразума и организација мобилности.
- Учествовање на првој мобилности у оквиру пројекта „Climate Crusaders“ (7-9.10.2024, Ајдин, Турска).
- Припрема мобилности у школи у фебруару 2025. у оквиру истог пројекта.
- Извођење Job shadowing активности (октобар 2024) са колегом Фиоренцом Хесом из Швајцарске.
- Школа започиње нови пројекат под називом „*Подршка развоју вештина за 21. век*“, у организацији УНИЦЕФА, компаније НЕЛТ, Министарства просвете и Центра за промоцију науке.

6. Праћење педагошке документације

- Континуирано праћење педагошке документације свих запослених, давање савета и прикупљање података за анализу стања у школи.

7. Рад са приправницима

- Обављени састанци са приправницима (Мима Јанић, Ивана Ћосић Пауновић, Јелица Спасојевић, Богдан Ранковић), обрађене теме као што су дневне припреме, оцењивање, самовредновање, иновације у настави и дигитална писменост.

8. Аналитички рад

- Анализа стручног усавршавања запослених у школи, израда упитника и извештаја о стручном усавршавању.
- Подршка у процесу оцењивања, анализа описних оцена и извештај на Наставничком већу.

9. Рад у стручним органима школе

- Учествовање на свим седницама Наставничког и Одељењских већа, Педагошког колегијума, Школских тимова и Ученичког парламента.
- Члан Школске комисије за избор директора и вођење седница за избор директора школе (поседна седница Наставничког већа 2.12. и посебна седница Школског одбора 5.12.2024).

10. Стручно усавршавање

- Онлајн акредитована обука запослених у основним и средњим школама под називом „Дигитална школа 2024“, од 11. до 25. децембра 2024.
- Конференција „Подришка развоју вештина за 21. век“, Хотел ИН, Београд (9:00-15:00), у организацији УНИЦЕФА, компаније НЕЛТ, Министарства просвете и Центра за промоцију науке.
- Присуство акредитованом стручном скупу-трибини „Унапређивање процеса планирања и програмирања наставе уз коришћење алата вештачке интелигенције“ (14.12.2024, ОШ Трећи крагујевачки батаљон).
- Реализација акредитованог семинара „Тим-Заједно можемо више“ (8 сати) у ОШ Бранко Радичевић, Витковац.
- Радионица за наставнике страних језика на тему „Медијска писменост“ у сарадњи са Школском управом Крагујевац, ОШ Трећи крагујевачки батаљон (27.11.2024).
- Радионица за наставнике страних језика „Жене у медијима“ у сарадњи са Школском управом Крагујевац, ОШ Трећи крагујевачки батаљон (5.12.2024).
- Радионица за наставнике страних језика „Заједно радимо на развоју толеранције у нашим школама“ у сарадњи са Школском управом Крагујевац, ОШ Трећи крагујевачки батаљон (12.12.2024).
- Радионица за наставнике страних језика „Заједнички европски референтни оквир за језике“ у сарадњи са Школском управом Крагујевац, ОШ Трећи крагујевачки батаљон (17.12.2024).

11. Самоевалуација

Помоћник директора је креирао чек-листу за самоевалуацију, анализирао свој рад и дефинисао области за унапређење праксе.

У Крагујевцу,
27.12.2024.

Извештај сачинио
Др Ненад Миладиновић
Помоћник директора

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

1. Број састанака

У току првог полугодишта Стручно веће је одржало планирани број састанака, у складу са Годишњим планом рада школе. На састанцима су разматране текуће активности, планиране педагошке интервенције и анализирани остварени резултати.

2. Обрађиване теме и битни закључци

На састанцима Стручног већа разматран је читав низ тема релевантних за унапређивање васпитно-образовног рада:

- У контексту циља уређења школског ентеријера зграде боравка, учитељи су спровели активности на уређењу наставничке канцеларије у приземљу и преношењу дидактичких материјала из магацинског простора. Ходници и хол школе додатно су визуелно обогаћени ученичким радовима.
- Реализована је размена добре праксе учитеља четвртог разреда о часовима на тему „Речник непознатих речи под будним оком граматичара“, одржаним 21. 11. 2024. године. Утисци и анализа показали су да је ова размена била веома корисна за све учеснике.
- Учитељи су изабрали наставне јединице применљиве у превенцији насиља, очувању здравља, развијању толеранције и у оквиру садржаја за професионалну оријентацију.
- Донет је закључак о наставку праксе организовања амбијенталне наставе, с обзиром на изузетно позитивне реакције ученика и наставника.

