

ОСНОВНА ШКОЛА  
ТРЕЋИ КРАГУЈЕВАЧКИ БАТАЉОН

Број ..05-996/6  
30.6.22.....год.  
КРАГУЈЕВАЦ



# *Развојни план школе*

*-за период 1.9.2022. - 31.8.2027. године-*

*јун 2022. године*

*Крагујевац*

Основна школа  
"Трећи крагујевачки батаљон"

---

РАЗВОЈНИ ПЛАН

---

2022 – 2027.

---

Крагујевац, јун 2022.

Стручни актив за развојно планирање



## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа "Трећи крагујевачки батаљон" налази се у Јесењиновој улици број 17, у насељу Палилула. Састоји се из два физички издвојена објекта, а поседује и велико школско двориште са спортским теренима. Управо двориште представља један од великих ресурса школе и сматрамо да је велика предност имати такву зелену површину јер омогућава деци безбедно играње, пријатну атмосферу, али и могућност учења у природи, без посебних одлазака на сличне локације. За потребе учења постоји тзв. "летња учионица" која се користи као место за извођење наставе у периоду када временски услови то дозвољавају. Иначе, та учионица је резултат реализације једног од претходних развојних планова. У оквиру дворишта постоје и посебно издвојени спортски терени, које такође сматрамо вредним ресурсом. Деца од почетка школовања имају прилику, да безбедно и конфорно, користе спортске терене за фудбал, кошарку и одбојку, те да са на тај начин усмеравају ка здравим стиливима живота.

Школа је са радом почела 1963. године и тада је била позната под именом "Девета основа школа". Пројектована је тако да се у њој може сместити 24 одељења и већ тада је важила за школу је добро опремљена наставним средствима и училима. Изнедрила је многе, данас познате, и успешне људе у области културе, уметности, спорта, науке... Током времена било је периода када се и није могла похвалити посебном дидктичком опремљеношћу, али данас можемо рећи да је, захваљујући пројектима и залагању руководства и колектива, школа која је веома солидно опремљена училима и савременим наставним технологијама. У школи сада има око 750 ученика и њени капацитети нису довољни да приме толико ученика, те нам је недостатак простора једна од слабости. Зграду намењену за дневни боравак принуђени смо да користимо и за редовне активности и извођење наставе, али некако успевамо да се организујемо и да се тај мањак простора што мање одражава на наставни и ваннаставни процес. У школи постоји школска кухиња у којој се свакодневно припремају топли оброци за ученике из дневног боравка, као и ужина за остале ђаке.

Извођење наставе организовано је у две смене по хоризонталној подели. Настава у старијим разредима функционише по принципу да сваки наставни предмет има свој кабинет за рад. Захваљујући бројним пројектима у којима је је школа учествовала, осим стручног оспособљавања наставника, бенефит је био и велики број наставних средстава, лаптопова и дидактичког материјала којима су кабинети опремљени. Са развојем дигиталних Наравно, имамо у виду напредак технологије и свесни смо да треба пратити савремене токове, те смо прошле школске године сопственим средствима набавили Мозабук, софтвер који омогућава примену најразличитијих анимација и приказа, као начин да се очигледност у настави као принцип што више примењује и негује као један од начина да школа буде забавна, креативна и функционална.

Такође, имајући у виду инкузију као , сада већ, саставни део школског живота, набавили смо и одређени број наставних средстава која су управо у функцији рада са децом којој је неопходна додатна подршка и прилагођавање.

Локација на којој се школа налази ( близина ромског насеља ) условљава и вредности које се у школи све време њеног постојања негују и унапређују. Уважавање и поштовање културолошких разлика, сензибилитет за својеврсне проблеме које доносе деца из маргинализованих средина, активности на промовисању образовања, као приоритетног начина за бољи живот, јесу обележје и знак препознавања наше школе. Социјална структура родитеља је таква да преовлађују родитељи нижег образовања, али и поред тога можемо се похвалити изванредним резултатима које ученици постижу на завршном испиту, а што је можда и важније, успех који понесу из наше школе задржавају и унапређују. Битан индикатор успеха комплетног завршног испита јесте и то што се нпр. ове школске године скоро 95% ученика уписало по првој жељи, а нераспоређених није било. Сматрамо да је све то резултат рада и ентузијазма наставника у самом процесу наставе, као и оних који се баве професионалном оријентацијом ученика. Сваке школске године ученици бивају тестирани тестом професионалних интересовања и са сваким учеником се обави индивидуални разговор везан за избор будућег занимања.

Карактеристика школе је свакако и учешће у пројектима, који су значајан ресурс у стручном усавршавању наставника. Посебни ефекти разних пројеката у које је школа била укључена , дошли су до изражаја у периоду пандемије када су наставници, захваљујући вештинама и знањима стеченим током трајања пројеката, стекли и ојачали своје дигиталне компетанције. За време трајања онлајн наставе часови су се одвијали преко договорене платформе, у реалном времену ученици су пратили часове уживо, те су и негативни ученици онлајн наставе сведени на најмању меру. Пројекти који се тренутно реализују у школи и на којима су ангажовани наставници и стручни сарадници су следећи:

- Еразмус – међународна размена - у току
- Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу - у току
- CUBE – свако може да учини промену
- МоЗаК – можемо заобићи конфликте
- Не прљај, немаш изговор
- Научни обилазак ЦЕФАХ – мали Дунав
- Ноћ истраживача 2021.
- Бактерије наши ( не)пријатељи
- Мобилни ботаничар
- Покрени град, селектуј отпад
- Рамсарски научни караван
- Виђено очима пчеле
- Завиримо у водени свет
- Климатске промене и биодиверзитет милионима година уназад и данас
- Језеро Бубањ – некада и сада
-

Школа је у претходних неколико година у сарадњи са Скупштином града и Савезом бораца, започела традицију обелажавања дана сећања на почетак бомбардовања 1999. године. Том приликом се шаље порука мира целом свету и симболично сади дрво мира. Носиоци програма који се изводи том приликом су ученици школе, што и јесте један од циљева ове сарадње.

Безбедност ученика је на високом нивоу и сваке године се трудимо да је подигнемо на виши ниво. Испитивања ученика путем анкета иду у прилог констатацији да школу доживљавају као безбедно место.

Сва стручна већа узимају учешће у такмичењима и током претходне 4 године имали смо значајне успехе ученика и више пласмана на републичка такмичења из различитих области. На то смо посебно поносни. Не мање се поносимо и хуманитарним акцијама Ђачког парламента, који организацијом спортских турнира прикупља новчана средства и помаже онима којима је помоћ у том тренутку потребна. Турнир у кошарци је постао традиционалан, организује се поводом Дана школе, а на њему учествују све школе у граду. Ванаставне активности, излети, посете културним и другим установама, учешће са сајмовима науке, организација вашара, учешће на ликовним и литерарним конкурсима значајно су заступљени у раду школе, а све са циљем да се колико год је то могуће, дозволи деци да искажу или бар препознају своје креативне и друге могућности, без обзира да ли су у директној вези са наставом и учењем. Сматрамо да управо то и јесте један од главних задатака школе као установе. Чињеница је да у протеклом периоду није било могуће даље унапређивање и надоградња ових сегмената рада школе због услова које је диктирала пандемија корона вируса, мада резултати у овим областма иду у прилог констатацији да успешност и у ограниченим околностима није изостао.