3. Активности везане за реализацију Развојног плана школе

У току овог полугодишта реализован је низ активности које подржавају Развојни план школе:

- У циљу унапређења школског простора, учитељи су уредили наставничку канцеларију и распоредили дидактичка средства.
- У оквиру Дечје недеље организоване су литерарне и ликовне активности на тему толеранције. Најуспешнији радови су награђени, а реализована је и радионица са ученичким парламентом посвећена правима детета.
- Организоване су спортске активности у сарадњи са наставницима физичког васпитања, а ученици су гледали едукативни филм „Није тешко бити фин“, што доприноси развоју социјалних вештина и неговању вредности у складу са Развојним планом.
- Учитељи трећег разреда су припремили школску приредбу поводом Дана школе, уз новину — учешће предшколаца из вртића „Колибри“, што јача сарадњу са локалном заједницом.

4. Самовредновање (самоевалуација) рада Стручног већа

Самоевалуација рада Стручног већа у овом полугодишту спроведена је кроз анализу реализације планираних активности и колегијално разматрање утицаја ових активности на квалитет наставе.

Наглашено је:

- да је сарадња међу учитељима веома добра и да доприноси унапређивању наставне праксе,
- да је размена примера добре праксе значајно обогатила професионалне компетенције чланова већа,
- да активности планиране у циљу уређења простора и промоције толеранције имају позитиван утицај на ученике.

Оцењено је да је рад Стручног већа у првом полугодишту био успешан и у складу са постављеним циљевима.

5. Стручно усавршавање чланова Стручног већа

У извештајном периоду није било реализованих активности стручног усавршавања које су званично евидентирани на нивоу Стручног већа. Учитељи су, појединачно, учествовали у различитим формама неформалног стручног усавршавања, али организоване активности на нивоу већа у овом периоду нису спроведене.

Руководилац Стручног већа: Нела Јанић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

1. Број састанака

У току првог полугодишта одржан је планирани број састанака Стручног већа наставника српског језика и књижевности, у складу са Годишњим планом рада школе. На састанцима су разматране текуће активности, развојни циљеви и задаци повезани са образовно-васпитним радом.

2. Обрађиване теме и битни закључци

На састанцима Стручног већа разматран је велики број тема значајних за унапређивање наставне праксе и постизање планских циљева:

- Пренети су закључци и смернице са Педагошког колегијума од 27. 9. 2024. године, са акцентом на развојне циљеве (иницијално тестирање, превенција насиља, кооперативно и истраживачко учење, ефикасније учење, ИОПЗ, клубови за учење), као и на потребу да се поједини делови часова посвете превенцији насиља и развоју здравствене културе.
- Усвојен је План рада Стручног већа за 2024/2025. годину, усклађен са Развојним планом школе и важећим стручним смерницама.
- Размотрена је израда глобалних и оперативних планова. Глобални планови израђени су у предвиђеним роковима и садрже теме, број часова, стандарде и међупредметне компетенције. Оперативни планови обухватају исходе, међупредметне везе и инструменте вредновања.
- Дискутовано је о самовредновању дневних припрема, при чему је наглашено да писана белешка наставника треба да садржи анализу планираног и оствареног, начине превазилажења тешкоћа и успешне компоненте часа.
- Утврђен је план писмених задатака и провера знања како би се избегло преклапање са другим предметима.
- Усаглашена је потреба стандардизованог начина извештавања на свим нивоима као развојног циља за школску 2024/2025. годину.
- Разматрана је понуда стручних семинара, уз договор да чланови прате и онлајн форме усавршавања.
- Изабране су наставне јединице погодне за теме превенције насиља, очувања здравља, родне равноправности и толеранције (Глишић, Коларов, Молнар, Франк, Андрић и др.).
- Анализирани су резултати иницијалног тестирања, уз дефинисање мера за побољшање постигнућа.

- Утврђено је да се до октобра идентификују ученици којима је потребна додатна подршка.

Битни закључци односе се на неопходност унапређивања наставне праксе, континуираног праћења постигнућа ученика и јачања превентивних и подстицајних педагошких активности.

3. Активности везане за реализацију Развојног плана школе

У оквиру реализације Развојног плана школе спроведене су следеће активности:

- Усаглашавање начина извештавања на свим нивоима, као кључни развојни циљ у текућој школској години.
- Унапређивање квалитета планирања наставе кроз глобалне и оперативне планове, са акцентом на исходе, вредновање и међупредметне компетенције.
- Реализација активности посвећених превенцији насиља и неговању здравих стилова живота кроз избор наставних јединица са одговарајућим тематским потенцијалом.
- Праћење постигнућа ученика ради правовремене идентификације потребе за додатном подршком.