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### Унутрашњи ресурси

- стручно заступљена настава
- стручни сарадник педагог-психолог
- педагошки асистент
- административно и помоћно особље
- издвојена зграда боравка за адаптацију ученика првог разреда
- велики травнати терени са справама за играње

- велики спортски терени са трибинама
- летња учионица
- велики број пројеката у којима школа учествује
- кабинетска настава
- два информатичка кабинета
- доступност интернета
- предшколска група у просторијама школе
- наставна средстава
- стручно усавршавање
- мултикултуралност
- инклузивна пракса
- ђачки парламент
- ђачки родитељи, савет родитеља

#### Спољашњи ресурси

- Специјална школа "Вукашин Марковић"
- Дефектолози
- Културне установе, позориште за децу, Књажевско-српски театар, музеји, галерије, градска библиотека, биоскопи, невладине организације
- Прихватилиште за децу "Кнегиња Љубица"
- Образовне установе- предшколске установе, основне и средње школе, високошколске установе
- Медији, РТК-а, Новине крагујевчке
- Центар за социјални рад, Муп, Саобраћајна полиција, Саветовалиште за брак и породицу
- Завод за вредновање квалитета рада установа, Школска управа, Мрежа подршке инклузивном образовању, Центар за стручно усавршавање
- Дечји диспанзер, Завод за заштиту здравља, Црвени крст
- Спортске организације и клубови
- Фирме и предузећа у граду и околини
- Скупштина Града

## САМОВРЕДНОВАЊЕ И АНАЛИЗА ПОТРЕБА

У претходном периоду Тим за самовредновање је у сарадњи са стручним активом за Развојно планирање прикупљао податке, релевантне за самовредновање свих кључних области у школи. Специфичност процеса самовредновања у претходном периоду односи се на ситуацију са пандемијом корона вируса, која је условила и на неки начин ограничила услове рада уопште, па и процес самовредновања. С обзиром са се настава одвијала на даљину одлучено је да акценат у том периоду управо буде тај облик рада. Прошле школске године,

када је ситуација била релативно стабилнија , вредноване су области које ће, на основу предлога Тима за самовредновање бити предмет овог петогодишњег Развојног плана. Одлучили смо се за период од пет година из разлога што треба поновити неке развојне циљеве из претходног плана, а који нису потпуно или чак уопште реализовани. Разлог за то је опет специфична ситуација са корона вирусом и ванредни услови у којима је школа функционисала.

Један од ресурса који је вреднован приликом утврђивања приоритета јесу препоруке саветника Школске управе и управо неке од њих су уврштене у циљеве јер су препознате као нешто што треба унапређивати.

Такође, припреме за израду новог плана подразумевале су и тзв. SWOT анализу, насталу на основу релевантних података прикупљених од свих актера образовно-васпитног процеса- упитници које су попуњавали запослени, ученици и родитељи ученика. Таква методологија рада довела је до података који се тичу утврђених предности, снага које постоје у школи, али и слабости и претњи. Такође су утврђене и даље могућности на које би школа требало да рачуна у предстојећем периоду. Развојним планом желимо умањити слабости и претње, а унапредити и даље ојачати оно што препознајемо као предност и снагу школе.

#### Снаге наше школе су

- Солидна опремљеност наставним средствима
- Стручно заступљена настава у свим областима
- Постојање два кабинета за информатику са комплетном опремом
- Учешће у локалним и међународним пројектима
- Укљученост великог броја ученика у пројекте и међународна размена
- Константно стручно усавршавање запослених
- Инкорпорираност инклузивне праксе
- Успеси ученика на такмичењима
- Успеси ученика на завршном испиту
- Отвореност према родитељима
- Ентузијазам запослених
- Традиција школе

### Слабости наше школе су

- Напуштање школовања због одласка у иностранство
- Недостатак простора за наставу и друге облике рада
- Половина од укупног броја предметних наставника ради у две и више школа
- Отежана координација рада из горе наведеног разлога
- Недовољно уважавање мишљења ученика у процесу оцењивања
- Неповољна социјална структура
- Самовредновање као процес који подразумева све сегменте рада школе и извештавање као иманентан пратилац свих школских активности

### Претње које смо идентификовали

- Ограниченост капацитета за пријем свих заинтересованих ученика у дневни боравак
- Само једно одељење дневног боравка, а потребе за најмање два
- Лимитираност у унапређивању квалитета сарадње и повезивање активности стручних већа и тимова због великог броја наставника који реде у више школа

### Шансе за нашу школу

- Неговање различитости
- Учешће у великом броју пројеката
- Веома солидна опремљеност школе рачунарима, лаптоповима и таблетима
- Могућност праћења напретка у образовним технологијама

## Мисија школе

Основа - изградити људе од интегритета, људе са сопственим мишљењем и ставом, а опет довољно отворене да признају грешку и непрестано раде на себи. Људе који поседују стварне вештине и знања (оруђе у рукама) способне да се адекватно изборе са долазећим животом.

Допринос – непрекидно образовање и васпитање уз праћење савремених метода, средстава и облика рада, иновација. Изградња основе за целоживотно учење.

Обавеза – константан рад на подстицању личног развоја сваког појединачног ученика (у складу са свим специфичним потребама), развоја толеранције, бриге о другима и о средини у којој живе и чији су саставни део.

## Визија школе

Трајно и применљиво знање, алати за целоживотно учење.

Желимо да наши ученици имају развијене вештине:

- ✓ учења (научити како се учи)
- ✓ социјалне вештине (одговорност, слобода, толеранција, истина, љубав, сигурност, поверење, отвореност ....)
- ✓ комуникације (матерњем језику, језику националних мањина, страним језицима)
- ✓ математичке вештине, научне и технолошке уз примену савремених технологија

Потреба нам је да из наше школе излазе ученици усмерени на циљ да постану сигурне, продуктивне, поштоване и одговорне особе, оснажене у борби за лакше савладавање свих животних радости и недаћа.

## ПОСЕБНИ ДЕО РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

## 1. ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Развојни циљ: Развијати индивидуализацију и диференцијацију у настави				Евалуација			
задачи	активности	носиоци	време	критеријум успеха	инструмент	носиоци	време
1.Формирање и одржавање збирке наставних листића за индивид. рад	<ul style="list-style-type: none"> <li>израда електронске базе наставних листића</li> <li>обезбеђивање умножавања материјала</li> <li>од старих, одложених уџбеника формирати збирке наставног материјала у регистраторима</li> </ul>	руководиоци стручних већа	Континуирано	Формиране и одржаване збирке	Увид у формирану збирку	Тим за самовредновање и стручна већа	На крају сваке школске године
2. Уградити у наставни процес резултате критеријумских тестирања	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализа резултата критеријумских тестова, иницијалних тестова, пробних испита, завршних испита</li> <li>разматрање резултата различитих истраживања у области образовних постигнућа</li> </ul>	Педагошки колегијум, стручна већа	На почетку шк. године у складу са планом на национал. нивоу	70% наставника узело учешће	Записници, припреме	Тим за самовредновање	На крају сваке школске године
3. Припремање часова индив. и диференциране наставе	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализа специфичности одељења</li> <li>планирање и припремање часа уважавајући специфичности одељења</li> <li>припремање задатака и материјала по нивоима</li> </ul>	Наставници	Континуирано	У припремама више од 50% наставника предвиђени су прилагођени задаци	Увид, извештај	Педагог-психолог директор	У складу са планом педагошког о инструктивног рада
4. Реализација индив. и диференциране наставе	<ul style="list-style-type: none"> <li>прилагођавање захтева могућностима ученика</li> <li>примена прилагођеног наставног материјала</li> <li>прилагођавање темпа рада потребама ученика</li> <li>посвећивање времена у складу са опотребама ученика</li> </ul>	Наставници	Континуирано	Вредновањем овог стандарда процењен је ниво 3	Образац за праћење и вредновање часа	Педагог-психолог директор	Током сваке школске године