У извештајном периоду није било одступања од планираних активности, а све мере су реализоване у складу са Развојним планом школе.

4. Самовредновање (самоевалуација) рада Стручног већа

Самоевалуација рада Стручног већа обављена је кроз разматрање израђених планова, анализу иницијалних провера, квалитет реализованих активности и повратне информације наставника.

Оцењено је да:

- Чланови Већа доследно спроводе планиране активности и благовремено израђују планове.
- Размена мишљења и анализа наставне праксе доприноси унапређивању квалитета наставе.
- Постоји висок степен усаглашености у погледу планирања, праћења и извештавања.
- Акценат на превентивне активности и развојне циљеве доприноси укупном педагошком квалитету.

Самовредновање се спроводи континуирано, а добијени увиди користе се за унапређивање наставе и професионалне сарадње.

5. Стручно усавршавање чланова Стручног већа

У току првог полугодишта планирано је праћење понуде акредитованих стручних семинара, са посебним нагласком на онлајн програме.

Руководилац Стручног већа: Јелена Стојановић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

1. Број састанака

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су **четири састанка** Стручног већа за стране језике. На првом састанку у септембру договорено је да се састанци одржавају једном месечно.

2. Обрађиване теме и битни закључци

Током полугодишта разматран је широк спектар тема значајних за унапређивање наставе страних језика:

- Извршена је расподела часова и задужења за све чланове већа.
- Чланови су одабрали акредитоване семинаре из Каталога стручног усавршавања и израдили личне планове стручног усавршавања у установи и ван установе.
- Утврђени су критеријуми оцењивања и истакнути у свим учионицама.
- Договорени датумски оквири за писмене задатке и друге писмене провере и унети у електронски дневник.
- Покренута је иницијатива за усаглашавање садржаја граматике са Стручним већем за српски језик у односу на исходе учења.
- Наставници су идентификовали наставне јединице погодне за развој школске културе у областима: превенције насиља, очувања здравља, родне равноправности и толеранције.
- Усаглашено је да се задржи постојећи модел евалуације оперативних планова.
- Чланови већа упознати су са планом и активностима Еразмус+ пројекта „**Taller Together**“.
- Истакнута је потреба за редовнијим самовредновањем припрема и наставне праксе, као и за подстицањем ученичке самопроцене.
- Поводом Европског дана језика реализован је огледни час у коме је учествовало 17 ученика различитог узраста.
- Анализирана су ученичка постигнућа након првог класификационог периода и предложене мере за повећање мотивације и развој интерактивних и комуникативних наставних техника.
- Најављене су традиционалне радионице Др Ненада Миладиновића за наставнике страних језика.
- Размотрена је припремна настава за такмичења из енглеског, шпанског и немачког језика.
- Договорено је редовно документовање пројектних активности и достављање истих помоћнику директора ради евидентирања.
- Анализирани су начини евалуације и самовредновања педагошке документације.
- Чланови већа упознати су са ранијим завршетком првог полугодишта (23.12.2024).

3. Активности везане за реализацију Развојног плана школе

- Спроведена је усклађеност активности са **Развојним циљем 2 – Редовно информисање о пројектним активностима школе.**
- Наставници су се обавезали да документују своје пројектне активности и извештаје достављају помоћнику директора ради формирања комплетне школске документације.
- Наставници су идентификовали наставне јединице које доприносе развоју школске културе у областима превенције насиља, развоја здравствене културе, родне равноправности и толеранције.
- Реализоване су бројне активности у складу са развојним циљевима: угледни час поводом Европског дана језика, активности поводом Ноћи вештица, вршњачка едукација, као и припрема презентација о културолошким специфичностима англофоних и хиспанофоних земаља.

4. Самовредновање (самоевалуација) рада Стручног већа

- Договорено је редовно самовредновање наставних припрема и наставне праксе.
- Наставници су охрабрени да развијају сопствене моделе самопроцене, као и активности које подстичу ученичку самопроцену напретка.

- Чланови већа су анализирали постојеће modele евалуације педагошке документације и усагласили се да се постојећи модел настави примењивати у текућој школској години.
- Спроведена је анализа постигнућа ученика након првог класификационог периода и размотрене мере за побољшање квалитета наставе.

5. Стручно усавршавање чланова Стручног већа

- Чланови су одабрали акредитоване семинаре за школску 2024/2025. годину у складу са Каталогом стручног усавршавања.
- Израђени су планови стручног усавршавања у установи и ван установе.
- Чланови су обавештени о радионицама које организује Др Ненад Миладиновић као саветник-спољни сарадник.
- У току полугодишта наставници су размењивали примере добре праксе, посебно у области интерактивних метода и развијања комуникативних компетенција.

Руководилац Стручног већа: Катарина Стефановић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

1. Број састанака

Одржано је пет седница Стручног већа у првом полугодишту.

2. Обрађиване теме и битни закључци

На почетку школске 2024/25. године Стручно веће је усвојило предложен план рада за ову школску годину у који су унети планирани развојни циљеви. Договорен је начин и динамика будућих састанака (једном месечно; одступање у случају потребе). На нивоу предмета је усклађена педагошка документација у којој ће бити операционализовани исходи, оцењивани петостепеном скалом, уз остале параметре који омогућавају праћење свеукупног понашања, рада и ангажовања ученика. Усклађени су и критеријуми оцењивања који су истакнути у кабинету конкретног наставника или у његовој Гугл учионици. У току и ове школске године за глобалне и оперативне планове и евалуацију оперативних планова користиће се обрасци усаглашени на нивоу целе Школе. Из математике се уобичајено праве тематски оперативни планови у које се уносе и планирани часови допунске и додатне наставе; ова документација се правовремено шаље на мејл Школе. Писмени задаци ће бити реализовани у 8, 16, 26. и 37. тј. 35. недељи, а приликом планирања осталих писмених провера водиће се рачуна о оптерећености ученика. Члановима Стручног већа су од стране руководиоца редовно и правовремено преношени закључци и смернице са састанака Педагошког колегијума. Стручно веће је сачинило план стручног усавршавања у установи и ван установе за текућу школску годину на основу достављених личних планова стручног усавршавања сваког члана. Током целог првог полугодишта редовно се практиковала размена искустава и савета на нивоу Стручног већа и усаглашавање начина реализације појединих наставних садржаја и оцењивања ученика.

Извршена је анализа резултата иницијалних тестова и истакнуте мере за побољшање постигнућа (обнављање кључних садржаја). На основу ове анализе као и праћења постигнућа ученика током септембра на часовима редовне наставе, идентификовани су ученици којима је потребан било какав вид додатне подршке. За оне са слабијим постигнућима израђен је педагошки профил и ИОП (ученик 5₃ Милан Адамовић је у току првог полугодишта радио по ИОП-у 1 а прилагођавања су била делотворна те је

ученик овладао предвиђеним садржајима). У одељењу 5₁ ИОП1 је урађен за ученице Анђелу Петровић и Радицу Јовановић а у одељењу 5₂ за ученика Елмедина Дурмиша. Проблем представља непохађање наставе једног броја ученика што онемогућава израду ИОП-а за њих (Мартина Вујичић, Урош Милановић; Марија Мехмети). Учени су и ученици са бољим постигнућима. Ученици који су показали слабија постигнућа упућени су на часове допунске наставе са чијом реализацијом се започело у октобру а истовремено се започело и са реализацијом часова додатне наставе. Наставница Светлана Вуловић Јовановић је у одељењима 5₃ и 5₄ одржала 5 часова допунске наставе (којом је обухваћено 10 ученика) и у одељењима 6₁ и 6₂ 5 часова (обухват: 9 ученика), што је дало резултате на крају првог полугодишта. Наставник Томислав Јововић је у 7. разреду одржао 4 часа допунске наставе (обухват: 15 ученика) а у одељењу 8₁ 4 часа (обухват: 5 ученика). Наставник Славко Михајловић је у одељењу 6₄ одржао 14 часова допунске наставе (обухват: 10 ученика) и 6 часова додатне наставе (обухват: 2 ученика). Наставница Катарина Симић је у петом разреду одржала 6 часова допунске наставе а у осмом разреду 4 часа. Приметно је да поједини ученици са слабијим постигнућима или закљученим недовољним оценама не похађају допунску наставу па треба изнаћи начин да се они мотивишу на то како би и њихова постигнућа била боља. С друге стране појављују се ученици који нису упућени на допунску а желе да разреше разне недоумице и додатно провежбају текуће наставне садржаје.