5. Организовање огледних часова на тему остваривања стандарда диференциране наставе	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ примена задатака на основу ИОП-а</li> <li>▪ припрема</li> <li>▪ реализација огледних часова</li> <li>▪ анализа и вредновање угледних часова</li> </ul>	Стручна већа	У складу са планом стручног усавршавања у установи	Самовредновањем овог стандарда на огледним часовима процењен је ниво 3	Образац за праћење и вредновање часа, извештај	Педагошки колегијум	Током сваке школске године
6. Праћење и вредновање индивид. и диференцијације у настави	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ педагошко-инструктивни рад у сегменту припремања часова</li> <li>▪ посета часова редовне, додатне, допунске, припремне наставе</li> <li>▪ разговори након одржаних часова</li> <li>▪ посета угледним часовима</li> <li>▪ анализа у оквиру стручних већа</li> </ul>	Педагог-психолог директор, руководиоци стручних већа	У складу са планом педагошко-инструктивног рада	Реализован план педагошко-инструктивног рада у школи	Образац за праћење и вредновање часа, извештај	Педагошки колегијум	Током сваке школске године

2. Развојни циљ: Унапредити стицање знања на часу				Евалуација			
1. Реализовање часова амбијенталне наставе	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ планирање, припрема, договор</li> <li>▪ реализација часова у природи, градском акваријуму, музеју, галерији, библиотеци и другим местима</li> </ul>	Руководиоци стручних већа	У складу са оперативним планом наставника	Сваке школске године повећава се број одржаних часова амбијенталне наставе	Дневник рада, извештаји	Тим за самовредновање	Током сваке школске године
2. Поступно вођење ученика до схватања одређених појава и појмова	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ анализирање питања која постављамо ученицима</li> <li>▪ примена Блумове таксономије у наставном процесу <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проблемска настава</li> <li>▪ Хеуристичка настава</li> <li>▪ Програмирана настава</li> <li>▪ Полупрограмирана настава</li> </ul> </li> </ul>	Руководиоци стручних већа	Континуирано	На седницама стручних већа анализира се овакав начин рада са ученицима	Припреме, пројекти, портфолији, производи, записници стручних већа	Тим за самовредновање	Током сваке школске године

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Егземпларна настава</li> </ul>						
3. Организовање кооперативног учења у учионици	<ul style="list-style-type: none"> <li>избор задатака</li> <li>избор материјала и креирање средине за учење</li> <li>размена разних техника кооперативног учења</li> <li>примена кооперативног учења у раду са ученицима</li> </ul>	Наставници  Стручна већа	Континуирано	На више од 50% часова примењују се неке од техника кооперативног учења	Непосредан увид, образац за праћење часова, припрема	Психолог-педагог	Полугод. и крај школске
4. Организовање пројектног учења	<ul style="list-style-type: none"> <li>у складу са интересовањима што већи број ученика укључити у одређене пројекте</li> <li>консултације, праћење пројеката</li> <li>презентација пројеката, продуката</li> <li>јединствена евиденција свих пројеката на нивоу школе</li> </ul>	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано	Сваке школске године за 5% повећава се број пројеката ученика	Непосредан увид, белешке наставника	Психолог-педагог, директор	Полугод. и крај школске
5. Примењивати истраживачке методе учења	<ul style="list-style-type: none"> <li>припремати истраживачке задатке</li> <li>примена истраживачких задатака</li> <li>посета и учешће на фестивалима науке</li> </ul>	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано	Сваке школске године за 5% повећава се број наставника који користи истраживачке методе учења	Непосредан увид, педагошка документација	Психолог-педагог, директор	Полугод. и крај школск
6. Примена образовних игара у настави	<ul style="list-style-type: none"> <li>различите врсте елементарних, компјутерских и традиционалних игара</li> <li>игре улога, драмске игре, музичке игре, математичке и логичке игре, игре које помажу развоју говора: језичко-литерарне игре, игре које ослобађају у покрету</li> <li>игре које развијају концентрацију, меморију, истрајност, машту</li> </ul>	Наставници разредне и предметне наставе	Повремено	80% наставника повремено користи образовне игре у настави	Непосредан увид, педагошка документација	Психолог-педагог, директор	Полугод. и крај школске.

(различите врсте квизова, игре асоцијација, укрштенице, слагалице, преметаљке... )							
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Развојни циљ: Развијати учење ученика различитим техникама учења				Евалуација			
задачи	активности	носиоци	време	критеријум успеха	инструмент	носиоци	време
1. Упућивати ученике у начине ефикаснијег учења одређених предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>договор и припрема материјала на седницама стручних већа</li> <li>одржати ЧОС са овом темом</li> </ul>	Руководиоци стручних актива, одељенске старешине, психолог, педагог	1. полугодиште током трајања плана	1 час одељ. старешине у току школске године, континуирано кроз реализацију програма предмета	Дневник о-в.рада, извештаји	Наставници путем самовредновања, стручни органи	Крај 1. полугод.
2. Упутити родитеље у начине ефикаснијег учења одређених предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>припрема тематског родитељског састанка</li> <li>одржавање тематских родитељских састанака</li> <li>упућивање родитеља приликом индивидуалних контаката</li> </ul>	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници	1. полугодиште током трајања плана	По 1 тематски родитељски у 1. и 2. циклусу	Дневник о-в.рада, извештаји	Наставници кроз самовредновање, стручни органи	Крај 1. полугод
3. Учити ученике различитим асоцијативним техникама учења	<ul style="list-style-type: none"> <li>планирање и припремање</li> <li>примена</li> <li>евалуација</li> </ul>	Наставници обучени за ове методе на различитим семинарима	Повремено, у складу са специф. садржаја и предмета	Сваке школске године за 5% повећава се број наставника који користи асоцијативне технике учења	Припреме, записници са седница тимова, стручних органа	Наставници кроз самовредновање, стручни органи	Крај школске године до краја трајања плана
4. Примењивати технике за развој	<ul style="list-style-type: none"> <li>припрема и реализација наставе применом техника које су научене</li> </ul>	Наставници обучени за	Континуирано по	Сваке школске године за 5%	Припреме, записници са	Наставници преко	Крај школске

критичког и креативног мишљења	<ul style="list-style-type: none"> <li>на семинарима</li> <li>припрема и реализација наставе применом техника за подстицање критичког мишљења</li> </ul>	употребу ових метода	избору наставника	повећава се број наставника који користи технике за развој критичког и креативног мишљења	седница тимова, стручних органа, обрасци за праћење часа	самовредновања	године током трајања плана
5. Редовно и релевантно извештавање о оствареним активностима	<ul style="list-style-type: none"> <li>* сарадња стручних већа у домену израде извештаја о оствареним активностима из ове области</li> <li>* вредновање од стране Тима</li> </ul>	Наставници, педагог-психолог	Током трајања плана	Већина написаних извештаја садржи исте квалитативне и квантитативне податке	Увид у извештаје	Директор, стручна служба	Током трајања плана

4. Развојни циљ: Унапређивање формативног, развојног оцењивања				Евалуација			
1. Примена индивидуализације у оцењивању	<ul style="list-style-type: none"> <li>планирање и припремање</li> <li>примена</li> <li>евалуација</li> </ul>	Наставници на часовима и седницама стручних већа	Континурано	Док траје план најмањи ниво остварености је 3	Образац за праћење и вредновање часа, записник	Педагог-психолог, директор	Крај школске године
2. Давање потпуне и ученику разумљиве повратне информације о његовом раду и резултатима	<ul style="list-style-type: none"> <li>планирање и припремање</li> <li>примена</li> <li>евалуација</li> </ul>	Наставници	Континурано	80% наставника остварује овај индикатор	Образац за праћење и вредновање часа, записник	Педагог-психолог, директор, Ученички парламент	Крај школске године
3. Учење ученика како да процењује	<ul style="list-style-type: none"> <li>планирање и припремање</li> <li>примена</li> </ul>	Наставници на часовима и	Континурано	На 50% посећених часова остварује	Образац, записник	Педагог-психолог,	Крај школске

свој напредак	евалуација	седницама стручних већа		се овај индикатор		директор	године
4. Развијати ефикасну форму праћења напредовања ученика у зависности од специфичности предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ размена материјала у оквиру стручних већа</li> <li>▪ формирање ученичких портфолија</li> <li>▪ промовисање примера добре праксе</li> </ul>	Руководиоци стручног већа	Континурано	На бар 1 састанку у школској години разматрана је ова тема	Увид, записник	Педагог, психолог, директор	Крај школске године током трајања плана
5. Педагошко инструктивни рад у домену вредновања у функцији даљег учења	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ остваривање увида у Е дневник, свеске праћења, портфолије</li> <li>▪ размена и саветовање</li> </ul>	Директор, педагог-психолог	У складу са планом педагошко инструктивног рада	Након свих посећених часова остварен увид у овај сегмент педагошке документације наставника	Увид, извештај	Тим за самовредновање	Крај школске године током трајања плана

## 2. ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Развојни циљ: Унапређивање подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу				Евалуација			
задачи	активности	носиоци	време	критеријум успеха	инструмент	носиоци	време
1. Идентификовање ученика са сметњама и тешкоћама у учењу	<ul style="list-style-type: none"> <li>идентификовање ученика са сметњама и тешкоћама у учењу на упису у 1. разред</li> <li>идентификовање ученика са сметњама и тешкоћама у учењу током школовања</li> </ul>	Педагог-психолог, наставници	Континуирано	Идентификовани сви ученици са сметњама у развоју и израженим тешкоћама у учењу	Тестови способности, медицинска документац.	Педагошки колегијум и тим за инклузивно образовање	Крај сваке школске године
2. Примена разних стратегија и видова прилагођавања	<ul style="list-style-type: none"> <li>препознавање потреба</li> <li>предузимање конкретних мера у зависности од специфичних потреба</li> </ul>	Тим за инклузивно образовање, наставници	Континуирано	За све идентификоване ученике примењују се неки видови прилагођавања	Педагошка документац. ИОП документац.	Педагошки колегијум	Крај сваке школске године
3. Обезбеђивање дидактичког материјала	<ul style="list-style-type: none"> <li>преузимање дидактичког материјала у зависности од потреба</li> <li>организовање акције прикупљања дидакт. средстава од стране ученика</li> <li>набавка дидактике разменом са колегама из других школа</li> </ul>	Наставници, ученици	Континуирано	Сваке године обогаћује се база дидактичког материјала	Увид, листе	Педагог-психолог, тим за самовредновање	Крај сваке школске године
4. Организовање презентација и огледних часова	<ul style="list-style-type: none"> <li>припрема огледног часа, материјала, обавештавање</li> <li>реализација 1 огледног часа или презентације, приказа</li> </ul>	Тим за инклузивно образовање, стручна већа	Од школске 2023/2024.	Одржан бар 1 огледни час годишње на тему	Припреме, извештаји, записници	Педагошки колегијум	Крај школске године од 2023/2024.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>евалуација одржаних угледних часова, презентација, приказа</li> </ul>						
5. Организовање стручне размене о раду са децом са специфичним развојним поремећајима	<ul style="list-style-type: none"> <li>на састанцима са васпитачима из предшколске установе и колегама из других школа</li> <li>реализација 1 стручне размене годишње</li> </ul>	Руководиоци стручних већа, инклузивни тим	Током трајања плана када се створе услови	1 стручна размена током трајања плана	Извештај, фото документација	Тим за самовредновање	Крај школске године у којој је та активност реализована
6. Сарадња са релевантним институцијама у области инклузивног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>праћење трибина, иницијатива, пројеката социјалних партнера</li> <li>успостављање формалног и неформалног партнерства</li> </ul>	Директор, Тим за инклузивно образовање	Усаглашено са динамиком разних дешавања	Успостављена нова партнерства и одржавање постојећих	Извештаји, непосредан увид	Стручни актив за развојно планирање	Крај сваке школске године

2. Развојни циљ: Podршка даровитим ученицима и ученицима са високим постигнућима				Евалуација			
1. Идентификација	<ul style="list-style-type: none"> <li>откривање и препознавање даровитих из целокупне популације ученика</li> <li>идентификација из популације потенцијално даровитих</li> <li>Рад са даровитим и провера постигнућа</li> </ul>	Педагог-психолог, наставници	Континуирано	Извршена планирана идентификација	Извештаји	Педагошки колегијум	Крај сваке школске године
2. Предузимање мера подршке конкретном ученику	<ul style="list-style-type: none"> <li>давање предлога за израду ИОП-3</li> <li>утврдити конкретне потребе</li> <li>осмишљавати конкретне мере подршке</li> <li>пружање мера подршке</li> </ul>	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи	Континуирано	Израђени онолико ИОП-3 колико је утврђено да треба	ИОП документација планови и извештаји	Инклузивни тим, Педагошки колегијум	Крај сваке школске године
3. Сарадња са родитељима и организацијама у граду које се баве даровитом децом	<ul style="list-style-type: none"> <li>организовање тематских родитељских састанака</li> <li>сарадња са родитељима у оквиру тимова за додатну подршку ученику</li> </ul>	Педагог-психолог, наставници, координатори тим за инклузију	Континуирано	1 тематски родитељски на нивоу школе, ученици укључени у рад на нивоу града – Научни клуб	Записници, извештаји	Тим за сарадњу са породицом, инклузивни тим	Крај сваке школске године
4. Популаризација резултата ученика са ИОП-ом 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>ажурирање сајта школе</li> <li>сарадња са медијима</li> </ul>	Директор, наставници	Континуирано	Сви значајни резултати ученика објављени на сајту и локалним медијима	Извештаји, фото и видео записи	Директор	Крај сваке школске године

3. Развојни циљ: Развијати свеобухватан систем пружања подршке ученицима				Евалуација			
1. Организовати различите видове подршке ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>подршка у прилагођавању приликом промене школе</li> <li>подршка у прилагођавању при поласку у школу и преласку на предметну наставу</li> <li>подршка ученику који је лошег материјалног статуса</li> <li>пружање подршке ученику након периода дужег изостајања са наставе</li> <li>подршка у избору школе и занимања</li> </ul>	наставници, педагошки асистент, педагог-психолог	У складу са дефин. процедурама	Школа организује све видове подршке ученицима у складу са стандардима	Педагошка документација наставника, педагога-психолога тимова	Педагошки колегијум, тиом за самовредновање	Крај сваке школске године док траје развојни план
2. Детаљна анализа успеха и понашања ученика на основу које се предузимају мере подршке ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>додатна, допунска настава, секције, припремна настава</li> <li>индивидуалне консултације, саветовање</li> <li>организовање вршњачке помоћи</li> </ul>	Наставници, педагог-психолог	Класификациони периоди	На седницама стручних органа детаљно се анализирају резултати и планирају мере подршке	Записници стручне службе, Е дневник, педагошке свеске	Педагошки колегијум	Крај сваке школске године
3. Остваривање комуникације са породицом у оквиру пружања подршке ученику	<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуални и групни рад са родитељима</li> <li>ажурирати информације на огласној табли</li> <li>одлазак на терен у породицу</li> </ul>	Тим за сарадњу са породицом, педагошки асистент, стручни сарадник	Континуирано	Постоје докази о предузетим мерама сарадње са родитељима свих ученика којима се пружа посебна подршка	Увид, педагошка документација	Педагог-психолог, одељењске старешине	Крај сваке школске године
4. Даље унапређивање Клубова за учење и након престанка пројекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>сагледавање потреба ученика</li> <li>индивидуални, групни рад у формираним клубовима</li> <li>пружање специфичне подршке ученицима у оквиру клубова</li> </ul>	Тим за самовредновање, наставници	У складу са дефин. процедурама	У школи постоје клубови за учење и раде са ученицима и након истека пројекта	Педагошка документација, извештаји координатора клубова	Педагошки колегијум	Крај шк. 2024/15. 2025/26. 2026/27.