Чланови Стручног већа су идентификовали наставне јединице које су погодне за реализацију угледних и корелативних часова као и наставне јединице које су погодне за развој свести ученика у вези са превенцијом насиља, очувањем здравља, толеранцијом, решавањем конфликта и професионалном оријентацијом. Део часа „Трећи и четврти став подударности троуглова“ посвећен је обележавању „Међународног дана толеранције“ са циљем развијања емпатије за вршњаке, прихватање различитости као и развијање толеранције (Светлана В.Ј, 6₁ и 6₂, 18.11.2024); ученици су решавали квиз на тему „Троугао“ – имали су задатак да повезивањем бројева и слова дођу до одговора „Шта је толеранција?“. Део часа „Кружница и круг“ посвећен је обележавању „Међународног дана толеранције“ са циљем прихватања различитости и развијања толеранције (Светлана В.Ј, 5₄ и 5₃, 18. и 19.11.2024); ученици су у паровима решавали задатке везане за круг и кружницу. Део часа „Однос страница у троуглу“ посвећен је превенцији насиља (Светлана В.Ј, 6₂ и 6₁, 30.10. и 4.11.2024); ученици су у паровима извршили оглед са припремљеним штапићима правећи троуглове. Професионалној оријентацији (врсте занимања) посвећен је део часа „Појам троугла. Елементи троугла“ (Светлана В.Ј, 6₂ и 6₁, 16. и 17.10.2024), као и део часа „НЗД и НЗС – примена дељивости“ (Светлана В.Ј, 5₃ и 5₄, 15.10.2024). Део часа „Питагорина теорема“ посвећен је очувању здравља (Томислав Ј); пројектом „Батаљонци = Питагорејци“ једна група ученика је у Питагорином дрвету исписала кораке помоћу којих можемо утицати на здравље самих нас као и људе у околини тј. ученике школе. Део часа „Примене линеарних једначина“ посвећен је професионалној оријентацији (Томислав Ј, 8₁); ученици су решавали текстуалне задатке који могу утицати на избор њиховог будућег школовања и избор средње школе приликом уписа који их очекује. Наставник Славко Михајловић је у одељењу 6₄ на ЧОС-овима пажњу посвећивао насиљу и превенцији истог (облици и врсте насиља, 11.10.2024; вербално насиље, 19.12.2024) где су делегирани ученици унапред припремали и излагали на ту тему након чега се развијала дискусија; толеранцији (подстицање јединства и међусобног прихватања, 4.10.2024) где је истакнуто да је могуће имати јединство упркос различитости и да је природно да смо различити а да би требало да поштујемо и прихватамо друге, без обзира што су другачији од нас; наведени су неки примери различитости и да то није и не може бити разлог одбацивања или неприхватања. Део часа „Врсте троуглова“ посвећен је толеранцији

(Славко М, 64, 24.10.2024); ученици су увидели да постоје различите врсте троуглова (као што и међу људима постоје различитости) али да је сваки посебан и има своје место. Део часа „Скуп рационалних бројева, бројевна права, апсолутна вредност рационалног броја“ посвећен је професионалној оријентацији (Славко М, 64, 12.12.2024); ученици су приметили да сваки рационални број проналази своје место на бројевној правој као што ће и они према својим способностима, талентима и вештинама пронаћи своје одговарајуће место тј. занимање.

Наставница Светлана Вуловић Јовановић је са својим ученицима успешно реализовала истраживачке задатке: ученици 5₃ и 5₄ су на тему „Круг у саобраћају“ и „Ератостеново сито“ правили плакате и предмете везане за круг и плакате везане за просте и сложене бројеве а ученици 6₁ и 6₂ су на тему „Троугао и круг“ правили плакате везане за описану кружницу око троугла и уписану кружницу у троугао и изводили закључке; радови ученика су изложени у кабинету математике. Наставница Катарина Симић је са својим ученицима успешно реализовала истраживачки задатак на тему „Круг и кружница“; ученици су правили моделе користећи прибор за геометрију, картон, канап.

9. септембра одржано је такмичење „Судок“ коме је приступило седам ученика 7. и 8. разреда а троје најуспешнијих ученика је добило пригодне награде. По један ученик од 5. до 8. разреда је узео учешће у такмичењу Мост математике (ментор Томислав Јововић); тема пројекта је Процена а одржан је први састанак где су ученици изнели своје прве идеје о реализацији истог. На школском такмичењу, одржаном 13. децембра, учешће је узело 33 ученика од петог до осмог разреда (7 ученика петог, 13 ученика шестог, 8 ученика седмог и 5 ученика осмог разреда). Постигнути су солидни резултати (пласман на општински ниво такмичења остварило је 4 ученика петог, 6 ученика шестог, 3 ученика седмог и 3 ученика осмог разреда).

Поједини чланови Стручног већа су се пријавили на неке од понуђених семинара и стручних скупова у оквиру манифестације „Зимски дани просветних радника“, у организацији Центра за образовање Крагујевац и присуствовали презентацијама уџбеника за 7. разред како би могли да евалуирају уџбенике и у наредном периоду донесу одлуку о избору уџбеника за наредне четири године.