<p>5. Сарадња са одговарајућим установама у пружању подршке ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сагледавање потреба</li> <li>▪ иницирање конкретних активности сарадње</li> <li>▪ одговори на различите дописе, замолнице.. ЦСР, ИРК</li> <li>▪ укључивање родитеља у радионице Школе за родитеље у организацији ЦСР</li> <li>▪ упућивање и укључивање родитеља у Саветовалиште за брак и породицу</li> </ul>	<p>Педагог – психолог, одељењске старешине</p>	<p>континуирано и пројектно</p>	<p>Школа остварује континуирану сарадњу са свим релевантним партнерима</p>	<p>Протоколи сарадње, извештаји</p>	<p>Педагошки колегијум , Наставничко веће</p>	<p>Крај сваке школске године</p>
<p>6. Организовање разноврсних активности и програма за задовољавање различитих потреба и интересовања ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ више ђачких приредби, концерата</li> <li>▪ више спортских турнира</li> <li>▪ изложбе ученичких радова, пројеката</li> <li>▪ квизови знања</li> <li>▪ развијање и реализација програма за развој социјалних вештина и личног развоја ученика</li> </ul>	<p>Тимови, стручна већа</p>	<p>У складу са годишњим планом рада и плановима за реализацију у ових програма</p>	<p>Остварени сви индикатори у области подршке ученицима</p>	<p>Увид, извештаји</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Крај сваке школске године</p>
<p>7. Адекватно информисање и извештавање о свим врстама подршке које школа пружа ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обезбедити прецизне и тачне податне о свим видовима подршке које школа пружа</li> <li>▪ информисање ученика на часовима, родитеља на род. састанцима</li> <li>▪ редовно ажурирати огласну таблу за ученике и сајт школе</li> </ul>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Ученици имају доступне све актуелне информације о видовима подршке који им стоје на располагању</p>	<p>Увид, огласна табла, сајт</p>	<p>Наставничко веће, Ученички парламент</p>	<p>Крај сваке школске године</p>

## 2. ОБЛАСТ РЕСУРСИ

1. Развојни циљ: Унапређивање компетенција наставника у области развоја културе самовредновања и извештавања о реализованим активностима				Евалуација			
задачи	активности	носиоци	време	критеријум успеха	инструмент	носиоци	време
1. Објаснити важност самовредновања за унапређивање рада наставника	<ul style="list-style-type: none"> <li>педагошко инструктивни рад након увида у конкретне активности, изношење примера добре праксе, индивидуални и групни рад са наставницима</li> </ul>	Педагог-психолог, директор	Континуирано	Наставници вреднују све сегменте рада и користе резултате у наредним активностима	Праћење документације – планови рада, припреме	Педагошки колегијум	Крај сваке школске године
2. Израдити планове, припреме наставних и других активности са обавезно предвиђеним самовредновањем истих	<ul style="list-style-type: none"> <li>понудити образац за планове и припреме који предвиђа обавезу самовредновања уз јасно навођење инструмената за самовредновање</li> </ul>	Педагог-психолог, директор	Школска 2022/2023. даље	90 %наставника предвиђа и користи инструменте за самовредновање и редовно вреднују своје активности	Увид у планове, припреме	Педагошки колегијум	Током и на крају сваке школске године
3. Развијање културе извештавања о реализованим активностима са релевантним квалитативним и	<ul style="list-style-type: none"> <li>учешће на семинарима ове врсте</li> <li>израда извештаја за сајт школе након свих важних активности</li> <li>размена на стручним већима и активима</li> <li>рад на стручној литератури</li> <li>редовно извештавање о активностима</li> </ul>	Наставници, педагог-психолог, ученици	Континуирано	90% наставника редовно и релевантно извештава о својим активностима	Увид у извештаје	Педагошки колегијум	Крај сваке школске године и полугодишта

квантитавним подацима	<ul style="list-style-type: none"> <li>изношење примера добре праксе</li> </ul>						
<b>2. циљ: Уређење школског ентеријера</b>				<b>Евалуација</b>			
1. Решавање проблема тоалета у подруму главне зграде	<ul style="list-style-type: none"> <li>комплетирање техничке документације</li> <li>обезбеђивање средстава</li> <li>извођење неопходних радова</li> </ul>	Директор, Школски одбор, Савет родитеља	Током 2022/2023.	Испуњени сви неопходни хигијенско-технички услови у подруму зграде	Увид, пројектна документација	Савет родитеља	Почетак 2023/2024.
2. Уређење школских холова ученичким радовима на тему знаменитих личности Србије	<ul style="list-style-type: none"> <li>осмишљавање изгледа холова</li> <li>израда постера и паноа</li> <li>уређивање холова ученичким радовима</li> </ul>	Ученици, наставници	Током 2023. и даље	У холовима школе истакнути ученички радови на којима су знамените личности Србије	непосредан увид	Актив за Развојно планирање	Крај школске 2023. и даље одржавање
3. Формирање акваријума у централном холу школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>набавка акваријума</li> <li>брига о животињама у акваријуму</li> </ul>	Наставници биологије, ученици	Школска 2022/2023. и даље	набављена је сва планирана опрема	Непосредан увид	Тим за самовредновање	Крај 2023. и даље одржавање

3.Развојни циљ: Уређење школског дворишта				Евалуација			
1. Бетонирање делова школског дворишта	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ прикупљање конкретних предлога идејних решења</li> <li>▪ израда малих еко пројеката</li> <li>▪ обезбеђивање средстава</li> <li>▪ реализација</li> </ul>	Директор, Школски одбор, Савет родитеља	По обезбеђивању средстава	Бетониране и реконструисане постојеће стазе	Непосредни увид, извештај	Актив за развојно планирање	Крај школске 2026/2027.
2. Реконструкција ограде око школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обезбеђивање средстава</li> <li>▪ набавка и постављање</li> </ul>	Директор, Савет родитеља, Школски одбор	По обезбеђивању средстава	Постављена нова или реконструисана ограда	Непосредни увид	Актив за развојно планирање	Крај школске 2026/2027.
3. Боље осветљење у школском дворишту	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сагледати потребе и могућности</li> <li>▪ реализација</li> </ul>	Савет родитеља, директор	По набавци средстава	Изведени радови	Процена и задовољство родитеља	Савет родитеља	Крај школске 2026/2027.
4. Санирање одређених делова школске зграде	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сагледати потребе и могућности</li> <li>▪ обезбедити потребне сагласности</li> <li>▪ реализација</li> </ul>	Директор, Школски одбор, Савет родитеља	По набавци средстава	Извршени сви неопходни и планирани радови	Непосредни увид, извештај	Школски одбор	Крај школске 2026/2027