3. Активности везане за реализацију Развојног плана школе

Примена индивидуализације у оцењивању је спроведена прилагођавањем критеријума и метода оцењивања у зависности од потреба и способности ученика. Ученици су добијали различите нивое задатака, од једноставнијих за ученике који имају потешкоћа до сложенијих за напредније ученике, прилагођене њиховом нивоу знања, разне облике повратних информација (усмено, писмено) како би ученици боље разумели своје грешке и напредак. Овакав приступ је осигурао да сви ученици имају једнаке шансе за успешну процену, без обзира на њихове разлике у учењу.

Учење ученика како да процењују свој напредак је спроведено самосталним праћењем њихових резултата на задацима и тестовима, као и анализом области у којима су постигли напредак или где су и даље имали потешкоћа. Ученици су самостално процењивали свој напредак тако што су анализирали своје решене задатке, идентификовали грешке и препознавали области у којима је дошло до побољшања. На тај начин кроз редовно упоређивање својих резултата и напора, ученици су у могућности да поставе нове циљеве и прате напредак кроз време.

Предузимање мера подршке конкретном ученику (по ИОП-у 3) није реализовано јер нема ученика који математику прате по ИОП-у 3.

Уређењу школских холова допринело је и Стручно веће наставника математике: 5 ученика седмог разреда, заједно са наставником Томиславом Јововићем који координира коришћењем школског 3Д штампача, израдило је разне моделе који су једно време били

изложени у холу школе а након тога нашли место у кабинету за математику. Ученици су такође, коришћењем програма Canva уз помоћ поменутог наставника приступили изради дигиталних математичких плаката који ће бити изложени у школским холovima и/или математичким кабинетима.

4. Самовредновање (самоевалуација) рада Стручног већа

Реализоване су све активности предвиђене планом рада Стручног већа које је било могуће реализовати у првом полугодишту. Договорено је да се у другом полугодишту размотри реализација угледних и корелативних часова.

5. Стручно усавршавање чланова Стручног већа

- Томислав Јововић
 - Обука „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ (16 бодова)
- Катарина Симић
 - Обука „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ (16 бодова)
- Славко Михајловић
 - Присуство огледном часу поводом обележавања Европског дана језика (26.9.2024)
 - Вебинар „Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања“ (23.10.2024)
 - Вебинар „Вештачка интелигенција и њени изазови“ (28.10.2024)
 - Стручно предавање под називом „Иновативне наставне технике и методе које развијају критичко мишљење код ученика“ (23.12.2024)
 - Обука „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“, платформа „ЧУВАМ ТЕ“ (31.12.2024; 16 бодова)

Руководилац Стручног већа наставника математике: Славко Михајловић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

1. Број састанака

Током првог полугодишта школске 2024/25. године одржан је један састанак Стручног већа природних наука, на ком су разматрани планови рада, договорени заједнички облици деловања и утврђени задаци за наставнике предметне области.

2. Обрађиване теме и битни закључци

У оквиру рада Стручног већа природних наука разматране су следеће теме и донети су следећи значајни закључци:

1. Усвојен је План и програм рада Стручног већа за школску 2024/25. годину, усклађен са Развојним планом школе и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.
2. Чланови Стручног већа добили су усаглашене смернице за извештавање.
3. Израђени су глобални планови и утврђена динамика израде оперативних планова, са посебним освртом на значај њихове евалуације и самовредновања.
4. Испланирани су термини контролних и писмених провера за све наставне предмете у оквиру већа.
5. Извршен је избор стручних семинара за школску 2024/25. годину и утврђен план стручног усавршавања ван установе.
6. Спроведена је анализа иницијалног тестирања из биологије, хемије и физике у свим одељењима обухваћеним наставом природних наука.

7. Утврђени су предлози за реализацију угледних и огледних часова, а затим је спроведена и анализа реализованих часова.
8. Реализоване су превентивне активности у циљу унапређења ненасилне комуникације и спречавања насиља.
9. Реализован је пројекат „Ноћ истраживача“.
10. Наставници су радили на унапређењу формативног и развојног оцењивања.
11. Утврђене су потребе ученика за додатном подршком и наставници су вршили идентификацију и праћење њихових образовних постигнућа.
12. Организована је додатна и допунска настава, као и припреме ученика за такмичења.
13. Наставници су радили на подршци даровитим ученицима, укључујући сарадњу са Центром за рад са талентованом децом.
14. Обележени су „Дан хране“ и „Светски дан чистог ваздуха“.
15. Спроведена је анализа реализованих пројеката у оквиру наставних активности.
16. На крају полугодишта предложене су мере за побољшање општег школског успеха ученика.