ОПШТИ ДЕО РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

*Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту*

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
Планирање и израда иницијалних тестова	предметни наставници	писмена провера	почетак I полугодишта	увид у документацију
Анализа резултата иницијалних тестирања	предметни наставници	евиденција ученичких постигнућа по областима и нивоима	почетак I и почетак II полугодишта	увид у документацију
Реализација пробних завршних тестирања	предметни наставници,	писмена провера	У зависности од плана ЗВКОВ оквирно, мај	увид у документацију
Анализа резултата пробних завршних тестирања	предметни наставници, педагог, психолог	разматрање ученичких постигнућа по областима и нивоима	октобар, мај	увид у документацију
Прилагођавање форме питања на писменим проверама питањима и захтевима са завршног испита	стручна већа	Анализа, размена, израда	у току сваке школске године	увид у документацију
Реализација часова	предметни	више пажње посветити	од почетка II	увид у документацију

припремне наставе	наставници, ученици осмог разреда	решавању задатака из области које су се показале као најслабије; индивидуално прилагођавање могућностима сваког ученика	полугодишта,	
Усавршавање израде тестова за ученике са ИОП-ом 2	Стручна већа, руководилац инклузивног тима	Анализа прилагођених планова и резултата са претходних припремљених тестова	Током сваке године у складу са потребама	Увид у документацију већа и тимова
Анализа завршног испита и дискусија	Стручна већа математике, српског језика, природних и друштвених наука	анализа тестова са завршног испита	током сваке године у складу са наставним планом и програмом	увид у документацију
Предлози и планирање мера за побољшање резултата на завршном испиту	Стручна већа	анализа тестова са завршног испита	крај сваке школске године	увид у документацију

**Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носоци активности</b>
Сарадња са мрежом подршке	Договор са члановима мреже подршке	У току сваке школске године, по потреби	инклузивни тим
Сарадња са Интересорном комисијом	Договор са члановима Интересорне комисије	На почетку сваке школске године, по потреби	Инклузивни тим
Укључивање стручњака дефектолога за подршку ученицима у редовним одељењима	Непосредна подршка ученицима у редовном одељењу, Помоћ наставницима у прилагођавању метода и стратегија рада	Континуирано , сваке школске године	Директор, инклузивни тим
Размнена искустава са родитељима и уважавање њихових сугестија	Родитељи присутни на појединим састанцима одељ. већа, стручних већа и тимова	Према потреби	Инклузивни тим

Сарадња са локалном заједницом	Упознавање чланова локалне заједнице са потребама школе	У току сваке школске године, по потреби	Директор школе
Осмишљавање активности у којима се стварају услови за идентификацију, афирмацију и напредовање даровитих ученика	Организовање креативних радионица, секција, додатне наставе	Континуирано у току сваке школске године	Инклузивни тим, стручна већа
Планирање и реализација часова у сарадњи више стручних већа	Писање припрема за час, реализација часа	Континуирано у току сваке школске године	Стручна већа, педагошки колегијум
Организовање културних и спортских манифестација са укључивањем деце са сметњама у развоју	Укључивање у рад секција деце са проблемима у развоју	Континуирано у току сваке школске године	Руководиоци секција, педагошки асистент
Посета културним и спортским манифестацијама ван школе	Одлазак на планиране манифестације	Континуирано у току сваке школске године	Директор, стручна већа
Реализовање допунских часова за ученика којима је потребна додатна подршка са педагошким асистентом	Одржавање часова у малим групама	Континуирано у току сваке школске године	Педагошки асистент
Сарадња са родитељима у реализацији наставних и ваннаставних активности и пружању додатне подршке	Укључивање родитеља у инклузивне процесе у школи	Континуирано у току сваке школске године	Директор, стручни сарадник, инклузивни тим

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
Стручно усавршавање наставника у области превенције насиља	Директор Наставници	Учешће на стручним семинарима	Континуирано током важења развојног плана	Педагошка документација
Активно учешће ученика у планирању и реализацији превентивних активности	Ученички парламент Задужени наставници	Акције у договору са Тимом, - сандуче, израда функционалних паноа, организација спортских хуманитарних турнира	Континуирано Током трајања развојног плана	Планови рада Извештаји Фотографије Продукти
Сарадња са МУП-ом	Одељењске старешине, школски полицајац Представници (инспектори) МУП-а	Реализација предавања и радионица за - превенцију болести зависности - превенцију малолетничке делинквенције	Континуирано	Педагошка документација Евиденција
Укључивање ученика у хуманитарни рад	Одељењске старешине, ђачки парламент	Хуманитарне акције на нивоу школе	Континуирано	Педагошка документација
Сарадња са породицом у просторијама школе и на	Одељењске старешине	- Родитељски састанци	Континуирано	Педагошка документација

терену	Тим за заштиту ученика Стручни сарадник Педагошки асистент	-отворена врата -огласна табла и сандуче		
Сарадња са локалном заједницом	Одељењске старешине Ученички парламент Стручни сарадник Директор	Заједничке акције поводом Дечје недеље, Дана града, заштите животне средине, ликовни и литерарни конкурси, посете позоришних представа, луткарског фестивала, музеја, опсерваторије,...	Континуирано током школске	Педагошка документација
Доношење или кориговање постојећих одељењских правила, доследна примена, поштовање правила и евиденција	Одељењске старешине	- Формулисање правила на ЧОС-у - Израда панона - Вођење прецизне евиденције у сваком одељењу	Континуирано током школске	Педагошка документација Продукти са ЧОС-а Извештаји Анализе Свеска праћења
Организовање спортских манифестација и такмичења	Наставници физичког васпитања Одељењске старешине	- Фер-плеј турнири - Игре без граница - Спортска такмичења	Континуирано током 5 школских година	Педагошка документација Извештаји Евиденција

		- Крос - Дани спорта		Фотографије
Обележавање значајних датума- Пријем првака, , Свети Сава ,Дан школе Међународни дан људских права, Светски дан књиге, Светски дан заштите животне средине, Међународни дан толеранције	Задужени наставници Одељењске старешине	- Културне, музичке и сличне манифестације - Радионице - Различити облици дружења - Посете - Акције	Континуирано током 5 школских година	Педагошка документација Извештаји Евиденција Фотографије
Промоција реализованих активности (ученичких акција, рад секција...	Задужени наставници		Континуирано током 5 школских година	Чланци на школском сајту Кутак за родитеље

**Мере превенције осипања ученика**

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Мапирање деце са посебним потребама, материјално угрожених и из осетљивих група	- Праћење - Евидентирање	Наставници Педагог Психолог	Континуирано током 5 школских година	Документација
Сагледавање начина да се обезбеди материјална помоћ (бесплатан боравак, ужина, уџбеници, екскурзија...) материјално угроженим ученицима	- Разговори - Планирање и реализовање акција	Наставници Директор Подмладак Црвеног крста Педагог и психолог	На почетку сваке школске године	Документација Евиденција
Отварање школе према ученицима, родитељима и свим заинтересованим партнерима кроз редовно информисање о раду школе	- Родитељски састанци - Састанци стручних органа - Сајт школе	Директор Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља	Континуирано током сваке школске године	Евиденција Извештаји Чланци на сајту школе

		Ученички парламент		
Благовремено препознавање проблема на комуникацији ученик – наставник – родитељ	- Разговори - Укључивање ПП службе	Наставници Директор Педагог и психолог	Континуирано током сваке школске године	Педагошка документација
Унапређивање рада секција (осмишљавање понуде ваннаставних активности) и укључивање већег броја ученика у рад према потребама, интересовањима и њиховим индивидуалним способностима	- Часови слободних активности - Ваннаставне активности-секције ( спорт -фудбал, кошарка, одбојка, карате, драмска, рецитаторска, ликовна, еколошка, новинарска, хор,...)	Директор Наставници задужени за реализацију слободних и ваннаставних активности	Континуирано током сваке школске године	Планови рада Педагошка документација Евиденција
Упознавање и постепена адаптација ученика млађих разреда на предметну наставу	Одржавање часова наставника предметне наставе за ученике 4.разреда	Предметни наставници и одељењске старешине 4.разреда	1 час у полугодишту по сваком предмету	Дневник рада, извештаји
Промоција рада школе	- Презентације - Културне и јавне манифестације - Спортска такмичења	Стручна већа Стручни сарадници Директор	Континуирано током сваке школске године	Фотографије Продукти Извештаји Видео запис