3. Активности везане за реализацију Развојног плана школе

У оквиру реализације Развојног плана школе спроведене су следеће активности:

- План и програм рада Стручног већа природних наука у потпуности је усклађен са циљевима и приоритетима Развојног плана школе.
- Наставници су радили на унапређењу формативног оцењивања, праћењу напредовања ученика и развоју компетенција у складу са стандардима постигнућа.
- Реализоване су превентивне активности усмерене на промовисање ненасилне комуникације и безбедног школског окружења.
- Спајањем наставних садржаја са актуелним школским пројектима, попут „Ноћи истраживача“, остварени су циљеви подстицања научне писмености и развијања интересовања за природне науке.
- Рад са даровитим ученицима и ученицима којима је потребна додатна подршка реализован је у складу са развојним приоритетима школе у области инклузивног образовања и индивидуализације наставе.

4. Самовредновање (самоевалуација) рада Стручног већа

Током првог полугодишта Стручно веће природних наука вршило је редовну самовредновање рада кроз:

- анализу реализације годишњег и месечних планова,
- евалуацију оперативних планова,
- анализу реализованих угледних и огледних часова,
- критичку анализу резултата иницијалних тестова и постигнућа ученика,
- праћење ефеката додатне и допунске наставе.

Самовредновање је показало да су планиране активности у највећој мери реализоване, да је сарадња међу наставницима ефикасна и да се наставници активно ангажују у унапређењу наставе и развијању компетенција ученика.

5. Стручно усавршавање чланова Стручног већа

Чланови Стручног већа природних наука су, у складу са индивидуалним потребама и школским приоритетима, изабрали стручне скупове и семинаре за школску 2024/25. годину. План стручног усавршавања садржи програме за наставнике биологије, хемије и физике, са акцентом на:

- развој критичког мишљења,

- примену савремених приступа у настави природних наука,
- интердисциплинарне методе,
- експериментални рад,
- подршку даровитим ученицима,
- усавршавање метода развојног и формативног оцењивања.

Стручно веће је израдило целовит план стручног усавршавања ван установе, укључујући семинаре са различитим каталожким бројевима и трајањем, у складу са прописима и професионалним стандардима.

Руководилац Стручног већа: Наташа Јакшић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

1. Број састанака

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Стручно веће наставника физичког васпитања одржало је **три састанка**.

2. Обрађиване теме и битни закључци

Настава физичког и здравственог васпитања реализована је у складу са планом и програмом. Током састанака разматрани су и усвојени:

- Планови рада за физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности, програм „*Вежбањем до здравља (СНА)*”,
- Планови рада спортских секција (кошарка, одбојка, атлетика и мали фудбал),
- План рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину.

Наставници су извели анализу реализације наставе, пратили резултате ученика и добијали повратне информације које су коришћене за правовремено оцењивање у складу са заједничким критеријумима.

Ученици су благовремено оцењени, а оцене су уношене у електронски дневник, изузев предмета **Обавезне спортске активности у 5. и 6. разреду**, који се не оцењује.

Договорено је да се, промишљеним избором вежби и спортских активности, настави са подстицањем позитивне атмосфере, развијањем кондиције и унапређивањем здравља ученика.

3. Стручно усавршавање чланова Стручног већа

У децембру су наставници **Милош Симић** и **Богдан Ранковић** присуствовали онлајн обуци стручног усавршавања намењеној развоју кључних вештина ученика основних школа.

Руководилац Стручног већа: Милош Симић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У складу са Годишњим планом рада школе и Планом и програмом рада школске библиотеке, у току првог полугодишта реализован је низ активности усмерених ка подстицању читалачких навика, развијању љубави према књизи и унапређивању културе читања код ученика различитих узраста.

Реализоване активности

4. 10. 2024. Наставница српског језика Јасмина Мандић реализовала је са ученицима одељења 5/1 посету школској библиотеци. Ученици су одабирали књиге за слободно читање и добили упутства за вођење *дневника читања*, као облика праћења читалачких активности.

25. 10. 2024. Учитељица Мирјана Кандић довела је ученике првог разреда у библиотеку са циљем да се деца на раном узрасту упознају са библиотечким простором и значајем књиге у свакодневном животу.

Истог дана, учитељица Нела Јанић посетила је библиотеку са својим ученицима првог разреда, где су ученици трећег разреда читали поезију за децу, чији је аутор школска библиотекарка Љиљана Мирић. Активност је имала за циљ развијање читалачке мотивације и вршњачку подршку у неговању културе читања.

29. 11. 2024. Учитељица Мирјана Тодоровић Ћирић реализовала је са ученицима другог разреда активност под називом *„Добротворни рад у библиотеци“*, која је имала и развијен едукативни карактер. Ученици су се упознавали са значајем хуманости, солидарности и ангажовања у заједници.