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Еколошке акције</li> <li>- Изложбе ученичких радова</li> <li>- Концерти</li> <li>- Дан отворених врата</li> </ul>			<p>Медијски запис</p> <p>Новински чланци</p>
<p>Заједничке активности са ПУ "Нада Наумовић" и Бурђевдан</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посете</li> <li>- Маскенбал</li> <li>- Дани спорта</li> <li>- Радионице</li> <li>-Дани "отворених врата"</li> </ul>	<p>Стручна већа</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>Директор</p>	<p>Континуирано током 5 школских година</p>	<p>План активности</p> <p>Евиденција</p> <p>Извештаји</p> <p>Видео запис</p> <p>Фотографије</p>

*Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета*

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
Промовисање мултикултуралног и антидискриминационог васпитања младих	Одељењске старешине, наставници ГВ, наставници	Кроз ваннаставне активности, вођењем акција, сарадњом, посетом биоскопу, изложбама, по моделу	Током сваке школске године	Извештаји, производи ученичких активности, цртежи, писани радови, есеји...
Развијање толерације према различитим животним стиловима и њихово разумевање (различите културне вредности)	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	Кроз ваннаставне активности, вођењем акција, сарадњом, тематским паноима, по моделу	током сваке школске године	Извештаји, увид
Подстицање и вредновање волонтерског рада и акција солидарности	Наставници задужени за одређене активности, педагог, психолог	Акције, по моделу	Током свих 5 школских година	Извештаји
Укључивање у радионице организоване од стране трећих лица	Директор, стручни сарадници, ђачки парламент	Сарадњом са НВО, организацијом младих ентузијаста	Током свих 5 школских година	Извештаји, фото и видео записи
Развијање емпатије преко примера у погодним	Наставници, стручни	Издавање пригодних	Континуирано	Извештаји,

наставним и ваннаставним активностима и	сарадници, ВТ	наставних садржаја		документација
Неговање здравих стилова живота	Тим за заштиту од НЗЗ, наставници физичког	На ЧОС-у Предавања представника Центра за превенцију болести зависности, Дома здравља, панои	Током свих 5 школских година	Извештаји, увид, евиденција
Професионална оријентација	Тим за ПО, ОС, стручни сарадници	На ЧОС-у, посетама, тематским паноима	Током свих 5 школских година	Педагошка документација, извештаји
Базирање наставе и у чења на међупредметним компетенцијама	Тимови наставника, СВ, стручни сарадници	Планирање, припрема, реализација, евалуација	током свих 5 школских година	Извештаји, планови рада наставника образац за праћење и реализацију часа
Организовање пројектне наставе	Тимови наставника, СВ, стручни сарадници	Планирање, припрема, реализација, праћење, евалуација	Током свих 5 школских година	Извештаји, производи, материјали

## ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
Анализа иницијалних тестова	предметни наставници, ученици осмог разреда	разматрање ученичких постигнућа по областима и нивоима, анализа постигнућа за сваког појединачног ученика	почетак 1. Полугодишта током 4 школске године	записници СВ, дневници о-в. рада, педагошка документација наставника
Реализација пробних завршних тестова	предметни наставници, Тим на нивоу школе	тестирање	У зависности од плана ЗВКОВ оквирно април-мај	увид , извештаји, тестови
Анализа резултата пробних завршних тестова	предметни наставници, ученици осмог разреда, СВ	евиденција ученичких постигнућа по областима и нивоима, анализа постигнућа за сваког појединачног ученика	Након пробних завршних испита	записници СВ, педагошка документација наставника
Утврђивање распореда припремне наставе	одељењска већа осмог разреда, директор	Усаглашавање, планирање	На почетку сваке школске године	увид у записник ОВ, распоред
Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда	Предметни наставници	Планирање часова припремне наставе према образовним стандардима и наставним областима	У склопу процеса планирања током 4 године	Увид у документацију
Израда плана припремне	предметни	Планирање часова припремне	Континуирано	увид у документацију

наставе за децу којој је потребна додатна подршка	наставници, Тимови за додатну подршку	наставе према индивидуалним могућностима сваког ученика	током 4 године	
Информисање ученика о терминима одржавања припремне наставе и њеном значају	предметни наставници, одељењске старешине	Упућивање, разговор, подстицање	Почетак 2. полугодишта и даље континуирано	огласна табла, сајт школе
Упознавање ученика са комплетном процедуром полагања завршног испита	предметни наставници, одељењске старешине, ПП	Презентација, упућивање, разговор	Почетак осмог разреда и даље континуирано	Извештаји, педагошка документација
Реализовање часова припремне наставе (из предмета који се полажу у оквиру завршног испита) током другог полугодишта осмог разреда	предметни наставници	више пажње посветити областима које су се показале као најслабије; индивидуално прилагођавање могућностима сваког ученика	од почетка 2. полугодишта, по процени наставника и раније	Евиденција одржаних часова
Реализовање часова припремне наставе (из предмета који се полажу у оквиру завршног испита) по завршетку наставе у осмом разреду	предметни наставници	Рекапитулација, сумирање, разјашњавање, утврђивање	Прва и друга недеља у јуну 3 часа дневно (1 српски језик, 1 математика, остали наизменично 1 недељно)	Евиденција одржаних часова
Планирање и припремање тестова са измењеним стандардима, уколико	предметни наставници, стручна већа	израда одговарајућих задатака према ИОП-у 2	Од почетка првог полугодишта, континуирано	ИОП документација

има ученика који раде по измењеном ИОП-у			током године	
Реализација редовне, додатне и допунске наставе оријентисане на образовне стандардне	Предметни наставници	Примена диференциране и индивидуализоване наставе	Континуирано	Посета часовима, увид у педагошку документацију
Упознавање ученика са свим детаљима који су у вези са завршним испитом, у циљу постизања што бољих резултата и спречавања евентуалних неправилности	предметни наставници	Објаснити јасно правила понашања током теста; посебно наглашавати значај коришћења предвиђеног времена; обавестити ученике шта треба да понесу од потребног прибора и документације; указати на непризнавање одговора попуњених обичном оловком, као ни прецртаних, прецртаних одговора; дати инструкције о начину попуњавања имена и презимена ученика, назива школе....	од почетка I полугодишта, континуирано током године	увид у педагошку документацију
Реализација завршног испита	Школска уписна комисија, одељењске старешине	тестирање	Јун, сваке школске године	Извештај о току и резултатима завршног испита

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
Наставак активности на Еразмус пројекту међународне размене у који је школа укључена	Директор, стручна већа и тимови	- прикупљање информација о актуелним конкурсима	током трајања Пројекта	Извештај
Остваривање сарадње са релевантним институцијама и организацијама	Директор, Тим за маркетинг школе, Школски одбор и Савет родитеља	- сарадња са локалном самоуправом - сарадња са ШУ - сарадња са невладиним организацијама	Континуирано током сваке школске године	Извештаји
Умрежавање са школама које су укључене у националне и међународне пројекте	Директор, посебни тимови	- размена искустава и примера добре праксе - студијске посете	Континуирано током сваке школске године	Увид у документацију
Информисање о реализованим пројектима	Директор школе, сарадници на пројекту	- путем сајта школе - презентацијама на нивоу	Континуирано током сваке школске године	Извештаји, записници чланци на сајту

		Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента		школе и медијима
--	--	--	--	---------------------

***Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика***

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време реализације</b>
Планирање и припремање интерактивне наставе, пројектне и наставе са елементима предузетништва	Стручна већа	Планирање, припремање, сарадња, тимски рад	Месечни планови током 5 школских година
Реализација горе наведених облика наставе	Наставници разредне и предметне наставе	Извођење – реализација иновативних метода	Континуирано током 5 школских година

Праћење и евалуација реализованих часова у домену примене интерактивних метода рада	Стручна већа, тим за праћење и осигурање квалитета	Евиденција, дискусија и анализа	Континуирано током 5 школских година
Планирање и припремање наставе коришћењем ИКТ	Стручна већа и тимови	Планирање, припремање, сарадња, тимски рад	Месечни планови током 5 школских година
Реализација наставе коришћењем ИКТ	Наставници разредне и предметне наставе	Извођење ИКТ наставе	Месечни планови током 5 школских година
Формативно и сумативно оцењивање	наставници, тим за праћење и осигурање квалитета	Вођење педагошких свезака	Континуирано током 5 школских година
Планирање и припремање и реализација интердисциплина-рних часова	Стручна већа	Тимска настава	Месечни планови током 5 школских година
Примена Правилника о	Наставници, директор, стручни	Разговор	Континуирано

оцењивању	сарадник		
Редовно праћење ангажовања ученика	Предметни наставници	Педагошка документација	Континуирано

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И  
НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА**

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Примена Правилника о облицима и начину вредновања СУ у установи	- планиране - примена - праћење	директор, педагошки колегијум, стручна већа	Током школске године	увид у документацију
Израда Годишњег плана СУ	- процена потреба - израда личних планова СУ у установи - израда личних планова СУ ван установе - усвајање плана СУ и његово у уграђивање у Годишњи план рада школе	директор, педагог, психолог, наставници, Тим за СУ, педагошки колегијум	август 2022. 2023. 2024. 2025. 2026.	увид у документацију
Реализација стручног усавршавања ван установе	- учешће у акредитованим облицима СУ - вођење евиденције о реализацији СУ ван установе - извештавање о похађаним облицима СУ - израда извештаја о реализацији	директор, педагог, психолог, Тим за СУ, педагошки колегијум, стручна већа	од септембра континуирано током сваке школске године	увид у документацију  сертификати о похађаним акредитованим програмима обуке

	<p>СУ ван установе</p> <p>- презентација извештаја</p>			
--	--	--	--	--

<p>Реализација стручног усавршавања у установи</p>	<p>- припрема и најава планираних облика СУ у установи</p> <p>- реализација планираних облика СУ у установи</p> <p>- евидентирање наставника који присуствују реализованом облику СУ</p> <p>- вођење евиденције</p> <p>- праћење реализације СУ у установи</p> <p>- израда извештаја о реализацији</p>	<p>директор, педагог, психолог, Тим за СУ, педагошки колегијум, стручна већа</p>	<p>од септембра континуирано током 5 година</p>	<p>увид у документацију</p>
<p>Израда портфолиа наставника и стручних сарадника</p>	<p>- прикупљање материјала за портфолио</p> <p>- сарадња наставника и размена примера добре праксе унутар школе и</p>	<p>директор, Тим за праћење квалитета, педагог, психолог, педагошки колегијум, стручна већа</p>	<p>континуирано током 5 школских година</p>	<p>увид у документацију</p>

	<p>између школа</p> <p>- презентовање индивидуалних портфолиа на нивоу стручних већа</p>			
<p>Стицање звања наставника и стручних сарадника</p>	<p>директор, стручни сарадници, наставници, педагошки колегијум, савет родитеља</p>	<p>- прикупљање документације</p> <p>- покретање процедуре</p>	<p>континуирано током сваке школске године</p>	<p>увид у документацију</p>

## План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Редовно информисање родитеља о напредовању, могућностима, интересовањима и социјалном понашању њихове деце	Родитељски састанци Индивидуални разговори	Одељењске старешине, педагошки асистент	Континуирано током сваке школске године	Евиденција
Редовно информисање родитеља о Годишњем плану, правилницима и другим законским и школским прописима	Састанци Савета родитеља Родитељски састанци	Директор Педагог, психолог Одељењске старешине	Континуирано током сваке школске године	Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака
Заједничка реализација ваннаставних активности, пројеката и посебних програма образовно-васпитног рада	Акције Спортски турнири, Представе, преавања, посете Обележавање значајних датума, Присуство на завршном	Директор Председник Савета родитеља Ученички парламент Наставници задужени за одређене активности	Континуирано током сваке школске године	Записник са Савета родитеља Сајт школе Летопис школе

	испиту			
Укључивање родитеља у пружање додатне образовне подршке	Одржавање састанака Давање предлога, сагласности за израду ИОП-а, укључивање у израду ИОП-а и вредновање	СТИО, педагошки асистент	Континуирано током сваке школске године	Извештаји тимова за додатну подршку, СТИО
Одржавање „Отворених врата“	Присуствовање родитеља „Отвореним вратима“	Предметни наставници	Једном у току године	Педагошка документација
Анкетирање родитеља о програму сарадње школе са породицом	Израда упитника, спровођење, обрада, анализа	Тим за сарадњу са породицом	Једном у школској години	Анкете

### План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Сарадња са другим школама	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортска такмичења</li> <li>- Посете, размене</li> <li>- Партнерство у пројектима</li> <li>- Презентације средњих школа (ПО)</li> <li>- Размена искустава</li> </ul>	<p>Сви наставници</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Директор</p> <p>Тим за маркетинг</p> <p>Тим за ПО</p>	Током свих 5 школских година	Евиденција
Сарадња са МУП-ом	<p>Реализација предавања и радионица за</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- превенцију болести зависности</li> <li>- превенцију малолетничке делинквенције</li> </ul>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Школски полицајац</p> <p>Представници (инспектори) МУП-а</p>	Током свих 5 школских година	<p>Педагошка документација</p> <p>Евиденција</p>

<p>. Активности у сарадњи са Црвеним крстом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пријем првака</li> <li>- промоција рада организације – предавања „Безбедност у саобраћају“, „Хигијена“, „Прва помоћ“</li> <li>- такмичење ученика четвртог разреда</li> </ul>	<p>Приредба</p> <p>Предавања,</p> <p>Часови обуке</p> <p>Такмичења</p>	<p>Директор</p> <p>Наставници задужени за сарадњу са Црвеним крстом, предметни наставници и одељењске старешине</p>	<p>Континуирано током свих 5 година</p>	<p>Евиденција</p>
<p>Сарадња са Центром за социјални рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конференција случаја</li> <li>- Заједничке превентивне активности</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Одељењске старешине</p>	<p>Током свих 5 школских година</p>	<p>Извештаји</p>
<p>Сарадња са Домом здравља</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематски прегледи,</li> <li>- Превентивне едукативне активности</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Секретар школе</p> <p>Лекари</p>	<p>Током свих 5 школских година</p>	<p>Извештаји</p>
<p>Сарадња са Регионалним центром за таленте</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификација</li> <li>- Такмичења</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Наставници</p>	<p>Током свих 5 школских година</p>	<p>Извештаји</p>

Сарадња са Центром за Стручно усавршавање	- Едукација наставника	Директор Педагог, психолог, Тим за стручно усавршавање	Током свих 5 школских година	Извештаји
Сарадња са Националном службом за запошљавање	- Обезбеђивање стручно заступљене наставе  - Увођење приправника у посао	Директор Секретар школе Педагог, психолог  Ментор	Током свих 5 школских година	Евиденција Документација
Сарадња са предузећима у којима раде родитељи ученика	- Посете ученика у оквиру ПО	Тим за ПО	Током свих 5 школских година	Евиденција Документација