4. 12. 2024. Наставнице српског језика Марија Лукић и Снежана Милосављевић, заједно са ученицима одељења 8/1 (четири ученика) и 8/4 (четири ученика), припремиле су Календар значајних активности у школи, који ће бити коришћен за информисање и унапређивање школских активности у оквиру библиотеке и других васпитно-образовних подручја.

Школски библиотекар: Снежана Милосављевић

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Извештајни период: Други класификациони период школске 2024/25. године

У овом извештајном периоду педагошки асистент је спроводио активности у складу са оперативним планом активности за дати период. У оквиру индивидуалног и групног рада са ученицима, асистент је пружао подршку ученицима првог, другог, трећег, четвртог и петог разреда, као и ученицима виших разреда кроз активности *клуба за учење*.

Укупан број ученика обухваћених подршком био је следећи:
– пет ученика првог разреда,

- девет ученика другог разреда,
- десет ученика трећег разреда,
- осам ученика четвртог разреда,
- два ученика петог разреда и
- пет ученика виших разреда, у зависности од индивидуалних потреба.

За све ученике, активности су биле планиране у сарадњи са учитељима и реализоване у складу са индивидуалним плановима подршке. Фокус рада био је на помоћи у савладавању наставног градива, развијању социјалних вештина и самопоуздања, као и подстицању самосталности у раду и учењу. Рад је обухватао индивидуални и групни приступ, прилагођен потребама сваког ученика.

Клуб за учење пружио је додатну подршку петорици ученика виших разреда. Активности су се односиле на организацију учења, рад на сложенијим задацима из наставних предмета, као и припрему за писмене провере и усмена излагања. Ове активности допринеле су развоју вештина управљања временом и ефикаснијем учењу.

Сарадња са учитељима и родитељима представљала је кључни сегмент успешне реализације активности. Педагошки асистент је редовно комуницирао с учитељима како би активности биле усклађене са потребама ученика, док су родитељи били информисани кроз консултације и посете породицама на терену. Ова сарадња омогућила је размену повратних информација и дефинисање заједничких циљева.

Постигнућа у овом периоду укључују напредак ученика у савладавању градива, повећање мотивације за учење и унапређење комуникације између свих укључених страна. Изазови су се односили на потребу за додатним ресурсима у раду са ученицима којима је неопходна интензивнија подршка, као и на одржавање континуитета рада са ученицима виших разреда услед повременог изостанка ученика.

Током децембра (25. и 26. децембра 2024. године), у просторијама Образовно-културне заједнице Рома *Романипен*, педагошки асистент је организовао радионицу под називом „*Како унапредити школски успех и пријавити полагање завршног испита*“ за ученике осмог разреда. Радионици је присуствовало пет ученика осмог разреда и шест ученика од четвртог до седмог разреда. У оквиру радионице ученици су добили практичне савете о организовању школских обавеза, техникама учења и мотивационим стратегијама. Посебан акценат стављен је на упознавање ученика са процедуром пријаве и припреме завршног испита.

У оквиру саветодавног рада са ученицима, са циљем превенције осипања ученика из образовног система, педагошки асистент је спроводио индивидуалне разговоре са ученицима и посете породицама. Током овог периода, заједно са школским педагогом, а након састанка Тима за превенцију осипања ученика, обављене су посете за 14 од планираних 20 ученика у њиховом породичном окружењу. Разговори су вођени са ученицима и родитељима у циљу указивања на значај школовања и јачања сарадње са породицама. Додатне информације налазе се у службеној белешци педагошког асистента.

Поред ових активности, педагошки асистент је активно учествовао у раду следећих локалних тимова:

- Мобилни тим,

- Тим за борбу против просјачења,
- Тим за превенцију трговине људима.

На састанцима ових тимова асистент је излагао актуелне проблеме ученика који се односе на уличну прошњу и случај раног брака у који је ступила ученица осмог разреда.

Планови за наредни период обухватају наставак индивидуалног и групног рада са ученицима, проширивање активности клуба за учење, организовање радионица за развој социјалних вештина и управљање стресом, као и интензивнију сарадњу са родитељима кроз радионице и консултације. Рад ће бити усмерен ка даљем унапређењу подршке и постизању још бољих резултата.

Рад педагошког асистента током другог тромесечја школске 2024/25. године имао је позитиван утицај на напредак ученика и њихово ангажовање у процесу учења. Сарадња са учитељима и родитељима била је од пресудног значаја за постизање планираних резултата, а даљи рад биће усмерен на унапређење метода подршке и континуирану сарадњу са свим релевантним актерима.

Педагошки асистент: Емина Николић